



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РУДО



Година XXIII

Рудо, 30. децембар 2019. године

Број 10

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1.....

На основу члана 140. Пословника Скупштине општине Рудо-пречишћени текст ("Службени гласник општине Рудо", број: 10/18), Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 25.12.2019. године, доноси



ПРОГРАМ РАДА Скупштине општине Рудо за 2020. годину

Програм рада Скупштине општине Рудо за 2020. годину утврђује садржај питања која ће Скупштина општине Рудо разматрати, начин и рокове разматрања истих, као и обрађиваче, односно предлагаче материјала о којима ће се расправљати.

Радна тијела Скупштине ће, у складу са овим програмом и својим надлежностима, разматрати материјале припремљене за Скупштину, о чему ће у оквиру свог домена давати мишљења, подносити приједлоге и одговарајуће извјештаје.

Програм рада Скупштине општине за 2020. годину је дефинисан на кварталном нивоу и он је основа за благовремено и редовно планирање сједница Скупштине и њених радних тијела.

ПРВИ КВАРТАЛ

1. Извјештај о раду Начелника општине Рудо у 2019. годину,
ОБРАЂИВАЧ: Начелник општине
2. Извјештај о провођењу Програма цивилне заштите за 2019. годину и Програм рада за 2020. год,
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
3. План рада и Финансијски план ЈЗУ ДЗ „Др Стојана и Љубица“ Рудо и Програм мјера на заштити здравља становништва у општини Рудо за 2020. годину,
ОБРАЂИВАЧ: ЈЗУ ДЗ „Др Стојана и Љубица“ Рудо

4. Програм рада и Финансијски план ЈУ Центар за социјални рад Рудо за 2020. годину,
ОБРАЂИВАЧ: ЈУ Центар за социјални рад Рудо
5. Програм рада и Финансијски план Јавне установе за туризам и спорт Рудо за 2020. годину,
ОБРАЂИВАЧ: Јавна установа за туризам и спорт Рудо
6. Програм рада и Финансијски план ЈУ Народна библиотека „Манојло Илић“ Рудо за 2020. годину,
ОБРАЂИВАЧ: ЈУ Народна библиотека „Просвјета“ Рудо
7. Програм рада и Финансијски план КП „Услуга“ а.д. Рудо за 2020. годину,
ОБРАЂИВАЧ: КП „Услуга“ а.д. Рудо
8. Програм рада и Финансијски план ЈП Информативни центар. Рудо за 2020. годину,
ОБРАЂИВАЧ: ЈП Информативни центар Рудо
9. Програм рада и Финансијски план ЈУ ЦКПД „Просвјета“ Рудо за 2020. годину,
ОБРАЂИВАЧ: ЈУ ЦКПД „Просвјета“ Рудо
10. Информација о стипендирању студената у 2019/2020 школској години,
ОБРАЂИВАЧ: Комисија за додјелу студентских стипендија
11. Приједлог Програма обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње за 2020. годину,
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
12. Приједлог Одлуке о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског и осталог грађевинског земљишта,
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
13. Приједлог Одлуке о просјечној коначној грађевинској цијени стамбеног простора,
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
14. Извјештај о раду Мјесних заједница за 2019. годину,
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности и Савјети Мјесних заједница
15. Извјештај о раду инспекцијских служби у 2019. години,

- ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
16. **Извјештај о раду Пољопривредне задруге „Увац-Рудо“ са п.о. Рудо за 2019.годину са освртом на промет пољопривредних производа,**
ОБРАЂИВАЧ: Пољопривредна задруга „Увац-Рудо“ са п.о. Рудо
17. **Извјештај о стању објеката у власништву општине Рудо,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
18. **Извјештај о извршењу Програма одржавања улица, локалних и некатегорисаних путева за 2019.годину,**
-редовно одржавање-
-зимско одржавање-
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
19. **Приједлог Програма одржавања улица, локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Рудо,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
20. **Информација о раду удружења грађана и њиховом материјалном положају**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инсп. послове и удружења грађана
21. **Извјештај о утрошку средстава из буџета општине Рудо одобрених удружењима грађана у 2020.години,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инсп. послове и удружења грађана
22. **Приједлог Одлуке о финансирању пројеката удружења грађана из буџета општине Рудо за 2020.г,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
- ДРУГИ КВАРТАЛ**
1. **Информација о извршењу буџета за период 01.01.- 31.03.2020.године,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
2. **Приједлог Одлуке о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Рудо за 2019. годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
3. **Извјештај о извршењу Програма коришћења средстава накнаде од продаје шумских дрвних сортимената за 2019.годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
4. **Извјештај о извршењу Програма коришћења средстава остварених од концесионих накнада за 2019.г,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
5. **Извјештај о извршењу Програма коришћења средстава посебних намјена од водних накнада за 2019.годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
6. **Извјештај о извршењу Плана утрошка намјенских средстава за 2019.годину остварених по основу Закона о заштити од пожара,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и Ватрогасно друштво Рудо
7. **Извјештај о извршењу Плана капиталних инвестиција за 2019. годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
8. **Приједлог Одлуке о усвајању Плана капиталних инвестиција за 2020.годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Комисија за капиталне инвестиције
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
9. **Извјештаји о раду буџетских корисника за 2019.годину**(ЈУ Центар за социјални рад Рудо, ЈУ за туризам и спорт Рудо, ЈУ ЦКПД Просвјета Рудо, ЈУ Народна библиотека Манојло Илић Рудо и ЈУ СШЦ Рудо) – почетком другог квартала
ОБРАЂИВАЧ: сами корисници ће подносити извјештаје а Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове које ће извршити контролу датих извјештаја и о томе сачинити информацију.
10. **Извјештаји о утрошку средстава корисника гранта из буџета општине Рудо** (ДЗ Др Стојана и Љубица Рудо, КП Услуга Рудо, ЈП Информативни центар Рудо Општинска Борачка организација Рудо, Црвени крст Рудо, Ватрогасно друштво Рудо, Удружење родитеља са 4 и више дјеце и основних школа) – крајем другог квартала
ОБРАЂИВАЧ: сами корисници ће подносити извјештаје а Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове које ће извршити контролу датих извјештаја и о томе сачинити информацију.
11. **Извјештај о извршењу Програма обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње за 2019.годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
12. **Информација о стању услужно-производних и трговинских радњи на територији општине Рудо,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
13. **Информација о стању у области Центра за социјални рад Рудо (поред уобичајених питања информационом обухватити и стање у дјечјој играоници и Центру за дневни боравак),**
ОБРАЂИВАЧ: Центар за социјални рад Рудо
14. **Информација о Плану рада шумског газдинства „Панос“Вишеград за 2020.годину и стању шума на територији општине Рудо,**
ОБРАЂИВАЧ: Шумско газдинство „Панос“ Вишеград
15. **Информација о раду Пореске управе – Подручна јединица Рудо,**

- ОБРАЂИВАЧ: Пореска управа РС – Подручна јединица Рудо
16. **Извјештај о стању у области пољопривреде на територији општине Рудо са приједлогом мјера за унапређење пољопривредне производње, сточарства и производње јагодичастог воћа,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
 17. **Информација о раду Ветеринарске службе на територији општине Рудо, и здравственом и бројном стању сточног фонда,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове и правно лице регистровано за послове ветеринарска заштите
 18. **Информација о стању у области спорта, физичке културе, опште културно-просвјетне дјелатности и информисања на подручју општине Рудо,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
 19. **Извјештај а о снабдјевености и квалитету воде за пиће на територији општине Рудо,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
 20. **Информација о снабдјевености електричном енергијом и стање електричне мреже на територији општине Рудо,**
ОБРАЂИВАЧ: „Електродистрибуција“ Пале-Радна јединица Рудо
 21. **Извјештај о техничко-материјалном стању и опремљености Ватрогасног друштва Рудо и против-пожарне заштите на тер. општине Рудо,**
ОБРАЂИВАЧ: Ватрогасно друштво Рудо
 22. **Извјештај о стању саобраћаја на подручју општине Рудо,**
ОБРАЂИВАЧ: Савјет за безбједност саобраћаја општине Рудо
 23. **Информација о реализацији одлука и закључака Скупштине општине у протеклом периоду,**
ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине општине Рудо
 24. **Информација о стању безбједности на територији општине Рудо у 2019.години,**
ОБРАЂИВАЧ: Полицијска станица Рудо
 25. **Извјештај о раду правобранилаштва Републике Српске –Сједиште замјеника Фоча за 2019.годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Правобранилаштво Републике Српске –Сједиште замјеника Фоча,

ТРЕЋИ КВАРТАЛ

1. **Извјештај о извршењу буџета за период 01.01.-30.06.2020. године,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
2. **Извјештаји о шестомјесечном пословању буџетских корисника за 2019.годину(ЈУ Центар за социјални рад Рудо, ЈУ за туризам и спорт Рудо, ЈУ ЦКПД Просвјета Рудо, ЈУ Народна библиотека Манојло Илић Рудо и ЈУ СШЦ Рудо)**

- ОБРАЂИВАЧ: сами корисници
3. **Извјештаји о шестомјесечном пословању корисника гранта из буџета општине Рудо (ДЗ Др Стојана и Љубица Рудо, КП Услуга Рудо, ЈП Информативни центар Рудо Општинска Борачка организација Рудо, Црвени крст Рудо, Ватрогасно друштво Рудо, Удружење родитеља са 4 и више дјеце и основних школа).**
ОБРАЂИВАЧ: сами корисници
 4. **Информација о рјешавању управних предмета,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
 5. **Информација о спровођењу законских и других прописа из области заштите бораца, РВИ и породица погинулих бораца,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
 6. **Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, подр. јединица Рудо,**
ОБРАЂИВАЧ: Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове - Подручна јединица Рудо
 7. **Информација о стању школске инфраструктуре и упису ученика школској 2020/2021. години,**
ОБРАЂИВАЧ: СШЦ Рудо и основне школе
 8. **Извјештај о стању у области туризма са приједлогом мјера за унапређење туристичке понуде у општини Рудо**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове и Јавна установа за туризам и спорт Рудо

ЧТВРТИ КВАРТАЛ

1. **Информација о извршењу буџета општине Рудо за период 01.01.-30.09.2020.године,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
2. **Приједлог Одлуке о Нацрту буџета општине Рудо за 2021. годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
3. **Информација о стању у области поштанског саобраћаја,**
ОБРАЂИВАЧ: Поште РС – Радна јединица Фоча
4. **Информација о стању у области ловстава на територији општине Рудо,**
ОБРАЂИВАЧ: Ловачко удружење „Варда“ Рудо.
5. **Информација о стању у области риболова на територији општине Рудо,**
ОБРАЂИВАЧ: Удружење рибара „Језеро“ Рудо.
6. **Информација о стању запослености на територији општине Рудо и приједлог мјера за стварање повољнијег амбијента за нова запошљавања младих,**
ОБРАЂИВАЧ: Завод за запошљавање РС- Биро Рудо и
Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове

7. **Приједлог Одлуке о усвајању буџета општине Рудо за 2021. годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјелјење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
8. **Приједлог Одлуке о извршењу буџета општине Рудо за 2021.годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјелјење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
9. **Приједлог Програма коришћења средстава накнаде од продаје шумских дрвних сортимената за 2021.годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјелјење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
10. **Приједлог Одлуке коришћења средстава посебних намјена од водних накнада за 2021.годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјелјење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
11. **Приједлог Плана утрошка намјенских средстава за 2021.годину остварених по основу Закона о заштити од пожара,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјелјење за привреду и финансије, просторно уређење и Ватрогасно друштво Рудо
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
12. **Приједлог Плана утрошка средстава за 2021.годину остварених од концесионе накнаде,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјелјење за привреду и финансије, просторно уређење и Ватрогасно друштво Рудо
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
13. **Приједлог Одлуке о висини стопе за обрачун пореза на непокретности,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјелјење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
14. **Приједлог Одлуке о утврђивању вриједности непокретности на подручју општине Рудо,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјелјење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
15. **Приједлог Плана уписа у СШЦ Рудо за школску 2020/2021.годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Средњошколски центар Рудо
16. **Приједлог Програма рада Скупштине општине Рудо за 2021. годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Предсједник Скупштине и секретар Скупштине
ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник Скупштине
17. **Информација о Програму рада Начелника општине Рудо за 2021. годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Начелник општине
18. **Приједлог Одлуке о подстицајима у пољопривреди за 2021.годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјелјење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
19. **Програм рада мјесних заједница за 2021. годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјелјење за општу управу и друштвене дјелатности

20. **Информација о реализацији одлука и закључака Скупштине општине Рудо у протеклом периоду,**
ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба СО-е

Поред напријед наведеног, Скупштина општине ће разматрати и друга питања по захтјеву предлагача овлаштених Пословником, и одлучивати о другим питањима у складу са законским прописима и Статутом општине Рудо.

Обавезују се носиоци стручне обраде и предлагачи да благовремено израде и доставе одговарајући материјал и друге акте Скупштини општине – Стручној служби у предвиђеним роковима а најкасније 10 дана прије одржавања сједнице Скупштине. Стручна служба ће благовремено обавјестити обрађиваче о терминима одржавања сједница Скупштине општине. Материјал се доставља Стручној служби Скупштине општине у остављеном року, умножен у 26 примјерака.

Стручни обрађивачи и предлагачи материјала дужни су да материјале припремају у форми предвиђеној за одређену врсту материјала и да у њима износе објективно стање и чињенице са јасним и конкретним приједлозима мјера и закључака.

О спровођењу овог Програма стараће се предсједник Скупштине заједно са Колегијумом Скупштине, који су овлаштени да у складу са Пословником одреде термине одржавања сједница Скупштине, а уколико се укаже потреба, могу помјерати рокове разматрања појединих питања дефинисаних овим Програмом.

Датум: 25. децембар 2019. године

Број: 01-022-60/19

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ђировић с.р.

2.....

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19), члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17 и 8/17), и члана 5. Закона о дјечијој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 114/17, 122/18), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 25.12.2019. године, д о н и ј е л а је:

О Д Л У К У

о додјели новчане помоћи родитељима за новорођену дјецу

Члан 1.

(1) Овом Одлуком , утврђују се услови, критеријуми, и поступак остваривања права родитеља на новчану помоћ за новорођену дјецу, рођену у току 2020.године, а у сврху стимулисања наталитета на подручју општине Рудо.

(2) Средства за ове намјене планирана су у буџету општине Рудо, за 2020. годину, на позицији 416 126-Текуће помоћи породици и дјечи, у износу од 22.000 КМ.

Члан 2.

(1) Право на новчану помоћ, према овој Одлуци имају родитељи/родитељ дјетета рођеног у текућој години, који у непрекидном трајању у периоду од најмање годину дана прије рођења дјетета имају/има пребивалиште, и који су/је стално настањени/настањен на подручју општине Рудо, без обзира на мјесто порођаја мајке дјетета, као и социјални статус породице.

(2) Изузетно, ако један од родитеља новорођеног дјетета нема пребивалиште на територији општине Рудо у непрекидном трајању у последњих годину дана прије рођења дјетета, а ступио је у брачну заједницу са лицем које има пребивалиште на подручју општине Рудо у непрекидном трајању у периоду од најмање годину дана прије рођења дјетета, родитељи/родитељ новорођеног дјетета имају/има право на новчану помоћ из става 1. овог члана.

Члан 3.

(1) Новчана помоћ остварује се у виду једнократне новчане помоћи у слиједећим износима:

- за прво и друго новорођено дијете500 KM
- за треће и свако следеће новорођено дијете700 KM

(2) У случајевима када мајка дјетета једним породом роди двоје или више дјеце, висина новчане помоћи утврђује се у износу помоћи према укупном броју дјеце породичног домаћинства, у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 4.

(1) По захтјевима за остваривање права на новчану помоћ, према овој Одлуци одлучује Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности општине Рудо у року од 30 дана од дана подношења писменог захтјева.

(2) По писменом захтјеву, по којем у поступку разматрања не буде одобрена новчана помоћ, подносилац захтјева има право жалбе Начелнику општине у року од 15 дана од дана пријема рјешења којим је одлучено по захтјеву.

Члан 5.

(1) Захтјев за додјелу новчане помоћи подноси се на посебном обрасцу, најкасније у року од 60 дана од дана рођења дјетета.

(2) Уз захтјев за додјелу новчане помоћи прилажу се следећа документа:

- извод из матичне књиге рођених за дијете,
- потврда о мјесту пребивалишта за дијете (ЦИПС),
- извод из матичне књиге вјенчаних (за родитеље дјетета који су у брачној заједници),
- доказ о пребивалишту за родитеље/родитеља дјетета (за период трајања у последњих годину дана прије рођења дјетета),
- овјерене фотокопије личних карти за родитеље,
- изјава о заједничком домаћинству (кућна листа),
- копија текућег рачуна из банке.

Члан 6.

Новчана средства из члана 3. ове одлуке исплаћују се корисницима права уплатом на њихов текући рачун отворен у банци, а на основу рјешења Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-66/19

Датум:25. децембар 2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић с.р.

3.....

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16,36/19), члана 22. Закона о пољопривреди („Службени гласник Републике Српске“ број:70/06, 20/07, 86/07, 71/09) и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17 и 8/17), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 25.12.2019. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о подстицајима за развој пољопривредне производње у 2020. години

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови које морају да испуњавају физичка или правна лица (у даљем тексту: корисник) за остваривање права на новчане подстицаје за развој пољопривредне производње на подручју општине Рудо (у даљем тексту: подстицај), поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, обавезе коју мора да испуни корисник након примања новчаних подстицаја, као и потребна документација и обрасци.

Члан 2.

Подстицајна средства биће планирана буџетом општине Рудо за сваку календарску годину сразмјерно плану прилива средстава у буџету и плану стварних потреба за пласман истих.

Предвиђена подстицајна средства за развој пољопривредне производње у 2020. години износе 200.000 KM и биће обезбјеђена планом буџета за 2020. годину, а корисници ће остваривати кроз:

-Подршку сточарској производњи	105.000 KM
-Подршка биљној производњи.....	90.000 KM
-За основна средства и опрему у пољопривреди и ветеринарству.....	4.000 KM
-Подршка за учествовање на пољопривредним сајмовима	1.000 KM

Уколико због недостатка средстава не буду подстицајна средства исплаћена у текућој години, иста ће се исплатити у наредној години.

Члан 3.

У оквиру подршке развоју сточарске и биљне производње корисник остварује право на новчане подстицаје:

(А) За сточарску производњу и пчеларство

.....	105.000 КМ
-за узгој – набавку приплодних јуница.....	15.000 КМ
-за набавку музних грла крава	4.000 КМ
-за природно или вјештачко осјемењавање крава.....	10.000 КМ
-премију за произведено и предато млијеко.....	50.000 КМ
-за тов јунади.....	500 КМ
-за узгој супрасних назимица.....	500 КМ
-за набавку-узгој и држање оваца и коза.....	21.000 КМ
-за набавку пилића кока носилца или кока носилца.....	1.000 КМ
-за узгој матица и држање пчела	3.000 КМ

(Б) За биљну производњу у ратарству и воћарству.....

.....	90.000 КМ
-за производњу стрних и озимих жита, ароматичног и љековитог биља , стакленичка и пластеничка производња	16.000 КМ
-за заснивање засада јагодичастог, бобичастог, јабучастог и коштуничавог воћа(у текућој години).....	1.500 КМ
-премију за произведено и предато јагодичасто и бобичасто воће, шљиву и јабуку.....	72.500 КМ

(Ц) За инвестиције у основна средства и

Опремену у пољопривреди.....

.....	4.000 КМ
-за набавку нове пољопривредне: механизације, машина и опреме.....	4.000 КМ

(Д) Подршка за учествовање на

пољопривредним сајмовима.....

Члан 4.

Право на новчани подстицај остварују корисници који имају пребивалиште односно сједиште на подручју општине Рудо.

Пољопривредни произвођачи који обезбједе путем донације садни материјал, пољопривредне машине и опрему, стоку (крупна, ситна стока, перад и сл.) , а која је предмет подстицаја ове одлуке , немају права на подстицајна средства.

Подстицаји и премије наведени у члану 3. остварују се на основу документације и рачуна насталих у текућој години за коју је донесена одлука.

Члан 5.

Рокови за подношење захтјева за све врсте подстицаја су 31.12.2020.год изузев за подстицаје из члана 22. став 1. алинеја 1.и 6. гдје се захтјеви подносе најкасније до 31.07.2020.

Изузетно, ако су рачуни (документација) настали у периоду од 25.12. до 31.12. 2020. године, подносилац захтјева може остварити право на подстицајна средства у наредној години.

Члан 6.

Приспјеле захтјеве за подстицај обрађује надлежни референт Општинске административне службе и у складу са овом одлуком доноси рјешење о остваривању права на новчане подстицаје.

Начелник општине именује комисију за утврђивање чињеничног стања у сточарству и за засијане површине. Комисија је у обавези да, најкасније у року од мјесец дана од дана подношења захтјева, изађе на лице мјеста ради утврђивање чињеничног стања.

Накнаде за стручна лица и лица у саставу комисије, која нису запослена у Општинској административној служби, исплатиће се по одлуци о накнадама члановима скупштинских радних тијела.

Члан 7.

Захтјеви за остваривање права на новчане подстицаје за развој пољопривреде подносе се у шалтер сали општине Рудо, а исти требају да садрже следеће податке:

- име и презиме корисника , адреса становања, број телефона, јединствени матични број грађана ЈМБГ, број текућег рачуна и назив банке код које је отворен рачун,
- врсту подстицаја за који се захтјев подноси,
- потребну документацију – доказе прописане овом одлуком за ону врсту подстицаја која је предмет захтјева,
- потпис подносиоца захтјева,
- копија личне карте подносиоца захтјева.

За набавке, односно услуге, извршене од добављача унутар БиХ, уз захтјев за подстицај, прилаже се : малопродајни фискални рачун и потписана и овјерена фактура која гласи на подносиоца захтјева или докази о уплати на жиро рачун.

За набављена средства и опрему у иностранству, уз пратећу документацију прилаже се пратећа царинска документација.

Члан 8.

Исплата подстицајних средстава врши се директним плаћањем на текуће рачуне корисника подстицајних средстава.

Корисници права из ове одлуке дужни су намјенски користити подстицајна средства а контролу намјенског утрошка одобрених подстицајних средстава врши континуирано Комисија за праћење намјенског утрошка подстицајних средстава коју именује Скупштина општине на приједлог Начелника општине.

Корисници, као и чланови њиховог заједничког домаћинства, за које Комисија утврди да су не намјенски утрошили средства или нису испоштовали рокове држања добара за које су кориштена подстицајна средства, немају право на подстицај у следеће три године .

Члан 9.

Ако се средства у једној области не потроше, могу се прерасподјелити у друге области, а прерасподјелу одобрава Начелник општине.

Члан 10.

Корисницима кредитних средстава из буџета општине Рудо за подстицај економског развоја, који редовно не измирују обавезе према општини, као и другим дужницима, који по било ком основу имају обавезе према општини Рудо, остварена подстицајна средства неће се исплаћивати, већ ће се за тај износ умањити дуг корисника.

Ограничења из претходног става односе се и на чланове заједничког домаћинства.

II. ПРАВО И ВИСИНА НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ

А. Новчани подстицаји за сточарску производњу и пчеларство

Члан 11.

Право на премију за производњу и узгој расних приплодних јуница имају подносиоци захтјева који у току године одгоје минимално једно расно приплодно грло, које је отељено или купљено и одгојено на властитом имању са постигнутих 70% развоја одрасле краве, полном зрелашћу, старости од 12 – 24 мјесеца.

Право на премију се остварује на основу захтјева уз који се прилаже:

- копија пасоша,
- потврда овлашћене општинске ветеринарске службе о осјемењавању јунице,
- потврда ветеринарске службе о утврђеној гравидности јунице (најмање 3 мјесеца након вјештачког осјемењавања),
- изјава власника да јуницу неће отуђити у року од три године, односно да ће исту продати купцу у сврху држања музних крава и доставити доказе о продаји, изузев ако постоје здравствени проблеми, у ком случају мора обезбједити потврду ветеринарске службе о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Подстицајна средства за приплодне јунице износе 250 КМ по грлу.

За јунице које су вјештачки осјемењене у октобру, новембру или децембру мјесецу 2019.године, подстицај се остварује у 2020.години.

Члан 12.

Право на подстицајна средства за узгој домаћих музних грла могу остварити корисници који набавком једног или више музних грла могу формирати основно стадо од минимално три музна грла.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- копија пасоша за сва грла,
- рачун или уплатнице о куповини (или овјерена копија),
- овјерена изјава о броју грла у власништву и да купљено/а грло/а неће отуђити најмање три године, изузев ако постоје здравствени проблеми, у ком случају мора обезбједити потврду ветеринарске

службе о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Износ подстицајних средстава који подносилац може остварити у текућој години износи 300 КМ по грлу,

Члан 13.

Право на подстицајна средства за вјештачко осјемењавање у говедарству могу остварити корисници који користе вјештачко осјемењавање у оплодни крвава у текућој години.

Уз захтјев за додјелу средстава за вјештачко осјемењавање корисник подноси:

- копију пасоша за животиње,
- потврда о вјештачком осјемењавању (фискални рачун) издата од надлежне ветеринарске службе.

Износ подстицајних средстава који подносилац може остварити у текућој години износи 30 КМ по осјемењеном грлу.

Члан 14.

Право на подстицајна средства могу остварити корисници за произведено кравље, овчије или козје млијеко, уколико га испоручују регистрованим откупљивачима или прерађивачима млијека.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева који подноси откупљивач у име произвођача млијека уз који се прилаже:

- списак са наведеним личним подацима произвођача млијека, откупљеним количинама и бројевима жиро рачуна.

Подстицајна средства за испоручено млијеко обрачунаваће се у износу од 0,15 КМ по литру.

Захтјев се подноси квартално (за 3 мјесеца) до 15. у наредном мјесецу (нпр. 15.04., 15.07.).

Члан 15.

Право на подстицајна средства могу остварити корисници који посједују три и више јунади, ради това, старости до 24 мјесеца.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- копију пасоша за животиње,
- доказ о поријеклу издат од надлежне ветеринарске службе,
- рачун или откупни лист – блок (или овјерена копија) о продаји грла регистрованој клаоници или другом субјекту регистрованом за клање или откуп стоке или записник комисије о завршеном тову.

Износ подстицајних средстава по грлу износи 100 КМ.

Члан 16.

Право за подстицајна средства за узгој супрасних назимица и држање крмача за приплод у току године, може остварити корисник који посједује пет или више супрасних назимица – крмача старијих од шест мјесеци.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- рачун о куповини (или овјерена копија),

- потврда од ветеринарске службе уколико се ради о сопственом узгоју,
- потврду од ветеринара да су назимице – крмаче супрасне или су се већ опрасиле,
- изјава да ће задржати број грла (крмача) у наредне двије године, изузев ако постоје здравствени проблеми, у ком случају мора обезбједити потврду од надлежне ветеринарске службе о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Износ подстицајних средстава који подносилац може остварити утекућој години износи 50 КМ по комаду.

Члан 17.

Право на подстицајна средства за узгој и држање стада оваца и коза могу остварити корисници који имају у свом посједу основно стадо од најмање 30 оваца или 25 коза.

Основно стадо из става 1. овог члана чине женска грла која су дала потомство, приплодни овнови и јарчеви осјеменитељи.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- доказ – потврда издата од надлежне ветеринарске службе о укупном броју грла у текућој години.

Максимални износ подстицајних средстава који подносилац може остварити у текућој години износи 5 КМ по грлу, а власници преко 75 оваца и 65 коза полажу право на дупли износ подстицаја .

Члан 18.

Право на подстицајна средства за формирање основног стада оваца од 30 грла и коза од 25 грла и за увећање истог , корисник остварује у износу од 10 КМ по грлу уз приложене следеће доказе :

- рачун / уплатница о куповини (или овјерена копија),
- потврда од ветеринарске службе о укупном броју грла у предходној и текућој години , односно записник комисије о броју грла у текућој години.
- изјава да ће број грла задржати најмање наредне двије године, изузев код постојања здравствених проблема у ком случају мора обезбједити потврду ветеринарског инспектора о угинућу или неопходној мјери принудног клања.

Члан 19.

Право на подстицајна средства за набавку пилића кока носиља или кока носиља, могу остварити корисници који набаве јато кока носиља од минимално 300 комада.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- рачун о куповини пилића или кока носиља (или овјерена копија),
- доказ-записник о посједовању објекта за коке носиље.

Износ подстицајних средстава које подносилац може остварити у текућој години износи 20% од цијене кока односно пилића .

Члан 20.

Право на новчане подстицаје за узгој матица и држање пчела могу остварити корисници ако посједују најмање 15 пчелињих друштава и регистровани произвођачи матица и то у износу од 7 КМ по друштву и 0,50 КМ за произведену и испоручену матицу. Подстицај могу остварити за максимално 70 пчелињих друштава и максимално 300 произведених матица.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- доказ-записник о посједовању пчелињих друштава (комисија) - за пчелиња друштва,
- Рјешење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске о регистрацији за производњу пчелињих матица – за произвођаче пчелињих матица,
- евиденцију о продаји селекционисаних матица, попуњену на обрасцу који је саставни дио ове одлуке.

Члан 21.

Право на премију за откупљене количине млијека имају правна лица и предузетници који су регистровани за откуп, термичку прераду, производњу и промет млијека и млијечних производа.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- овјерну копију рјешења о регистрацији дјелатности,
- потврду прерађивача млијека која садржи преузету количину млијека за обрачунски период, односно доказ о улазним количинама млијека за прераду.

Захтјев се подноси једном годишње и то у мјесецу децембру за текућу годину.

Износ подстицајних средстава које подносилац може остварити у текућој години је 1000 КМ.

Б. Новчани подстицаји за унапређење и развоју биљне производње у ратарству и воћарству

Члан 22.

Право на новчане подстицаје остварује корисник који у прољетно-јесењој сјетви засије:

- житарица укупно 0,3 и више хектара по једној врсти (пшеница, кукуруз, јечам, раж, зоб, тритикале),
- поврћа 0,3 и више хектара по једној до двије врсте,
- корнишона 0,1 и више хектара
- хељде 0,3 и више хектара,
- крмно биље 0,3 и више хектара (за вишегодишње биље само за прву годину)
- ароматичног и љековитог биља 0,2 и више хектара једне или више врста,
- стакленичке производње на површини од 70 м2 односно 150 м2 пластеничке производње разних једногодишњих култура односно вишегодишњих за прву годину садње.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- доказ-записник о засијаним површинама (комисија),

- рачун за вишегодишње културе у стакленицима , односно пластеницима.

Износ подстицајних средстава које корисник може остварити је 120 КМ по засијаној површини из става 1. овог члана.

Премија из претходног става увећава се сразмјерно засијано већим површинама од основне јединице мјере из тачке 1. овог члана.

Члан 23.

Право на новчане подстицаје за подизање вишегодишњих засада воћа у текућој години има корисник набавком минимално 1000 садница једне врсте воћа (малине, ароније, боровнице, купине ,рибизле , јагоде) или 100 комада једне врсте воћа (јабучасти, коштуничавог и језграстиг воћа).

Право на подстицајна средства из става 1. овог члана остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- рачуни о набавци садног материјала (ако је набавка извршена у иностранству приложити царинску документацију),
- декларација о квалитету и сортној чистоћи садног материјала,
- потврда о здравственој исправности садног материјала.

Максимални износ подстицајних средстава који подносилац може остварити у текућој години за заснивање засада воћа износи 20% од цијене саднице.

Члан 24.

Право на премију за произведено и продато воће имају произвођачи (физичка лица) који у текућој години остваре производњу и продају воћа , на основу уговора о организованој производњи / продаји воћа .

Уговор из става 1. овог члана мора бити склопљен са правним лицем регистрованим за откуп или прераду пољопривредних производа чије је сједиште на територији Републике Српске.

Право на премију из става 1. овог члана утврђује се за јагодичасто и бобичасто воће, шљиву и јабуку.

Премија за произведено и продато јагодичасто и бобичасто воће износи 0,10 КМ/кг.

Уколико откупна цијена малине буде 3,5 КМ/кг и већа, пољопривредни произвођачи немају право на исплату подстицајних средстава.

Премија за произведену и продату шљиву износи за откупну цијену:

до 0,30 КМ./кг.....	10%
0,31 КМ – 0,38 КМ/кг.....	8%
0,381 КМ – 0,45 КМ/кг.....	6%
0,451 КМ – 0,50 КМ/кг.....	4%

Премија за произведену и продату јабуку износи 15% од откупне цијене јабуке.

Право на премију за произведено и продато воће из овог члана се остварује уколико је воће продато регистрованом откупљивачу или прерађивачу воћа из става 2. овог члана .

Право на подстицајна средства из овог члана остварује се на основу захтјева који подноси откупљивач у име произвођача или физичко лице уз који се прилаже:

ако је подносилац захтјева физичко лице

- потврда од регистрованог откупљивача воћа који садржи количину и цијену продатог воћа или откупни блок који садржи количину и цијену продатог воћа, копија уговора са откупљивачем воћа

ако је откупљивач подносилац захтјев у име произвођача

- списак са наведеним личним подацима произвођача воћа, откупљеним количинама, бројевима жиро рачуна, откупна цијена воћа, изјава о закљученим уговорима о откупу

Ц. Новчани подстицаји за инвестиције у основна средства у пољопривреди

Члан 25.

Право на подстицајна средства за набавку нове пољопривредне механизације, машина и опреме те опреме у ветеринарству у текућој години корисник остварује у износу од 20% од уложених средстава а износ не може бити већи од 1.500 КМ по кориснику у текућој години.

Уз захтјев приложити:

- рачуне (фактура и фискални рачун) о куповини механизације , машина и опреме Ако је набавка извршена у иностранству приложити царинску документацију.

Д. Подршка за учествовање на пољопривредним сајмовима

Члан 26 .

Право на подстицајна средства за учествовање на пољопривредним сајмовима ван територије општине Рудо имају следећи корисници : правна лица, предузетници , удружења и регистровани пољопривредни произвођачи који излажу своје производе на сајму.

Висина подстицајних средстава по кориснику износи 50 КМ ако је удаљеност мјеста одржавања сајма до 100 км од Рудог, односно 100 КМ уколико је удаљеност преко 100 км од Рудог.

Уз захтјев приложити :

- захвалницу и / или
- доказ о освојеној награди и/или
- потврду од организатора сајма о учествовању.

Корисник може остварити право на подстицај само за учествовање на једном сајму у току године.

Члан 27.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рудо, а примјењиваће се од 01.01.2020. године.

Број:01-022-61/19

Датум:25. децембар 2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ђировић с.р.

КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПРОДАЈИ МАТИЦА ПЧЕЛА

За мјесец _____ године 20_____.

Узгајивач: _____
(име и презиме, адреса)

Р. бр.	Број матица	Животни бројеви (на наљепницама) од – до	Матични број мајке	Датум продаје	Купац		Потпис купца
					Име и презиме, адреса	Телефон	

Овим изјављујем да сам у _____ мјесецу 20_____ године укупно продао _____ матица које сам узгојио на властитом пчелињаку, матичних бројева од _____ до _____, свјестан одговорности, у случају судског спора, прихватам да овај документ буде доказни материјал.

У _____, _____ 20_____ године.

Потпис узгајивача**4.....**

На основу члана 7. став 3. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 54/19), члана 39. и 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17 и 8/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције, број 26.05/1-07-1024-4/19, Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 25.12.2019. године, доноси

ОДЛУКУ**о фонду стамбених јединица социјалног становања****Члан 1.**

Овом Одлуком се утврђује број расположивих и потребних стамбених јединица за категорије корисника социјалног становања, као и право власништва и располагања фондом стамбених јединица социјалног становања изграђених на подручју општине Рудо.

Члан 2.

Стамбеним збрињавањем, у смислу ове Одлуке, сматра се становање одређеног стандарда које се уз подршку јавног сектора обезбјеђује свим физичким

лицама која из различитих, а првенствено економских, социјалних и здравствених разлога, нису у могућности да самостално ријеше стамбено питање на тржишту, као и за лица са дефицитарним занимањима и лица која су остала без стамбене јединице услед више силе, као и лица која због лијечења дјетета остају на подручју општине Рудо дуже од десет дана.

Становање одређеног стандарда се заснива на начелима: економске доступности, правне сигурности, приступачности, заштите општег интереса, трајности и одрживости објеката, енергетске ефикасности, заштите здравља и животне средине и заштите од пожара и експлозивних материја.

Изузетно, стамбено збрињавање врши се у складу са захтјевима донатора или кредитора који су обезбиједили финансијска средства за ове намјене.

Социјално становање у смислу стамбеног збрињавања подразумијева обезбјеђивање становања по цијени испод тржишне за породична домаћинства која не могу себи приуштити становање по тржишним условима.

Евиденцију општинских станова води Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове општинске управе Рудо.

Члан 3.

Фонд стамбених јединица социјалног становања чине стамбене јединице чија средства за изградњу се обезбјеђују из: буџета Републике Српске, буџета општине Рудо, средстава по пројектима домаћих или међународних институција, донаторских средстава, кредитних средстава, средстава јавно-приватног партнерства у складу са одредбама прописа којима је регулисано јавно-приватно партнерство у Републици Српској, грантова и других извора.

Стамбене јединице из претходног става обезбјеђују се на постојећим урбаним подручјима и то: изградњом нових стамбених или стамбено-пословних објеката, преуређењем постојећих објеката који немају оправданост досадашњег кориштења, адаптацијом постојећих слабо опремљених стамбених јединица или простора, повећањем броја стамбених јединица доградњом или надоградњом постојећих објеката, на други начин, за који јединица локалне самоуправе сматра да могу служити у сврху социјалног становања.

Члан 4.

Фонд расположивих стамбених јединица социјалног становања општине Рудо на који се примјењују одредбе ове одлуке чине:

-стамбена зграда социјалног становања са 10 станова у улици Краља Петра Првог Ослободиоца, саграђена на к.ч.број 642/3 и к.ч.број 642/6 у оквиру ЦЕБ 2 пројекта, од стране Министарства за избјеглице и расељена лица Републике Српске и општине Рудо, коју чине:

1. стан број 1, нето површине од 55,35 м²;
2. стан број 2, нето површине од 30,65 м²;
3. стан број 3, нето површине од 55 м²;
4. стан број 4, нето површине од 40,10 м²;
5. стан број 5, нето површине од 59,70 м²;
6. стан број 6, нето површине од 54,80 м²;
7. стан број 7, нето површине од 54,80 м²;
8. стан број 8, нето површине од 40 м²;
9. стан број 9, нето површине од 59,50 м²;
10. стан број 10, нето површине од 54,60 м².

-једнособан стан у бараци у улици Палих Српских бораца, број 25, површине 35 м², саграђен на к.ч.број 235/13 КО Рудо град;

-једнособан стан у бараци у улици 12. јули број 4, површине 26 м², саграђен на к.ч.број 572/3 КО Рудо град.

Потребан број стамбених јединица за категорије корисника социјалног становања који испуњавају услове утврђене законом о социјалном становању на подручју општине Рудо је 15 и исти се може повећати о чему Скупштина општине доноси Одлуку у складу са локалном стратегијом, а располагање се врши према одредбама ове одлуке и у складу са Законом о социјалном становању Републике Српске.

Члан 5.

Носилац реализације социјалног становања у складу са овом Одлуком је општина Рудо, која на свом подручју располаже стамбеним јединицама социјалног становања, на начин да их може дати у непрофитни закуп на одређено вријеме, уз сигурност кориштења, док трају потребе за стамбеним збрињавањем корисника и која уређује систем социјалног становања уз обезбјеђивање

просторних и урбанистичких услова за развој социјалног становања.

Стамбене јединице социјалног становања изграђене на подручју општине Рудо су власништво општине Рудо.

Стамбене јединице социјалног становања на подручју општине Рудо, не могу се отуђивати нити стављати под хипотеку.

Општина Рудо, као власник, има обавезу да поднесе захтјев за упис у земљишне књиге у року од три мјесеца по добијању употребне дозволе објекта социјалног становања, да у складу са Правилником о поступку додјеле стамбених јединица додијели ове стамбене јединице у непрофитни закуп на кориштење и да у складу са Правилником о начину управљања и одржавања води рачуна о објектима социјалног становања, те врши контролу кориштења и успостави евиденцију о закљученим уговорима о закупу.

Ради обједињавања евиденција о фонду стамбених јединица социјалног становања у Републици Српској, општина Рудо, као власник, једном годишње, дужна је доставити Републичком секретаријату за расељена лица и миграције, који је надлежан да води централни регистар стамбених јединица, све евиденције и промјене стамбених јединица и закључених уговора о закупу.

Члан 6.

Технички стандарди морају задовољавати величину стамбене јединице која се додјељује на кориштење у односу на број чланова породичног домаћинства, с тим да додијелени стан на кориштење не може бити већи од 81 м².

Технички стандарди приликом изградње објеката морају задовољавати норме које су прописане одговарајућим одредбама прописа којим се уређује област грађења у Републици Српској.

Члан 7.

Измјене и допуне ове одлуке врше се по поступку и на начин њеног доношења.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о оснивању, управљању, располагању и кориштењу стамбеног фонда уз примјену принципа социјалног становања („Службени гласник општине Рудо“, број 7/15) и Одлука о стамбеном збрињавању корисника колективних видова смјештаја кроз имплементацију пројекта „Затварање колективних центара и алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења“ („Службени гласник општине Рудо“, број 7/15).

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо.“

Број: 01-022-62/19

Датум: 25. децембар 2019.г.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Тировић с.р.

5.....

На основу члана 17. став 2. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 54/19), члана 39. и 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17 и 8/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције, број 26.05/1-07-1024-4/19, Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 25.12.2019. године, доноси

ОДЛУКУ

о висини закупнине за кориштење стамбених јединица социјалног становања

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђује висина закупнине кориснику са којим је закључен уговор о закупу кориштења стамбене јединице социјалног становања, која се користи у сврху одрживог управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања.

За кориштење закупљене стамбене јединице Закупац плаћа Закуподавцу стамбене јединице закупнину, под условима и на начин одређен уговором о закупу, а у складу са одредбама ове Одлуке.

Закупнина за стамбене јединице социјалног становања је непрофитна.

Члан 2.

Закупнина се одређује на основу обрачуна свих стварних трошкова прибављања и кориштења стамбене јединице, а одређује се у фиксном износу у конвертибилним маркама (КМ) и плаћа се у 12 једнаких мјесечних рата до 15.-ог у мјесецу за текући мјесец.

Висина закупнине одређена је на основу аргументованих процијењених и претпостављених трошкова, те се код утврђивања висине закупнине узима у обзир:

- 1) тип стамбене јединице;
- 2) зона стамбене јединице;
- 3) коефицијент погодности;
- 4) трошкови осигурања од основних ризика;
- 5) трошкови амортизације;
- 6) трошкови управљања, одржавања заједничких дијелова зграде;
- 7) осигурање и ризик наплате

Висину закупнине утврђује рјешењем Одјељења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове општине Рудо а креће се од 1,00-1,20 КМ/м².

Члан 3.

Трошкови комуналних услуга (водовод, канализација, струја, птт) и трошкови грева, као трошкови становања, не улазе у цијену закупнине.

Трошкови закупнине се могу субвенционисати што је регулисано Одлуком о поступку субвенционисања закупнине.

Члан 4.

Закупнина се уплаћује на посебан рачун који ће се отворити за те намјене у буџету општине Рудо.

Средства прикупљена од закупнине распоређују се према Акционом плану који Начелник општине доноси једном годишње, на приједлог Одјељења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, након доношења локалне Стратегије социјалног становања, а служиће у спровођењу исте.

Општина Рудо води евиденцију о прикупљеним средствима и средства уплаћена на посебан рачун се преносе из године у годину.

Општина Рудо се обавезује да сноси трошкове текућег и инвестиционог одржавања заједничких дијелова и уређаја на згради, те инвестиционо одржавање станова из прикупљене закупнине.

Уколико се због измјене тржишних услова стекну услови за одређивање непрофитне закупнине и промијени њен износ, купац је дужан да плаћа промијењени износ закупнине уз обавезно потписивање одговарајућег анекса уговора о закупу, а на основу измјене Одлуке о висини закупнине, уз претходно прибављену сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције Републике Српске.

Члан 5.

Измјене и допуне ове одлуке врше се по поступку и на начин њеног доношења.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-63/19

Датум:25. децембар 2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић с.р.

6.....

На основу члана 18. став 2. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 54/19), члана 39. и 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17 и 8/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције, број 26.05/1-07-1024-4/19, Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 25.12.2019. године, доноси

ОДЛУКУ

о поступку субвенционисања закупнине

Члан 1.

Овом одлуком се утврђује поступак остваривања права на субвенцију закупнине, потребна документација за остваривање права на субвенцију закупнине, корисници стамбених јединица социјалног становања у општини Рудо који имају право на субвенцију закупнине, висина стопе субвенције закупнине по категоријама корисника, као и изворе финансирања корисника тих права.

Поступак испуњености општих и посебних услова прописан је Правилником о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања, док је висина закупнине утврђена Одлуком о висини закупнине, чији се трошкови могу субвенционисати.

Члан 2.

Поступак за остваривање права на субвенцију закупнине и других трошкова становања покреће купац или надлежни орган по службеној дужности подношењем захтјева надлежном органу уз достављање доказа потребних за остваривање овог права:

- 1) одмах по објави коначне ранг листе за додјелу стамбених јединица из фонда социјалног становања на кориштење/закуп;
- 2) након што почне тећи уговорни однос;
- 3) уколико се промијене чињенице и околности које могу бити основ за остваривање права на субвенционисање.

Захтјев за остваривање права на субвенцију закупнине доставља се на прописаном образцу који издаје надлежна служба општине Рудо, а образац треба да садржи: рубрике за основне личне податке, податке који се односе на тренутне услове становања, број чланова домаћинства, величину стамбене јединице, висину закупнине и основ за остваривање права на субвенцију, те остале потребне информације.

Образац захтјева за остваривање права на субвенцију је доступан у Шалтер сали општине Рудо, као и у просторијама Центра за социјални рад општине Рудо.

Уз образац захтјева, налази се и образац изјаве.

Захтјев се подноси Одјељењу за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове општине Рудо на прописаном образцу, уз достављање доказа потребних за остваривање права на субвенционисање.

Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове дужно је провести поступак у року од мјесец дана од дана пријема захтјева.

Члан 3.

Приликом разматрања захтјева и утврђивања права на субвенционисање закупнине, право на субвенцију закупа могу остварити корисници у стању социјалне потребе, који немају никаква новчана примања или им приходи не прелазе износ од 20% просјечне нето плате запослених у Републици Српској за претходну годину по члану домаћинства и то:

- 1) **стопа субвенције 50% за закупнину за рањиве категорије:** расељена лица и избјеглице, демобилисани борци, ратни војни инвалиди од пете до десете категорије, повратници по споразуму о реадмисији, жртве ратне тортуре,

самохрани родитељи, породице са троје и више дјеце, млади без родитељског старања;

- 2) **стопа субвенције 50% за закупнину за младе брачне парове до 35 година;**

- 3) **стопа субвенције 100% за закупнину за кориснике права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита,** као што су: материјално необезбјеђена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом, старија лица без породичног старања преко 65 година старости, жртве насиља у породици и друга лица у складу са законом.

Под приходима се сматрају: плате и друга примања из радног односа, старосне, инвалидске и породичне пензије, пољопривредне дјелатности, примања по прописима борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, приходи остварени по основу привредне, услужне и друге дјелатности и сл.

Под приходима од плате и другим примањима из радног односа, подразумијева се новчани износ који је лице примило по основу запослења за мјесец дана рада код послодавца који се дијели са бројем чланова породичног домаћинства

Под приходом од старосне, инвалидске и породичне пензије, подразумијева се новчани износ који лицу припада на основу Закона о пензијско инвалидском осигурању а исплаћује се мјесечно и дијели са бројем чланова породичног домаћинства

Под приходом од пољопривредне дјелатности сматра се катастарски приход из претходне године који се дијели на 12 мјесеци са бројем чланова породичног домаћинства.

Под приходом по основу борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, подразумијева се новчани износ које лице прими по основу прописа којима се уређује борачко-инвалидска заштита а односи се на инвалиднине, борачке додатке и др. примања прописана Законом, која се исплаћују мјесечно и дијеле са бројем чланова породичног домаћинства.

Члан 4.

За остваривање права на субвенцију закупа корисници који користе стамбене јединице социјалног становања потребни су следећи докази који се прилажу уз образац захтјева:

- 1) овјерена изјава корисника о истинитости података;
- 2) статус расељеног лица, што се доказује увјерењем/потврдом издатом од стране надлежног органа;
- 3) лице старије од 65 година, што се доказује изводом из матичне књиге рођених;
- 4) млади брачни парови до 35 година, што се доказује изводом из матичне књиге вјенчаних;
- 5) незапослено лице, што се доказује потврдом издатом од стране Завода за запошљавање или увјерењем пореске службе да се не води у евиденцији осигураних лица;
- 6) овјерена кућна листа и
- 7) доказ/потврда о укупним приходима, чија се висина доказује платном листом, последњим чеком од пензије, увјерењем надлежне пореске службе о висини

примања или други извори прихода уколико их имају, који се могу тражити и службеним путем од стране надлежног органа;

8) демобилисани борци и ратни војни инвалиди прилажу рјешење надлежног органа о оствареном статусу и

9) доказ да укупан катастарски приход по члану породице не прелази износ 10% од просјечног катастарског прихода по једном хектару земљишта;

10) повратници по споразуму о реадмисији и жртве ратне тортуре, свој статус доказују увјерењем издатим од стране надлежног органа;

11) самохрани родитељи, млади без родитељског старања, старија лица без родитељског старања преко 65 година старости, жртве насиља у породици, свој статус доказују увјерењем/потврдом издатом од надлежног органа;

12) породице са троје и више дјеце, статус доказују потврдом издатом од стране надлежног органа који води евиденцију наведених корисника или изводима из матичне књиге рођених за дјецу.

Члан 5.

Висина субвенције утврђује се највише до висине закупа стамбене јединице и то на период од 12 мјесеци, уз могућност продужења подношењем новог захтјева под једнаким условима, као и приликом ранијег остварења права.

Након проведеног поступка Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, у складу са својим овлашћењима и овом одлуком, доноси првостепено рјешење.

Против овог рјешења у првом степену, странка има право жалбе у року од 15 дана од дана пријема рјешења Начелнику општине.

Жалба се предаје у два примјерка непосредно или путем поште Одјељењу за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, а иста се изјављује Начелнику општине.

Рјешење донесено по жалби је коначно.

Члан 6.

Право на субвенционисање закупнине може се одобрити на период од 12 мјесеци, уз могућност продужења подношењем новог захтјева на начин и под условима прописаним овом одлуком.

Корисници права на субвенционисање дужни су пријавити сваку околност која утиче на обим или престанак права на субвенционисање надлежној општинској служби у року од 15 дана од дана настанка околности.

Начелник општине ће именовати Комисију која ће једном годишње покренути поступак ревизије права на субвенционисање закупнине и утврдити сваку околност која утиче на престанак и обим права на субвенцију.

Околности из ове тачке, провјеравају се по службеној дужности.

Уколико се у поступку утврди да је подносилац захтјева дао неистините податке који су утицали на признавање или обим права, подносилац захтјева је дужан вратити износ који је остварио давањем неистинитих података

Жалба на ревизију подноси се Начелнику општине у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Члан 7.

Средства ће се водити на посебном рачуну, односно на рачуну који ће се отворити за те намјене у буџету општине Рудо, а обезбједиће се из буџета општине Рудо и буџета Републичког секретаријата за расељена лица и миграције.

Члан 8.

Измјене и допуне ове одлуке врше се по поступку и на начин њеног доношења.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо.“

Број:01-022-64/19

Датум:25. децембар 2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић с.р.

7.....

На основу члана 30. и 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17 и 8/17), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 25.12.2019. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о начину одабира пројеката невладиних/непрофитних организација по ЛОД методологији

Члан 1.

(1) У члану 11.Одлуке о начину одабира пројеката невладиних/непрофитних организација по ЛОД методологији („Службени гласник општине Рудо“ број 5/18) ријеч „приједлог“ замјењује се ријечима „ранг листу“.

(2) Додаје се нови став који гласи:

„(2) Комисија је дужна да свој извјештај и ранг листу достави Начелнику општине у року од мјесец дана од дана окончања јавног позива.“

Члан 2.

Члан 12. мијења се и гласи:

„(1) Одлуку о расподјели средстава доноси Скупштина општине на образложени приједлог Начелника општине.

(2) Одлука о расподјели средстава са табеларним приказом свих удружења ће се објавити на веб страници општине Рудо www.opstinarudo.com и биће достављена свим учесницима у пројекту.“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-022-70/19
Датум: 25. децембар 2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић с.р.

8.....

На основу члана 81. Став 2. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 71/12) и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17 и 8/17), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 25.12.2019. године, д о н о с и

П Л А Н

утрошка намјенских средстава за 2020. годину остварених по основу Закона о заштити од пожара

I

Средства прикупљена за реализацију посебних мјера заштите од пожара у складу са чланом 5. и 81. Закона о заштити од пожара, распоређују се и искључиво служе за реализацију пројеката техничког опремања ватрогасних јединица општина и градова и изградњу објеката које користе ватрогасне јединице за своје активности и чување ватрогасне опреме (ватрогасни домови и спремишта).

По овом основу је за 2020. годину планиран приход од 4.000 КМ.

II

Намјенска средства из тачке I овог Плана, заједно са средствима пренешеним из 2017. 2018. и 2019. године, планирају се користити у 2020. години за набавку уређаја за пуњење и сервисирање противпожарних апарата прахом.

III

Овај План ће се објавити у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-022-58/19
Датум: 25. децембар 2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић с.р.

9.....

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16), члана 195. тачка 3. Закона о водама („Службени гласник РС“, број 50/06, 92/09 и 121/12), члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17 и 8/17) Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 25.12.2019. године, д о н и ј е л а ј е

ПРОГРАМ

кориштења средстава посебних намјена од Водних накнада за 2020. годину

I

На основу члана 188. Закона о водама („Службени гласник РС“, број: 50/06 и 92/09) посебне водне накнаде су средства која су намјенена за обављање послова изadataка у складу са Законом о водама, функционисање и одржавање некретнина и водних објеката од општег значаја, очување вриједности изграђених водних објеката и система, предузимање мјера јавног инвестирања и капитална изградња водних објеката.

Посебне водне накнаде представљају накнаде за:

- Накнаде за воду која се плаћа при регистрацији моторних возила
- Накнаде за испуштenu загађену воду
- Накнаде за искориштenu воду за производњу електричне и топлотне енергије

Средства од водних накнада која се уплаћују на рачун посебних намјена буџета јединице локалне самоуправе, потребно је користити за спровођење мјера које су предвиђене чланом 195. Закона о водама, а у складу са Планом утрошка средстава.

II

Планирани износ ових средстава за 2020. годину износи 9.600 КМ.

III

У складу са чланом 195. Закона о водама („Службени гласник РС“, број 50/06 и 92/09) приход од посебних водних накнада се користи за стручно техничке послове у вези са примјеном одредаба Закона о водама и његовог спровођења, апосебно за:

- израду привремених планова управљања водама
 - припрему планова управљања водама
 - спровођење праћења стања вода
 - успостављање и рад информационог система
 - одржавање објеката у власништву Републике Српске, јединица локалне самоуправе или трећих лица, ако су од општег интереса,
 - спровођење интервентних активности у сектору вода на просторима Републике,
 - трошкове рада и функционисања агенције за воде,
 - трошкови функционисања јавних предузећа за воде,
 - трошкови развоја успостављању и вођењу информационог система, научног и стручног рада
 - подршци формирању и развоју квалификованих институција и субјеката битних за сектор вода
 - развоју сектора кроз финансирање изградње водних објеката и система, побољшања техничких, материјалних, кадровских и других капацитета.
- Узимајући у обзир планирани износ прихода од водних накнада за 2020. годину, напријед наведена средства биће утрошена за дјелимично или потпуно финансирање :
- реализација пројеката у 2020. год.....9.600 КМ.

IV

Средства прикупљена на рачун посебних намјена буџета општине од водних накнада су намјенска и користе се у складу са Законом о водама и овим Програмом.

Надзор и контролу над провођењем овог Програма и намјенском трошењу средстава од посебних водних накнада врши Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и надлежно Одјељење општине.

V

Степен и динамика реализације програма зависиће од остварених прилива по овом основу.

VI

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-57/19

Датум:25. децембар 2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић с.р.

10.....

На основу члана 8. став 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. став 2. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17 и 8/17), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 25.12.2019. године, доноси

ОДЛУКУ

о висини стопе за обрачун пореза на непокретности

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина стопе за опорезивање непокретности које се налазе на територији општине Рудо за 2020. годину.

Члан 2.

Висина стопе за обрачун пореза на непокретности на територији општине Рудо износи 0,10% и односи се на све непокретности, укључујући и оне у којима се непосредно обавља производна дјелатност.

Члан 3.

Непокретност у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15) је земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод њега.

Члан 4.

Пореска управа утврђује пореску основицу на основу Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама и карактеристикама непокретности из пријаве за упис у Фискални регистар непокретности.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-68/19

Датум:25. децембар 2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић с.р.

11.....

На основу члана 32 Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, број 59/13 и 16/18) и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17 и 8/17), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 25.12.2019. године, д о н и ј е л а ј е

П Л А Н

о коришћењу средстава уплаћених по основу Закона о концесијама за 2020. годину

I

Овим Програмом се регулише кориштење средстава које општина Рудо остварује у 2020. години по основу Закона о концесијама, у укупно планираном износу од 1.100.000 КМ, а користиће се на следећи начин:

-Изградња и санација примарних инфраструктурних објеката који су у функцији привредног развоја и запошљавања, 30% од планираних средстава и

-За остале сврхе, за финансирање осталих буџетских расхода у 2020. години, 70% од укупно планираних средстава.

II

Средства за изградњу и санацију примарних инфраструктурних објеката који су у функцији привредног развоја и запошљавања, ће се користити у складу са Планом капиталних инвестиција који усваја Скупштина општине Рудо.

III

Остала средства ће се користити за финансирање буџетских расхода који су садржани у Табели број 1, која је саставни дио овог Програма.

IV

Програмом су наведени плански износи средстава који ће се користити за поједине намјене, у складу са поменутиим Законом и могу се мијењати у складу са оствареним приходом по основу накнаде за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије у 2020.години.

V

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

ТАБЕЛА број 1

Подаци о планираном кориштењу средстава од концесионе накнаде за 2020. годину

Ред број	НАМЈЕНА	% учешће	ИЗНОС	НАПОМЕНА
I	Изградња примарних Инфраструктурних објеката	30%	330.000	План капиталних инвестиција за 2020. год.
II	За остале сврхе-подстицај развоја пољопривредне производње и финансирање следећих буџетских расхода:	70%	770.000	Програм кориштења средстава
1.	Подстицај пољопривредне производње		200.000	
2.	Трошкови јавне расвјете		16.000	
3.	Студенске стипендије		90.000	
4.	Набавка лож уља		13.000	
5.	Издавај.за социјалну зашт.		167.840	
6.	Издавања за удружења		63.000	
7.	Матер.трошкови СШЦ		77.600	
8.	Матер.трошк.Библиотеке		13.360	
9.	Матер.трошк.ОШ Рудо		12.000	
10.	Матер.трошк.ОШ Штрпци		12.000	
11.	Текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима		10.000	
12.	Здравствена зашт. живот.		2.000	
13.	Расходи по основу утрошка воде на јавним површинама		200	
14.	Матер.трош.Дом здравља		43.000	
15.	Чишћење јав. површина		40.000	
16.	Услуге дератизације и кафилерије		10.000	
	Укупно(I+II)	100%	1.100.000	

Број: 01-022-59/19

Датум:25. децембар 2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић с.р.

12.....

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, 4/17 и 8/17), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној 25.12.2019. године, донијела је

О Д Л У К У

о извршењу Буџета општине Рудо за 2020. годину

Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин извршења Буџета општине Рудо за 2020. годину (у даљем тексту Буџет).

Одлука ће се спроводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске и Законом о трезору.

Све одлуке, закључци и рјешења која се односе на Буџет морају бити у складу са овом одлуком.

Одлука се односи и на буџетске кориснике који се у цијелости или дјелимично финансирају из Буџета.

Члан 2.

Средства буџета распоређују с у укупном износу од 4.832.100 КМ, од чега:

-за утврђене намјене.....4.817.100 КМ (текући и капитални трошкови)

-за буџетску резерву..... 15.000 КМ

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

Члан 3.

Приходи Буџета утврђени су чланом 9. и 11. Закона о буџетском систему Републике Српске - пречишћени текст, а сачињавају их:

-приходи који се дијеле између буџета Републике, буџета општине и градова и других корисника

-приходи који припадају Буџету општине као и

-властити приходи буџетских корисника

Члан 4.

Буџетски корисници могу сходно одредбама члана 11. Закона о буџетском систему Републике Српске користити властите приходе у 100%-тном износу.

Члан 5.

Начелник општине и одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове контролишу прилив и одлив средстава према усвојеном буџету.

Наредбодавац и одговорна особа за извршење Буџета у цјелини је Начелник општине.

Кориштење средстава за капитална улагања вршиће се по Плану капиталних улагања за 2020. годину.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити према начелима рационалности и штедње.

Корисници буџета располажу са планираним буџетским средствима према приоритетима које утврђује извршилац буџета.

Члан 7.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, тромјесечни оперативни план за извршење буџета са потпуном структуром и намјеном тражених средстава, десет дана прије почетка квартала за који се план подноси.

Изузетно од става 1. овог члана, квартални финансијски план за први квартал фискалне године доставиће се до 15. јануара текуће фискалне године.

Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисници дужни су, писменим захтјевом, тражити измјену достављеног кварталног финансијског плана, и то најкасније 5 дана прије почетка квартала.

Одјељење за привреду и финансије обавјештава буџетског корисника о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање тромјесечним оперативним буџетом, а у складу са процијењеним остварењем прилива буџетских средстава.

Ако корисник буџета не поднесе оперативни план у року из става 1. овог члана, оперативни буџет за тог буџетског корисника одређује Одјељење за привреду и финансије.

Укупан износ свих мјесечних планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за тог буџетског корисника.

Буџетски корисници могу стварати обавезе највише до износа планираних кварталним плановима.

Издаци се могу реализовати само ако су у складу са усвојеним финансијским планом.

Члан 8.

Буџетски корисници према Правилнику о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова дужни су се придржавати прописане буџетске класификације и буџетског рачуноводственог поља, аналитичке фондовске, организационе, економске и функционалне класификације.

Унос буџета, односно буџетских трансакција у систем трезора за кориснике буџета општине врши се на нивоу општег фонда (01), потрошачке јединице и синтетичког конта.

Члан 9.

Фонд прихода по посебним прописима (02) користи се за евидентирање средстава која се, на основу прописа, користе само у посебне сврхе и свих активности које се финансирају из тих средстава.

Фонд грантова (03) користи се за евидентирање грантова буџетских корисника и свих активности које се финансирају из тих средстава, а која нису укључена у општи фонд (01).

Фонд за посебне пројекте (05) користи се за евидентирање средстава намјених посебним пројектима и свих активности на реализацији односних пројеката који нису укључени у општи фонд (01).

Члан 10.

Потрошачке јединице Општинска управа Рудо, Скупштина општине Рудо, Мјесне заједнице, Центар за социјални рад Рудо, Народна библиотека „Просвјета“ Рудо, Средњошколски центар „Рудо“, ЦКПД „Просвјета“ Рудо и Установа за туризам и спорт Рудо само у изричитим ситуацијама могу користити фондовску класификацију наведену чланом 9.

Прописивањем фондовске класификације, различитим од фонда (01), могућ је унос и књижење финансијских трансакција у складу с прописаним контним планом.

Члан 11

Одсјек за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу расхода буџета искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника, које сачињава и за које је одговоран буџетски корисник

Подаци унесени у образце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника прописаних правилником.

Подаци унесени у образце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

Исправама из предходног члана сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада
- предрачуни, рачуни и уговори
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе
- остале финансијске исправе

Члан 12.

За тачност књиговодствених исправа, интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе и за вјеродостојан унос исправа у рачуноводствене системе и главну књигу одговара буџетски корисник.

Начелник општине може именовати радно тијело са задатком да врши контролу пословања свих корисника буџета као и потрошњу средстава датих корисницима грантова.

Члан 13.

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке робе, материјала и вршења услуга придржавају одредби Закона о јавним набавкама БиХ.

Одсјек за финансије обуставиће плаћање за које предходно није проведена процедура из става 1. овог члана.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

Члан 14.

Одобравање средстава за текуће помоћи може се вршити само на основу критеријума утврђених од стране давалаца средстава или уз подношење одговарајућег програма, односно пројекта.

Члан 15.

Начелник општине може на приједлог Начелника одјељења за привреду и финансије средства распоређена буџетом прераспоређивати-реалоцирати:

-у оквиру организационе јединице

-између организационих јединица и то до 5% усвојених средстава те организационе јединице којој се средства умањују.

Начелник је обавезан да полугодишње извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

Прерасподјела средстава у оквиру буџетских корисника између текућих и капиталних расхода се врши на основу закључка Начелника општине. Не може се вршити прерасподјела са материјалних трошкова на трошкове личних примања.

Члан 16.

Распоред средстава буџетске резерве вршиће се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске за:

1. покривање непредвиђених расхода-за која нису планирана средства у буџету

2. буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска средства нису била довољна

3. привремено извршење обавеза буџета - услед смањења обима буџетских средстава, и

4. изузетно за остале намјене у складу са одлукама Начелника општине.

Средства буџетске резерве се троше на основу акта Начелника општине.

Начелник општине полугодишње и годишње извјештава Скупштину општине о кориштењу средстава буџетске резерве.

Корисници средстава грантова (помоћи) дужни су да поднесу извјештај о утрошку примљених средстава два пута годишње.

Члан 17.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са Јединственог рачуна трезора општине на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама.

Буџетски корисници дужни су прописани образац за трезорско пословање за лична примања доставити на унос у систем трезора до 5-ог у мјесецу за предходни мјесец.

Члан 18.

Обавезе по основу расхода буџета ће се измиривати по следећим приоритетима:

-средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања

-средства за нето плате

-средства за остала лична примања

-средства за борачко инвалидску заштиту

-средства за текуће обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге
-средства за обавезе према добављачима пренесене из предходних година
-средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање
-средства за остале обавезе

Члан 19.

Начелник општине дужан је Скупштини општине поднијети полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета а за три и девет мјесеци даје информацију о извршењу буџета.

За извршење буџета Начелник општине одговоран је Скупштини општине.

Члан 20.

У мјери у којој су одредбе ове Одлуке у сукобу са другим Одлукама Скупштине општине, одредбе из ове Одлуке ће имати приоритет над одредбама других одлука у стварима које се тичу извршења буџета по свим ставкама. Уколико су другим одлукама прописани новчани издаци из Буџета који се разликују од планираних (већи) износа у Буџету општине обавезно се примјењују одредбе и планирани износи предвиђени овом Одлуком и Буџетом општине за 2020. годину.

Члан 21.

Правилнике, упитства и инструкције о спровођењу ове одлуке прописује Начелник општине.

Члан 22

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-022-56/19

Датум:25. децембар 2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић с.р.

13.....

На основу члана 4. став 3. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. став 2. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17 и 8/17), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 25.12. 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Рудо

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина вриједности непокретности по зонама на подручју општине Рудо која ће се користити за обрачун пореза на непокретности у 2020. години.

Члан 2.

Непокретност у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15) је земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод њега и подразумијева:

1. земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало) и
2. грађевинске објекте (стан, кућа, пословни, индустријски и други објекти).

Члан 3.

За утврђивање вриједности непокретности из члана 2. ове одлуке, територија општине Рудо се дијели на зоне и то:

- 3 градске зоне
- 1 ванградска зона

Територијални обухват градских зона из става 1. ове одлуке, идентичан је зонама дефинисаним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/15), са изузетком насељених мјеста Гојава и Старо Рудо које се сврставају у ванградску зону.

У територијални обухват ванградске зоне спадају следећа насељена мјеста:

Арбанаси, Арсићи, Баре, Бијело Брдо, Бишевићи, Бјелуговина, Бјелушине, Бјелевине, Близна, Борановићи, Бован, Божовићи, Будалице, Цвркоте, Чавдари, Даниловићи, Долови, Доња Ријека, Доња Стрмица, Доњи Цикоти, Доњи Раванци, Дорићи, Дубац, Дуговјеч, Циханићи, Гаочићи, Горња Ријека, Горња Стрмица, Горње Цикоте, Горњи Раванци, Грабовик, Гривин, Гојава, Јањићи, Књегиња, Косовићи, Ковачи, Кула, Љутава, Међуречје, Микавице, Миоче, Мисаиловина, Мокронози, Мрсово, Николићи, Обрвена, Омачина, Омарине, Опутница, Орах, Оскоруша, Паст, Пазале, Пељевићи, Петачине, Плема, Похаре, Полимље, Попов До, Пребидоли, Прибишићи, Пријеворац, Радожеље, Раковићи, Равне Њиве, Ресићи, Рупавци, Сетихово, Соколовићи, Станковача, Стргачи, Стргачина, Старо Рудо, Шахдани, Штрпци, Трбосиље, Трнавци, Трнавци код Рудог, Устибар, Увац, Ваган, Вити Граб, Заграђе, Зарбовина, Златари, Зубач и Зубањ.

Члан 4.

Висина вриједности непокретности у м² на подручју општине Рудо, изражена је у КМ и по зонама износи:

Датум:25. децембар 2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић с.р.

Редни број	Врста зоне	Назив зоне	Ознака зоне	Земљиште					Објекти				
				Грађевин. земљиште	Пољопривр. земљиште	Шумско земљиште	Индустр. земљиште	Остало земљиште	Стамбене јединице	Цијена куће	Пословни простор	Индустр. објекат	Остали објекти
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	4. градска Зона	Општина Рудо Зона 4	4	15	3,5	5	4,5	2,5	900	800	1100	350	425
2.	5. градска Зона	Општина Рудо Зона 5	5	10	2,5	3,5	3	1,5	850	750	1000	300	400
3.	6. градска Зона	Општина Рудо Зона 6	6	5	2	2,5	2,5	1	800	700	900	250	350
4.	Ванградска зона	Општина Рудо Ванградска зона	В.З.	2	0,6	0,7	1,2	0,6	550	500	650	200	280

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-022-67/19

Датум: 25. децембар 2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић с.р.

14.....

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17 и 8/17), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 25.12.2019. године, донијела је

О Д Л У К У

о субвенционисању превоза

Члан 1.

Одобрава се суфинансирање трошкова саобраћања аутобуске линије Рудо-Фоча и назад, у износу од 450,00 КМ мјесечно, стим да се превозник обавезе да на овој линији саобраћа минимално три пута седмично, понедељак, сриједа и петак.

Члан 2.

Средства за ове намјене до краја 2020. године обезбједиће се из буџета општине Рудо 416129-остале текуће дознаке грађана.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужује се Начелник општине и Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-022-65/19

Датум: 25. децембар 2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић с.р.

15.....

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17 и 8/17), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

о додјели на привремено коришћење пословног простора

Члан 1.

Објект Старе школе у Рудом-пословна зграда у ванпривреди, укупне површине 134 м², саграђена на к.ч.број 642/4, уписана у Лист непокретности број 468 КО Рудо град на име општине Рудо, додјељује се на привремено коришћење Јавном предузећу „Информативни центар“ Рудо и Мјесној заједници Рудо и то:

- Јавном предузећу „Информативни центар“ Рудо додјељује се пословни простор на спрату објекта, укупне површине 98м²,

- Мјесној заједници Рудо додјељује се пословни простор у приземљу објекта, укупне површине 52,43 м²

Приступни пут, степениште, ходник и wc именовани ће користити заједнички.

Члан 2.

Јавном предузећу „Информативни центар“ Рудо, право привременог коришћења објекта, додјељује се у сврху обављање регистроване дјелатности.

Мјесној заједници Рудо, право привременог коришћења објекта, додјељује се у сврху обављања текућих дјелатности и организације активности у оквиру Друштвеног центра Рудо.

Члан 3.

Право привременог коришћења додјељује се именованим на период обављања повјерених послова, без накнаде уз обавезу да заједнички врше текуће одржавање заједничких дијелова зграде и измирују рачуне за електричну енергију и друге комуналне трошкове.

Члан 4.

Овлашћује се Начелник општине Рудо да закључи уговор о додјели пословног простора на привремено коришћење у складу са овом одлуком.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-69/19

Датум: 25. децембар 2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић с.р.

16.....

На основу члана 18 Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број:68/07, 109/12 и 44/16), и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр. 4/17 и 8/17), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 25.12.2019.године, донијела је

О Д Л У К У

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора ЈУ ЦКПД „Просвјета“ Рудо

Члан 1.

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање директора ЈУ ЦКПД „Просвјета“ Рудо.

Члан 2.

Комисија за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо ће расписати јавни конкурс и извршити поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава, обављање интервјуа, оцјену и предлагање кандидата за избор и именовање.

Члан 3.

Јавни конкурс објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“, дневном листу „Глас Српске“ и Телевизији Рудо.

Члан 4.

Општи и посебни услови за избор и именовање директора ЈУ ЦКПД „Просвјета“ Рудо, прописани су Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр.41/03), Одлуком о утврђивању критеријума за избор и именовање органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 1/04 и 7/11) и Статутом ЈУ ЦКПД „Просвјета“ Рудо.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-022-75/19

Датум:25. децембар 2019.године ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић с.р.

17.....

На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17 и 8/17), и члана 51. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 6/17), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 25.12.2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о именовању чланова сталних радних тијела Скупштине општине Рудо

Члан 1.

У Одлуци о именовању чланова сталних радних тијела Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број 10/16, 2/18 и 7/18) у члану 1. став 1. састав сталних радних тијела мијења се и гласи:

-**Одбор за заштиту људских права, представке и притужбе грађана**, умјесто Чолаковић Милка именује се Новаковић Миленко,

-**Одбор за регионалну и међународну сарадњу**, умјесто Чолаковић Милка именује се Новаковић Миленко,

- **Савјет за спорт**, умјесто Чолаковић Милка именује се Новаковић Миленко.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-72/19

Датум:25. децембар 2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић с.р.

18.....

На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17 и 8/17), и члана 51. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 6/17), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 25.12.2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о именовању чланова Комисије за избор и именовања

Члан 1.

У Одлуци о именовању чланова Комисије за избор и именовања („Службени гласник општине Рудо“ број 6/18) у члану 1. умјесто досадашњег председника комисије Чолаковић Милка именује се за члана Станишић Борислав а за новог председника комисије именује се досадашњи члан Павловић Драган.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-71/19

Датум:25. децембар 2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић с.р.

19.....

На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17 и 8/17), и члана 51. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 6/17), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 25.12.2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о именовању чланова Комисије за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо

Члан 1.

У Одлуци о именовању чланова Комисије за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број 2/17 и 7/18) у члану 1. умјесто досадашњег председника комисије Чолаковић Милка именује се Павловић Драган.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-74/19

Датум:25. децембар 2019.године ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић с.р.

20.....

На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17 и 8/17), и члана 51. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 6/17), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 25.12.2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о именовану чланова Комисије за планирање развоја локалне заједнице

Члан 1.

У Одлуци о именовану чланова Комисије за планирање развоја локалне заједнице („Службени гласник општине Рудо“ број 2/17 и 7/18) у члану 1. умјесто досадашњег члана Чолаковић Милка именује се нови члан Новаковић Миленко.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-73/19

Датум:25. децембар 2019.године ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић с.р.

21.....

На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17 и 8/17) и члана 152. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 10/18), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 25.12.2019. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на Приједлог плана уписа у СШЦ Рудо за школску 2020/2021.годину

Члан 1.

Даје се сагласност Скупштине општине Рудо на Приједлог плана уписа у СШЦ Рудо за школску 2020/2021.годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-99/19

Датум:25. децембар 2019.године ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић с.р.

22.....

На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17 и 8/17) и члана 152. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 10/18), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 25.12.2019. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

у вези са захтјевом Гавриловић Вере

Члан 1.

Задужује се Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове да одговор упућен Скупштини општине Рудо у поступку обраде захтјева Гавриловић Вере из Мокронога проследији подносиоцу захтјева на знање.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-100/19

Датум:25. децембар 2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић с.р.

23.....

На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17 и 8/17) и члана 152. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 10/18), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 25.12.2019. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К 1

у вези са усвојеним буџетом општине Рудо за 2020.године

Члан 1.

Конто 414149 – Субвенције непрофитним субјектима да остану у предложеном износу 100.000.00 КМ, с тим да се изврши анализа утрошених средстава у 2019.години у износу од 40.000,00 КМ и сачини приједлог нове одлуке о расподјели ових средстава у 2020.години и све то достави Скупштини општине на разматрање и усвајање.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-101/19

Датум:25. децембар 2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић с.р.

24.....

На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17 и 8/17) и члана 152. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 10/18), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 25.12.2019. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК 2 у вези са усвојеним буџетом општине Рудо за 2020.године

Члан 1.

Конто 416123 – Текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима – да остане планирани износ од 10.000,00 КМ, стим да се реализација ових средстава искључиво врши по приједлогу скупштинске Комисије за повратак избјеглог и расељеног становништва.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-102/19

Датум:25. децембар 2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ђировић с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1.....

На основу члана 13. став 14. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 54/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17 и 8/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције, број 26.05/1-07-1024-4/19, Начелник општине Рудо, дана 16.12.2019. године, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања

Члан 1.

(1) Овим Правилником се прописује поступак утврђивања испуњености општих и посебних услова, начин утврђивања ранг-листе корисника, ради додјеле стамбених јединица социјалног становања на кориштење.

(2) Стамбене јединице су у власништву Општине Рудо које су на основу Одлуке о фонду стамбених јединица социјалног становања на подручју општине Рудо намијењене за социјално становање.

(3) Стамбено збрињавање обезбјеђује се додјелом стамбене јединице у непрофитни закуп, на одређено вријеме, уз сигурност кориштења, док трају потребе за стамбеним збрињавањем и уз испуњеност општих и посебних услова прописаних овим правилником.

(4) Изузетно, уколико се ради о стамбеним јединицама које су изграђене средствима донатора или кредитора поступак додјеле се може вршити у складу са њиховим захтјевима.

Члан 2.

Право на додјелу стамбене јединице на кориштење имају физичка лица која испуњавају опште услове:

1) да су држављани Републике Српске и Босне и Херцеговине или страни држављани који имају дозволу за привремени или стални боравак у Републици Српској, што се доказује увјерењем о држављанству,

2) да имају пријављено пребивалиште или бораве у општини Рудо и остварују право на стамбену јединицу, најмање три године непрекидно у тренутку расписивања јавног конкурса, што се доказује пријавом о пребивалишту,

3) да немају у посједу или власништву непокретност на територији Босне и Херцеговине или је она безусловна за живот у смислу непостојања електроинсталација, водоводних и санитарних инсталација и пријетња је по здравље или стамбена јединица није одговарајуће површине, с обзиром на број чланова породичног домаћинства,

4) да мјесечни приходи по члану домаћинства не прелазе 35% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години.

Члан 3.

(1) Сматра се да лице нема у посједу и власништву непокретност на територије Босне и Херцеговине ако:

1) оно или члан његовог породичног домаћинства нема у посједу и власништву непокретност, односно стамбену јединицу/стан која је одговарајућег стандарда за њега и његово породично домаћинство у смислу овог правилника,

2) ако стан или стамбену јединицу у јавној својини користи по основу закупа на одређено вријеме без права на куповину.

(2) Сматра се да лице није без непокретности, односно стамбене јединице/стана ако се он или чланови његовог породичног домаћинства у периоду од 5 година прије објављивања конкурса својом вољом лишио својине или сувојине на непокретности чија тржишна вриједност износи више од 50% тржишне вриједности стамбене јединице одговарајућег стандарда за њега и његово породично домаћинство у смислу овог правилника.

Члан 4.

(1) Под стамбеном јединицом одговарајућег стандарда сматра се стамбена јединица која одговара стамбеним потребама породичног домаћинства у смислу да испуњава основне услове становања у погледу опремљености електроинсталацијама, водоводним и санитарним инсталацијама и није пријетња по здравље,

те је одговарајуће површине, с обзиром на број чланова породичног домаћинства.

(2) Члановима породичног домаћинства у смислу овог правилника, сматрају се лица која са лицем који се пријавио на јавни конкурс живе у заједничком домаћинству, и то : брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца: брачна, ванбрачна и усвојена, пасторчад, дјеца дата под старатељство и друга дјеца без родитеља дата на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, дјед и баба, браћа и сестре.

(3) У складу са општим условима с обзиром на број чланова породичног домаћинства, одговарајућом површином се сматра ако је структура и корисна површина стамбених јединица:

1) за једно лице, већа од 25 м²,

2) за сваког сљедећег члана породичног домаћинства, већа за 7 м².

(4) Укупна површина додијелене стамбене јединице¹ породичном домаћинству не може бити већа од 81 м².

Члан 5.

(1) Према околностима наведених у складу са чланом 2. став 1. т. 1., 2. и 3. овог правилника испуњавање општих услова доказује се:

1. увјерењем о држављанству или потврдом о пребивалишту,
2. изводом из евиденције некретнина или овјереном изјавом да нема непокретност на територији БиХ које је издато од стране надлежног органа,
3. број и старосна доб чланова породичног домаћинства доказује се кућном листом, овјереном код надлежног органа јединице локалне самоуправе, те родним листом за све малољетне чланове породичног домаћинства којима¹ није старији од шест мјесеци, односно за пунољетне чланове породичног домаћинства². фотокопије важећих личних карата за сваког пунољетног члана породичног домаћинства наведеног на кућној листи заједничког домаћинства уз сагласност подносиоца пријаве за прослеђивање личних и осталих података у циљу тачности и вјеродостојности, укључујући и провјере по службеној дужности, као и додатно² провјером обиласка терена од стране надлежно³ комисије која ће о условности стамбених услова водити службену забиљешку, те сачинити записник који садржи фото документацију⁴ утврђеним чињеницама.

(2) Општи услов у складу са чланом 2. став 1. тачка 4. овог правилника се доказује потврдом издатом од¹ стране послодавца о висини примања за запослене чланове породичног домаћинства или потврде издате од² стране Завода за запошљавање или овјерене изјаве³ другим врстама прихода за све чланове породичног⁴ домаћинства.

(3) Под приходима сматрају се примања и приходи¹ који се остварују у мјесечним износима и то приходи по основу радног односа, уговора о дјелу, пензија² инвалиднина и других примања по основу борачко инвалидске заштите, као и приход од регистровано³

пољопривредног газдинства или приход по основу регистроване самосталне дјелатности.

(4) На основу општих услова, који су елиминаторни и обавезујући за све кориснике, утврђује се подобност потенцијалних корисника за додјелу стамбених јединица на кориштење, одвојено према структури стамбених јединица у односу на број чланова породичног домаћинства у складу са овим правилником.

(5) Уколико нема стамбених јединица одговарајуће површине у складу са бројем чланова породичног домаћинства, подносилац пријаве може писаном изјавом овјереном код надлежног органа изјавити да прихвата мањи стан од стана који му припада.

Члан 6.

На основу посебних услова утврђује се ранг-листа за додјелу стамбених јединица, а породичном домаћинству максимално се може додијелити **280 бодова** и то:

на основу броја чланова породичног домаћинства утврђује се максимално 50 бодова и то:

1. за сваког пунољетног члана **пет бодова**, укључујући и подносиоца пријаве,

2. за сваког малољетног члана **десет бодова**,

2) на основу стамбеног статуса утврђује се максимално 70 бодова и то:

1. за становање у колективном, алтернативном смјештају **70 бодова**,

2. за становање у неусловним објектима, у складу са условима наведеним у чл. 2. став 1. тачка 3 и члану 3. овог правилника, **25 бодова**,

3. за становање са другим породицама и подстанарство, до **25 бодова** и то за дуже од пет година **25 бодова**, а краће од пет година **10 бодова**.

на основу социјалног статуса утврђује се максимално 40 бодова, и то :

за кориснике права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као што су материјално необезбијеђена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом са утврђеним процентом тјелесног оштећења преко 70%, старија лица без породичног старања преко 65 година, жртве насиља у породици **40 бодова**,

корисницима сталне новчане помоћи **30 бодова**,

ако висина мјесечних прихода по члану домаћинства износи до 20% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години, **20 бодова**,

ако мјесечни приходи по члану домаћинства износи од 20% до 35% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години, **10 бодова**,

на основу припадности рањивим категоријама максимално 60 бодова, и то:

расељена лица и избјеглице **20 бодова**,

демобилисани борци **20 бодова**,

ратни војни инвалиди од пете до десете категорије **20 бодова**,

повратници по споразуму о реадмисији и жртве ратне тортуре **20 бодова**,

самохране родитељи или породице са троје и више дјеце или млади без родитељског старања **20 бодова**,

на основу припадности посебним категоријама максимално 60 бодова и то:

1. млади и млади брачни парови до 35 година **60 бодова**, с тим да се младим брачним паром у смислу одредаба овог правилника сматрају се супружници од којих један није старији од 35 година на дан расписивања конкурса, а брак им траје најмање једну годину,

2. лица са дефицитарним занимањима **50 бодова**, с тим да Начелник општине у складу са локалном стратегијом утврђује број ових станова и дефицитарна занимања која се не могу наћи на тржишту рада на подручју општине Рудо или их има недовољно, а од посебног су значаја за развој Општине, те у односу на број расположивих стамбених јединица планираних на основу локалне стратегије доноси посебан правилник за бодовање дефицитарних занимања јер се ради о посебној категорији која не мора испуњавати опште услове прописане овим правилником.

Члан 7.

(1) Стамбени статус се доказује:

1. за становање у колективном/алтернативном смјештају - потврдом/рјешењем надлежног органа о врсти смјештаја на којој су назначени сви чланови домаћинства који користе колективни/алтернативни смјештај,

2. за становање у неусловним стамбеним јединицама, доказује се додатном провјером обиласка терена о условности објекта,

3. за становање са другим породицама и подстанарство се доказује:

- уговором о подстанарском односу или изјавом о подстанарском односу овјереном код надлежног органа у мјесту пребивалишта или нотарски обрађену којом изјављује да стамбена јединица не одговара у погледу стамбеног простора и броју чланова породичног домаћинства,

- комисија врши додатну провјеру на терену, с тим да се не сматра становањем код својих родитеља или супружникових родитеља или ванбрачног партнера и сродника у правој линији у заједничком домаћинству уколико ова лица на територији Босне и Херцеговине у својини имају једну или више стамбених јединица,

4. правоснажном одлуком којом је окончан оставински поступак и другим валидним документима издатих од надлежних органа.

(2) Вреднује се само последњи стамбени статус на дан подношења пријаве на конкурс, остварен у континуитету.

Члан 8.

Испуњавање посебних услова на основу социјалног статуса и припадности рањивим категоријама корисник доказује: на основу одлуке суда код самохраних родитеља, одговарајућим увјерењима или потврдама издатих код надлежних органа који води службену евиденцију, као и одговарајућом потврдом службе за запошљавање за све пунољетне чланове породичног домаћинства, те Центра за социјални рад, с тим да се неспособност за рад због болести доказује потврдом здравствене установе у којој је постављена дијагноза са потписом три љекара одговарајуће специјалности који је издат само у сврху конкурисања за

социјално становање и није старији од шест мјесеци од дана истека рока за пријављивање на конкурс, те других валидних докумената.

Члан 9.

(1) Докази о испуњавању посебних услова о којима се не води службена евиденција подлијежу провјери и то увидом на терену, путем надлежних општинских служби, увидом у одговарајуће базе података, као и путем других доступних извора података.

(1) Уколико у било којој фази, буде утврђено да су поједини потенцијални корисници намјерно или, свесно дали нетачне податке у пријави и/или неистините наводе у изјави, таква пријава ће бити дисквалификована по службеној дужности, а у случају сумње у вјеродостојност документа провјерити их увидом на лицу мјеста или на други начин и утврђено стање констатовати записником.

Члан 10.

(1) Број додијељених бодова потенцијалном кориснику се збраја према свим основама и потенцијални корисници се рангирају према опадајућем редослиједу од највишег ка најнижем укупног броја бодова.

(2) Ако два или више лица имају исти број додијељених бодова, предност приликом додјеле стамбене јединице на кориштење имају млади и млади брачни парови до 35 година, затим рањиве категорије као што су: расељена лица и избјеглице, демобилисани борци, ратни војни инвалиди од пете до десете категорије, повратници по споразуму о реадмисији, жртве ратне тортуре, самохрани родитељи, породице са троје и више дјеце, млади без родитељског старања, затим корисници права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као што су: материјално необезбијењена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом, старија лица без породичног старања, жртве насиља у породици.

Члан 11.

(1) Јединица локалне самоуправе поступак додјеле стамбених јединица на кориштење врши путем јавног позива који се објављује на интернет страници и Огласној табли општине Рудо, у средствима јавног информисања и на интернет страници Републичког секретаријата за расељена лица и миграције.

(2) Јавни позив не може бити отворен краће од 30 (тридесет) дана, а у случају потребе, трајање позива се може продужавати због недовољног броја пријављених уз назначивање новог рока.

(3) Пријаве на јавни конкурс достављају се на адресу општине Рудо, лично или препоручено путем поште, у затвореној коверти с назнаком ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ,, Додјела стамбених јединица социјалног становања на кориштење,, НЕ ОТВАРАЈ.“

(4) Пристигле пријаве ће се евидентирати на листу пријема са тачном назнаком подносиоца пријаве, датума и времена пријема и потписом подносиоца, те ће се чувати у стању у каквом су заprimљене све до оног тренутка док исте не преузме у року од пет дана од дана затварања јавног позива комисија за провођење конкурне процедуре.

(5) Лице задужено за пријем и протокол на писарници Општине, ће предсједнику комисије сачинити записник о примопредаји са листом пријема поднијетих понуда са знаком и бројем пријава, тачним датумом и временом преузимања.

(6) Стамбене јединице изграђене из средстава донација или кредитних средстава се дају у закуп односно могу се додијелити на кориштење у складу са поступком и условима који захтијева донатор или кредитор који обезбјеђује финансијска средства за пројекте социјалног становања.

(7) Јавни позив садржи:

1. број и структуру стамбених јединица који ће бити додијељени у непрофитни закуп,
2. опште и посебне услове за утврђивање ранг-листе,
3. начин бодовања,
4. доказе испуњавања општих и посебних услова,
5. вријеме трајања позива,
6. висину закупнине,
7. податке о контакт особи и додатне информације.

(8) Конкурсну процедуру спроводи Комисија коју именује Начелник општине у року од 15 дана од дана објаве јавног позива.

(9) Комисија се именује на период од 2 године и она броји 5 чланова заједно са предсједником комисије у коју се именују лица одговарајуће стручне спреме за ову врсту посла, стим да је један члан комисије представник Центра за социјални рад општине Рудо.

Члан 12.

(1) Комисија ради на састанцима које сазива предсједник Комисије на којем се отварају пристигле пријаве, а неблаговремене пријаве се записнички евидентирају и неотворене враћају подносиоцима у року од три дана од дана засиједања Комисије.

(2) На састанке Комисије позивају се сви именовани чланови Комисије у складу са Пословником о раду комисије, који се усваја на првом састанку Комисије.

(3) Комисија има секретара комисије који обавља административне послове и води записник за свако од својих засједања који потписују чланови Комисије, и он нема право гласа и одлучивања у комисији.

(4) Права и обавезе Комисије детаљно се регулишу Пословником о раду Комисије за додјелу стамбених јединица социјалног становања на кориштење.

(5) Комисија врши преглед свих благовремено пристиглих пријава на јавни конкурс у односу на испуњеност општих услова, те може да одбаци пријаву уколико нису испуњени општи услови, затим примјеном посебних услова у складу са овим правилником утврђује број бодова према сваком појединачном услову, те укупан број бодова према сваком потенцијалном кориснику појединачно, одвојено према расположивој структури стамбених јединица.

(6) Потенцијални корисници се рангирају према опадајућем редослиједу од највишег до најнижег укупног броја бодова и формира се Прелиминарна ранг листа корисника, након које се врши додатна провјера садашњег стамбеног статуса потенцијалних корисника.

(7) На основу укупног броја бодова и додатне провјере стамбеног статуса, Комисија доноси одлуку о утврђивању Прелиминарне ранг листе која се објављује

на Огласној табли општине Рудо и на интернет страници Општине, и она садржи редни број према редослиједу првенства, име, презиме, име родитеља корисника и укупан број чланова породичног домаћинства, додијељени број бодова према сваком услову и укупан број бодова, датум утврђивања листе и објаве и упутство о подношењу приговора.

(8) Комисија доноси одлуку већином гласова.

(9) Задатак комисије је да, након спроведене конкурсне процедуре, утврди прелиминарну ранг-листу на коју се у року од 15 дана од дана објављивања може поднијети приговор комисији.

Члан 13.

(1) Приговори се подносе комисији која разматра све пристигле приговоре и може да прихвати приговор као основан и измијени Прелиминарну ранг листу, да одбије приговор као неоснован и потврди Прелиминарну ранг листу.

(2) Након окончања поступка по поднесеним приговорима на прелиминарну ранг-листу, комисија утврђује Коначну ранг-листу.

(3) Коначна листа корисника се закључује сходно броју изграђених стамбених јединица према структури стамбених јединица, а додатно се сачињава листа корисника права на стамбено збрињавање према редослиједу утврђених приоритета.

(4) На основу коначне ранг-листе Начелник општине доноси рјешење о додјели стамбене јединице на кориштење.

(5) Свим учесницима конкурса који нису на коначној листи шаље се обавјештење и рјешење о одбијању захтјева како би благовремено могли изјавити жалбу, док се рјешење о додјели стамбене јединица на кориштење доставља лицима са коначне ранг листе.

(6) Учесник конкурса има право да у року од 15 дана од дана пријема обавјештења и рјешења о додјели стамбене јединице на кориштење изјави жалбу Секретаријату ако сматра да су се у конкурсној процедури десиле такве неправилности које би могле утицати на објективност његовог исхода.

(7) На основу коначног рјешења о додјели стамбене јединице, Начелник општине, као закуподавац ће са корисником као закупцем закључити уговор о закупу којим се дефинишу права и обавезе по основу кориштења стамбене јединице у складу са прописима којим се уређује социјално становање и облигациони односи.

(8) Уговор о закупу се закључује на период од 12 мјесеци уз могућност продужења уколико постоје услови за даље стамбено збрињавање у складу са овим правилником.

Члан 14.

(1) Изузетно, лица која су остала без стамбене јединице усљед више силе и лицима која, због лијечења малолетног дјетета којем је неопходна здравствена нега, а имају потребу боравити у општини Рудо дуже од десет дана, Начелник општине може додијелити стамбену јединицу, на привремено кориштење, без јавног конкурса, док трају разлози за њено кориштење.

(2) Комисија из члана 11. став 8. овог правилника утврђује оправданост разлога за додјелу стамбених

јединица на кориштење лицима из става 1. овог члана, без спровођења јавног конкурса.

(3) На рјешење из става 1. овог члана може се изјавити жалба Секретаријату у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Члан 15.

(1) Рјешење Секретаријата донесено по жалби из члана 13. став 6. и члана 14. став 3. коначно је и против њега се може покренути управни спор.

(2) На основу коначног рјешења закључује се уговор и закупу стамбене јединице социјалног становања на кориштење, којег потписује као закуподавац Начелник општине, односно лице које он овласти.

(3) Уколико лице које је добило стамбену јединицу социјалног становања на кориштење по основу коначног рјешења не закључи уговор о закупу без оправданог разлога у року предвиђеном у коначном рјешењу, стамбена јединица ће се понудити следећем лицу на листи реда првенства и предложити доношење акта о стављању ван снаге раније донијетог акта, као и доношење новог акта о непрофитном закупу стамбене јединице социјалног становања на кориштење.

Члан 16.

Општина Рудо, као закуподавац, ће у току коришћења додијелене стамбене јединице, најмање једном годишње, вршити контролу броја чланова домаћинства и вршити ревизију остваривања права за даље коришћење, у складу са овим правилником.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-022-53/19

Датум: 16.12.2019.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р

2.....

На основу члана 19. став 2. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 54/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17 и 8/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције, број 26.05/1-07-1024-4/19, Начелник општине Рудо, дана 16.12.2019. године, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

о начину управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања

Члан 1.

(1) Овим правилником се прописује начин управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања, начин обезбјеђивања сигурног и неометаног коришћења стамбених јединица, чување употребне и тржишне вриједности стамбене јединице, старање о

инвестиционом и текућем одржавању, вођење евиденције стамбених јединица и уговора о закупу, предузимање и других мјера с циљем домаћинског управљања стамбеним јединицама социјалног становања које су у власништву општине Рудо.

(2) Управљање и одржавање фондом стамбених јединица социјалног становања је од општег интереса за општину Рудо.

(3) Приликом коришћења стамбене јединице и закљученог уговора о закупу, прикупља се закупнина на посебном рачуну Општине, која се користи у сврху одрживог управљања и одржавања стамбених јединица, а ова средства ће се распоређивати по потреби у складу са Акционим планом који општина Рудо доноси једном годишње.

Члан 2.

(1) Све послове у вези управљања и одржавања стамбеним фондом социјалног становања у име општине Рудо, врши Начелник општине, путем Одјељења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове у складу са прописима којим се прописује одржавање зграда и другим важећим прописима у Републици Српској.

(2) Управљање подразумијева активности усмјерене на осигурање безбједног и неометаног коришћења стамбених јединица и очување њихове употребне и тржишне вриједности, а што обухвата бригу о текућем и инвестиционом одржавању, администрацију и заштиту стамбених јединица од незаконитог и недозвољеног коришћења, те предузимање других мјера у циљу домаћинског управљања фондом стамбених јединица социјалног становања.

Члан 3.

(1) Управљање објектима социјалног становања подразумијева координацију и усмјеравање појединачних и свеукупних дјеловања ради њиховог складног функционисања и оптималног остваривања утврђених задатака у циљу ефикасног коришћења и одржавања стамбеног објекта и задржавања његове вриједности, а представља низ континуираних административних, финансијских и техничких активности, као што су:

- 1) одржавање зграде као цјелине и заједничких дијелова зграде,
- 2) одлучивање о осигурању и кориштењу финансијских средстава,
- 3) осигурање кориштења зграде и
- 4) друга питања од значаја за управљање зградом, као што су:
- 5) повјеравање/преузимање послова управљања зградом,
- 6) израда записника о преузимању зграде на управљање,
- 7) закључивање уговора закупу,
- 8) субвенционисање становања,
- 9) отварање рачуна за предвидиве трошкове управљања и одржавања, на који се уплаћује закупнина,
- 10) праћење прихода и расхода,
- 11) електронско вођење свих релевантних података (софтвере),

- 12) евидентирање зграда, стамбених јединица и корисника стамбених јединица,
 - 13) евидентирање свих интервенција на објекту,
 - 14) формирање комисије за утврђивање грађевинског стања објекта,
 - 15) израда и реализација годишњег програма управљања, одржавања и побољшања зграде, као и предвидивих трошкова и финансијског оптерећења,
 - 16) израда годишњег (кварталног) извјештаја о управљању и одржавању зграде,
 - 17) доношење одлуке о кућном реду,
 - 18) израда информација које се односе на планиране активности,
 - 19) израда цјеновника радова-услуга, калкулација и прикупљање понуда,
 - 20) уговарање извођења радова и надзор,
 - 21) поступање по налогу надлежних инспекцијских органа,
 - 22) надзор,
 - 23) мониторинг.
- (2) Одржавања стамбене зграде социјалног становања је спрјечавање и отклањање кварова и спречавање штете која може настати на заједничким дијеловима зграде и припадајућим стамбеним јединицама.

Члан 4.

(1) Одржавање објеката социјалног становања подразумијева одржавање станова у објектима и одржавање заједничких дијелова и уређаја објеката.

(2) Послови одржавања објеката социјалног становања, у зависности од њихове природе, обима и динамике извођења, су:

- 1) **редовно/текуће одржавање** које подразумијева извођење радова ради спречавања оштећења која настају употребом зграде или ради отклањања тих оштећења, редовно техничко одржавање, као што су редован преглед разних инсталација и уређаја, те хигијенско и одржавање зеленила, ради задовољавајућег нивоа употребљивости зграде,
- 2) **инвестиционо одржавање / велике поправке** које подразумијева велике поправке или преправке и замјена уређаја, инсталација и дијелова зграде (као што су кров, фасада, столарија), како би се објекти у корисном периоду трајања могли нормално користити за становање, с тим да се обим радова, рокови извођења, те финансијска средства, планирају кроз посебан програм инвестиционог одржавања,
- 3) **хитне поправке** што подразумијева радове на спрјечавању и отклањању узрока непосредне опасности по живот и здравље људи у објекту, или поред њега у домету опасности, као и непосредне опасности за оштећење имовине, који се изводе без одлагања - радови хитне интервенције,
- 4) **нужне поправке што подразумијева радове** на отклањању оштећења на објекту која представљају опасности за живот и здравље људи - радови **нужне поправке**,

- 5) **поправке послје природне непогоде** у циљу санације последица природне непогоде или више силе на заједничким дијеловима зграде и становима, у складу са планом санације природне непогоде које израђује надлежни орган власти.

Члан 5.

(1) Корисник стамбене јединице/стана социјалног становања је обавезан одржавати стан и извршавати одређене послове ради очувања затечених вриједности стана, односно зграде као цјелине, као и бринути се и одржавати у исправном стању стан који користи, на начин да другим станарима не узрокује штету.

(2) Корисник стана је дужан организовати и носити трошкове текућег одржавања стана и то:

- 1) редовне прегледе и сервисирање инсталација водовода и канализације од прикључка на заједничку водоводну и канализациону вертикалу зграде до прикључка на санитарни уређај у стану (сифон, судопере, умиваоник и сл.),
- 2) одчепљење и чишћење канализационе мреже која припадају само стану и одношење изливних остатака,
- 3) поправке или замјену дијелова електричних инсталација у стану (прекидача, сијалица и др.),
- 4) дезинсекцију и дезинфекцију стана,
- 5) кречење просторија у стану,
- 6) поправку или замјену окова, брава, катанца и других уређаја за затварање просторија у стану,
- 7) чишћење снијега и леда са прозора, балкона, лођа и тераса свог стана,
- 8) одржавање хигијене у стану,
- 9) друге радове којима се осигурава текуће одржавање стана на задовољавајућем нивоу употребљивости..

(3) Извођење радова текућег одржавања стана финансира корисник стана уз обавезу прилагођавања правилама кућног реда и поступања с пажњом доброг домаћина.

Члан 6.

(1) Општина је дужна да из посебног фонда формираног из средстава закупнине врши и финансира инвестиционо одржавање стамбених јединица и то: уградњу, поправку или замјену:

- 1) гријања у стамбеним јединицама,
- 2) телефонских и електроинсталација,
- 3) водоводних и канализационих инсталација,
- 4) друге радове којима се обезбјеђује функционалност и употребљивост стамбених јединица, ако је иста угрожена.

(2) Изузетно, у случајевима када се уградња врши на изричит захтјев и потребу корисника стана, уколико је власник стана сагласан са истим, радове из овог може предузети и финансирати корисник стана уз писмену сагласност власника.

(3) Корисник стана није овлаштен вршити у стану било какве преправке и реконструкције без писмене сагласности власника.

Члан 7.

- (1) У заједничке дијелове зграде спадају:
- 1) носива конструкција зграде (темељи, носиви зидови, стубови, међуспратна конструкција, кровни покривач /коси и равни/),
 - 2) кровови (изолације, цријеп, салонит и слично),
 - 3) проходне и непроходне заједничке терасе,
 - 4) подрумски простор без станарске оставе,
 - 5) поткровље-таван,
 - 6) заједничко спремиште,
 - 7) просторија за састанке, вешерај, котловнице које нису у власништву јавних предузећа и сл.,
 - 8) фасаде зграде, улазна врата и прозори заједничких простора,
 - 9) кровна и остала лимарија (сливне вертикале, олуци, опшави и друго),
 - 10) димњаци, вентилациони канали, хидранти, противпожарни апарати, цријева са млазницама и слично, заједничка стубишта, ограде, пожарни прилази и слично,
 - 11) електричне инсталације од главних осигурача до помоћне разводне плоче,
 - 12) водоводне вертикалне и хоризонталне инсталације од првог вентила у стану и другим посебним дијеловима зграде до главног водомјера (искључујући водомјер),
 - 13) санитарни уређаји, инсталације водовода и канализације у заједничким просторијама,
 - 14) вертикалне канализационе инсталације од укључења водовода из стана и других посебних дијелова зграде до сабирних шахтова,
 - 15) електричне инсталације стубишне расвјете (аутомати, сијалична мјеста и арматуре, разводна плоча, бројила и уклопни сат),
 - 16) заједнички дијелови инсталација централног гријања до закључно са вентилом на гријном тијелу, као и гријна тијела у заједничким просторима,
 - 17) телефонске инсталације до развода за стан, инсталације електричних брава, интерфона, позивних тастатура, звона, инсталације громобрана и слично,
 - 18) инсталације кабловских и антенских система, од разводника на улазу у зграду, на крову или у приземљу, до разводника инсталација на улазу у стан и друге посебне дијелове зграде,
 - 19) уређаји за снабдјевање водом (хидрофори и хидрофлекси),
 - 20) просторије и инсталације за одлагање отпада,
 - 21) заједничка септичка јама и
 - 22) други дијелови и уређаји који служе заједничкој сврси.
- (2) Корисници станова социјалног становања имају право да неометано користе заједничке дијелове зграде без повређивања права осталих корисника.
- (3) Одржавање заједничких дијелова стамбених јединица из члана 1. став 1. овог правилника врши се у складу са одговарајућим прописима којим се прописује одржавање зграда у Републици Српској.

Члан 8.

- (1) Под редовним одржавањем заједничких дијелова и уређаја зграде према закону сматра се:
- 1) редовно одржавање чистоће заједничких просторија,
 - 2) редовно плаћање утрошка електричне енергије у заједничким дијеловима и уређајима зграде,
 - 3) кречење и бојење зидова, стропова, вањске и унутрашње столарије и остали молерско фарбарски радови,
 - 4) бојење браварије, радијатора, других гријних тијела и других одговарајућих елемената,
 - 5) замјена кровова,
 - 6) керамичарски и други радови на завршним облогама подова и зидова,
 - 7) замјена подних облога и премазивање подова,
 - 8) поправак фасаде,
 - 9) замјена и поправак столарије, укључујући и елементе заштите од вањских утицаја (капци, жалузине и слично),
 - 10) поправак покроба и равног крова, дјелимична и потпуна санација,
 - 11) одржавање расвјете и других електричних уређаја, (замјена сијалица, прекидача, утичница, звона, свјетилки, интерфона и слично), као и одржавање вањске расвјете која припада згради,
 - 12) замјена и поправак брава и других елемената,
 - 13) одржавање насада, стаза, опреме и других елемената на земљишту који припадају згради (ограде, справе за игру дјецe, оквири за чишћење тепиха, клупе и слично),
 - 14) редовни сервиси лифта;
 - 15) редовни сервиси противпожарне инсталације и противпожарних апарата,
 - 16) редовни сервиси агрегата за расвјету, хидрофорских постројења и препумпних станица за отпадну воду и пумпних станица за воду,
 - 17) редовни сервиси на антенским уређајима, уређајима за пријем телевизијског програма, укључујући и уређаје за кабловску и сателитску ТВ,
 - 18) редовни сервиси на инсталацијама водовода, канализације и електроинсталација и машинских инсталација,
 - 19) редовни сервиси осталих апарата и уређаја у згради према упутству произвођача,
 - 20) одржавање и чишћење димњака и вентилационих канала,
 - 21) дезинсекција, дезинфекција и дератизација заједничких просторија зграде и посебних дијелова и уређаја зграде када се обавља у цијелој згради у циљу трајног отклањања штеточина и гамади,
 - 22) чишћење одводних решетака, одвода и олука,
 - 23) чишћење септичких јама.
- (2) Власник објекта намијењеног за социјално становање је дужан да из посебног фонда формираног из средстава закупнине у складу са чланом 1. став 3. овог правилника врши и финансира одржавање заједничких дијелова зграде.

(3) Корисник који у стану, дијелу стана или на другим дијеловима зграде или уређајима, инсталацијама и опреми, намјерно или непажњом, проузрокује штету, или их проузрокују чланови његовог породичног домаћинства, или лица која су у стану и згради уз његов пристанак, обавезан је организовати и сносити трошкове оправки.

(4) Уколико корисник стана не организује поправку и не плати припадајуће трошкове, власник зграде ће уз помоћ управника процијенити трошкове те поправити насталу штету, а трошкови поправке ће се од корисника стана наплатити кроз закупнину било у виду повећања сљедеће закупнине за пуни износ поправке било на начин да ће се трошкови подијелити на више мјесечних рата а све у складу са договором са корисником стана.

Члан 9.

Инвестиционо одржавање подразумијева веће поправке или замјену заједничких дијелова/уређаја зграде који су од утицаја за кориштење станова и заједничких дијелова зграде, а финансирање инвестиционих захвата врши се из дијела прикупљене закупнине за кориштење стана.

1) Инвестиционо одржавање заједничких дијелова обухвата велике поправке:

1. кровне конструкције и других конструктивних елемената зграде,
2. кровног покривача и других елемената крова (димњаци, вентилациони канали, кровни отвори, кровни свјетларници, лимене опшивке и увале, сливници, одводи и други елементи крова, заједничке лође и терасе и други дијелови крова),
3. лифта са припадајућим дијеловима (кућица, лифтовско окно са инсталацијама и уређајима), као и испитивање исправности са издавањем употребне дозволе у складу са важећим прописима о лифтовима;
4. олука, олучних цијеви и других елемената за одвод воде са крова и заштиту зграде од продора воде,
5. хоризонталне и вертикалне хидроизолације,
6. водоводне и канализационе мреже од прикључка на градску водоводну и канализациону мрежу, септичку јаму или другог изливног мјеста до прикључка на санитарни уређај (сифон судопере, умиваоника и сличних елемената) у згради,
7. вентилационих цијеви канализационе мреже и њихових глава на крову зграде,
8. електроинсталације зграде до струјомјерног ормара,
9. инсталација централног гријања, грејних тијела у згради, дијелова топлотних постројења и уређаја зграде са пуњењем, пражњењем и озрачивањем топлотне мреже, као и поправка или замјена инсталације за гас,
10. пумпног постројења за избацивање воде (отпадне, подземне и кишне) са припадајућим дијеловима (просторија са инсталацијама и уређајима),

11. хидрофорског или другог пумпног постројења за снабдијевање зграде водом или за смањење притиска воде, са припадајућим дијеловима и инсталацијама,
12. дотрајалих металних, стаклених и других ограда на крову, степеништу, терасама, лођама и другим заједничким дијеловима зграде,
13. канала за смеће у згради,
14. дотрајалих подова, плафона и зидова у заједничким дијеловима зграде,
15. дрвених и металних дијелова на прозорима и вратима заједничких просторија зграде,
16. оштећених и дотрајалих фасада, фасадних облога и елемената фасаде и других спољних дијелова зграде са приоритетом заштите фасаде од продора воде и влаге,
17. инсталација и уређаја за узбуњивање у згради,
18. громобрана, интерфона, кабловских и ПТТ инсталација, антенских уређаја и њихових дијелова у згради,
19. хидраната, хидрантских цријева и других хидрантских дијелова у згради,
20. инсталација и уређаја за централно загријавање воде за заједничке просторије које припадају згради,
21. противпожарног степеништа зграде и инсталација и уређаја за заштиту од пожара,
22. казана на чврсто гориво у заједничким дијеловима зграде,
23. санитарних уређаја у заједничким дијеловима зграде и
24. уређаја за нужно освјетљење и уређаја за резервну електроенергију (агрегата).

Члан 10.

(1) Хитним поправкама сматра се предузимање радова у стану и заједничким дијеловима и уређајима зграде, нарочито у случају:

- 1) кварова на систему централног гријања,
- 2) пукнућа, оштећења и зачепљења водоводне и канализационе инсталације, ради спречавања даљих штетних посљедица,
- 3) кварова на електричној инсталацији,
- 4) знатнијих оштећења димњака, димоводних и вентилационих канала,
- 5) продирања оборинских вода у зграде, санирања посљедица истог продора, те знатнијег оштећења крова,
- 6) нарушене статичке стабилности зграде или појединих дијелова зграде,
- 7) кварова на лифту;
- 8) отпадања дијелова фасаде,
- 9) санирања посљедица пожара,
- 10) санирања посљедица елементарне непогоде.

(2) Поправке посљедица елементарне непогоде обављају се у циљу санације посљедица природне непогоде на заједничким дијеловима зграде и становима, а усклађује се са планом санације посљедица природне непогоде који израђује надлежни орган власти.

(3) Корисник стана је овлаштен и дужан, без одгађања, пријавити штету за коју је сазнао да је настала

на заједничким дијеловима зграде, и штету у стамбеним јединицама, ако од њих пријети опасност осталим дијеловима зграде, као и да без одлагања, омогући извођење ових радова у дијелу који се односи на његов стамбени простор или кад се ти радови морају извести из тог простора.

Члан 11.

Нужним поправкама сматра се предузимање радова нарочито ради:

- 1) санације кровне конструкције, носивих зидова, стубова, међуспратних конструкција, темеља,
- 2) санације димњака, димоводних и вентилационих канала,
- 3) санације равних и косих кровова,
- 4) замјене инсталација на заједничким дијеловима и уређајима зграде (водоводне, канализационе, електричне, машинске, централног гријања и сл.),
- 5) поправка фасаде зграде,
- 6) изолације зидова, подова и темеља зграде,
- 7) сви други радови који су неопходни да се стан, односно зграда сачува од већег оштећења или да се заштити живот и имовина грађана.

Члан 12.

Општина као власник, одржавање зграде намијењене за социјално становање може организовати на следеће начине:

- 1) закључивањем периодичног оквирног споразума са физичким или правним лицем за набавку радова на одржавању зграде намијењене за социјално становање у складу са прописима који су прописани Законом о јавним набавкама у Републици Српској;
- 2) повјеравањем одржавања професионалном стамбеном управнику, организацији која је регистрована за ову врсту дјелатности и која ове послове врши примјеном закона, а повјеравање послова одржавања се регулише уговором.
- 3) контролисано управљање на начин да ангажује повјереника за зграду, кућепазитеља, домара или кућног мајстора, стим да повјереник може бити корисник стана у објекту социјално-непрофитног становања, односно члан породичног домаћинства корисника и друго лице уз одговарајуће препоруке.
- 4) У случајевима из тачке 3), власник објекта, преузима послове планирања, финансирања и извјештавања, док повјереник за зграду превентивно обавља послове на одржавању зграде и спречава настанак већих оштећења, те прикупља и пружа корисне информације, одржава редовну комуникацију са власником објекта и слично а односи међусобни су регулисани уговором.

Члан 13.

Приједлог годишњег плана управљања и одржавања зграде урадиће Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, те исти доставити Начелнику општине који даје своје

сугестије прије коначне потврде његовог садржаја, те усвајања и реализације истог.

Члан 14.

Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове општине Рудо ће водити евиденцију о приходима, расходима и утрошку средстава на име одржавања стамбених јединица, заједничких дијелова и уређаја зграде, те о испуњавању обавеза утврђених овим правилником и уговором о закупу.

Члан 15.

Општина ће путем надлежних служби, у складу са важећим законима и прописима вршити надзор над повјереним управљањем и одржавањем стамбених јединица и заједничких дијелова стамбених јединица из члана 1. став 1. овог правилника.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-022-54/19

Датум: 16.12.2019.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р

3.....

На основу члана 59. став 1 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 6. став 3 Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 24. Колективног уговора Општинске управе Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 13/17 и 9/18), Начелник општине Рудо, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ РУДО

Члан 1.

У Правилнику о платама и накнадама запослених радника у Општинској управи Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 1/18, 10/18 и 3/19), у члану 7. став 1- табеларни преглед „Коефицијенти за обрачун плата и бруто плате запослених по систематизованим радним мјестима Општинске управе Рудо“ у Одсјеку за општу управу и друштвене дјелатности- Намјештеници, мијења се и гласи:

Р.б	Радно мјесто	Коефицијент	Бруто плата
4.	Портир-возач	6,46	1.060,60 КМ
5.	Кафе куварица-радник на одржавању чистоће	ССС-5,68 НС-5,02	932,53 КМ 824,17 КМ

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-13-2/19

Датум: 23.12.2019.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Програм рада Скупштине општине Рудо за 2020. годину,	1/1
2. Одлука о додјели новчане помоћи родитељима за новорођену дјецу	2/4
3. Одлука о подстицајима у пољопривреди за 2020.годину,	3/5
4. Одлука о фонду стамбених јединица социјалног становања,	4/10
5. Одлука о висини закупнине за коришћење стамбених јединица социјалног становања,	5/12
6. Одлука о поступку субвенционисања закупнине,	6/12
7. Одлука о измјени Одлуке о начину одабира пројеката невладиних (непрофитних) организација по ЛОД методологији,	7/14
8. План утrophка намјенских средстава за 2020.г. остварених по основу Закона о заш.од пожара,	8/18
9. Одлука о коришћењу средстава посебних намјена од водних накнада за 2020.годину,	9/15
10. Одлука о висини стопе за обрачун пореза на непокретности,	10/16
11. План утrophка средстава за 2020.годину остварених од концесионе накнаде,	11/16
12. Одлука о извршењу буџета општине Рудо за 2020.годину,	12/18
13. Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Рудо,	13/20
14. Одлука о субвенционисању превоза за Фочу,	14/22
15. Одлука о додјели на привремено коришћење пословног простора	15/22
16. Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање дир. ЈУ ЦКПД „Просвјета“ Рудо,	16/22
17. Одлука о измјени Одлуке о именовању чланова сталних радних тијела СО-е Рудо	17/23
18. Одлука о измјени Одлуке о именовању чланова Комисија за избор и именовање,	18/24
19. Одлука о измјени Одлуке о именовању чланова Комисије за избор органа у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо,	19/23
20. Одлука о измјени Одлуке о именовању чланова Комисије за планирање развоја лок.заједнице,	20/24
21. Закључак о давању сагласн. на Приједлог Плана уписа у СШЦ Рудо за школску 2020/2021.г.	21/24
22. Закључак у вези са захтјевом Гавриловић Вере,	22/24
23. Закључак 1 у вези са усвојеним буџетом општине Рудо за 2020.годину,	23/24
24. Закључак 2 у вези са усвојеним буџетом општине Рудо за 2020.годину,	24/25

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Правилник о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања	1/25
2. Правилник о начину управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања	2/29
3. Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама и накнадама запослених радника у општинској управи Рудо	3/33