

Ближе информације о Законима, правилницима и другим актима који се односе на поступак, заинтересовани грађани могу добити код референта за занатско предузетничку дјелатност.

Статус покренутог поступка грађанин може провјерити доласком у центар за услуге грађанима у времену од 7.00 до 15, 00 сати или путем телефона 058/711- 164

**Контакт особа: Драгана Јовановић**



## ВОДИЧ ЗА САМОСТАЛНЕ ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Општина Рудо



## 1. Регистрација предузетничке дјелатности

### I Одобрење за обављање занатско- предузетничке дјелатности

1. Попуњен образац захтјева за регистрацију предузетника СП-1 ( образац се добија код регистрационог органа)
2. Овјерена копија личне карте, односно пасоша за страног држављанина
3. Увјерење мјесно надлежног основног суда да физичком лицу које региструје почетак пословања у форми предузетника, није изречена правоснажна мјера забране обављања тражене дјелатности и које није старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника
4. Увјерење надлежне јединице Пореске управе Републике Српске да физичко лице које региструје почетак пословања у форми предузетника нема доспјелих а неизмирених обавеза и које није старије од 8 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника
5. Увјерење мјесно надлежног основног суда да нема неплаћених новчаних казни и трошкова принудне наплате за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања
6. Уговор о оснивању ортачке радње ( само уколико су оснивачи два или више физичких лица)
7. Доказ о уплати таксе за регистрацију оснивања предузетника, која износи максимално 30 КМ
8. Акт о одобрењу боравка за страног држављанина

### II Одобрења за вршење јавног превоза у друмском саобраћају ( ТАХИ И АУТОПРЕВОЗНИЦИ)

1. Документа као под И-1.2.3, 4 и 5

2. Потврда да возило испуњава прописане техничко експлоатационе услове, потребна за тахи и аутопревозничку дјелатност ( издаје фирма за технички преглед возила)
3. Овјерена копија дипломе- возач моторних возила или четврти степен образовања саобраћајне струке друмског смјера ( ако је до 1992. стекао квалификацију возача моторних возила не требају напријед поменуте дипломе)
  - Након добијања рјешења, предузетник је дужан да изради печат, да се региструје код пореске управе и да отвори жиро рачун у било којој пословној банци
  - Почетак обављања дјелатности
  - Предузетник је дужан да почне са обављањем дјелатности најкасније у року од 30 дана од дана достављања рјешења о регистрацији.

## 2. Промјене у току пословања

### 1. Промјена података

Предузетник је дужан да Одјељењу за привреду пријави промјене настале током пословања ( подношењем обрасца захтјева СП-1) и то: лично име и презиме, адресу, број личне карте или пасоша, пословно име и адресу сједишта, врсту занимања, шифру дјелатности, отварање, издвојене пословне јединице)

### 2. Привремени престанак обављања дјелатности

Захтјев за привремени престанак обављања дјелатности се подноси ( подношењем обрасца захтјева СП-а) најкасније у року од 8 дана прије престанка обављања дјелатности.

Предузетник може привремено престати да обавља предузетничке дјелатности у укупном трајању до шест мјесеци у периоду од двије године. О окончању привременог престанка и поновном почетку обављања предузетничке дјелатности предузетник је дужан да писаним путем обавијести надлежни орган најкасније у року од 8 дана по истеку времена привременог престанка обављања дјелатности.

**3. За промјену података уз захтјев се доставља:**

- овјерена копија личне карте
- Увјерење мјесно надлежног основног суда да нема неплаћених новчаних казни и трошкова принудне наплате за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања
- \* Код промјена и допуне разреда дјелатности, поред напред наведеног , доставља се :
  - Увјерење мјесно надлежног основног суда да физичком лицу које региструје почетак пословања у форми предузетника, није изречена правоснажна мјера забране обављања тражене дјелатности и које није старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника

---

### 3. Трајни престанак обављања дјелатности

---

Предузетник је дужан да изврши одјаву обављања дјелатности прије престанка обављања дјелатности подношењем обрасца захтјева СП-1. Предузетник који осим у сједишту послује и у издвојеним јединицама, обавезан је да изврши одјаву свих издвојених јединица, прије подношења захтјева за одјаву обављања дјелатности.

- Уз образац захтјева доставити овјерену копију личне карте

#### **III ОДОБРЕЊА ЗА ВРШЕЊЕ ПРЕВОЗА ЗА ВЛАСТИТЕ ПОТРЕБЕ**

1. Захтјев ( образац захтјева се може преузети на Инфо пулту или на шалтеру за пријем поднесака)
2. Потврда да возило испуњава прописане техничко експлоатационе услове ( издаје фирма овлаштена за технички преглед возила)
3. Овјерена копија возачке и саобраћајне дозволе
4. За вршење превоза у пољопривредној дјелатности доказ о регистрацији пољопривредног газдинства
5. За вршење превоза у регистрованој дјелатности рјешење о одобреној дјелатности
6. Такса у износу од 20 КМ за одобрење