



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА РУДО**

# **ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА**

**Рудо, децембар 2017. године**

НАЗИВ ИНСТИТУЦИЈЕ: Општина Рудо

АДРЕСА: Ђ.Д. Драже Михаиловића број 41

ТЕЛЕФОН: 058/711-164, ФАКС: 058/711-242

Е-МАИЛ: sorudo@teol.net

[www.opstinarudo.com](http://www.opstinarudo.com)

ДАТУМ ПОЧЕТКА ИЗРАДЕ: 20. март 2017. године

ДАТУМ ЗАВРШЕТКА ИЗРАДЕ: новембар 2017. године

ДАТУМ УСВАЈАЊА ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА: 20. децембар 2017. године

## САДРЖАЈ:

I <u>Фаза припреме</u> .....	4
1.Рјешење о именовану Радне групе за израду Плана интегритета.....	5
2.Обавјештење за запослене .....	6
3.Програм израде плана интегритета општине Рудо.....	7
4.Списак прописа који су кориштени као информациона база за идентификацију, анализу и управљање ризицима.....	9
II <u>Фаза оцјене и процјене постојећег стања – оцјена изложености</u> .....	13
5.Методологија процјене интензитета ризика.....	14
6.Упитник, анкета и анализа.....	16
-Упитник за утврђивање радних процеса под пријетњом корупције.....	16
-Анкета за процјену интегритета у општини Рудо.....	20
7.Анализа упитника и Анкете намјењених за израду Плана интегритета општине Рудо за период 2017. – 2020. година.....	23
III <u>Фаза предлагања мјера за побољшање интегритета</u> .....	28
8.Образац плана интегритета.....	29
9.Одлука о усвајању Плана интегритета.....	37
10.Рјешење о именовану менаџера интегритета.....	38

## I ФАЗА ПРИПРЕМЕ

Према генералном методолошком обрасцу, план интегритета општине Рудо је припреман на основу провођења активности у неколико фаза:

- Фаза припреме;
- Фаза оцјене и процјене постојећег стања – оцјена изложености; и
- Фаза предлагања мјера за побољшање интегритета;

У оквиру фазе припреме, начелник општине Рудо је донио одлуку о именовану Радне групе за израду Плана интегритета општине Рудо у сљедећем саставу:

- 1.Игор Никитовић - Одсјек за Општу управу, координатор Радне групе
- 2.Младен Рађен - Одсјек за пружање услуга грађанима, члан
- 3.Зоран Ђуровић - Стручна служба Скупштине општине и Начелника општине, члан
- 4.Душица Суботић - Одсјек за инспекције и Комуналну полицију,члан
- 5.Маријан Тодоровић - Одсјек за привреду, финансије и урбанизам, члан

Приликом избора чланова радне групе, настојало се обухватити по једно лице из свих Одсјека општине Рудо. Издато је и обавјештење за све запослене којим су исти упознати са самим процесом израде и значајем тог процеса.

Радна група је дефинисала основне кораке у припреми плана и дефинисала Приједлог активности, односно Програм израде Плана интегритета општине Рудо.

Тим за припрему плана интегритета прво се упознао и процјенио опште стање и могућности за настанак и развој корупције, других облика незаконитог или неетичког поступања полазећи од свих области општине.

Прикупљена је сва потребна документација која представља информацону базу за дентификацију, анализу и управљање ризицима.

Радна група је приликом прикупљања документације прикупила све законе, правилнике, пословнике, одлуке, упутства, извјештаје, планове, основне финансијске и кадровске податке о општини, органиграм, процесограм и друге изворе сазнања релевантне за израду плана интегритета.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА РУДО  
-Н а ч е л н и к-  
Број:02-152-3/17  
Датум:20.03.2017.године.

На основу члана 59.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број:97/16), Начелник општине Рудо, д о н о с и:

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Радне групе за израду Плана интегритета Општине Рудо

### I

Именује се Радна група за израду Плана интегритета Општине Рудо,у саставу:

- 1.Игор Никитовић-Одсјек за Општу управу, координатор Радне групе
- 2.Младен Рађен-Одсјек за пружање услуга грађанима, члан
- 3.Зоран Ђуровић-Стручна служба Скупштине општине и Начелника општине ,члан
- 4.Душица Суботић-Одсјек за инспекције и Комуналну полицију,члан
- 5.Маријан Тодоровић-Одсјек за привреду, финансије и урбанизам, члан

### II

Задатак Радне групе је да реализује све активности у вези са припремом и израдом Плана интегритета Општине Рудо, најкасније до 31.12.2017.године.

### III

Одговорно лице за доношење Плана интегритета је Начелник општине.

### IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Рато Рајак,дипл.инж.арх.

Достављено:

- 1.Члановима Радне групе, од 1-5
- 2.Комисији
- 3.А/А

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА РУДО  
-НАЧЕЛНИК-  
Број:02-152-3/17  
Датум:20.03.2017.године

## ОБАВЈЕШТЕЊЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

Обавјештавамо вас да је општина Рудо од 20.03.2017.године започела активности на припреми и изради свог Плана интегритета, у складу са Правилима за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској. Стратегијом борбе против корупције у Републици Српској у периоду 2013-2017. године и припадајућим Акционим планом, Комисија за спровођење Стратегије је 24.04.2015. године усвојила наведена Правила.

План интегритета је интерни превентивни антикорупцијски документ у коме је садржан скуп мјера правне и практичне природе којима се спрјечавају и отклањају могућности за настанак и развој различитих облика коруптивног понашања и других облика нарушавања интегритета у оквиру институције као цјелине, појединих организацијоних јединица и појединих радних мјеста, а који настаје као резултат самопроцјене и самоконтроле изложености институције ризицима.

План интегритета је средство за повећање свијести о slabим тачкама у раду институције и одражава способност система да се одупре неправилностима које проузрокују коруптивне, етички и професионално неприхватљиве поступке. Основна сврха планова интегритета је успостављање и побољшање, односно унапређење институција.

Процес израде плана интегритета одвија се кроз три фазе:

-Фазу припреме у којој руководилац институције доноси одлуку о изради Плана интегритета, именује радну групу за израду која доноси програм за израду Плана интегритета.

-У фази оцјене и процјене постојећег стања-оцјена изложености, врши се процјена прикупљене документације, анкетирање запослених и грађана као корисника услуга, те се идентификују области ризика.

-У фази предлагања мјера за побољшање интегритета сачињава се регистар ризика и адекватних мјера на минимизирању ризика.

Након усвајања Плана интегритета Начелник општине именује менаџера интегритета који ће бити задужен за праћење спровођења Плана интегритета.

Позивамо вас да активно учествујете у свим фазама израде Плана интегритета како би се идентификовали могући ризици унутар наше институције, те предложиле адекватне мјере на њиховом минимизирању.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Рато Рајак, дипл.инж.арх.

### 3. Програм израде плана интегритета општине Рудо

Институција: Општина Рудо

Одговорно лице: Начелник

Чланови радне групе: Игор Никитовић, координатор Радне групе; Младен Рађен, члан; Зоран Ђуровић, члан; Душица Суботић, члан; и Маријан Тодоровић, члан;

Датум доношења Одлуке: 20. март 2017. године

Почетак израде: 28. април 2017. године

У складу са правилима за израду, увођење и спровођење планова интегритета у републици Српској, које је усвојила Комисија за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске, радна група за израду плана интегритета општине Рудо предлаже доље табеларно приказан програм израде Плана интегритета општине Рудо, по фазама израде.

#### Програм израде Плана интегритета општине Рудо

РЕД БР.	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
<b>Фаза припреме</b>				
1.	Доношење одлуке о именовању радне групе	Начелник општине	20.03.2017.	
2.	Упознавање запослених са започетим активностима на изради Плана интегритета	Радна група	20.03.2017.	
3.	Прикупљање потребне документације за идентификацију, анализу и управљање ризицима	Радна група	28.04.2017.	
<b>Фаза оцјене и процјене постојећег стања-оцјена изложености</b>				
1.	Прегледање и анализа доступне документације	Радна група	30.05.2017.	
2.	Прикупљање ставова путем провођења анкете(грађани)и упитника(запослени).	Радна група	30.05.2017.	15.06.2017.
3.	Идентификација и процјена ризика према областима	Радна група	03.07.2017.	15.09.2017.
<b>Фаза предлагања мјера за побољшање интегритета</b>				
1.	Израда радне верзије Плана интегритета –регистар ризика и мјера	Радна група	15.09.2017.	
2.	Прегледање мјера које су адекватне идентификованим ризицима и израда коначне верзије Обрасца ризика и мјера	Радна група	-	15.10.2017.
3.	Сачињавање коначног извјештаја о проведеним активностима и подношење приједлога за усвајање Плана интегритета	Радна група		15.11 2017.

4.	Доношење одлуке о усвајању Плана интегритета	Начелник		До краја новембра 2017.
5.	Упознавање запослених са усвојеним Планом интегритета	Начелник		15 дана од усвајања ПИ
6.	Именовање менаџера интегритета и достављање Комисији рјешења о именовању менаџера интегритета	Начелник		15 дана од усвајања ПИ
7.	Достављање годишњег извјештаја о спровођењу Плана интегритета	Начелник		До 31.марта текуће године за претходну годину

Програм израде Плана интегритета Општине Рудо, предложила радна група у саставу:

- 1.Игор Никитовић - Одсјек за Општу управу, координатор Радне групе
- 2.Младен Рађен - Одсјек за пружање услуга грађанима, члан
- 3.Зоран Ђуровић - Стручна служба Скупштине општине и Начелника општине, члан
- 4.Душица Суботић - Одсјек за инспекције и Комуналну полицију,члан
- 5.Маријан Тодоровић - Одсјек за привреду, финансије и урбанизам, члан.

Програм израде Плана интегритета општине Рудо одобрио:

Рато Рајак, дипл. инж. арх., начелник Општине.



**4.СПИСАК ПРОПИСА  
КОЈИ СУ КОРИШТЕНИ КАО ИНФОРМАЦИОНА БАЗА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ,  
АНАЛИЗУ И УПРАВЉЕЊА РИЗИЦИМА**

1. Закон о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16)
2. Закон о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16)
3. Закон о статусу функционера јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 96/05 и 98/13)
4. Закон о општем управном поступку Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07 и 50/10)
5. Закон о управној инспекцији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/09, 109/12 и 94/15)
6. Закон о празницима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 43/07)
7. Закон о Дану Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 113/16)
8. Закон о систему јавних служби Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12, 44/16)
9. Закон о спречавању сукоба интереса Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 73/08, 52/14)
10. Закон о слободи приступа информацијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 20/01)
11. Закон о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број 39/14) са сетом подзаконских прописа
12. Закон о архивској дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број 119/08)
13. Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 94/15)
14. Закон о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16)
15. Закон о трезору Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 28/13 и 103/15)
16. Закон о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 70/06)
17. Закон о привредним друштвима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 127/08, 58/09, 100/11 и 67/13)
18. Закон о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 75/04 78/11)
19. Закон о развоју МСП ("Службени гласник Републике Српске" број 50/13)
20. Закон о јавно-приватном партнерству („Службени гласник РС“ број 59/09 )
21. Закон о удружењима и фондацијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 52/01 и 42/05),
22. Закон о финансирању политичких странака из буџета Републике, општине и града ("Службени гласник Републике Српске", бр. 65/08),
23. Закон о печатима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 17/92 и 63/01),
24. Закон о административним таксама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр.100/11 и 67/13)

25. Закон о парничном поступку Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 61/13)
26. Закон о извршном поступку Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 59/03, 85/03, 64/05, 118/07, 29/10, 57/12, 67/13)
27. Закон о стечајном поступку Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" бр. 16/16)
28. Закон о стварним правима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/08, 58/09 и 95/11)
29. Закон о адвокатури Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 31/11)
30. Закон о нотарима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 02/05, 74/05, 76/05, 91/06, 37/07, 60/06, 50/10, 78/11)
31. Закон о правобранилаштву Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" бр. 16/05, 77/06, 119/08, 78/11)
32. Закон о прекршајима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" бр. 63/14)
33. Закон о уређењу простора и грађењу Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" бр.)
34. Закон о заштити животне средине Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске, бр. 71/12)
35. Закон о управљању отпадом Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" бр.)
36. Закон о комуналним дјелатностима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" бр.)
37. Закон о превозу у друмском саобраћају Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" бр. 47/17)
38. Закон о инспекцијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 74/10, 109/12, 117/12 и 44/16)
39. Закон о трговини Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр.6/07, 52/11, 67/13 и 106/15)
40. Закон о заштити потрошача у Републици Српској ("Службени гласник РС", бр. 6/12)
41. Закон о ветеринарству БиХ ("Службени гласник Босне и Херцеговине", бр. 34/02 и 75/17)
42. Закон о ветеринарству Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 75/17)
43. Закон о пољопривреди Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 70/06)
44. Закон о храни РС ("Службени гласник Републике Српске", бр. 19/17)
45. Закон о угоститељству Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске, бр. 45/17)
46. Закон о заштити од пожара Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 71/12)

Подзаконски прописи:

47. Посебни колективни уговор за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 67/16)
48. Уредба о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 10/17)
49. Уредба о радним мјестима намјештеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11)
50. Уредба о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника ("Службени гласник Републике Српске", број: 38/12)
51. Уредба о канцеларијском пословању ("Службени гласник Републике Српске", број 1/04, 13/07)
52. Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета републике, општина, градова и фондова ("Службени гласник Републике Српске", број 90/10)
53. Правилник о финансијском извјештавању за кориснике буџета републике, општина, градова ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/10 и 126/11)
54. Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике РС ("Службени гласник Републике Српске", број 127/11)
55. Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза ("Службени гласник Републике Српске", број 45/16)
56. Правилник о критеријумима за стицање статуса буџетског корисника ("Службени гласник Републике Српске", број 116/13)
57. Упутство о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање ("Службени гласник Републике Српске", број 9/11)
58. Правилник о примјени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор ("Службени гласник Републике Српске", број 128/11)
59. Правилник о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова и фондова ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/11 и 126/11)
60. Уредба о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 10/17)
61. Правилник о садржају и начину вођења регистра запослених у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 94/14)
62. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у општинској, односно градској управи ("Службени гласник Републике Српске", број 11/17)
63. Кодекс понашања службеника у градској, односно општинској управи ("Службени гласник Републике Српске", број 18/17)
64. Стратегије обуке за службенике и изабране званичнике у јединицама локалне самоуправе у Републици Српској 2016-2020. година ("Службени гласник Републике Српске", бр. 22/16).

65. Статут општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број:4/17)
66. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број:5/17)
67. План отклањања неправилности утврђених у извјештају број: ПБ045-15 од 09.10.2015.године, Главне службе за ревизију јавног сектора, за општину Рудо, за период 01.01.-31.12.2014.године („Службени гласник општине Рудо“, број:12/15)

## II ФАЗА ОЦЈЕНЕ И ПРОЦЈЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Координатор и тим су након прикупљања, анализирали све законске и подзаконске акте који се примјењују у раду локалне управе, те прикупили описе послове за сва радна мјеста која су систематизована у оквиру интерног правилника о организацији и систематизацији радних мјеста.

Подаци су такође прикупљени и утврђено је постојеће стање унутар организације уз помоћ инструмената: Упитника за самопроцјену интегритета (кориштено за запослене) и Анкете (за кориснике и посјетиоце установе).

### *Упитник за самопроцјену интегритета*

У оквиру фазе процјене ризика нарушавања интегритета је проведено анкетање запослених с циљем идентификације постојећих осјетљивих активности и подручја, као и постојећих превентивних мјера које се користе за спречавање појаве корупције у оквиру рада локалне администрације. Упитник је био заснован на самопроцјени постојеће примјене закона и интерних правила и процедура који се односе на осјетљиве активности и подручја рада са којим се суочавају запослени у раду локалне администрације, те оцјени начина запошљавања, унапређивања, механизма одговорности, те едукација запослених у локалној управи.

Након свеобухватне и квалитетне анализе свег горе набројаног, радна група је оцјенила добијене резултате и сачинила попис ризика за развој корупције, етички и професионално неприхватљивих поступака и других неправилности.

Ризик представља изложеност организације ризицима за настанак и развој коруптивног понашања и корупције, етички и професионално неприхватљивих поступака и других неправилности.

## 5.Методологија процјене интензитета ризика

### ЛЕГЕНДА ТЕРМИНА И СИМБОЛА

Интензитет ризика добија се множењем вјероватноће и посљедица, употребом матрице ризика "вјероватноћа(1-10) x посљедица(1-10)" која је приказана на слици испод.

ПОСЉЕДИЦА	озбиљна	10																			
		9																			
		8																			
	умјерена	7																			
		6																			
		5																			
		4																			
	мала	3																			
		2																			
		1																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
Интезитет ризика (посљедица x вјероватноћа)		ниска			средња			висока													
		ВЈЕРОВАТНОЋА																			

### Укупна процјена ризика од корупције и других облика нарушавања интегритета

- /В Ризик високог интензитета – Корупција или други облици нарушавања интегритета су већ присутни у овом процесу или је врло вјероватно да ће се појавити.
- /С Ризик средњег интензитета – Појава корупције или других облика нарушавања интегритета у овом процесу је могућа, али се мјерама контроле управља тим ризиком.
- /Н Ризик ниског интензитета – Мала је вјероватноћа да ће се појавити корупција или други облици нарушавања интегритета у овом процесу, због постојећих мјера контроле.

Оцјена ризика:

Оцјене су од 1 до 100, тако да оцјене:

- од 1-15 представљају „најмању вјероватноћу“ појаве корупције или других облика нарушавања интегритета са „веома малим утицајем (ризик ниског интензитета),
- оцјене од 15-48 представљају „средњу вјероватноћу“ појаве корупције или других облика нарушавања интегритета са „умјереним“ утицајем (ризик средњег интензитета)
- док оцјене од 49-100 значе „скоро извјесну“ појаву корупције или других облика нарушавања интегритета са „веома великим“ утицајем (ризик високог интензитета).

## 6. Упитник, Анкета и Анализа

### УПИТНИК ЗА УТВРЂИВАЊЕ РАДНИХ ПРОЦЕСА ПОД ПРИЈЕТЊОМ ОД КОРУПЦИЈЕ

Поштовани,

Као што Вам је познато да наша институција реализује План интегритета као свеобухватне и системске превентивне мјере за повећање отпорности на ризике корупције. У оквиру израде Плана интегритета општине Рудо предвиђено је да се реализује анкета сваког запосленог с циљем утврђивања пословних процеса који су под пријетњом корупције у нашој институцији. Да бисмо овај задатак успјешно реализовали потребна нам је Ваша сарадња и мишљење.

Молимо Вас да искрено одговорите на сва питања из овог упитника. Упитник је анониман и користиће се искључиво за израду плана интегритета наше институције.

Хвала на сарадњи

#### I ДИО УПИТНИКА

1. Да ли сте у обављању својих радних задатака укључени у процес доношења одлука?
  - а) да
  - б) не
  
2. Да ли своје радне задатке обављате самостално?
  - а) да
  - б) не
  
3. Да ли је Ваш опис посла потпуно јасан, јесте ли с њим упознати и да ли одговара вашим дневним радним задацима?
  - а) да
  - б) не
  
4. Да ли је дио Ваших задатака управљање буџетским средствима?
  - а) да
  - б) не
  
5. Да ли у дио Ваших радних задатака спадају јавне набавке, донације, дођеле уговора?
  - а) да
  - б) не
  
6. Да ли Ваши радни задаци обухватају одлучивање о статусним питањима која се тичу запошљавања и лица унутар институције у којој сте запослени, као што су награђивање, напредовање, додјела помоћи, кориштење годишњег одмора, распоред рада или слично?
  - а) да
  - б) не
  
7. Да ли Ваши радни задаци обухватају издавање потврда, увјерења, сертификата, дозвола, рјешења, изрицање казни, прекршајних налога, захтјева за покретање прекршајног поступка или других управних аката за лица изван институције у којој сте запослени?
  - а) да
  - б) не



8. Да ли се на Вашем радном мјесту обрађују предмети с повјерљивим информацијама које могу бити од посебног значаја за трећа лица?

- а) да
- б) не

9. Да ли обављање Вашег посла подразумијева непосредне контакте ван институције/установе с грађанима, правним лицима и другим институцијама?

- а) да
- б) не

10. Да ли трећа лица покушавају да утичу на ваше одлуке у своју корист, супротно вашим радним обавезама?

- а) да
- б) не

11. Да ли сматрате да је Ваше радно мјесто у претходном периоду било изложено ризицима од корупције?

- а) да
- б) не

Уколико сте на било које од претходних питања одговорили потврдно, испуните други дио упитника:

## II ДИО УПИТНИКА

1. Да ли одлуку у пословном процесу икад доносите под притиском надређених или других запослених?

- а) да
- б) не

2. Да ли су Ваше одлуке контролисане од стране друге институције кроз вршење провјера, надзора (исто и надзором који врши унутрашња контрола/ ревизија итд.)?

- а) да
- б) не

3. Да ли сте прошли обуку о превенцији корупције?

- а) да
- б) не

4. Колико често је превенција корупције тема колегијума, састанка и разговора међу запосленима?

- а) често ( једном мјесечно
- б) повремено (2 – 3 пута годишње
- ц) ријетко (једном годишње)
- д) према потреби
- е) није тема разговора

5. Које су мјере безбједности и превенције већ увршене у рад Ваше институције / установе? Молимо Вас да их означите:

- Принцип “четири ока” – најмање двоје запослених дијели одговорности и информације о радном процесу
- Подјела и раздвајање радних задатака
- Едукација
- Верификација од стране колега (двострука верификација обрађених аката)
- Обавеза састављања извјештаја
- Комплетна документација
- Ротација службеника
- Појачан службени и стручни надзор
- Друго \_\_\_\_\_

6. Које се од горе понуђених мјера безбједности или превенције нису афирмисале у свакодневном раду? Образложите свој став.

-----

7. Постоји ли етички кодекс за запослене у Вашој установи / институцији?

- а) да
- б) не

8. Јесте ли упознати с механизмима за пријаву корупције унутар ваше институције?

- а) да
- б) не

9. Које су још додатне мјере безбједности и превенције по Вашем мишљењу потребне? Образложите свој став.

-----

10. Које могућности имате на Вашем радном мјесту да утичете, свјесно или несвјесно, на рад Ваших колега/колегиница? Заокружите све могућности које препознајете.

- а) личним примјером
- б) едукацијом
- ц) опоменом или указивањем на грешку
- д) остало - навести:

-----

11. Како реагујете кад примјетите да један колега/колегиница на свом радном мјесту себи омогућава одређену корист или привилегију?

- а) упозоравам га/је
- б) пријављујем корупцију
- ц) не реагујем
- д) друго – навести:

-----

12. Шта је потребно урадити да би се повећала Ваша спремност за реализацију система интегритета?

- Досљедно и активно антикорупционо понашање претпостављених
- Више непосредног и систематског рада претпостављених са свим запосленима
- Повећање плате и материјалног положаја запослених
- Стимулисање и афирмација примјера добре праксе запослених појединаца (колега) за досљедно антикорупционо понашање
- Досљедно санкционисање запослених који се не понашају у духу система интегритета и борбе против корупције
- Редовна антикорупциона едукација свих запослених
- Редовни периодични састанци колектива на којима се, уз активно учешће свих запослених, анализира интегритет институције/установе као цјелине
- Остало \_\_\_\_\_

13. Шта је потребно урадити да би се повећала спремност и способност Ваше организационе јединице за реализацију система интегритета?

- Усавршавање и развој општег законодавства за смањење корупционих могућности и ризика
  - Усвајање и досљедно спровођење кадровске политике (избор, запошљавање, напредовање)
  - Редовна антикорупциона едукација
  - Развој система информисаности и доступности информација о реализацији плана интегритета
  - Укључивање мјера и активности за повећања интегритета организационе јединице у редовне активности
  - Развој и реализација система надзора и контроле реализације плана интегритета организационе јединице
  - Усвајање и реализација етичког кодекса функционера и државних службеника
  - Остало \_\_\_\_\_
-



## АНКЕТА за процјену интегритета у ОПШТИНИ РУДО

I Пол испитаника:

- 1) Мушки
- 2) Женски

II Доб испитаника:

- 1) до 18 година
- 2) 18 до 30 година
- 3) 30 до 65 година
- 4) 65 година и више

III Ваше формално образовање:

- 1) Без формалног образовања
- 2) Основна школа
- 3) Средњу школа
- 4) Виша школа
- 5) Факултет
- 6) Магистарски/мастер студиј
- 7) Докторски студиј

IV Врста услуге:

- 1) Добијање информација
- 2) Рјешавање захтјева/проблема
- 3) Стручно мишљење
- 4) Управни поступак
- 5) Остало

V Да ли сте задовољни односом ОПШТИНЕ РУДО, с аспекта:

1.Стручности:

- 1) Врло задовољан
- 2) Задовољан
- 3) Донекле задовољан
- 4) Незадовољан
- 5) Врло незадовољан

2. Ефикасности:

- 1) Врло задовољан
- 2) Задовољан
- 3) Донекле задовољан
- 4) Незадовољан
- 5) Врло незадовољан

3. Љубазности:

- 1) Врло задовољан
- 2) Задовољан
- 3) Донекле задовољан
- 4) Незадовољан
- 5) Врло незадовољан

4. Информисаности:

- 1) Врло задовољан
- 2) Задовољан
- 3) Донекле задовољан
- 4) Незадовољан
- 5) Врло незадовољан

VI Које ријечи би најбоље могле описати услугу коју сте тражили / добили?

- 1) Поуздана
- 2) Високог квалитета
- 3) Корисна
- 4) Јединствена
- 5) Непрактична
- 6) Нефикасна
- 7) Лоше квалитете
- 8) Непоуздана

VII Како бисте оцијенили одзив (правовременост) на захтјев или услугу који сте упутили?

- 1) одзив је био правовремен,
- 2) одзив је био са закашњењем у границама прихватљивости,
- 3) одзив није био правовремен.

VIII Да ли сте, приликом тражења услуге, наишли на незаконитости или друге неправилности у раду запослених ?

1. Не

2. Да:

1) тражење мита,

2) условљавање вршења услуге давањем или чињењем противуслуге,

3) \_\_\_\_\_

IX Имате ли повјерења у рад запослених у ОПШТИНИ РУДО?

1) да

2) не

X Мишљење о стручним и административним услугама упосленика ОПШТИНЕ РУДО:

1) позитивно

2) негативно

XI Сугестије за унапређење услуга:

---

---

-Радна група за израду Плана  
Интегритета општине Рудо-

Број: 02-152-3/17

Датум: 21. јун 2017. године

## АНАЛИЗА

Упитника и Анкете намјењених за израду Плана интегритета општине Рудо за период  
2017. - 2020. година

Поступајући по Упутствима и Приручнику за израду Плана интегритета, Радна група је спровodeћи другу фазу израде плана интегритета- Фаза оцјене и процјене постојећег стања, користила инструменте за: идентификацију ризика, мјере побољшања, као и оцјену кључних неправилности. И то: Упитник (за запослене) и Анкету (за грађане).

Испитивање је се вршило на обрасцима, које су након попуњавања сви испитаници убацивали у затворену кутију, која је се налазила у шалтер сали, чиме се обезбједила анонимност испитаника. Вријеме одређено за ову активност износило је 15 дана. По истеку рока, од укупно 32 радника организације, Упитник је попунило њих 29.

I дио упитника је се састојао од 11 питања и одговори изгледају овако:

- |            |           |   |
|------------|-----------|---|
| 1. Да -13, | Не-16     |   |
| 2. Да-25,  | Не-4      |   |
| 3. Да 23,  | Не-6      |   |
| 4. Да 0,   | Не-29     |   |
| 5. Да-6,   | Не-22..   | Једна особа није одговорила на ово питање |
| 6. Да- 5,  | Не-23.... | Једна особа није одговорила на ово питање |
| 7. Да-13,  | Не-15.... | Једна особа није одговорила на ово питање |
| 8. Да-8,   | Не-19.... | Двије особе није одговорила на ово питање |
| 9. Да-18,  | Не-10..   | Једна особа није одговорила на ово питање |
| 10. Да-6,  | Не-22..   | Једна особа није одговорила на ово питање |
| 11. Да-8,  | Не-20...  | Једна особа није одговорила на ово питање |

Овдје увиђамо да на питање под редним бројем 4:Да ли је дио Ваших задатака управљање буџетским средствима, сви испитаници су одговорили са НЕ!!

II део упитника састоји се од 13 питања и шема одговора изгледа овако:

- |                   |                   |                   |                   |     |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----|
| 1.Да-4,           | Не-21             |                   |                   |     |
| 2.Да-16,          | Не-9              |                   |                   |     |
| 3.Да-2,           | Не-24             |                   |                   |     |
| 4.а-0,            | б-7,              | ц-12,             | д-2,              | е-5 |
| 5.Прва алинеја-0, | друга алинеја-11, | трећа алинеја -5, | четврта алинеја-5 |     |
| Пета алинеја-8,   | шеста алинеја-8,  | седма алинеја-1,  | осма алинеја-3    |     |
| Остало:           |                   |                   |                   |     |

Најмање одговора је добила Прва алинеја: Принцип „4 ока“- најмање двоје запослених дјели одговорности и информације о радном процесу- 0 одговора; а највише друга алинеја: подјела и раздвајање радних задатака- 11 одговора.

Од осталих одговора имамо 1 и то: Ниједно од наведених

6. Овдје имамо таксативно набројано сљедеће одговоре:

- Принцип 4 ока добар за контролу рада
- Једноставно се не придаје довољно пажње овој теми
- Ротација службеника
- Недостатак едукације
- Појачан и стручни надзор
- Подјела и раздвајање радних задатака
- Нису кориштене мјере безбједности и превенције

7. Да-19, Не-6

8. Да-9, Не-16

9. Овдје имамо таксативно набројано сљедеће одговоре:

- О свему одлучују надлежни руководиоци
- Санкције, људска природа и страх од казне
- Развој законодавства у том сектору
- Отворена и непосредна сарадња са грађанима и уважавање њихових примједби на рад службеника
- Кажњавање неодговорних службеника
- Немам став
- Појачан службени и стручни надзор
- Побјесним и гунђам, а ако је претјерано пријавим
- Санкције

10.а-19, б-4, ц-14 д-није било одговора

11.а-10, б-2, ц-7

д): Структура одговора изгледа овако:

- За појединце дозвољена радња
- Не примјећујем корупцију код колега
- Нисам примјетио
- Пријавим

12. Прва алинеја-10, друга алинеја-7, трећа алинеја -12, четврта алинеја-4

Пета алинеја-16, шеста алинеја-9, седма алинеја-8,

Осма алинеја: Кажњавање оних за које се зна да узимају мито

Најмање одговора је добила четврта алинеја: Стимулисање и афирмација примјера добре праксе запослених појединаца (колега) за досљедно антикорупционо понашање- 4 одговора; а највише пета алинеја: Досљедно санкционисање запослених који се не понашају у духу система интегритета и борбе против корупције- 16 одговора.

Од осталих одговора имамо 1 и то: Кажњавање оних за које се зна да узимају мито.

13. Прва алинеја-16, друга алинеја-11, трећа алинеја -9, четврта алинеја-6,

Пета алинеја-3, шеста алинеја-9, седма алинеја-7,

Остало:



Најмање одговора је добила Пета алинеја: Укључивање мјера и активности за повећање интегритета организационе јединице у редовне активности- 3 одговора; а највише прва алинеја: усавршавање и развој општег законодавства за смањење корупционих могућности и ризика - 16 одговора.

Од осталих одговора, немамо исти.

**Коначна оцјена Упитника, би се могла сажети у сљедећем: код запосленика није у довољној мјери препознат значај израде Плана интегритета и не постоји велика заинтересованост за исти.**

Анкету је попунило 38 испитаника- грађана и одговори изгледају овако:

1.Анкету је попунило 22 мушкарца и 16 жена

2.Доб испитаника је:

- а) До 18 година 2 испитаника,
- б) Од 18 до 30 година 10 испитаника,
- ц) Од 30 до 65 година 15 испитаника и
- д) Преко 65 година 2 испитаника

3.Формално образовање:

- а) Основну школу има 1 испитаник
- б) Средња школу има 22 испитаника
- ц) Вишу школу има 4 испитаника
- д) Факултет има 10 испитаника и
- е) Магистарски/мастер студиј има 1 испитаник

4.Врста услуге:

- 1) Добијање информација -5
- 2) Рјешавање захтјева/проблема-22
- 3) Стручно мишљење-3
- 4) Управни поступак- 0
- 5) Остало- 6

5.Да ли сте задовољни односом ОПШТИНЕ РУДО, с аспекта:

1.Стручности:

- 1) Врло задовољан- 21 одговор
- 2) Задовољан- 15 одговора
- 3) Донекле задовољан- 2 одговора
- 4) Незадовољан-1 одговор
- 5) Врло незадовољан- 0 одговора

2. Ефикасности:

- 1) Врло задовољан-23 одговора
- 2) Задовољан-10 одговора
- 3) Донекле задовољан-2 одговора
- 4) Незадовољан-3 одговора
- 5) Врло незадовољан-0 одговора

3. Љубазности:

- 1) Врло задовољан- 26 одговора
- 2) Задовољан- 10 одговора
- 3) Донекле задовољан- 2 одговора
- 4) Незадовољан- 3 одговора
- 5) Врло незадовољан- 0 одговора

4. Информисаности:

- 1) Врло задовољан-20 одговора
- 2) Задовољан-14 одговора
- 3) Донекле задовољан- 2 одговора
- 4) Незадовољан- 2 одговора
- 5) Врло незадовољан – 0 одговора

6. Које ријечи би најбоље могле описати услугу коју сте тражили / добили?

- 1) Поуздана- 13 одговора
- 2) Високог квалитета- 15 одговора
- 3) Корисна- 11 одговора
- 4) Јединствена-1 одговор
- 5) Непрактична- 0
- 6) Неефикасна- 0
- 7) Лоше квалитете-0
- 8) Непоуздана- 0

VII Како бисте оцијенили одзив (правовременост) на захтјев или услугу који сте упутили?

- 1) Одзив је био правовремен,- 37 одговора
- 2) Одзив је био са закашњењем у границама прихватљивости,- 1 одговор
- 3) Одзив није био правовремен.- 0

VIII Да ли сте, приликом тражења услуге, наишли на незаконитости или друге неправилности у раду запослених ?

1. Не-38
2. Да:-0
- 1) Тражење мита,
- 2) Условљавање вршења услуге давањем или чињењем противуслуге,
- 3) \_\_\_\_\_

IX Имате ли повјерења у рад запослених у ОПШТИНИ РУДО?

- 1) Да- 37 одговора
- 2) Не- 1 одговор

X Мишљење о стручним и административним услугама упосленика ОПШТИНЕ РУДО:

- 1) Позитивно-38 одговора
- 2) Негативно-0

XI Сугестије за унапређење услуга: Није било сугестије

**На крају Анкете намеће се један закључак: или су људи били недовољно вољни да се упуштају у дубљу анализу или је наша служба јако ефикасна и стручна па су грађани задовољни квалитетом услуге.**

Рудо, дана 21. јун 2017. године

Координатор радне групе  
Никитовић Игор

### III ФАЗА ПРЕДЛАГАЊА МЈЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА

За идентификоване и процјењене ризике одређују се мјере побољшања, које могу бити правне и практичне природе, а усмјерене су на спрјечавање, отклањање или умањење ризика и њихових посљедица.

Образац плана интегритета – регистар ризика и мјера је главни документ плана интегритета, у који се, након окончаног поступка идентификације ризика и мјера за побољшање, уносе подаци о:

- ризичним областима рада институције
- опису ризика
- вјероватноћи, посљедицама и процјени ризика
- предложеним мјерама за отклањање ризика
- одговорном лицу за провођењу мјера
- року реализације мјера
- мјерама из надлежности других субјеката и
- статусу ризика од посљедње провјере

## 7. Образац Плана интегритета општине Рудо

ОБРАЗАЦ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА-ОПШТИНА РУДО РЕГИСТАР РИЗИКА И МЈЕРА

РЕГИСТАР РИЗИКА					МЈЕРЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА				СТАТУС	
Област ризика	Опис ризика	Вјероватноћа	Посљедица	Процјена (Висок/средњи /Низак)	Предложене мјере	Одговорно лице	Рок за реализацију	Мјере из надлежност и других институција	Статус ризика од последње промјене	
О П Ш Т Е  О Б Л А С Т И	Руковођење и управљање институцијом	Недовољно ангажовање и недовољан утицај руководећих службеника.Изузев Начелника општине остали руководиоци нису довољно укључени у радне процесе	8	5	40 (средњи ризик)	Начелник би требао директно дати у рјешавање задатке начелницима одјељења, који би били дужни повјерене задатке рјешити у року и поднијети извјештај	Начелник	Март 2018.	-	
		Недостатак Правилника о интерним контролама и мањак контроле рада радника	9	3	27 (средњи ризик)	Донијети Правилник о интерним контролама и појачати систем контроле рада радника	Начелници одјељења	Мај 2018.		
	Именовање Комисија- додјела додатних задужења, ради се некоординисано,од носно“ad hoc“. Не постоји евиденција о додатном ангажовању	9	6	54 (висок ризик)	Сачинити прецизну евиденцију како о ангажовању радника тако и о раду самих Комисија (Колико учешће у појединим	Стручна служба /Начелници одјељења	Април 2018.			

		радника у Комисијама				Комисијама захтјева појединачно ангажовање радника)				
<b>Кадровска политика</b>	Неодостатак мотивације за рад због непостојања мјера подстицаја за запослене који се истичу у раду- недовољно дефинисана могућност напредовања у служби	9	9	81 (висок ризик)	Анализирати могућности и добре праксе у подстицају за запослене који се истичу у раду	Начелници одјељења	Јун 2018.	-		
					На темељу претходне мјере донијети акт који уређује награђивање запослених који се истичу	Начелник	Август 2018.	-		
	Изостанак пуне контроле над радом запослених	9	9	81 (висок ризик)	Увести праксу израде (седмичних/ мјесечних) личних планова рада и извјештавања по њима	Интерни ревизор/ Начелници одјељења	Мај 2018.	-		
					Осигурати дисциплинску одговорност за непоступање по претходној мјери	Начелник	Јун 2018.	-		

		Неадекватна примјена закона и правилника о оцјењивању службеника	8	6	48 (средњи ризик)	Планирати и извршити обуку руководиоца о правилном и праведном спровођењу оцјењивања запослених, те о његовом значају за институцију	Начелник и Начелници одјељења	Јул 2018.		
		Не постоји евиденција долазака и одлазака странака у саму институцију, код портирске службе и у честом броју случајева портирско мјесто је током радног времена празно	7	6	42 (средњи ризик)	Увести Евиденцију – Дневник долазака и одлазака странака и обезбједити континуирано присуство радника на портирском мјесту путем довољног броја замјена	Начелници одјељења	Мај 2018.		
		Није у потпуности примјењен поступак програмског планирања буџета	10	10	100 (висок ризик)	У вријеме доношења буџета правити конкретне и довољно специфичне програме за реализацију буџета који ће се темељити на стварним потребама и утврђеним чињеницама	Начелних одјељења за финансије	Континуирано	-	

Планирање и управљање финансијама	У Општинској управи није утврђен норматив потрошње горива и није вршена анализа потрошње истог	4	5	20(средњи ризик)	Урадити и усвојити Правилник о потрошњи горива у Општинској управи	Начелник општине и Начелници одјељења Општинске управе	Јануар 2018.год.		
	Непостојање праксе издавања овлашћења за управљање службеним возилима	6	6	36(средњи ризик)	Увести праксу издавања писменог овлашћења за службенике који управљају службеним возилима	Начелник одјељења за општу управу	Јануар 2018.		
	Правилником о коришћењу средстава репрезентације није утврђен износ до кога лица овлашћена за коришћење средстава репрезентације исти могу користити. На рачунима корисници не уписују сврху коришћења репрезентације	4	6	24(средњи ризик)	Усвојити нови Правилник о коришћењу средстава репрезентације са одредбама које ће регулисати уочене недостатке	Начелник општине и Начелници одјељења Општинске управе	Фебруар 2018.		
	Недовољна обученост запослених за рад на јавним набавкама	10	10	100 (висок ризик)	Осигурати присуство релевантних особа на обукама везаним за тему „Јавне набавке“	Начелник/шеф службе за јавне набавке	Март 2018 Септембар 2018.	-	



<b>Чување и безбједност података и докумената</b>	Непостојање адекватних просторија за архивирање података и уређење постојеће архиве	10	7	70 (висок ризик)	Обезбједити додатни простор за архивирање, који ће испуњавати минимум стандарда за чување докумената, и уредити постојећу архиву	Начелник	Септембар 2018.		
	Начин рада у програму за електронско вођење и архивирање података "Досипова" није једнообразан и исти је непотпун	5	6	30(средњи ризик)	Набавити квалитетан скенер за двострано скенирање аката приликом подношења захтјева у шалтер сали и увести једнообразан начин рада за све службенике који се служе програмом	Начелници одјељења	Октобар 2018.		
	Неадекватна знања запослених о канцеларијском пословању	6	6	36(средњи ризик)	Обезбједити додатне обуке о канцеларијском пословању за запослене	Начелници одјељења	Март 2018.		
	Непостојање етичког кодекса за запослене	5	6	30(средњи ризик)	Усвојити Етички кодекс за запослене	Начелници одјељења	Мај 2018.		
	Недовољно поштовање кодекса облачења за службенике и непостојање акта	7	6	42(средњи ризик)	Упознати запослене са кодексом облачења за службенике и	Начелници одјељења	Јул 2018.		

Етично и професионално понашање	којим су регулисана правила облачења за странке и остале посјетиоце				донијети акт којим ће бити дефинисана правила облачења за странке и остале посјетиоце				
	Ограничена знања запослених о поступању у случају сукоба интереса	3	8	24(средњи ризик)	Планирати и реализовати обуке у вези са темом „Сукоб интереса“	Начелници одјељења	Септембар 2018.		
	Изложеност запослених политичком утицају	8	6	48(средњи ризик)	-----	-----	.....		
	Непостојање процедура за пријаву и евиденцију поклона за примљених од странака и пословних партнера	4	9	36(средњи ризик)	Успоставити процедуре и евиденцију пријема поклона за примљених од странака и пословних партнера	Начелници одјељења, шефови одсјека	Октобар 2018.		
	Непостојање интерних аката који регулишу додатни рад запослених	6	8	48(средњи ризик)	Израда и доношење интерног акта који регулише овај ризик	Израда - Предсједник радне групе	Децембар 2018.		
Непостојање одлуке за додјелу стипендија за студенте (постојећа одлука стављена ван снаге)	8	8	64 (висок)	Израдити правилник са јасним критеријима за додјелу стипендија	Предсједник радне групе	Јуни 2018.	-		
				Усвојити правилник за додјелу стипендија	Начелник општине/Скупштина општине	Септембар 2018.	-		

<b>ПОСЕБНЕ ОБЛАСТИ РИЗИКА</b>	Ограничена знања запослених о поступању у случају сумње на корупцију (злоупотреба положаја, трговина утицајем, подмићивање...)	5	6	30(средњи ризик)	Планирати и реализовати обуке у вези са начинима пријаве сумње на корупцију	Начелник одјељења за општу управу и друштвене дјелатности	План обуке – фебруар 2018 Обука - континуирано		
					Израдити и донијети интерни акт у складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију	Израда – председник радне групе Доношење – градоначелник/начелник	Након усвајања Закона		
	Висока дискрециона овлаштења Начелника у додјељивању једнократних новчаних помоћи	5	8	40 (средњи ризик)	Донијети интерни акт којим ће се осигурати транспарентан процес додјеле једнократних помоћи	Начелник општине	Континуирано		
Недостатак ефективног надзора над процесом одржавања макадамских и асфалтних путева	8	8	64(висок ризик)	Формирати комисију и успоставити процедуре и акте којима ће се детаљније регулисати питање надзора над процесом одржавања макадамских и асфалтних путева	Начелник општине и Начелници одјељења Општинске управе	Јун 2018.			

<b>СПЕЦИФИЧН Е ОБЛАСТИ КОЈЕ ОДРЕДИ КОМИСИЈА</b>	Непостојање мапе путева и евиденције о стању путева на подручју општине Рудо	6	6	36(средњи ризик)	Формирати мапу путева и одредити службеника за вођење и ажурирање евиденције о стању путева на подручју општине Рудо	Начелник одјељења за привреду, финансије ,просторно уређење и инспекцијске послове	Мај 2018.		
	Поступак за подношење и оцјењивање захтјева за капиталне инвестиције није довољно дефинисан	8	8	64(средњи ризик)	Ускладити постојећи правилник и увести систем провјере постојећег чињеничног стања наведеног у апликацији,а прије оцјењивања и одлучивања од стране комисије	Начелник општине	Март 2018.		

## **8. Одлука о усвајању Плана интегритета општине Рудо**

Број: 02-152-3/17

Датум: 20. децембар 2017. године

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 22. Правила за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској а у вези са обавезама које проистичу из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2013 -2017. године и Акционог плана за спровођење те Стратегије, начелник општине Рудо доноси:

### **О Д Л У К У** о усвајању Плана интегритета општине Рудо

#### **Члан 1.**

Усваја се израђени План интегритета општине Рудо и разрјешава се радна група за израду Плана интегритета општине Рудо.

#### **Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
Рато Рајак, дипл.инж.арх.

## 9. Рјешење о именовану менаџера интегритета општине Рудо

Број: 02-152-3/17

Датум: 20. децембар 2017. године

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 22. Правила за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској а у вези са обавезама које проистичу из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2013 -2017. године и Акционог плана за спровођење те Стратегије, начелник општине Рудо доноси:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану менаџера интегритета општине Рудо

#### Члан 1.

За менаџера интегритета општине Рудо именује се Никитовић Игор.

#### Члан 2.

Менаџер интегритета општине Рудо:

- врши сталан надзор над спровођењем Плана интегритета општине Рудо и извјештава Начелника општине Рудо и Министарство правде свака три мјесеца о извршењу Плана интегритета општине Рудо,
- врши периодичне контроле ризика и ажурирање Плана интегритета општине Рудо,
- предлаже едукације, израду интерних правила и кодекса етике,
- подстиче интегритет и предузима мјере на спречавању корупције, сукоба интереса и других облика пристрасног поступања запослених,
- прима и разматра сва примљена обавјештења запослених о ситуацијама, појавама или радњама за које постоји разумно увјерење да представљају могућност за настанак и развој корупције, сукоба интереса и других облика незаконитог или нетачног поступања, те предлаже све потребне мјере.

#### Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Рато Рајак, дипл.инж.арх.