



# ЛИСТА ЗА ПРОВЈЕРУ

## ПРИЈЕДЛОГ ПРОЈЕКТА

- апликација комплетна и у складу са захтјевима наведеним у форми приједлога пројекта
- приложен примјерак свих докумената и електронска копија на ЦД или УСБу
- уколико постоје партнери, приложене попуњене и потписане изјаве о партнерству
- буџет пројекта попуњен у конвертибилним маркама (КМ)
- административни трошкови и трошкови особља у буџету не прелазе 20% од укупног износа буџета пројекта
- матрица логичког оквира пројекта попуњена и приложена
- матрица плана активности пројекта попуњена и приложена
- форма Административни подаци о подносиоци приједлога попуњена, потписана, овјерена и приложена
- финансијска идентификациона форма организације подносиоци приједлога попуњена, потписана, овјерена и приложена
- изјава о подобности попуњена, овјерена и приложена
- листа за провјеру попуњена и приложена

## ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- копије рјешења о регистрацији за организацију подносиоци приједлога и партнере приложена
- јединствени идентификациони број (ЈИБ),
- фотокопија личне карте овлаштене особе,
- организација и партнер (ако га има) доставила/ли извјештај (финансијски и наративни) за средства додјелена из буџета за 2024. годину, односно програм рада за текућу или наредну годину за новоосноване организације,
- увјерење о измиреним пореским обавезама (оригинал или копија пореске управе),
- увјерење о измиреним доприносима за запослене, ако има запослених у организацији (ако нема запослених приложити изјаву да нема запослених),
- приложена копија завршног годишњег финансијског извјештаја организације за претходну годину (документ Биланс стања и биланс успјеха), који су овјерили надлежна агенција за финансијско пословање и лиценцирани и овлашћени књиговођа
- подаци о особама које реализују пројекат (краћи ЦВ)