



**Смјернице за подносиоце приједлога -
организације цивилног друштва (ОЦД) у оквиру
јавног позива за предају пројектних приједлога
на подручју Општине Рудо**

Циљ ових смјерница је давање јасног и концизног упутства свим потенцијалним подносиоцима пројеката и заинтересованим субјектима о процесу подношења пројектних приједлога у оквиру јавног позива за невладине организације/организације цивилног друштва за предају приједлога пројеката.

1. Општи циљ позива за предају приједлога пројеката и приоритети

Општи циљ приједлога пројеката који се могу предати у оквиру овог позива је јачање партнерства између организација цивилног друштва и локалних органа власти, изградњом свијести о користи међусобне сарадње и подстицању одрживог дијалога, а с циљем пружања бољих услуга локалној заједници.

Фокус дефинисаних приоритетних подручја требало би да се односи на пројекте у области социјалне укључености, са посебним освртом на мањинске групе.

Ово је прилика да се позову све организације цивилног друштва (ОЦД) / невладине организације (НВО) из Босне и Херцеговине да доставе приједлоге пројеката који су у вези са развојним циљевима општине Рудо. Приоритетне области на подручју општине Рудо су сљедеће:

1. **КВАЛИТЕТНИЈЕ И ПРИСТУПАЧНИЈЕ ОБРАЗОВАЊЕ**
 - 1.1. Неформално образовање дјече предшколског и школског узраста
 - 1.2. Едукација младих о предузетништву и развијање програма самозапошљавања
2. **ОСИГУРАЊЕ БОЉИХ УСЛОВА ЗА ЖИВОТ ОСОБА У СТАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ**
 - 2.1. Унапређење квалитета живота грађана у стању социјалне потребе
 - 2.2. Помоћ пензионерима са примањима испод минимума
 - 2.3. Подршка особама са потешкоћама у развоју
 - 2.4. Унапређење положаја повратничке популације на простору општине Рудо
3. **РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И СПОРТА**
 - 3.1. Развој нових спортских садржаја
 - 3.2. Опремање и јачање капацитета спортских организација и друштава
 - 3.3. Стварање услова за омасовљавање спорта
 - 3.4. Подршка културним манифестацијама
 - 3.5. Развој нових културних садржаја
4. **РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ**
 - 4.1. Развој капацитета пољопривредних удружења
 - 4.2. Подршка развоју пчеларства
5. **РАЗВОЈ ТУРИЗМА**
 - 5.1. Развој туристичких садржаја
 - 5.2. Изградња капацитета за развој туризма
 - 5.3. Заштита животне средине у функцији развоја туризма
 - 5.4. Промоција туристичких потенцијала
6. **ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА**
 - 6.1. Развој предузетништва и промоција потенцијала у области предузетништва
 - 6.2. Подршка женском и омладинском предузетништву
 - 6.3. Подршка развоју традиционалних и типичних производа и руралног предузетништва

Финансијска средства биће додијељена оним организацијама цивилног друштва чији ће пројекти допринијети рјешавању једног приоритета, а који задовољавају и квалитетом и испуњавају остале услове.

2. Износи финансијских средстава (грантова) за пројекте

На овај јавни позив могу се предати пројекти чији је захтијевани буџет у распону између **500 КМ и 10.000 КМ**. Имплементатор пројекта задржава право да не додијели сва доступна финансијска средства.

Висина грантова додијељених у оквиру овог позива мора да буде између слједећег минималног и максималног износа:

- минималан износ: **500,00 КМ**
- максималан износ: **10.000,00 КМ**

Заинтересовани ОЦД-и могу да суфинансирају пројекат којим аплицирају, или да дио средстава обезбиједи од других донатора. Грантом који се додјељује у оквиру овог позива могу да се финансирају административни трошкови и трошкови особља у максималном износу од **20% од захтијеваног износа**. Остатак од **80% финансијских средстава** требало би да буде предвиђен за програмске активности пројекта.

3. Опште информације о позиву за предају приједлога пројекта

Приједлог пројекта мора да садржава слједеће:

- Пројектни приједлог (Word формат - Прилог 1),
- Преглед буџета (Excel формат – Прилог 2),
- Матрица логичког оквира (Word формат - Прилог 3),
- План активности и промоције (Excel формат - Прилог 4).

Додатна документација је врло важан дио пројектне документације и треба бити комплетирана да би приједлог пројекта могао бити евалуиран. Додатна документација мора да садржи слједеће:

- фотокопија важећег рјешења о регистрацији организације у БиХ (за носиоца пројекта/подносиоца и евентуалне партнере на пројекту),
- фотокопија јединственог идентификационог броја (ЈИБ),
- фотокопија личне карте овлаштене особе
- увјерење о измиреним пореским обавезама (оригинал или копија пореске управе),
- увјерење о измиреним доприносима за запослене, ако има запослених у организацији (ако нема запослених приложити изјаву да нема запослених),
- попуњена форма Административни подаци о подносиоцу пројекта (Word формат - Прилог 5),
- попуњена Финансијска идентификациона форма (Excel формат - Прилог 6),
- попуњена и потписана Изјава о подобности (Word формат - Прилог 7),
- копија завршног годишњег финансијског извјештаја за претходну годину (документ Биланс стања и биланс успеха), који су овјериле надлежна агенција за финансијско пословање и лиценцирани и овлашћени књиговођа, осим уколико организација није настала у текућој години,
- копија годишњег наративног извјештаја организације за претходну годину, осим уколико организација није настала у текућој години, односно програм рада за текућу или наредну годину за новоосноване организације
- подаци о особама које реализују пројекат (краћи ЦВ)
- попуњена Листа провјере (Word формат - Прилог 8).

У случају да пројекат буде одобрен, оригинали документи могу бити тражени на увид.

4. Ко може да се пријави?

Право учешћа у овом Јавном позиву могу остварити све непрофитне организације (удружења или фондације), регистроване на подручју БиХ у складу са важећим законским прописима у БиХ, уз услов:

- да су вођене од стране држављана БиХ,
- да се пројектне активности реализују на простору општине Рудо и у интересу грађана општине Рудо,
- да се пројекти односе на приоритетне области позива,
- да не обављају активности у име политичких партија,
- да им је регистрована дјелатност у складу са приоритетним областима у оквиру којих ће се реализовати пројекат,
- да посједују одговарајуће материјално-техничке и кадровске претпоставке, као и искуство у реализацији пројеката из области за коју пријављују пројекат,
- да нису финансиране из буџета општине Рудо за 2021. годину,
- да је подносилац приједлога пројекта, и његов партнер или више партнера доставио/ли описни извјештај (наративни и финансијски) о реализованом пројекту финансираном од стране општине Рудо за претходну годину за раније основане организације, односно програм рада за текућу или наредну годину за новоосноване организације.

Потенцијални подносиоци пројекта не могу да учествују у позиву или не могу да добију грантове уколико уз приједлог пројекта не доставе потписану изјаву о подобности (Прилог 7).

Подносиоци пројекта биће искључени из учешћа у позиву или из додјељивања грантова ако су у тренутку позива за предају приједлога пројекта:

- (а) субјекти сукоба интереса;
- (б) криви за давање лажних информација овлашћеној страни за уговоре, које су потребне као предуслов за учествовање у позиву за предају приједлога пројекта, или ако нису доставили потребне информације;
- (в) покушали да дођу до повјерљивих информација, утицали на комисију за оцјењивање или овлашћену страну за уговоре током процеса оцјењивања позива за предају приједлога пројекта.
- (г) уколико подносилац приједлога, или један или више његових партнера, нису доставили извјештај за утрошак средства додјељених из буџета општине Рудо за 2020. годину
- (д) и уколико су по другом основу финансирани из буџета општине Рудо за 2021.

5. Партнерства и подобност партнера

Подносиоци пројекта могу да се пријаве самостално или у партнерству са другим организацијама и/или институцијама.

Партнерске организације и/или институције

Партнери на пројекту могу да буду друге невладине организације и локалне власти. Партнери подносиоца учествују у креирању и спровођењу пројекта, а трошкови које они направе потпадају под иста правила као и они које направи сам подносилац пројекта, што значи да партнерске организације морају да задовоље исте услове подобности као и подносилац

пројекта. Ако се пријави у партнерству, “Подносилац” ће бити водећа организација, а ако буде изабран, као уговорна страна (“Корисник”), сносиће у потпуности правне и финансијске одговорности за извршење пројекта. Изјава о партнерству мора да буде исправно попуњена и истовремено предата са апликацијом.

Сарадници

И друге организације и/или институције могу да буду укључене у пројекат. Такве организације-сараднице имају стварну улогу у реализацији активности, али не могу да добију средства из гранта.

6. Приоритетне области

Пројекти с којима може да се аплицира у оквиру овог позива морају да буду у складу са развојним циљевима и стратегијама општине Рудо. Приоритетна подручја у оквиру ЛОД приступа су борба против сиромаштва, социјална укљученост, gender, људска права, заштита животне средине и млади, са посебном пажњом усмјереном на права мањинских група. Пројекат мора да обухвата једну приоритетну област дефинисаних за општину Рудо:

1. КВАЛИТЕТНИЈЕ И ПРИСТУПАЧНИЈЕ ОБРАЗОВАЊЕ

- 1.1. Неформално образовање дјецe предшколског и школског узраста
- 1.2. Едукација младих о предузетништву и развијање програма самозапошљавања

2. ОСИГУРАЊЕ БОЉИХ УСЛОВА ЗА ЖИВОТ ОСОБА У СТАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ

- 2.1. Унапређење квалитета живота грађана у стању социјалне потребе
- 2.2. Помоћ пензионерима са примањима испод минимума
- 2.3. Подршка особама са потешкоћама у развоју
- 2.4. Унапређење положаја повратничке популације на простору општине Рудо

3. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И СПОРТА

- 3.1. Развој нових спортских садржаја
- 3.2. Опремање и јачање капацитета спортских организација и друштава
- 3.3. Стварање услова за омасовљавање спорта
- 3.4. Подршка културним манифестацијама
- 3.5. Развој нових културних садржаја

4. РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ

- 4.1. Развој капацитета пољопривредних удружења
- 4.2. Подршка развоју пчеларства

5. РАЗВОЈ ТУРИЗМА

- 5.1. Развој туристичких садржаја
- 5.2. Изградња капацитета за развој туризма
- 5.3. Заштита животне средине у функцији развоја туризма
- 5.4. Промоција туристичких потенцијала

6. ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

- 6.1. Развој предузетништва и промоција потенцијала у области предузетништва
- 6.2. Подршка женском и омладинском предузетништву
- 6.3. Подршка развоју традиционалних и типичних производа и руралног предузетништва

7. Трајање

Одабрани пројекти треба да трају најмање 3 мјесеца и морају бити реализовани до: **31.12.2021. године.**

8. Локација

Пројекти морају да буду имплементирани искључиво на подручју општине Рудо.

9. Врсте пројеката

Пројекти који се финансирају треба да буду припремљени у складу са јавним позивом, тј. општинским приоритетима наведеним у позиву. Фокус пројектних активности је на социјалној инклузији. Пројектни приједлози треба да јасно задовољавају потребе исказане у тексту јавног позива.

Пројекти треба да буду креирани као одговор на специфичне потребе локалне заједнице и одређене циљне групе идентификоване пројектом.

Пројекти би требало да се састоје од независних оперативних активности, са јасно формулисаним оперативним циљевима, циљним групама и планираним исходима.

Пројекат би требало да буде интегрисан методолошки сет активности креиран да оствари одређене циљеве и специфичне резултате унутар ограниченог временског оквира.

Општи програм рада организације подносиоца приједлога неког од партнера на пројекту не може да представља пројекат.

Сљедеће активности нису препоручљиве за додјелу грантова:

- а) пројекти удружења која нису извршила своје обавезе по раније одобреним пројектима финансираним из буџета Општине,
- б) пројекти који се искључиво односе на једнократне манифестације, осим у случајевима када су дио трајнијег и свеобухватнијег пројекта,
- ц) пројекти који се односе на повремене конференције, осим ако су неопходне за успјешну имплементацију пројекта,
- д) пројекти који се односе на финансирање редовних активности подносиоца пројектног приједлога или њихових партнера,
- е) пројекти који се базирају на инвестиционим улагањима, адаптацији или изградњи капиталних објеката, или на куповину опреме осим ако је неопходна за успјешну имплементацију пројекта,
- ф) пројекти којима је предвиђен дио административних трошкова (људски ресурси, путовања/превоз, канцеларијски трошкови) већи од 20 % од трошкова пројекта,
- г) пројекти који представљају индивидуална спонзорства/стипендије за школовање или за учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима, тренинг курсевима,
- х) пројекти који су усмјерени према вјерским циљевима и активностима,
- и) пројекти који су усмјерени према политичким активностима,
- ј) пројекти који су намијењени за искључиву добит појединца,
- к) пројекти који се заснивају на додјеливању средстава трећој страни.

10. Број приједлога пројеката и грантова по подносиоцу

Подносилац може да преда **једну апликацију у оквиру једне приоритетне области.**

11. Гдје и како преузети и послати апликације

Документација за пријаву на јавни позив за општину Рудо може да се преузме од **08.06.2021.** године слањем захтјева са називом заинтересоване организације на имејл: czastita@opstinarudo.com или лично преузимањем на сљедећој адреси:

ЂДД Михаиловића бр. 41
73260 Рудо

Све информације и електронска верзија цијелог пакета пријавне документације може да се нађе на сљедећој адреси : <http://www.opstinarudo.com>.

Електронски испуњена апликација (са комплетном захтијеваном документацијом која је наведена у смјерницама позива) мора се достави у једном (1) примјерку у штампаној форми и у једној електронској копији (CD или USB), у затвореној коверти, препорученом поштом или лично, током радних дана (понедељак-петак), у периоду од 08:00 до 15:00 часова, на сљедећу адресу:

**Општина Рудо,
ЂДД Михаиловића бр. 41, 73260 Рудо,
са назнаком „Пријава на Други јавни позив
за финансирање пројеката невладиних организација/организација цивилног друштва
средствима буџета општине Рудо за 2021. годину“
-НЕ ОТВАРАЈ -**

Вањска страна коверте мора да садржи назив позива за предају приједлога пројеката, пуно име и адресу подносиоца пројекта, пуни назив пројекта.

Електронска копија мора минимално садржавати обавезну пројектну документацију (пројектни приједлог, преглед буџета, матрицу логичког оквира и план активности и промоције).

Рок за предају апликација је **08.07.2021.** Апликације које буду пристигле послје наведеног рока биће разматране једино у случају да поштански жиг указује на датум слања прије званичног истека рока.

Апликације послане на било који други начин (нпр. факсом или имејлом) или достављене на друге адресе неће бити узете у разматрање.

О примљеној пошилици у општини ће се водити уредна евиденција и издавати потврде о пријему на захтјев апликанта.

Подносиоци приједлога би прије предаје приједлога пројекта требало да изврше верификацију да је захтијевана документација/апликација комплетна тако што ће испунити Листу за провјеру (Анекс 8), која је саставни дио апликације.

12. Даљње информације

Информативни састанак у вези са позивом са потенцијалним апликантима, „отворени дан“ ће се одржати у малој сали Дома културе **17.06.2021. године са почетком у 11.00 часова.** Потенцијални апликанти ће током састанка бити детаљније упознати са позивом, начином пријављивања, критеријумима и сл.

Питања у вези са јавним позивом могу да се поставе имејлом на адресу czastita@opstinarudo.com, са насловом јавног позива за подносиоце приједлога. Питања могу да се постављају до **30.06.2021. године**, а одговори на упите биће достављени у писаној форми најкасније 3 радна дана након примитка упита.

13. Оцјењивање и одабир приједлога пројеката

Приједлоге пројеката размотриће и процијенити комисија за оцјењивање. Све активности које апликант наведе биће процијењене према сљедећим критеријумима:

(1) Испуњење административних услова

- Потврда да је апликација комплетно попуњена у складу са Листом за провјеру;
- Документација достављена у 1 примјерку (1 штампана +1 електронски CD или USB).;

(2) Испуњење услова који се тичу подносиоца приједлога, партнера и активности

- Потврда да подносилац приједлога, партнери (и сараднице, ако постоје), као и активности, испуњавају услове наведене у поглављима 5, 6, 7, 8, 9 и 10.

(3) Процјена квалитета пројекта и финансијска евалуација

Процјена квалитета пројекта, укључујући и предложени буџет, биће извршена у складу са критеријумима утврђеним у табели за оцјењивање, која се налази на страни број 11 овог документа. Постоје двије врсте критеријума за оцјењивање: критеријуми за одабир и критеријуми за додјелу средстава.

Циљ критеријума за одабир је да помогну у процјени финансијских и оперативних способности апликаната да би се обезбиједило да они:

- имају стабилна и довољна финансијска средства за сопствени рад током цијелокупног периода спроведбе пројекта;
- посједују професионалне способности и квалификације потребне за успјешну спроведбу комплетног пројекта. Ово се односи и на партнере подносиоца приједлога.

Критеријуми за додјелу средстава омогућавају да се квалитет предатих пројеката процијени на основу постављених приоритетних области, а средства одобре по основу активности које максимализирају општи ефекат самог позива за предају приједлога пројеката. Критеријуми се односе на значај предложеног пројекта, усаглашеност пројекта с циљем позива и приоритетним областима, квалитет пројекта, очекиване резултате, одрживост пројекта и рационалност тражених средстава.

Молимо вас да обратите пажњу на сљедеће битне информације:

Систем бодовања:

Критеријуми за оцјењивање подијељени су на секције и подсекције. **Свака подсекција се обавезно оцјењује оцјенама између 1 и 5 на сљедећи начин: 1 = веома лоше; 2 = лоше; 3 = одговарајуће; 4 = добро; 5 = веома добро.** Сваки члан комисије потписује своју индивидуалну табелу за оцјењивање, а сви чланови заједно потписују збирну табелу за сваки пројектни приједлог. Рангирање пројектних приједлога се врши на начин да је првопласирани пројектни приједлог онај који има највећи збир бодова, затим слиједи пројекат са првим слиједећим нижим збиром бодова, и тако до најнижег збира освојених бодова.

Само пројекти који су **добили више од 50 бодова биће разматрани за финансирање**, јер пројектни приједлози испод овог прага нису били у стању да задовоље постављене стандарде па би ефикасност њихове спроведбе могла да буде упитна.

Да би били узети у разматрање за финансирање, пројекти чији су захтијевани буџети већи од 6.000,00 КМ требало би да добију 75 и више бодова у процесу оцјењивања. Одлука о одобрењу гранта заснована је на укупном броју пројеката који могу да буду

финансирани у оквиру расположивих средстава. Ови прагови су утврђени да би се одредио минимални квалитет пројектних приједлога, те тиме обезбиједила најбоља вриједност за дата средства. Приоритет при одобравању средстава имаће пројекти са највише бодова.

Напомена о Секцији 1. Финансијски и оперативни капацитет подносиоца пријаве
Уколико је укупан збир у Секцији 1 нижи од 10 бодова, пројекат ће бити искључен из даљњег процеса оцјењивања јер је процијењено да ОЦД нема минималне капацитете за квалитетну спроведбу предложеног пројекта.

Напомена о Секцији 2. Релевантност

Уколико је укупан збир у Секцији 2 нижи од 18 бодова, пројекат ће бити искључен из даљњег процеса оцјењивања јер оваква процјена подразумијева да, иако подносилац пријаве задовољава финансијске и оперативне капацитете, сама пројектна идеја није релевантна нити је у складу са дефинисаним приоритетима из јавног позива, те не утиче у довољној мјери на задовољење потреба локалне заједнице.

Табела за оцјењивање

Секција	Максималан број бодова	Просјечна оцјена
1. Финансијски и оперативни капацитет	15	
1.1 Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољно искуства у управљању пројектима ?	5	
1.2 Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољне стручне капацитете ? (посебно познавање питања на које се пројекат односи)	5	
1.3. Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољне управљачке капацитете ? (укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта)	5	
2. Релевантност	25	
2.1. Колико је пројекат релевантан у односу на циљ и један или више приоритета јавног позива? Напомена: оцјена 5 (веома добро) може да се добије само ако се пројекат односи барем на један од приоритета .	5	
2.2 Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су укључени у пројекат? (посредници, крајњи корисници, циљне групе)	5	
2.3 Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и да ли им пројекат прилази на прави начин?	5	
2.4 Да ли пројекат посједује додатне квалитете као што су иновативан приступ и модели добре праксе?	5	
2.5 Да ли приједлог заговара модел политике базиран на правима и да ли то има утицаја на подређене групе? (промоција равноправности полова и оснаживања жена, заштита околиша, међунационална сарадња, проблематика омладине итд)	5	
3. Методологија	20	
3.1 Да ли су план активности и предложене активности одговарајући, практични и досљедни циљевима и очекиваним резултатима?	5	
3.2 Колико је конзистентан цјелокупан изглед пројекта? (а нарочито да ли одражава анализу уочених проблема, могуће спољне факторе)	5	
3.3 Да ли је ниво укључености и ангажовање партнера у реализацији пројекта задовољавајући? Напомена: уколико нема партнера, оцјена ће бити 1	5	
3.4 Да ли пројекат садржи објективно мјерљиве индикаторе резултата активности? (да ли је иједан од индикатора <i>gender</i> сензитиван или <i>gender</i> индикатор)	5	
4. Одрживост	25	
4.1 Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе?	5	
4.2 Да ли ће пројекат имати вишеструки утицај ? (укључујући могућност примјене на друге циљне групе или спроведбу у другим срединама и/или продужавање ефеката активности као и размјена информација о искуствима из пројекта)	5	
4.3 Да ли су очекивани резултати предложених активности институционално одрживи ? (Да ли ће структуре које омогућавају да се активности наставе постојати на крају пројекта? Да ли ће постојати локално "власништво" над резултатима пројекта?)	5	
4.4 Да ли су очекивани резултати предложених активности одрживи ? (ако је могуће, навести какав ће бити структурални утицај спроведених активности – нпр. да ли ће доћи до побољшања правне регулативе, метода и правила понашања итд.)	5	
4.5 Да ли је вјероватно да ће очекивани дугорочни резултати имати утицаја на локалне економске услове и/или квалитет живота у циљним подручјима?	5	
5. Буџет и рационалност трошкова	15	
5.1 Да ли је однос између процијењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5	

5.2 Да ли су предложени трошкови неопходни за имплементацију пројекта?	5	
5.3 Буџет	5	
Да ли је буџет јасан и да ли укључује и наративни дио? (омогућена оправданост за техничку опрему)		
Да ли је задовољен принцип према којем административни и трошкови особља не прелазе 20% укупних трошкова?		
Да ли је буџет родно осјетљив?		
Гдје је примјенљиво, да ли су приложене биографије запосленика и описи радних мјеста?		
Максимални укупни збир	100	

Обавјештење о одлуци

Сви подносиоци приједлога који су предали приједлоге пројеката биће у писаној форми обавјештени о одлуци у вези с њиховим приједлогом пројекта након што **Скупштина општина донесе Одлуку**. Резултати ће бити објављени на Интернет страници општине Рудо, као и на огласној плочи у општини.

Одлука о одбијању приједлога пројекта или неодобравању средстава биће донесена уколико:

- подносилац приједлога или један или више његових партнера не испуњавају услове за учешће на јавном позиву;
- пројектне активности нису прихватљиве (нпр. предложене активности излазе изван оквира позива за предају приједлога пројеката, пројекат по предвиђеном трајању прелази максимални дозвољени временски период, захтијевана сума новца је већа од максималне дозвољене суме или мања од минималне итд.);
- приједлог пројекта није био довољно релевантан, или финансијски и оперативни капацитети подносиоца приједлога нису довољни, или су пројекти који су изабрани били супериорнији по овим питањима;
- је приједлог пројекта оцијењен као технички и финансијски инфериоран у односу на изабране приједлоге пројеката.
- уколико подносилац приједлога, или један или више његових партнера, нису доставили извјештај за средства додјељена из буџета општине Рудо за 2021. годину.
- И уколико су по другом основу финансирани из буџета општине Рудо за 2021.

Услови који се односе на имплементацију пројекта након одлуке о додјели гранта

Након доношења одлуке о додјели гранта, невладиној организацији чији је пројекат одобрен општина ће понудити одговарајући уговор за имплементацију пројекта. Прије потписивања уговора општина има право да затражи од организације цивилног друштва да изврши одређене измјене на пројектном приједлогу да би био у складу са правилима и процедурама спровођења.

ЛИСТА ПРИЛОГА

- Прилог 1** Пројектни приједлог
- Прилог 2** Преглед буџета
- Прилог 3** Логички оквир рада
- Прилог 4** План активности и промоције
- Прилог 5** Административни подаци о подносиоцу приједлога
- Прилог 6** Финансијски идентификациона формулар
- Прилог 7** Изјава о подобности
- Прилог 8** Листа за провјеру