



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА РУДО**  
**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**



Драгољуба Драже Михаиловића бр. 41, 73260 Р У Д О  
Tel: 058/711-164, fax: 058/711-242, e-mail: [rudo.nacelnik@teol.net](mailto:rudo.nacelnik@teol.net)

---

Број: 02-400-5/18  
Датум: 16. март 2018. године

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо,, број: 4/17) Начелник општине Рудо, р а с п и с у ј е:

**ЈАВНИ ПОЗИВ**

**За додјелу подстицаја за запошљавање у 2018. години**

**I** Начелник општине Рудо расписује Јавни позив за додјелу подстицаја за запошљавање из средстава буџета општине Рудо за 2018. годину.

Право на остваривање подстицаја за запошљавање у 2018. години могу остварити правна лица и предузетници.

За остваривање права на новчани подстицај за запошљавање, могу конкурисати и физичка лица која су у поступку регистрације правног лица код надлежног суда или предузетничке дјелатности код Одјељења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове општине Рудо (лица која могу остварити право на подстицај за запошљавање - у даљем тексту: корисници)

Укупна подстицајна средства за запошљавање за 2018. годину износе 100.000,00 КМ. Средства за ову намјену обезбиједиће се из средстава револвинг фонда, а корисници ће остварити кроз:

- Средства за набавку опреме и запошљавање нових радника .....60.000
- Средства за запошљавање нових радника.....40.000

Ако се средства у једној области не искористе могу се прерасподјелити у другу област, а прерасподјелу одобрава начелник Општине.

**II УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА**

Право на новчани подстицај за запошљавање нових радника остварују Корисници:

- Који имају сједиште, односно пребивалиште на подручју општине Рудо.
- Који су регистровани или су у покренули поступак регистрације код надлежног суда или предузетничке дјелатности код Одјељења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове општине Рудо, прије објаве Јавног позива за додјелу субвенција.
- Који редовно измирију обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом.

Право на подстицај за отварање нових радних мјеста не могу остварити: државни органи, други корисници буџетских средстава, финансијске институције, банке, друштва за осигурање имовине и лица, организације цивилног друштва и агенције за посредовање и продају, дјелатности у области образовања и обука и дјелатности из области игара на срећу.

Право на новчани подстицај немају Корисници, који имају неизмирених обавеза по било ком основу према општини Рудо.

Право на новчани подстицај немају ни Корисници чији чланови породице (брачни друг, родитељи и дјеца Корисника) имају неизмирених обавеза по било ком основу према општини Рудо.

### **III ВРСТЕ, ВИСИНА И НАЧИН ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА**

#### **1. Подстицај за ново запошљавање уз кориштење средстава за набавку основних средстава и опреме.**

- Право на подстицајна средства за набавку основног средства корисник остварује у износу од 30% од вриједности основног средства и износ новчаног подстицаја не може бити већи од 7.000,00 КМ.
- Вриједност основног средства не може бити мања од 3.000,00 КМ.
- Основна средства морају бити нова - не може се остварити подстицај за куповину коришћених основних средстава
- Одобрена средства могу се уплатити директно добављачу од кога се опрема набавља, а на основу профактуре/фактуре као и доказа да је корисник уплатио свој дио обавезе или ако је корисник уплатио цјелокупан износ, истом ће се рефундирати припадајући износ подстицаја на жиро рачун. У том случају корисник мора доставити фактуру, фискални рачун и доказ о извршеној уплати.
- Подстицај за ново запошљавање уз кориштење средстава за набавку основних средстава даје се за набавку основних средстава која су временски набављена (купљена) у периоду од највише 60 дана прије дана објављивања Јавног позива за додјелу новчаних подстицаја.
- Корисник средстава за набавку опреме дужан је запослити једног или два радника на пуно радно вријеме и за исте корисник остварује право на рефундацију пореза и доприноса у износу од 100% обрачунатих обавеза на најнижу плату у трајању од 12 мјесеци.
- Рефундација средстава за запосленог радника вршиће се квартално уз приложен доказ о уплати пореза и доприноса за претходни квартал.
- Опрему – Основна средства која су набављена уз кориштење ових подстицаја, Корисник не може отуђити у року од 3 године од дана добијања ових средстава.

#### **2. Подстицај за запошљавање нових радника**

- Право на подстицајна средства за запошљавање нових радника Корисник остварује у износу од 5.000,00 КМ по новозапосленом раднику.
- Рефундација средстава за новозапосленог радника вршиће се квартално, уз приложен доказ о уплати пореза и доприноса.
- Корисник средстава, да би остварио новчани подстицај за запошљавање, дужан је запослити једног или два радника на пуно радно вријеме у трајању од 12 мјесеци.
- Изузетно, Корисник може остварити новчани подстицај за запошљавање нових радника и за више од два радника, уколико се на јавни позив не јави довољан број апликаната.

Корисник по овом позиву може остварити право само на један вид подстицаја.

Подстицај за ново запошљавање у складу са утврђеним намјенама додјељују се Кориснику који запошљава лице које се води у евиденцији Бироа за запошљавање Рудо најмање 3 мјесеца прије објаве овог позива.

Изузетно, уколико се лице одговарајућих квалификација или стручне спреме не налази у евиденцији Бироа за запошљавање Рудо, а исто је неопходно за обављање одређеног вида дјелатности за коју се додјељује Подстицај за запошљавање, Корисник може запослити то лице.

#### IV ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Корисници подносе захтјев за подстицај на прописаном обрасцу, који је доступан на веб страници Општине Рудо и Центру за пружање услуга грађанима (шалтер сала).

Уз образац захтјева прилажу се сљедећа документа:

1) Доказ о регистрацији:

- извод из судског регистра или
- потврду да је у поступку регистрације правног лица (код надлежног суда),
- рјешење којим се одобрава обављање дјелатности самосталног предузетника или потврда да је у поступку регистрације (Одјелење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове општине Рудо).

2) Рјешење о регистрацији код Пореске управе – подручна јединица Рудо и увјерење о регистрацији ПДВ обвезника код Управе за ундиректно опорезивање (у даљем тексту УИО). Увјерење о регистрацији ПДВ обвезника прибављају само они Корисници који се налазе у систему ПДВ-а,

3) Увјерење о измиреним пореским обавезама (од Пореске управе и УИО),

4) Увјерење да ли је Корисник користио подстицајна средства добијена од општине Рудо и да ли су сва дуговања Корисника и чланова његове породице према општини Рудо измирена,

5) Увјерење којим доказују да ли су/нису у последње 2 године били корисници средства подстицаја по неком од реализованих програма Завода за запошљавање РС,

6) Увјерења о броју запослених радника у моменту пријаве на Јавни позив за подстицајна средства, издата од стране Пореске управе.

7) Доказ да корисник није осуђен у кривичном поступку правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца.

8) Изјаву да Корисник неће отуђити опрему – основна средства у року од 3 године од дана добијања подстицаја.

9) Профактура или рачун (за подстицајна средства за набавку основног средства) не старије од 60 дана од дана објављивања Јавног позива.

#### V РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Рок за подношење Захтјева на Јавни позив за додјелу подстицаја за запошљавање из средстава буџета општине Рудо за 2018. годину је **30 дана** од дана објављивања Јавног позива на Огласној табли општине Рудо, веб страници општине Рудо и ТВ Рудо.

Уколико Јавни позив не буде објављен исти дан у свим средствима информисања, рок се рачуна од дана последњег објављивања у наведеним средствима информисања.

Захтјеви Корисника са одговарајућом документацијом достављају се поштом или лично у запечаћеним ковертама на адресу општине Рудо, са назнаком - „За Комисију за оцјену захтјева за додјелу подстицаја“.

По окончању Јавног позива, Комисија ће у року од 15 дана донијети Приједлог Листе корисника средстава за запошљавање и исту доставити Начелнику општине на даље поступање.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Рато Рајак, дипл.инж.арх.