



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РУДО



Година XXVI

Рудо, 29. јул 2022. године

Број 11

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1.....  
На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) члана 33. Став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/1, 8/17 и 8/21), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној 28.07.2022.године, донијела је

### О Д Л У К У

#### о извршењу Ребаланса буџета општине Рудо за 2022. годину

##### Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин извршења Ребаланса буџета општине Рудо за 2022. годину (у даљем тексту Ребаланс)

Одлука ће се спроводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске и Законом о трезору.

Све одлуке, закључци и рјешења која се односе на Ребаланс морају бити у складу са овом одлуком.

Одлука се односи и на буџетске кориснике који се у цијелости или дјелимично финансирају из Буџета.

##### Члан 2.

Средства Ребаланса буџета распоређују се у укупном износу од 6.192.517 КМ и у цијелости се распоређује на текуће и капиталне намјене.

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

##### Члан 3.

Приходи Ребаланса буџета утврђени су чланом 9. и 11. Закона о буџетском систему Републике Српске, а сачињавају их:

- приходи који се дијеле између буџета Републике, буџета општине и градова и др.корисника
- приходи који припадају Буџету општине као и
- властити приходи буџетских корисника

##### Члан 4.

Буџетски корисници могу сходно одредбама члана 11. Закона о буџетском систему Републике Српске користити властите приходе у 100%-тном износу.

##### Члан 5.

Начелник општине и Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове контролишу прилив и одлив средстава према усвојеном ребалансу.

Наредбодавац и одговорна особа за извршење Ребаланса буџета у цјелини је Начелник општине.

Користење средстава за капитална улагања вршиће се по Плану капиталних улагања за 2022.годину..

##### Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у Ребалансу буџета користити према начелима рационалности и штедње.

Корисници буџета располажу са планираним буџетским средствима према приоритетима које утврђује извршилац буџета.

##### Члан 7.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове тромјесечни оперативни план за извршење буџета са потпуном структуром и намјеном тражених средстава, десет дана прије почетка квартала за који се план подноси.

Изузетно од става 1 овог члана, квартални финансијски план за први квартал фискалне године доставиће се до 15.јануара текуће фискалне године.

Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисници дужни су, писменим захтјевом, тражити измјену достављеног кварталног финансијског плана, и то најкасније 5 дана прије почетка квартала.

Одјељење за привреду и финансије обавјештава буџетског корисника о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање тромјесечним оперативним буџетом, а у складу са процијењеним остварењем прилива буџетских средстава.

Ако корисник буџета не поднесе оперативни план у року из става 1. овог члана, оперативни буџет за тог буџетског корисника одређује Одјељење за привреду и финансије.

Укупан износ свих мјесечних планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за тог буџетског корисника.

Буџетски корисници могу стварати обавезе највише до износа планираних кварталним плановима.

Издаци се могу реализовати само ако су у складу са усвојеним финансијским планом.

#### Члан 8.

Буџетски корисници према Правилнику о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова дужни су се придржавати прописане буџетске класификације и буџетског рачуноводственог поља, аналитичке фондовске, организационе, економске и функционалне класификације.

Унос буџета, односно буџетских трансакција у систем трезора за кориснике буџета општине врши се на нивоу општег фонда (01), потрошачке јединице и синтетичког конта.

#### Члан 9.

Фонд прихода по посебним прописима (02) користи се за евидентирање средстава која се, на основу прописа, користе само у посебне сврхе и свих активности које се финансирају из тих средстава.

Фонд грантова (03) користи се за евидентирање грантова буџетских корисника и свих активности које се финансирају из тих средстава, а која нису укључена у општи фонд (01).

Фонд за посебне пројекте (05) користи се за евидентирање средстава намјењених посебним пројектима и свих активности на реализацији односних пројеката који нису укључени у општи фонд (01).

#### Члан 10.

Потрошачке јединице Општинска управа Рудо, Скупштина општине Рудо, Мјесне заједнице, Центар за социјални рад Рудо, Народна библиотека „Манојло Илић“ Рудо, Средњошколски центар Рудо, ЦКПД“Просвјета“ Рудо, Установа за развој туризма и спорта Рудо и Локална развојна агенција Рудо, само у изричитим ситуацијама могу користити фондовску класификацију наведену чланом 9.

Прописивањем фондовске класификације, различитим од фонда (01), могућ је унос и књижење финансијских трансакција у складу с прописаним контним планом.

#### Члан 11.

Одсјек за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу расхода буџета искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника, које сачињава и за које је одговоран буџетски корисник.

Подаци унесени у образце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника прописаних правилником.

Подаци унесени у образце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

Исправама из предходног члана сматрају се:

-обрачунске листе плата и накнада

-предрачуни, рачуни и уговори

-одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе

-остале финансијске исправе

#### Члан 12.

За тачност књиговодствених исправа, интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе и за вјеродостојан унос исправа у рачуноводствене систем и главну књигу одговара буџетски корисник.

Начелник општине може именовати радно тијело са задатком да врши контролу пословања свих корисника буџета као и потрошњу средстава датих корисницима грантова.

#### Члан 13.

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке робе, материјала и вршења услуга придржавају одредби Закона о јавним набавкама БиХ.

Одсјек за финансије обуставиће плаћање за које предходно није проведена процедура из става 1. Овог члана.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

#### Члан 14.

Одобравање средстава за текуће помоћи може се вршити само на основу критеријума утврђених од стране давалаца средстава или уз подношење одговарајућег програма, односно пројекта.

#### Члан 15.

Начелник општине може на приједлог Начелника одјељења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, средства распоређена буџетом прераспорјеђивати-реаловирати:

-у оквиру организационе јединице

-између организационих јединица и то до 5% усвојених средстава те организационе јединице којој се средства умањују.

Начелник је обавезан да полугодишње извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

Прерасподјела средстава у оквиру буџетских корисника између текућих и капиталних расхода се врши на основу закључка Начелника општине. Не може се вршити прерасподјела са материјалних трошкова на трошкове личних примања.

#### Члан 16.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са Јединственог рачуна трезора општине на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама.

Будетски корисници дужни су прописани образац за трезорско пословање за лична примања доставити на унос у систем трезора до 5-ог у мјесецу за предходни мјесец.

#### Члан 17.

Обавезе по основу расхода буџета ће се измиривати по следећим приоритетима:

- средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања
- средства за нето плате
- средства за остала лична примања
- средства за борачко инвалидску заштиту
- средства за текуће обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге
- средства за обавезе према добављачима пренесене из предходних година
- средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање
- средства за остале обавезе.

#### Члан 18.

Начелник општине дужан је Скупштини општине поднијети полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета а за три и девет мјесеци даје информацију о извршењу буџета.

За извршење Ребаланса буџета Начелник општине одговоран је Скупштини општине.

#### Члан 19.

У мјери у којој су одредбе ове одлуке у сукобу са другим Одлукама Скупштине општине, одредбе из ове Одлуке ће имати приоритет над одредбама других одлука у стварима које се тичу извршења Ребаланса буџета по свим ставкама. Уколико су другим одлукама прописани новчани издаци из Ребаланса буџета који се разликују од планираних (већи) износа у Ребаланса буџета Општине обавезно се примјењују одредбе и планирани износи предвиђени овом одлуком и Ребалансом Буџета Општине за 2022.годину.

#### Члан 20.

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове одлуке прописује Начелник општине.

#### Члан 21

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о извршењу Буџета општине Рудо за 2022.годину број: 01-022-126/21 од 16.12.2021.године.

#### Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-022-65/22

Датум: 28. јул 2022.год. ПРЕДСЈЕДНИК  
Скупштине општине Рудо  
Добрисав Милинковић дипл.еџ с.р.

## 2.....

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17, 8/17 и 8/21) Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 28.07.2022.године, донијела је:

### ОДЛУКУ

#### о подстицајима за запошљавање

#### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Одлуком о коришћењу средстава револвинг фонда регулишу се подстицаји за запошљавање у 2022. години у производним, занатским и услужним дјелатностима и то: намјена и укупна подстицајна средства, услови за остваривање права на подстицаје; врсте, висине и начин додјеле новчаних подстицаја; поступак додјеле подстицаја, критеријуми и потребна документа и начин провођења надзора намјенског кориштења.

#### II-НАМЈЕНА И УКУПНА ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА

##### Члан 2.

Додјела ових подстицаја има за циљ да подстакне запошљавање нових радника у производним, занатским и услужним дјелатностима.

##### Члан 3.

Право на остваривање подстицаја за запошљавање у 2022. години могу остварити правна лица и предузетници.

За остваривање права на новчани подстицај за запошљавање, поред лица из претходног става овог члана, могу конкурисати и физичка лица која су у поступку регистрације правног лица код надлежног суда или предузетничке дјелатности код Одјељења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове општине Рудо (сва наведена лица из овог члана; у даљем тексту: корисници)

##### Члан 4.

Укупна подстицајна средства за све видове субвенције за 2022. годину износе 100.000,00 КМ. Средства за ову намјену обезбиједиће се из средстава револвинг фонда, а корисници ће остварити кроз:

- Средства за набавку опреме и запошљавање нових радника .....60.000 КМ
- Средства за запошљавање нових радника.....40.000 КМ

Ако се средства у једној области не искористе могу се прерасподјелити у другу област, а прерасподјелу одобрава начелник Општине.

### III - УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

#### Члан 5.

Право на новчани подстицај за запошљавање нових радника остварују Корисници:

- Који имају сједиште, односно пребивалиште на подручју општине Рудо.
- Који су регистровани или су у покренули поступак регистрације код надлежног суда или предузетничке дјелатности код Одјељења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове општине Рудо.
- Који редовно измирију обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом.

#### Члан 6.

Право на подстицај за отварање нових радних мјеста не могу остварити: државни органи, други корисници буџетских средстава, финансијске институције, банке, друштва за осигурање имовине и лица, организације цивилног друштва и агенције за посредовање и продају, дјелатности у области образовања и обука и дјелатности из области игара на срећу.

Право на новчани подстицај немају Корисници, који имају неизмирених обавеза по било ком основу према општини Рудо.

Право на новчани подстицај немају ни Корисници чији чланови породице (брачни друг, родитељи и дјеца Корисника) имају неизмирених обавеза по било ком основу према општини Рудо.

### IV - ВРСТЕ, ВИСИНА И НАЧИН ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА

#### Члан 7.

Подстицај за ново запошљавање уз кориштење средстава за набавку основних средстава и опреме.

- Право на подстицајна средства за набавку основног средства корисник остварује у износу од 30% од вриједности основног средства и износ новчаног подстицаја не може бити већи од 7.000,00 КМ.
- Вриједност основног средства не може бити мања од 3.000,00 КМ.
- Основна средства морају бити нова - не може се остварити подстицај за куповину коришћених основних средстава
- Одобрена средства могу се уплатити директно добављачу од кога се опрема набавља, а на основу профактуре/фактуре као и доказа да је корисник уплатио свој дио обавезе или ако је корисник уплатио цјелокупан износ, истом ће се рефундирати припадајући износ подстицаја на жиро рачун. У том случају корисник мора доставити фактуру, фискални рачун и доказ о извршеној уплати.
- Подстицај за ново запошљавање уз кориштење средстава за набавку основних средстава даје се за набавку основних средстава која су набављена (купљена) у календарској години у којој је

расписан Јавни позив за додјелу новчаних подстицаја.

- Корисник средстава за набавку опреме дужан је запослити једног или два радника на пуно радно вријеме и за исте корисник остварује право на рефундацију пореза и доприноса у износу од 100% обрачунатих обавеза на најнижу плату у трајању од 12 мјесеци.
- Рефундација средстава за запосленог радника вршиће се квартално уз приложен доказ о уплати пореза и доприноса за претходни квартал.
- Опрему – Основна средства која су набављена уз кориштење ових подстицаја, Корисник не може отуђити у року од 3 године од дана добијања ових средстава.

#### Подстицај за запошљавање нових радника

- Право на подстицајна средства за запошљавање нових радника Корисник остварује у износу од 5.000,00 КМ по новозапосленом раднику.
- Рефундација средстава за новозапосленог радника вршиће се квартално, уз приложен доказ о уплати пореза и доприноса.
- Корисник средстава, да би остварио новчани подстицај за запошљавање, дужан је запослити једног или два радника на пуно радно вријеме у трајању од 12 мјесеци.
- Изузетно, Корисник може остварити новчани подстицај за запошљавање нових радника и за више од два радника, уколико се на јавни позив не јави довољан број апликаната.

#### Члан 8.

Корисник по овом позиву може остварити право само на један вид подстицаја.

#### Члан 9.

Подстицај за ново запошљавање у складу са утврђеним намјенама из члана 7. став 1. и став 2. додјељују се Кориснику који запошљава лице које води у евиденцији Бироа за запошљавање Рудо најмање 3 мјесеца прије објаве овог позива.

Изузетно, уколико се лице одговарајућих квалификација или стручне спреме не налази у евиденцији Бироа за запошљавање Рудо, а исто је неопходно за обављање одређеног вида дјелатности за коју се додјељује Подстицај за запошљавање, Корисник може запослити то лице.

Ограничење из става 1. овог члана не односи се на запошљавање оснивача предузећа или педузетничке дјелатности који су поднијели захтјев за подстицај.

#### Члан 10.

Уколико Корисник подстицаја, по истеку периода од 12 мјесеци од дана закључивања Уговора за додјелу новчаних подстицаја, раскине радни однос са радником кога је запослио по Јавном позиву за остваривање новчаних подстицаја, или смањи број укупно запослених радника; не може аплицирати на нови Јавни позив за остваривање новчаних подстицаја за запошљавање у року од пет година.

Уколико радник запослен по основу кориштења новчаних подстицаја за запошљавање остане у радном односу код Корисника и наредних 12 мјесеци након истека Уговора за додјелу новчаних подстицаја (укупно 24 мјесеца од момента закључивања Уговора за додјелу новчаних подстицаја), Корисник има право конкурисања на следећи јавни позив за остваривање новчаних подстицаја за запошљавање.

## V - ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА

### Члан 11.

Јавни позив за додјелу подстицаја за запошљавање расписује начелник Општине а исти ће бити објављен у средствима информисања и на web страници Општине.

### Члан 12.

Начелник Општине именује Комисију од 3 (три) члана која: оцјењује захтјеве за додјелу подстицаја, проводи поступак по Јавном позиву; провјерава испуњеност услова из Јавног позива и на основу Критеријума утврђених овом одлуком врши бодовање.

### Члан 13.

На приједлог Комисије начелник Општине доноси Одлуку о додјели подстицаја, а са сваком корисником подстицаја појединачно закључује Уговор којим се уређују међусобна права и обавезе општине Рудо и Корисника, као и сва друга питања у вези са реализацијом уговора, која нису предвиђена овом одлуком.

### Члан 14.

Крајњи рок за закључење Уговора са сваком појединачним Корисником подстицаја је шездесет (60) дана од дана доношења Одлуке о додјели подстицаја.

Прије потписивању Уговора Корисник подстицаја дужан је да достави доказ о заснивању радног односа за лица која се запошљавају (Уговор о раду, пријава на обавезно осигурање), доказ о регистрацији (за лица која су била у поступку регистрације у моменту расписивања, односно пријављивања на Јавни позив), те бјанко овјерену и потписану мјеницу, као инструмент обезбјеђења.

Уколико Корисник подстицаја у предвиђеном року не достави доказе из предходног става и не приступи потписивању Уговора; сматраће се да је одустао од захтјева.

## VI - КРИТЕРИЈУМИ И ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

### Члан 15.

Критеријуми за додјелу новчаних подстицаја су:

- 1) Број радника које корисник потражује по Јавном позиву за кориштење подстицајних средстава:
  - један радник 1 бод;
  - два или више радника 2 бода;
- 2) Број запослених радника код послодавца, прије расписивања Јавног позива:
  - запослено од 1 - 3 радника 1 бод;
  - запослено од 4-10 радника 1,5 бодова и
  - запослено 11 и више радника 2 бода;

3) Раније (не)кориштење средстава подстицаја по неком од реализованих програма Општине Рудо, или Завода за запошљавање; односно кориштење средстава Општине и Завода:

- у случају кориштења подстицаја и од Завода и од Општине 0 бодова
- Корисник користио један подстицај од Завода или Општине 1 бод и
- Корисник није користио подстицаје ни од Завода ни од Општине 2 бода;

4) Врста Уговора који се закључује са радницима за које се потражује Подстицајна средства:

- Уговор се закључује на одређено вријеме 1 бод и
- Уговор се закључује на неодређено вријеме 2 бода;

5) Врста дјелатности којом се Корисник бави:

- производна дјелатност 1,5 бодова
- занатска дјелатност 1 бод и
- услугна дјелатност 0,5 бодова;

6) Висина властитих уложених средстава код новчаних подстицаја за запошљавање уз кориштење средстава за набавку основних средстава:

- уложено властитих средстава у висини до 5.000 КМ 0,5 бодова
- уложено властитих средстава у висини од 5.001 до 10.000 КМ 1 бод
- уложено властитих средстава у висини од 10.001 до 20.000 КМ 1,5 бод
- уложено властитих средстава у висини од 20.001 до 30.000 КМ 2 бод
- уложено властитих средстава у висини преко 30.000 КМ 2,5 бода

### Члан 16.

Корисници подnose захтјев за подстицај на прописаном образцу, који ће бити доступан на web страници Општине Рудо и Центру за пружање услуга грађанима (шалтер сала).

Уз образац захтјева прилажу се следећи документа:

- 1) Доказ о регистрацији:
  - извод из судског регистра или
  - потврду да је у поступку регистрације правног лица (код надлежног суда),
  - рјешење којим се одобрава обављање дјелатности самосталног предузетника или потврда да је у поступку регистрације (Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове општине Рудо).
- 2) Рјешење о регистрацији код Пореске управе – подручна јединица Рудо и увјерење о регистрацији ПДВ обвезника код Управе за ундиректно опорезивање (у даљем тексту УИО). Увјерење о регистрацији ПДВ обвезника прибављају само они Корисници који се налазе у систему ПДВ-а,
- 3) Увјерење о измиреним пореским обавезама (од Пореске управе и УИО),

4) Увјерење да ли је Корисник користио подстицајна средства добијена од општине Рудо и да ли су сва дуговања Корисника и чланова његове породице према општини Рудо измирена,

5) Увјерење којим доказују да ли су/нису у последње 2 године били корисници средства подстицаја по неком од реализованих програма Завода за запошљавање РС,

6) Увјерења о броју запослених радника у моменту пријаве на Јавни позив за подстицајна средства, издата од стране Пореске управе.

7) Доказ да корисник није осуђен у кривичном поступку правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца.

8) Изјаву да Корисник неће отуђити опрему – основна средства у року од 3 године од дана добијања подстицаја.

9) Профактура или рачун (за подстицајна средства за набавку основног средства) не старије од 60 дана од дана објављивања Јавног позива.

Пријаве са одговарајућом документацијом достављају се поштом или лично у запечаћеним ковертама на адресу општине Рудо.

## VI - НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШЋЕЊЕМ ПОДСТИЦАЈА

### Члан 17.

Корисници подстицаја за ново запошљавање, дужни су да у сваком моменту Комисији из члана 12. Одлуке, омогуће контролу намјенског кориштења средстава по основу подстицаја и увид у сву потребну документацију.

Надзор над намјенским коришћењем средстава током цијелог периода утврђеног у члану 4. и 7. ове Одлуке врше Комисија и Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, Општинске управе Рудо.

### Члан 18.

Уколико Корисник подстицаја за запошљавање, раскине радни однос са лицем које је запослио прије истецања рока у Уговору, дужан је да заснује радни однос са другим незапосленим лицем, за преостало вријеме утврђено уговором, у складу са чланом 9. ове одлуке. Корисник је дужан обавјестити Комисију о новонасталој промјени радника у року од 15 дана.

Уколико Корисник подстицаја за запошљавање, раскине радни однос и са другим лицем, односно лицем које је замјенило првобитно запосленог радника, губи право на подстицај за преостало вријеме утврђено уговором.

Ако Корисник подстицаја, откаже Уговор о раду са запосленим радником а не запосли друго лице или престане са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеним уговором, дужан је да врати целокупни реализовани износ подстицаја уз прописану затезну камату.

Корисник код којег се утврди ненамјенско коришћење одобреног подстицаја, у наредних 5 година

неће моћи остварити право на подстицај које додјељује општина Рудо.

### Члан 19.

Корисник подстицаја дужан је сачинити Извјештај о његовом намјенском кориштењу уз прилагање неопходне документације која то доказује, а што ће прецизније бити дефинисано уговором.

Корисник је дужан доставити наведени Извјештај Комисији у року од 15 дана након истека периода од 12 мјесеци од дана закључивања Уговора.

### Члан 20.

Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове Рудо ће, на основу појединачних извјештаја Корисника подстицаја и извршеног надзора сачинити Информацију о реализацији Одлуке о дојели подстицаја запошљавања за сваку финансијску годину и са истом упознати Скупштину општине Рудо.

### Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-022-67/22

Датум: 28. јул 2022.год. ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Добрисав Милинковић дипл.еџ с.р.

## 3.....

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број:4/17, 8/17 и 8/21), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 28.07.2022. године, донијела је

## ОДЛУКУ

### о одобравању средстава за економску подршку рањивим групама на тржишту рада за 2022. годину

## I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се садржај, корисници, поступак, средства и начин дојеле средстава за економску подршку рањивим групама на тржишту рада за 2022. годину, која ће се реализовати по Каритасовој методологији/пројекта „SELLS“- Социо-економска одрживост и подршка локалном становништву Горњедринске регије 2019 – 2023 (СЕЛЛС)“.

### Члан 2.

Одлука за економску подршку рањивим групама на тржишту рада за 2022. годину доноси се са циљем:

- Пружања подршке социјално угроженим, рањивим категоријама становништва да покрену или побољшају економске активности (предузетничке, пољопривредне, занатске и др.)

- Пружања помоћи угроженим категоријама становништва приликом покретања властитог бизниса (повећати број предузетничких радњи и предузећа)
- Пружања помоћи постојећим предузетницима који желе проширити обим пословања и запослити социјално угрожене рањиве категорије са тржишта рада и тим повећати број запослених и побољшати социоекономску ситуацију ових категорија.

## II - КОРИСНИЦИ

### Члан 3.

Корисници по овој одлуци могу бити рањиве категорије становништва на тржишту рада, са подручја општине Рудо, физичка и правна лица са сједиштем на простору општине Рудо.

### Члан 4.

Право на учешће у програму подршке имају пунољетне особе које:

- Желе унаприједити своју економску активности,
- Желе регистровати бизнис или домаћинство/газдинство,
- Физичка и правна лица који желе унаприједити пословање те допринијети развоју регије и новим запошљавањима.

У рањиве категорије становништва на тржишту рада спадају:

- Незапослене жене, без обзира на доб
- Младе незапослене особе до 35 година
- Незапослене особе са инвалидитетом
- Домаћинства са једним родитељем (непотпуне породице са малољетном дјецом)
- Домаћинства са више од 1 незапосленог члана
- Припадници националних мањина
- Повратничка популација и
- Особе са Завода са запошљавање којима је преостало од 3-5 година за стицање права на пензију.
- Теже запошљиве особе (старости између 50 и 65 година)

Пожељно је да кандидати имају:

- Висок ниво мотивације за покретање самосталног бизниса
- Одређени обим властитих средстава за пословање
- Образовање за исте или сличне послове
- Радно искуство на истим или сличним пословима
- Способност аналитичког размишљања и дефинисања јасне пословне идеје

## III - СРЕДСТВА И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДЛУКЕ

### Члан 5.

Финансијска средства за реализацију одлуке обезбједиће се из буџета општине Рудо са ставке 414149-Субвенције непрофитним субјектима у износу од 30.000

КМ. Додатна средства биће обезбјеђена од стране Каритаса Швајцарске и учешћем од стране корисника.

### Члан 6.

Средства ће се додијелити корисницима путем Јавног позива, у складу са критеријумима ове одлуке и методологије Каритаса Швајцарске.

### Члан 7.

Предмет подршке, циљна група корисника подршке, критеријуми за учешће и додјелу средстава, начин додјеле подршке, јавни позив, именовање комисије, избор кандидата, праћење реализације и рок дефинисаће се Правилником који ће донијети Начелник општине Рудо.

### Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Рудо".

Број:01-022-68/22

Датум: 28. јул 2022.год. ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Добрисав Милинковић дипл.еџ с.р.

**4.....**

На основу члана 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17, 8/17 и 8/21), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 28. 07. 2022. године, донијела је

## О Д Л У К У

### о разрјешењу в.д. директора ЈЗУ Дом здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо

### Члан 1.

Катарина Шимшић из Рудог, разрјешава се дужности в.д. директора ЈЗУ Дом здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо.

### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

## О б р а з л о ж е њ е

Катарина Шимшић именована је за в. д. директора Јавне здравствене установе Дом здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо, Одлуком Скупштине општине Рудо бр. 01-022-144/21 од 16. децембра 2022. године на период до два мјесеца, односно до окончања конкурсне процедуре за избор и именовање директора ЈЗУ Дом здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо.

Скупштине општине Рудо дана 29. новембра 2021. године донијела је Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора ЈЗУ Дом здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо бр. 01-022-112/21. Јавни конкурс објављен је у Службеном гласнику Републике Српске, Дневном листу „Глас Српске“ и на телевизији Рудо.



Комисија за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо је спровела поступак по Јавном конкурс у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број:41/03) и Комисији за избор и именовања доставила Записник са састанка Комисије за ранг листом кандидата.

С обзиром да је Катарини Шимшић истекао мандат и да су испуњени услови за коначно именовање у складу са Законом о министарским и владиним именованима, то је Скупштина у складу са чланом 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07, 109/12 и 44/16) и чланом 36. Статута општине Рудо одлучила како је напријед наведено.

Број:01-022-69/22

Датум: 28. јул 2022.год . ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо  
Добрисав Милинковић дипл.еџ с.р.

## **5.....**

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр.68/07, 109/12 и 44/16), члана 113. став (5) Закона о здравственој заштити (Службени гласник Републике Српске број: 57/22), и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17, 8/17 и 8/21), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 28.07.2022. године, донијела је

### **О Д Л У К У**

#### **о именовању директора ЈЗУ Дом здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо**

##### **Члан 1.**

Катарина Шимшић дипл. правник из Рудог, именује се за директора Јавне здравствене установе Дом здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо, на период од четири године.

##### **Члан 2.**

Именована ће послове директора обављати без ограничења овлашћења.

##### **Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Скупштине општине Рудо је дана 29. новембра 2021. године донијела Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора ЈЗУ Дом здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо бр. 01-022-112/21. Јавни конкурс објављен је у Службеном гласнику Републике Српске, Дневном листу „Глас Српске“ и на телевизији Рудо.

Комисија за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо је спровела поступак по Јавном конкурс у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник

Републике Српске“ број: 41/03) и Комисији за избор и именовање доставила Записник са састанка Комисије за ранг листом кандидата. На достављеној ранг листи једини рангирани кандидат је Катарина Шимшић из Рудог.

Комисија за избор и именовање Скупштине општине Рудо нема примједби на проведени поступак од стране Комисије за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо, те предлаже Скупштини да за директора ЈЗУ Дом здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо именује Катарину Шимшић.

С обзиром да је спроведена процедура по конкурс у да су испуњени услови за именовање предложеног кандидата за директора ЈЗУ Дом здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо како то предвиђа Закон о министарским, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске“ број:41/03), то је Скупштина у складу са чланом 18. Закона о систему јавних служби и чланом 36. Статута општине Рудо, одлучила како је напријед наведено.

Број:01-022-70/22

Датум: 28. јул 2022.год . ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо  
Добрисав Милинковић дипл.еџ с.р.

## **6.....**

На основу члана 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17, 8/17 и 8/21), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 28. 07. 2022. године, донијела је

### **О Д Л У К У**

#### **о разрјешењу в.д. директора ЈУ Центар за социјални рад Рудо**

##### **Члан 1.**

Љупко Митровић из Рудог, разрјешава се дужности в.д. директора ЈУ Центар за социјални рад Рудо.

##### **Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Љупко Митровић именован је за в. д. директора Јавне установе Центар за социјални рад Рудо, Одлуком Скупштине општине Рудо бр. 01-022-18/22 од 09. фебруара 2022. године на период до два мјесеца односно до окончања конкурсне процедуре за избор и именовање директора ЈУ Центар за социјални рад Рудо.

Скупштине општине Рудо дана 26. маја 2022. године донијела је Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Центар за социјални рад Рудо број: 01-022-47/22. Јавни конкурс објављен је у Службеном гласнику Републике Српске, Дневном листу „Глас Српске“ и на телевизији Рудо.



Комисија за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо је спровела поступак по Јавном конкурс у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број:41/03) и Комисији за избор и именовања доставила Записник са састанка Комисије са ранг листом кандидата.

С обзиром да је Митровић Љупку истекао мандат и да су испуњени услови за коначно именовање у складу са Законом о министарским и владиним именованима, то је Скупштина у складу са чланом 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07, 109/12 и 44/16) и чланом 36. Статута општине Рудо одлучила како је напријед наведено.

Број:01-022-71/22

Датум: 28. јул 2022.год . ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Добрисав Милинковић дипл.еџ с.р.

**7.....**

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 87. став (4) Закона о социјалној заштити (Службени гласник Републике Српске број: 37/12, 90/16, 94/19 и 42/20), и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17, 8/17 и 8/21), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 28.07.2022. године, донијела је

### **О Д Л У К У**

#### **о именовању директора Јавне установе Центар за социјални рад Рудо**

##### Члан 1.

Љупко Митровић дипл. економиста из Рудог, именује се за директора Јавне установе Центар за социјални рад Рудо, на период од четири године.

##### Члан 2.

Именовани ће послове директора обављати без ограничења овлашћења.

##### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Скупштине општине Рудо је дана 26. маја 2022. године донијела Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Центар за социјални рад Рудо, бр. 01-022-47/22. Јавни конкурс објављен је у Службеном гласнику Републике Српске, Дневном листу „Глас Српске“ и на телевизији Рудо.

Комисија за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо је спровела поступак по јавном конкурс у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник

Републике Српске“ бр.41/03) и Комисији за избор и именовања доставила Записник са састанка Комисије са ранг листом кандидата. На достављеној ранг листи једини рангирани кандидат је Љупко Митровић из Рудог.

Комисија за избор и именовање није имала примједби на спроведени поступак па је у складу са Пословником Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.10/18), предложила Скупштини општине Рудо да за директора Јавне установе Центар за социјални рад Рудо именује Митровић Љупка.

Обзиром да је спроведена процедура по конкурс у да су испуњени услови за именовање предложеног кандидата за директора Јавне установе Центар за социјални рад Рудо како то предвиђа Закон о министарским, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске“ бр.41/03), Закон о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр.68/07, 109/12 и 44/16) и Пословник Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.10/18), то је Скупштина у складу са чланом 18. Закона о систему јавних служби и чланом 36. Статута општине Рудо одлучила како је напријед наведено.

Број:01-022-72/22

Датум: 28. јул 2022.год . ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Добрисав Милинковић дипл.еџ с.р.

**8.....**

На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17, 8/17 и 8/21) и члана 152. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 10/18), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 28.07.2022. године, донијела је

### **З А К Љ У Ч А К**

#### **о усвајању Извјештаја о извршењу Плана капиталних инвестиција за 2021. годину**

##### Члан 1.

Усваја се Извјештај о извршењу Плана капиталних инвестиција за 2021. годину.

##### Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-70/22

Датум: 28. јул 2022.год . ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Добрисав Милинковић дипл.еџ с.р.

**9.....**

На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17, 8/17 и 8/21) и члана 152. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 10/18), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 28.07.2022. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**о усвајању Извјештаја о извршењу Програма**  
**обављања комуналних дјелатности заједничке**  
**комуналне потрошње за 2021. годину**

**Члан 1.**

Усваја се Извјештај о извршењу Програма  
обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне  
потрошње за 2021.годину.

**Члан 2.**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења,  
а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-71/22

Датум: 28. јул 2022.год . ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Добрисав Милинковић дипл.еџ с.р.

**10.....**

На основу члана 36. Статута општине Рудо  
(„Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17, 8/17 и  
8/21) и члана 152. Пословника Скупштине општине Рудо  
(„Службени гласник општине Рудо“, број 10/18),  
Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана  
28.07.2022. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

**о усвајању Извјештаја о стању саобраћаја, путних**  
**комуникација и безбједности саобраћаја на подручју**  
**општине Рудо за 2021. годину**

**Члан 1.**

Усваја се Извјештај о стању саобраћаја, путних  
комуникација и безбједности саобраћаја на подручју  
општине Рудо за 2021.годину.

**Члан 2.**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења,  
а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-72/22

Датум: 28. јул 2022.год . ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Добрисав Милинковић дипл.еџ с.р.

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

**1.....**

На основу члана 59. Закона о локалној  
самоуправи („Службени гласник Републике Српске“,  
број: 97/16,36/19 и 61/21) и члана 67. Статута општине  
Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17, 8/17  
и 8/21), а у вези са Одлуком о висини накнаде трошкова  
за службена путовања у земљи и иностранству за  
запослене у Републици Српској („Службени гласник  
Републике Српске“, број: 57/21), Начелник општине  
Рудо, д о н о с и

**П РА В И Л Н И К**

**О НАКНАДАМА ТРОШКОВА ЗА СЛУЖБЕНО**  
**ПУТОВАЊЕ**

**Члан 1.**

(1) Овим правилником утврђује се појам службеног  
путовања, као и начин остваривања накнада за службено  
путовање за запослене функционере, службенике и друге  
запослене у Општинској управи Рудо (у даљем тексту:  
Општинска управа).

(2) Накнаде за службено путовање обухватају:  
1)Обрачун накнада за смјештај и ноћење, 2) Обрачун  
накнада за дневнице, 3) Обрачун накнада за трошкове  
превоза и 4) Обрачун накнада за остале трошкове, везане  
за службено путовање.

**Члан 2.**

(1) Службено путовање у земљи у смислу овог  
правилника је, путовање из једног мјеста у друго на  
територији Републике Српске, односно БиХ.

(2) Службено путовање у иностранство је службено  
путовање из Републике Српске, односно БиХ, у страну  
државу и обрнуто, из једне стране државе у другу и из  
једног мјеста у друго, на територији стране државе.

**Члан 3.**

Накнада трошкова за службено путовање подразумијева  
накнаду трошкова смјештаја, исхране и превоза  
и накнаду других трошкова који се остваре у вези са  
службеним путовањем.

**Члан 4.**

Трошкови смјештаја и ноћења за службено путовање,  
обрачунавају се у висини плаћеног хотелског рачуна, али  
највише до висине цијене ноћења у хотелу(мотелу) и сл)  
друге категорије (хотел са четири звјездице) у мјесту  
службеног путовања.

**Члан 5.**

(1) Под дневницом, у смислу овог правилника  
подразумијева се накнада трошкова за исхрану на  
службеном путовању.

(2) Дневница за службено путовање, обрачунава се  
сразмјерно проведеном времену на службеном путу и то:

1) једна дневница, у износу од 20,00 КМ се обрачунава  
за путовање које траје дуже од 12 часова,

2) за путовање које траје од 8 до 12 часова, обрачунава се пола дневнице и за путовање које траје до 8 часова не врши се обрачун дневнице.

(3) Дневница се умањује за 50% ако су на службеном путовању обезбјеђена најмање два obroka.

#### Члан 6.

(1) Дневнице за службено путовање у иностранство, утврђене су за сваку земљу појединачно Одлуком о висини накнаде трошкова за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 57/21) и обрачунавају се од часа прелаза границе БиХ, а за дневнице одређене за страну земљу из које се долази обрачун се врши до часа улаза у БиХ.

(2) У случају да се за службено путовање користи авион као превозно средство, дневнице из става 1. овог члана обрачунава се од часа поласка авиона са последњег аеродрома и то до часа доласка на први аеродром у Републици Српској, односно БиХ.

(3) Ако се службено путовање врши у више земаља, дневница из става 1. овог члана, обрачунава се за сваку страну земљу посебно али само у случају да боравак у тој земљи траје дуже од 24 часа.

#### Члан 7.

(1) У случају када су у цијену авио карте урачунати трошкови за исхрану и смјештај, али само због прекида путовања, дневница се умањује за 80%.

(2) У случају када су у цијену авио карте урачунати само трошкови за смјештај, али само због прекида путовања, дневница се умањује за 30%.

(3) Трошкови коришћења кола за спавање на службеном путовању у иностранству, признају се у сљедећим случајевима: 1) ако путовање траје непрекидно 24 часа, 2) ако се путује ноћу од 22 часа до 6 часова ујутро и 3) ако се путује најмање 6 часова ноћу и то у времену након 20 часова.

#### Члан 8.

Накнада трошкова за превоз на службеном путовању у земљи и иностранству, обрачунава се у висини стварних трошкова, за предвиђено превозно средство, на предвиђеној релацији путовања.

#### Члан 9.

(1) Запослени у Општинској управи, на основу рјешења начелника општине, могу користити властити путнички аутомобил за службено путовање, али само у случају да нема на располагању службено возило, а да употреба неког другог превозног средства не одговара потребама службеног путовања.

(2) Обрачун накнада трошкова превоза из става 1. овог члана, врши се у висини од 20% цијене литра горива за сваки пређени километар на службеном путу.

(3) Исплата ове накнаде не искључује трошкове по основу путарине, паркинга, мостарине и других трошкова насталих у вези са превозом на службеном путовању.

#### Члан 10.

(1) Службено путовање у земљи врши се на основу налога за службено путовање.

(2) Службено путовање у иностранство врши се на основу одлуке односно рјешења надлежног органа општине Рудо и налога за службено путовање.

(3) Путни налог за службено путовање начелника општине, потписује замјеник начелника општине и/или предсједник Скупштине општине Рудо и обрнуто.

(4) Путне налоге за запослене у Општинској управи потписују начелници одјељења а у њиховој одсутности лица из става (3) овог члана.

(5) Путни налог не може се издати лицу које није запослено у Општинској управи Рудо.

#### Члан 11.

Налог за службено путовање садржи:

- 1) име и презиме лица које се упућује на службено путовање,
- 2) послове које обавља,
- 3) циљ путовања,
- 4) назив државе и мјеста у које путује,
- 5) датум поласка и повратка,
- 6) назив и категорију хотела у коме је обезбјеђен смјештај,
- 7) податке о смјештају и исхрани,
- 8) врсту превозног средства којим се путује,
- 9) начин обрачуна трошкова,
- 10) износ аконтације која се исплаћује,
- 11) податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања,
- 12) врсту превоза и
- 13) начин обрачуна трошкова.

#### Члан 12.

Аконтација на име трошкова службеног путовања, може се исплатити на основу издатог налога за службено путовање, а у висини процијењених трошкова.

#### Члан 13.

(1) Накнада трошкова за службено путовање, исплаћује се на основу обрачуна путних трошкова на путном налогу и писаног извјештаја уз путни налог, који сачињава запослени, односно лице које је на путном налогу.

(2) Путни налог се подноси најкасније у року од седам дана, од дана повратка са службеног путовања, уз претходну овјеру (одобравање) овлашћеног лица.

(3) Уз обрачун путних трошкова и писани извјештај, запослени који је био на службеном путовању, врши правдање трошкова аконтације за службено путовање и прилаже доказе о оствареним трошковима, као што су рачуни за хотелски смјештај, за коришћење превоза, за спаваћа кола или бродске кабине, курс националне валуте или доказ о замјени валуте, као и друге доказе о трошковима насталим на службеном путовању а који се правдају у складу са овим правилником.

(4) Уколико се уз путни налог не приложи курс националне валуте из става 3. овог члана, примјењиваће се курс који је утврдила Централна банка БиХ, за период у којем је службено путовање трајало.

#### Члан 14.

(1) Запосленом који није оправдао трошкове претходног службеног путовања у року из члана 13. став 2. овог

правилника, не може се издати налог за наредно службено путовање.

(2) Ако запослени не изврши поврат исплаћене аконтације или исту не оправда у складу са чланом 13. став 3. овог правилника, послодавац може неоправдани износ аконтације одбити од прве наредне плате запосленог или против запосленог покренути дисциплински поступак, а све у складу са прописима који уређују ову област.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-020-35/22

Датум: 28.07. 2022.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драгољуб Богдановић.с.р

**2.....**

На основу члана 59. и 64. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21), Начелник општине Рудо,  
д о н о с и

## **ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ РУДО**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/17, 1/18, 3/19, 7/19, 5/20, 7/20, 9/20, 14/21 и 1/22) , у члану 19. Прилог 03-Опис послова Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности, Одсек за општу управу и друштвене дјелатности, у опису послова радног мјеста под редним бројем 3. Виши стручни сарадник за цивилну заштиту и мјесне заједнице-службеник шесте категорије првог звања, иза алинеје 16. додају се нове алинеје 17. и 18. које гласе:

„- пружа помоћ грађанима код сачињавања поднесака и попуњавања прописаних образаца,

- пружа информације о општинским службама, врши издавање формулара и других докумената за које је овлаштен,“.

Досадашња алинеја 17. постаје алинеја 19.

Члан 2.

У члану 19. Прилог 03-Опис послова Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности, Одсек за пружање услуга грађанима, у опису послова радног мјеста под редним бројем 2. Самостални стручни сарадник –администратор за рачунарску мрежу-службеник пете категорије првог звања, алинеје 14. и 15. бришу се.

Иза алинеје 13. додају се нове алинеје 14, 15, 16. и 17. које гласе:

„- даје приједлоге за набавку опреме у циљу унапређења рачунарске мреже,

-стара се о функционисању система електронског евидентирања присутности на раду

запослених у Општини Рудо и предузећима и установама који се финансирају из општинског буџета, код којих је инсталиран овај систем,

-стара се о функционисању и одржавању система видео надзора у згради Општине Рудо,

-руководи Одсеком за пружање услуга грађанима, у случају одсутности службеника који је распоређен на то радно мјесто,“.

Досадашња алинеја 16. постаје алинеја 18.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:02-12-5/22

Датум: 29.07. 2022.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драгољуб Богдановић.с.р

**3.....**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 39/19 и 61/21), члана 3.став 1.и 3. Закона о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 16/05) и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17, 8/17 и 8/21) Начелник општине Рудо дана 20.07. 2022.године, д о н о с и

## **О Д Л У К У**

### **о начину организовања трезора у општини Рудо**

I

Одлуком о начину организовања локалног трезора општине Рудо ( у даљем тексту Одлука), прописује се начин организовања буџетских корисника који се финансирају из буџета општине Рудо у систему трезорског пословања.

II

Трезор општине Рудо се састоји из једне оперативне јединице :

-Оперативна јединица: Општина Рудо

III

Оперативну јединицу општине чина следећи организациони дијелови:

-Скупштина општине

-Општинска управа

-Мјесне заједнице

-Остала буџетска потрошња

-ЈУ Центар за социјални рад Рудо

-ЈУ Средњошколски центар Рудо

-ЈУ Народна библиотека „Манојло Илић“ Рудо

-ЈУ ЦКПД „Просвјета „ Рудо

-ЈУ за туризам и спорт Рудо

-Локална развојна агенција Рудо

IV

У оперативној јединици Општине вршиће се унос података у Систем за управљање финансијским информацијама (СУФИ систем) за пословне промјене по

свим модулима-помоћним књигама трезорског пословања (модули набавке, обавеза према добављачима, потраживања и главна књига трезора) за све организационе дијелове из члана 3. ове одлуке.

#### V

Унос података у оперативну јединицу вршиће се на основу насталих пословних промјена, путем образаца за трезорско пословање буџетских корисника прописаних Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17).

#### VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

#### VII

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину организовања трезора општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:14/11).

Број:02-022-63/22

Датум: 20.07. 2022.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драгољуб Богдановић.с.р

#### 4.....

На основу чл. 67. став 1. алинеја 5. и 88.Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо бр. 4/17 и 8/17), разматрајући захтјев за помоћ Шебо Хаве ,повратника у Старо Рудо ,општина Рудо, а на предлог Комисије за спровођење поступка додјеле помоћи из буџета општине избјеглим и расељеним лицима, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

### О Д Л У К У

#### о додјели новчане помоћи

#### I

Шебо Хави , повратнику у Старо Рудо, одобравају се новчана средства у износу од 500,00 КМ, на име помоћи за набавку и замјену два дотрајала прозора на стамбеном објекту у коме живи.

#### II

Наведена средства , са позиције “ текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима 416-123“ , према предрачуну број:11556/350 уплатити на рачун Д.О.О.YAVUZ (Вогошћа) број: 1321502001272167- НЛБ Тузланска банка.

#### III

За спровођење ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

#### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-96/22

Датум: 18.07.2022.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драгољуб Богдановић.с.р

#### 5.....

На основу чл. 67. став 1. алинеја 5. и 88.Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо бр. 4/17, 8/17 и 8/21), по захтјеву за помоћ МЗ Миоче, Начелник општине Рудо, д о н о с и

### О Д Л У К У

#### о додјели новчане помоћи

#### I

Одобравају се новчана средства у износу од 936,30 КМ, на име помоћи за набавку каблова и ЛЕД сијалица а у циљу завршетка радова на постављању јавне расвјете у селу Јелићи .

#### II

Наведена средства , са позиције “ остале текуће помоћи 416-129“ ,по предрачуну број: 1/22, уплатити на рачун СТР „СЛОГА“ Увац ,број: 562- 0060000134 837 - НЛБ банка.

#### III

За спровођење ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

#### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-98/22

Датум: 20.07.2022.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драгољуб Богдановић.с.р

#### 6.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 18. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:4/17) и члана 2. Правилника о поступку директног споразума број: 02-020-3/15 од 27.02.2015.год, Начелник општине Рудо доноси:

### О Д Л У К У

#### о покретању поступка јавне набавке

#### I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 1.17. Одлуке Плана јавних набавки за 2022.годину, за Набавку услуге прославе дана општине, празника и сл.

#### II

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а износи 6.000,00 КМ. (шестхиљада и 00/100 КМ).

Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена су у Буџету општине Рудо за 2022. годину са ставке остали расходи по основу репрезентације, економски код 412943.

### III

Поступак јавне набавке ће се провести путем директног споразума. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена и економски најповољнија понуда (угоститељски простор).

### IV

За спровођење поступка набавке задужен је Самостални стручни сарадник за анализу и статистичко праћење развоја, јавне набавке и инвестиције.

### V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо.“

Број: 02-404-45/22

Датум: 11. 07. 2022.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драгољуб Богдановић.с.р

## 7.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19), члана 70. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник БиХ“ број: 39/14), члана 67. Статута општине Рудо ( „Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17) и члана 5. Правилника о поступку директног споразума број: 02-020-3/15 од 27.02.2015.год., Начелник општине Рудо доноси

## ОДЛУКУ

### о избору најповољнијег понуђача

### I

У поступку јавне набавке, путем директног споразума, а који се односи на: „Набавку услуге „Спремање и послуживање хране и пића за славски ручак поводом дана општине“, понуду је доставио следећи понуђач:

1. УЗР „Аковац“ Рудо, на износ од 6.000,00 КМ без ПДВ-а, односно 6.000,00 КМ са ПДВ-ом (није у систему ПДВ-а).

### II

Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена и економски најповољнија понуда-угоститељски услови за смјештај гостију и квалитет хране и пића.

Након отварања и прегледа понуде утврђено је да приспјела понуда УЗР „Аковац“ Рудо, испуњава све услове у складу са тендерском документацијом и да се са понуђачем УЗР „Аковац“ Рудо, приступи закључивању уговора.

### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће се објавити у „Службеном гласнику општине Рудо“ и на веб страници општине Рудо.

ДОСТАВИТИ:

1. Понуђачу,
2. а/а

Број: 02-404-45/22

Датум: 11. 07. 2022.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драгољуб Богдановић.с.р

**8.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19), члана 17. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17) и члана 6. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова општине Рудо („Службени гласник општине Рудо број: 7/15) Начелник општине Рудо доноси:

**О Д Л У К У**  
**о измјенама и допунама Плана јавних набавки за 2022. годину**

У табеларном прегледу Плана јавних набавки за 2022. годину, у дијелу тачке 1. Услуге, иза тачке 1.29, додаје се нова тачка која гласи:

Р. Бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ШИФРА ЈРНЈ	ПРОЦИЈЕЊ. ВРИЈЕДНОСТ	ПЛАНИРА НА БРУТО ВРИЈ.	ВРСТА ПОСТУПКА	ОКВ. ДАТУМ ПОКРЕ. ПОСТ.	ОКВ. ДАТУМ ЗАКЉ. УГОВ	ИЗВОР ФИНАНСИР.	НАПОМЕНА
1.30.	Консултантске услуге у поступку давања смјерница код доношења програма мјера санитарне заштите за изворишта у Рудом од стране Скупштине и надлежног Министарства	71610000-7 Услуга испитивања и анализе састава и чистоће	1.000,00	1.170,00	Директни споразум	јул	јул, 2022	Буџет 412799	Буџетска средства
	УКУПНО:		1.000,00	1.170,00					

У табеларном прегледу Плана јавних набавки за 2022. годину, у дијелу тачке 2. Робе, иза тачке 2.10, додаје се нова тачка која гласи:

Р. Бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ШИФРА ЈРНЈ	ПРОЦИЈЕЊ. ВРИЈЕДНОСТ	ПЛАНИРА НА БРУТО ВРИЈЕДНОСТ	ВРСТА ПОСТУПКА	ОКВ. ДАТУМ ПОКР. ПОСТ.	ОКВ. ДАТУМ ЗАКЉ. УГОВ.	ИЗВОР ФИНАНСИР.	НАПОМЕНА
2.11.	Набавка робе за пијацу и сајамску продају	39171000-1 Изложбене витрине 42513200-7 Раскладна опрема 39120000-9 Столови, ормари, радни сто...	34.836,00	40.758,12	Конкурентски и захтјев	август, 2022	август-септембар, 2022	Буџет 511387	Буџет УНДП
2.12	Набавка опреме од инокса	39224330-0 Канте	2.000,00	2.340,00	Директни споразум				
	УКУПНО:		36.836,00	43.098,12					



## I

У табеларном прегледу Плана јавних набавки за 2022. годину, у дијелу тачке 3. Радови, иза тачке 3.2. додају се нове тачке које гласе:

Р. Бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ШИФРА ЈРЈН	ПРОЦИЈЕЊ. ВРИЈЕДНОСТ	ПЛАНИРАНА БРУТО ВРИЈЕДНОСТ	ВРСТА ПОСТУПКА	ОКВ. ДАТУМ ПОКР. ПОСТ.	ОКВ. ДАТУМ ЗАКЉ. У ГОВ.	ИЗВОР ФИНАНСИР.	НАПОМЕНА
3.3.	Проширење јавне расвјете (Горњи и Доњи Увац и Будимлија)	3150000-1 Расвјетна опрема и електричне свјетиљке	47.196,25	55.219,61	Конкурентск и захтјев	јул-август, 2022	јул-август, 2022	Буџет, УНДП, Грађани 511234	УНДП и суфинансирање општине и грађана
3.4.	Асфалтирање путева (Сетихово, Мокронози и Бијело Брдо)	45000000-7 Грађевинск и радови на путу	76.700,00	89.739,00	Отворени поступак	јул-август, 2022	јул-август, 2022	Буџет, УНДП	УНДП и суфинансирање општине
3.5.	Водовод Мрсово (изградња транспортног цјевовода за прикључак на градску мрежу)	45231110-9 Грађевинск и радови полагања цијеви	61.947,00	72.477,99	Конкурентск и захтјев	јул-август, 2022	јул-август, 2022	Буџет, УНДП, Грађани 511191	УНДП и суфинансирање општине и грађана
3.6.	Радови на уређењу пијаче за продају млијечних и месних производа	45213141-3 Грађевинск и радови на надкривеној пијаци 45431000-7 Постављање плочица	31.703,13	37.092,66	Конкурентск и захтјев	август-септембар 2022.	август-септембар 2022.	Буџет, УНДП	УНДП и суфинансирање општине
	УКУПНО:		217.546,38	254.529,26					

## I

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“ и на веб страници општине Рудо.

Број: 02-404-46/22  
Датум: 15. 07. 2022.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Драгољуб Богдановић.с.р

---

## С А Д Р Ж А Ј:

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о извршењу Ребаланса буџета општине Рудо за 2022.годину	1/1
2. Одлука о подстицајима за запошљавање	2/3
3. Одлука о одобравању средстава за економску подршку рањивим групама на тржишту рада за 2022.годину	3/6
4. Одлука о разрјешењу ВД директора ЈЗУ Дом здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо	4/7
5. Одлука о именовању директора ЈЗУ Дом здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо	5/8
6. Одлука о разрјешењу ВД директора ЈУ Центар за социјални рад Рудо	6/8
7. Одлука о именовању директора ЈУ Центар за социјални рад Рудо	7/9
8. Закључак о усвајању Извјештаја о извршењу Плана капиталних инвестиција за 2021. год.	8/9
9. Закључак о усвајању Извјештаја о извршењу Програма обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње за 2021.годину	9/10
10. Закључак о усвајању Извјештаја о стању саобраћаја, путних комуникација и безбједности саобраћаја на подручју општине Рудо	10/10

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Правилник о накнадама трошкова за службено путовање	1/10
2. Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и сист. радних мјеста Општинске управе Рудо	2/12
3. Одлука о начину организовања трезора у општини Рудо	3/12
4. Одлука о додјели новчане помоћи	4/13
5. Одлука о додјели новчане помоћи	5/13
6. Одлука о покретању поступка јавне набавке	6/13
7. Одлука о избору најповољнијег понуђача	7/14
8. Одлука о измјенама и допунама Плана јавних набавки за 2022. годину	8/15