



На основу члана 121. Статута Општине Рудо („Службени гласник Општине Вишеград“ број: 4/17, 8/17 и 8/21) Савјет мјесне заједнице \_\_\_\_\_ на сједници одржаној дана \_\_\_\_\_ д о н о с и:

## **П О С Л О В Н И К** **о раду Савјета мјесне заједнице \_\_\_\_\_**

### **I ОПШТЕОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Пословником о раду Савјета мјесне заједнице \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пословник о раду Савјета) уређује се: избор, мандат, права и дужности председника мјесне заједнице и чланова Савјета, организација и начин рада Савјета, сазивање и вођење сједница Савјета, одлучивање, избор председника Савјета мјесне заједнице, повремених радних тијела, акти Савјета, јавност рада као и друга питања од значаја за рад и функционисање Савјета.

#### **Члан 2.**

Мјесна заједница \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Мјесна заједница), облик је мјесне самоуправе основан Одлуком о образовању, организацији, пословима и начину финансирања мјесних заједница на подручју општине Рудо („Службени гласник Општине Рудо“ број: 4/13 и 4/19), у складу са законом, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

Мјесна заједница је облик организовања преко којег грађани учествују у одлучивању о локалним пословима од непосредног и свакодневног утицаја на њихов живот и рад.

Мјесна заједница \_\_\_\_\_ уписана је у Регистар мјесних заједница који води надлежна служба Општинске управе.

Ради овјере аката мјесне заједнице, мјесна заједница има печат округлог облика у складу са законом.

Општинска управа обезбјеђује израду и успоставља евиденције о печатима и лицима одговорним за употребу печата мјесне заједнице.

Мјесна заједница \_\_\_\_\_ нема својство правног лица.

#### **Члан 3.**

Савјет мјесне заједнице се организује и ради на начин прописан Законом о локалној самоуправи Републике Српске, Статутом Општине Рудо и овим Пословником.

Савјет ради у сједницама.

Сједнице Савјета се обиљежавају редним бројевима.

#### **Члан 4.**

Чланови Савјета, дужни су се придржавати одредби овог Пословника. За правилну примјену одредби овог Пословника одговара председник мјесне заједнице.



## **II ИЗБОР, МАНДАТ, ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЈЕТА**

### **Члан 5.**

#### **Савјет мјесне заједнице**

Орган мјесне заједнице је Савјет који има најмање пет, а највише 7 чланова.

Савјет има предсједника којег бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

Мандат Савјета траје четири године.

Предсједник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине општине.

### **Члан 6.**

#### **Избор савјета мјесне заједнице**

Број чланова савјета за сваку мјесну заједницу утврђује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са сљедећим критеријумима:

1. за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача - пет чланова,

2. за мјесне заједнице од 1.001 до 5.000 регистрованих бирача - седам чланова,

Одлуку из става 1. овог члана, Скупштина општине доноси на основу података општинског органа управе надлежног за вођење бирачког списка, о броју регистрованих бирача у мјесној заједници.

Скупштина општине, на приједлог начелника општине, сваке четири године преиспитује број чланова савјета сваке мјесне заједнице, на основу промијењених података о броју регистрованих бирача.

Чланови савјета бирају се на зборовима грађана, тајним гласањем.

Савјет бирају бирачи уписани у Централни бирачки списак који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице у којој се врши избор.

За чланове савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана, ако законом или упутством није другачије прописано.

### **Члан 7.**

Савјет бирају бирачи уписани у централни бирачки списак на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем у складу са законом и упутством Републичке изборне комисије.

Савјет мјесне заједнице је изабран ако је на збору грађана гласало најмање 5 % регистрованих бирача те мјесне заједнице.

За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана.

### **Члан 8.**

Одлуку о расписивању избора за савјете доноси Скупштина општине а проводи их Општинска изборна комисија и бирачки одбори, у складу са Изборним Законом Републике Српске, Упутством Републичке изборне комисије и Статутом општине Рудо.

Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти у складу са изборним прописима.



## **Члан 9.**

### **Послови Савјета мјесне заједнице**

Савјет обавља сљедеће послове:

- 1) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана,
- 2) предлаже план развоја мјесне заједнице, у складу са плановима развоја општине,
- 3) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,
- 4) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице,
- 5) управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђује приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона,
- 6) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,
- 7) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, на основу одлука збора грађана,
- 8) одлучује о коришћењу објеката који су додијелени на коришћење мјесној заједници, у складу са одлукама Скупштине општине,
- 9) подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и
- 10) друге послове утврђене законом, овим статутом и одлукама Скупштине општине.

## **III ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА**

### **Члан 10.**

У року од 7 (седам) дана од дана ступања на снагу Одлуке о потврђивању резултата избора за чланове мјесних заједница, Општинска изборна комисија издаје увјерење изабраним члановима савјета и заказује конститутивну сједницу савјета, на којој ће се извршити примопредаја дужности између старог и новог руководства мјесне заједнице.

### **Члан 11.**

Конститутивну сједницу Савјета сазива предсједник Општинске изборне Комисије.

### **Члан 12.**

Предсједник Савјета бира се из реда чланова Савјета мјесне заједнице на првој конститутивној сједници Савјета тајним гласањем. За предсједника Савјета мјесне заједнице изабран је члан савјета који добије највише гласова чланова Савјета мјесне заједнице.

### **Члан 13.**

Предсједник и чланови Савјета бирају се на мандат од четири године.

Дјелокруг рада Савјета мјесне заједнице утврђен је Законом о локалној самоуправи, Статутом Општине Рудо и Одлуком о образовању, организацији, пословима и начину финансирања мјесних заједница на подручју општине Рудо.

### **Члан 14.**

Административно-техничке послове за потребе органа мјесне заједнице обавља организациона јединица општинске управе која обавља послове опште управе.



Општинска управа Општине Рудо врши координацију рада између Савјета мјесних заједница и органа општине, која се састоји од праћења стања у мјесним заједницама, пружања стручне и друге помоћи у раду, прикупљања информација из мјесних заједница у циљу израде извјештаја и анализа за потребе органа општине.

#### **IV СЈЕДНИЦА САВЈЕТА**

##### **Члан 15.**

Предсједник Савјета руководи радом савјета и збором грађана, сазива и предсједава раду збора грађана и савјета, потписује акта и обавља друге послове за које га овласти Савјет, а који нису у супротности са законом, Статутом општине и овом одлуком.

##### **Члан 16.**

Савјет засједа по потреби и одлучује на сједницама.  
О присуству чланова Савјета води се евиденција.

##### **Члан 17.**

Обавијест о сазивању сједнице Савјета са дневним редом, временом и мјестом одржавања доставља се члановима Савјета најкасније три дана прије одржавања сједнице.

Уз писмени позив за сједницу члановима Савјета, који садржи мјесто, дан и сат одржавања сједнице, доставља се приједлог дневног реда и одговарајући материјал који ће се разматрати на сједници Савјета. Уз писмени позив за сједницу доставља се и записник с претходне сједнице

##### **Члан 18.**

За свој рад Савјет је одговоран збору грађанакоме једном годишње подноси извештај о раду.

Надзор над радом Савјета врши организациона јединица Општинске управе која обавља послове опште управе у складу са законом, статутом Скупштине општине Рудо и актима органа Општине.

У вршењу надзора организациона јединица из става 2. овог члана је овлашћена да захтијева достављање извјештаја и информација о раду Савјета, да указује на проблеме, да захтијева рјешавање и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду Савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и предлоге за предузимање одговајућих мјера за унапређења рада мјесних заједница и да врши друге послове у складу са законом, статутом Скупштине општине Рудо и актима органа Општине.

##### **Члан 19.**

На почетку сједнице утврђује се дневни ред према приједлогу који је назначен у позиву на сједницу. Предложени дневни ред може се на почетку сједнице и у току расправе о дневном реду проширити или поједини предмет скинути с дневног реда на приједлог предсједника Савјета или члана Савјета.



#### **Члан 20.**

О раду сједнице води се записник. Записник садржи основне податке о раду сједнице, нарочито о приједлозима изнијетим на сједници и о донесеним одлукама. У записник се уноси резултат гласања о поједином предмету.

### **V ОДЛУЧИВАЊЕ**

#### **Члан 21.**

Савјет може пуноважно одлучивати ако је на сједници присутна већина од укупног броја чланова савјета.

Савјет доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова савјета.

#### **Члан 22.**

На сједници Савјета у правилу се гласа јавно.

#### **Члан 23.**

Тајно гласање се врши гласачким листићима. Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а на сваки листић утиснут је печат мјесне заједнице. Кандидати на гласачком листићу поредани су у односу на презиме азбучним редом.

#### **Члан 24.**

Збор/форум грађана у мјесној заједници може пуноважно расправљати и одлучивати, ако је на збору/форуму грађана присутно мајмање 5 % бирача са подручја за које је сазван збор грађана.

Одлука збора/форума је донесена ако се за њу јавним гласањем дизањем руке, изјасни већина од укупног броја присутних на збору/форуму грађана.

#### **Члан 25.**

Путем збора/форума грађана у мјесној заједници грађани могу задовољавати одређене заједничке потребе и интересе у областима: уређења насеља, становања, комуналних дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања, васпитања, физичке културе и у другим областима које грађани у мјесној заједници сматрају битним за мјесну заједницу.

#### **Члан 26.**

Грађани на збору/форуму грађана у мјесној заједници одлучују непосредно:

- а) одлучују о избору чланова Савјета мјесне заједнице и њиховом разрјешењу;
- б) одлучују о прихватању иницијативе грађана за образовање мјесне заједнице, промјену подручја или назива мјесне заједнице;
- в) одлучују о подношењу приједлога за расписивање референдума за подручје мјесне заједнице или њеног дијела, о питањима из надлежности Скупштине општине које се односе на посебне потребе и интересе грађана;
- г) одлучују о покретању иницијативе за измјене и допуне Статута општине;
- д) одлучују о покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности локалне заједнице;
- ђ) одлучују о упућивању препорука и приговора на рад органа општине;



е) одлучују о покретању иницијативе, за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре (улице, тргови, локлани путеви, сеоски и други некатегорисани путеви, јавна расвјета, водоводна мрежа, канализациона мрежа, електро-мрежа, зеленило, гробља);

ж) одлучују о покретању иницијативе о начину обезбјеђења финансијских средстава за изградњу и одржавање објеката из члана 26. став 1. тачка е) (лично учешће грађана) као и о начину кориштења тих објеката;

з) одлучују о покретању иницијативе за побољшање услова у области здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини;

и) одлучују о покретању иницијативе за побољшање услова у области развоја привреде, туризма, угоститељства, занатства, трговине, приватног предузетништва и пољопривреде;

ј) одлучују о покретању иницијативе за побољшање услова у заштити природних добара, животне средине и заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода;

к) одлучују о покретању иницијативе и у другим областима за које грађани сматрају битним;

л) разматрају годишње извјештаје о раду Савјета мјесне заједнице;

љ) разматрају посебна питања и акат коај им на разматрање упути Скупштина општине, и на исту упућују примједбе, приједлоге и сугестије;

м) разматрају нацрте Статута општине, нацрте одлука о буџету, Плану развоја, нацрту Урбанистичког и регулационих планова која им Скупштина општине упути на јавну расправу и на исти упућује примједбе, приједлоге и сугестије;

н) предлажу једногодишње планове изградње објеката комуналне инфраструктуре за подручје мјесне заједнице.

њ) и о другим пословима које им повјере органи општине

#### **Члан 27.**

Рад збора/форума грађана и Савјета је јаван и доступан грађанима и средствима јавног информисања.

Одлуке и закључци збора/форума грађана и Савјета обавезно се објављују на огласној табли у објекту мјесне заједнице.

### **VI ПОСТУПАК ИЗБОРА И РАЗРЈЕШЕЊА ПРЕДСЈЕДНИКА САВЈЕТА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ПОВРЕМЕНИХ РАДНИХ ТИЈЕЛА**

#### **Члан 28.**

##### **Мандат**

Мандат предсједника, односно члана Савјета престаје:

- 1) смрћу,
- 2) на лични захтјев,
- 3) истеком мандата,
- 4) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
- 5) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и
- 6) разрјешењем.



#### **Члан 29.**

Предсједник, односно члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања усљед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

#### **Члан 30.**

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета, ако законом није другачије предвиђено.

#### **Члан 31.**

Члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за његово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

#### **Члан 32.**

Приједлог за разрјешење члана Савјета може поднијети предсједник Савјета и било који члан Савјета.

Приједлог је усвојен ако се за њега изјасни натполовична већина чланова Савјета.

#### **Члан 33.**

Приједлог за разрјешење дужности члана Савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење.

Савјет је дужан да приједлог уврсти на дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

Уколико предсједник Савјета не сазове збор у складу са ставом 1. овог члана, збор грађана ће заказати начелник општине или предсједник Скупштине општине.

### **VII АКТИ САВЈЕТА**

#### **Члан 34.**

О сваком предмету дневног реда Савјета доноси одговарајући акт.

Савјет доноси опште акте, програме и планове утврђене Статутом општине, те одлуке, препоруке и закључке.

Препоруком се указује на поднесене приговоре и притужбе на рад Савјета мјесне заједнице, сталних и повремених радних тијела.

Закључком се заузимају ставови и изражавају мишљења о питањима о којима се одлучује одлуком.

Одлука се доноси као акт вршења права и дужности Савјета или као акт уређивања односа у Савјету.

#### **Члан 35.**

Акте који су донесени на сједници Савјета потписује предсједник мјесне заједнице.



#### **Члан 36.**

Изворником акта сматра се онај текст акта који је усвојен на сједници Савјета. На изворнике акта ставља се печат мјесне заједнице.

О изворницима акта, стављању печата на њих, њиховом чувању и евиденцији стара се предсједник мјесне заједнице.

### **VIII ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 37.**

Представници штампе и других средстава информисања могу присуствовати сједницама Савјета и извјештавати о раду Савјета. Од доступности јавности могу се изузети материјали као пословна тајна.

О раду сједнице Савјета може се дати и службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Саопштење из претходног става даје предсједник мјесне заједнице.

### **IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 38.**

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на огласној табли мјесне заједнице.

**ПРЕДСЈЕДНИК САВЈЕТА  
МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

\_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_