



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РУДО



Година XXI

Рудо, 13. фебруар 2017. године

Број 2

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1.....
На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 22. Закона о пољопривреди („Службени гласник Републике Српске“ број: 70/06, 20/07, 86/07, 71/09) и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13-пречишћен текст, 3/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О подстицајима за развој пољопривредне производње у 2017. години

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови које морају да испуњавају физичка или правна лица (у даљем тексту: корисник) за остваривање права на новчане подстицаје за развој пољопривредне производње на подручју општине Рудо (у даљем тексту: подстицај), поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, обавезе коју мора да испуни корисник након примања новчаних подстицаја, као и потребна документација и обрасци.

Члан 2.

Подстицајна средства биће планирана буџетом општине Рудо за сваку календарску годину сразмјерно плану прилива средстава у буџету и плану стварних потреба за пласман истих.

Предвиђена подстицајна средства за развој пољопривредне производње у 2017. години износе 125.000 КМ и биће обезбјеђена планом буџета за 2017. годину, а корисници ће остваривати кроз:

-Подршку сточарској производњи71.000 КМ
-Подршка биљној производњи.....47.000 КМ
-За основна средства и опрему у пољопривреди.....5.000 КМ
-Подршка за учествовање на пољопривредним сајмовима.....2.000 КМ
Уколико због недостатка средстава не буду подстицајна средства исплаћена у текућој години, иста ће се исплатити у наредној години.

Члан 3.

У оквиру подршке развоју сточарске и биљне производње корисник остварује право на новчане подстицаје:

(А) За сточарску производњу пчеларство.....71.000 КМ

-за узгој – набавку приплодних јуница..10.000 КМ
-за набавку музних грла крава.....5.000 КМ
-за природно или вјештачко осјемењавање крава.....4.000 КМ
-премију за произведено и предато млијеко.....43.000 КМ
-за тов јунади.....1.000 КМ
-за узгој супрасних назимица.....500 КМ
-за набавку-узгој и држање оваца и коза.6.000 КМ
-за набавку пилића кока носиља или кока носиља.....500 КМ
-за узгој и држање пчела1.000 КМ

(Б) За биљну производњу у ратарству и воћарству.....47.000 КМ

-за производњу стрних и озимих жита ароматичног и љековитог биља ,стакленичка и пластеничка производња4.000 КМ
-за заснивање засада јагодичастог, бобичастог, јабучастог и коштуничавог воћа(у текућој години).....5.000 КМ
-премију за произведено и предатојагодичасто и бобичасто воће, шљиву и јабуку.....38.000 КМ

(Ц) За инвестиције у основна средства и опрему у пољопривреди.....5.000 КМ

-за набавку нове пољопривредне:механизације, машина и опреме.....5.000 КМ

(Д) Подршка за учествовање на пољопривредним сајмовима..... 2.000 КМ

Члан 4.

Право на новчани подстицај остварују корисници који имају пребивалиште односно сједиште на подручју општине Рудо.

Пољопривредни произвођачи који обезбједе путем донације садни материјал, пољопривредне машине и опрему, стоку (крупна, ситна стока, перад и сл.) , а која је предмет подстицаја ове одлуке , немају права на подстицајна средства.

Подстицаји и премије наведени у члану 3. остварују се на основу документације и рачуна насталих у текућој години за коју је донесена одлука.

Члан 5.

Рокови за подношење захтјева за све врсте подстицаја су 31.12.2017.год изузев за подстицаје из члана 21. став 1. алинеја 1. гдје се захтјеви подносе најкасније до 31.07.2017.

Рачуни настали у периоду од 25. 12. до 31.12. 2016. преносе се у наредну годину.

Члан 6.

Приспјеле захтјева за подстицај обрађује надлежни референт Општинске административне службе и у складу са овом одлуком доноси рјешење о остваривању права на новчане подстицаје.

Начелник општине именује комисију за утврђивање чињеничног стања у сточарству и за засијане површине.

Накнаде за стручна лица и лица у саставу комисије, која нису запослена у Општинској административној служби, исплатиће се по одлуци о накнадама члановима скупштинских радних тијела.

Члан 7.

Захтјеви за остваривање права на новчане подстицаје за развој пољопривреде подносе се у шалтер сали општине Рудо, а исти требају да садрже следеће податке:

- име и презиме корисника, адреса становања, број телефона, јединствени матични број грађана ЈМБГ, број текућег рачуна и назив банке код које је отворен рачун,
- врсту подстицаја за који се захтјев подноси,
- потребну документацију – доказе прописане овом одлуком за ону врсту подстицаја која је предмет захтјева,
- потпис подносиоца захтјева,
- копија личне карте подносиоца захтјева.

За набавке, односно услуге, извршене од добављача унутар БиХ, уз захтјев за подстицај, прилажу се: малопродајни фискални рачун и потписана и овјерена фактура која гласи на подносиоца захтјева или докази о уплати на жиро рачун.

За набављена средства и опрему у иностранству, уз пратећу документацију прилаже се пратећа царинска документација.

Члан 8.

Исплата подстицајних средстава врши се директним плаћањем на текуће рачуне корисника подстицајних средстава.

Корисници права из ове одлуке дужни су намјенски користити подстицајна средства а контролу намјенског утрошка одобрених подстицајних средстава врши континуирано Комисија за праћење намјенског утрошка подстицајних средстава коју именује Скупштина општине на приједлог Начелника општине.

Корисници, као и чланови њиховог заједничког домаћинства, за које Комисија утврди да су не намјенски утрошили средства или нису испоштовали рокове

држања добара за које су кориштена подстицајна средства, немају право на подстицај у следеће три године.

Члан 9.

Ако се средства у једној области не потроше, могу се прерасподјелити у друге области, а прерасподјелу одобрава Начелник општине.

Члан 10.

Корисницима кредитних средстава из буџета општине Рудо за подстицај економског развоја, који редовно не измирују обавезе према општини, као и другим дужницима, који по било ком основу имају обавезе према општини Рудо, остварена подстицајна средства неће се исплаћивати, већ ће се за тај износ умањити дуг корисника.

Ограничења из претходног става односе се и на чланове заједничког домаћинства.

II. ПРАВО И ВИСИНА НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ

A. Новчани подстицаји за сточарску производњу и пчеларство

Члан 11.

Право на премију за производњу и узгој расних приплодних јуница имају подносиоци захтјева који у току године одгоје минимално једно расно приплодно грло, које је отељено или купљено и одгојено на властитом имању са постигнутих 70% развоја одрасле краве, полном зрелости, старости од 12 – 24 мјесеца.

Право на премију се остварује на основу захтјева уз који се прилажу:

- копија пасоша,
- потврда овлашћене општинске ветеринарске службе о осјемењавању јунице,
- потврда ветеринарске службе о утврђеној gravidности јунице (најмање 3 мјесеца након вјештачког осјемењавања),
- изјава власника да јуницу неће отуђити у року од три године, односно да ће исту продати купцу у сврху држања музних крава и доставити доказе о продаји, изузев ако постоје здравствени проблеми, у ком случају мора обезбједити потврду ветеринарског инспектора о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Подстицајна средства за приплодне јунице износе 250 КМ по грлу.

За јунице које су вјештачки осјемењене у октобру, новембру или децембру мјесецу 2016.године, подстицај се остварује у 2017.години.

Члан 12.

Право на подстицајна средства за узгој домаћих музних грла могу остварити корисници који набавком једног или више музних грла могу формирати основно стадо од минимално три музна грла.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- копија пасоша за сва грла,
- рачун или уплатнице о куповини (или овјерена копија),

- овјерена изјава о броју грла у власништву и да грла неће отуђити најмање три године, изузев ако постоје здравствени проблеми, у ком случају мора обезбједити потврду ветеринарског инспектора о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Износ подстицајних средстава који подносилац може остварити у текућој години износи 300 КМ по грлу,

Члан 13.

Право на подстицајна средства за вјештачко осјемењавање у говедарству могу остварити корисници који користе вјештачко осјемењавање у плодњи крвава у текућој години.

Уз захтјев за додјелу средстава за вјештачко осјемењавање корисник подноси:

- копију пасоша за животиње,
- потврда о вјештачком осјемењавању (фискални рачун) издата од надлежне ветеринарске службе.

Износ подстицајних средстава који подносилац може остварити у текућој години износи 30 КМ по осјемењеном грлу.

Члан 14.

Право на подстицајна средства могу остварити корисници за произведено кравље, овчије или козје млијеко, уколико га испоручују регистрованим откупљивачима или прерађивачима млијека.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева који подноси откупљивач у име произвођача млијека уз који се прилаже:

- списак са наведеним личним подацима произвођача млијека, откупљеним количинама и бројевима жиросачуна.

Подстицајна средства за испоручено млијеко обрачунаваће се у износу од 0,15 КМ по литру.

Захтјев се подноси квартално (за 3 мјесеца) до 15. у наредном мјесецу (нпр.15.04., 15.07.).

Члан 15.

Право на подстицајна средства могу остварити корисници који посједују три и више јунади, ради тога, старости до 24 мјесеца.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- копију пасоша за животиње,
- доказ о поријеклу издат од надлежне ветеринарске службе,
- рачун или откупни лист – блок (или овјерена копија) о продаји грла регистрованој клаоници или другом субјекту регистрованом за клање или откуп стоке или записник комисије о завршеном тову.

Износ подстицајних средстава по грлу износи 100 КМ.

Члан 16.

Право за подстицајна средства за узгој супрасних назимица и држање крмача за приплод у току године,

може остварити корисник који посједује пет или више супрасних назимица – крмача старијих од шест мјесеци.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- рачун о куповини (или овјерена копија),
- потврда од ветеринарске службе уколико се ради о сопственом узгоју,
- потврду од ветеринара да су назимице – крмаче супрасне или су се већ опрасиле,
- изјава да ће задржати број грла (крмача) у наредне двије године, изузев ако постоје здравствени проблеми, у ком случају мора обезбједити потврду од надлежне ветеринарске службе о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Износ подстицајних средстава који подносилац може остварити у текућој години износи 50 КМ по комаду.

Члан 17.

Право на подстицајна средства за узгој и држање стада оваца и коза могу остварити корисници који имају у свом посједу основно стадо од најмање 30 оваца или 25 коза.

Основно стадо из става 1. овог члана чине женска грла која су дала потомство, приплодни овнови и јарчеви осјеменители.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- доказ – потврда издата од надлежне ветеринарске службе о укупном броју грла у текућој години.

Максимални износ подстицајних средстава који подносилац може остварити у текућој години износи 5 КМ по грлу, а власници преко 75 оваца и 65 коза полажу право на дупли износ подстицаја.

Члан 18.

Право на подстицајна средства за формирање основног стада оваца од 30 грла и коза од 25 грла и за увећање истог, корисник остварује у износу од 10 КМ по грлу уз приложене следеће доказе:

- рачун / уплатница о куповини (или овјерена копија),
- потврда од ветеринарске службе о укупном броју грла у предходној и текућој години, односно записник комисије о броју грла у текућој години.
- изјава да ће број грла задржати најмање наредне двије године, изузев код постојања здравствених проблема у ком случају мора обезбједити потврду ветеринарског инспектора о угинућу или неопходној мјери принудног клања.

Члан 19.

Право на подстицајна средства за набавку пилића кока носилца или кока носилца, могу остварити корисници који набаве јато кока носилца од минимално 300 комада.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- рачун о куповини пилића или кока носилца (или овјерена копија),
- доказ-записник о посједовању објекта за коке носилце.

Износ подстицајних средстава које подносилац може остварити у текућој години износи 20% од цијене кока односно пилића.

Члан 20.

Право на новчане подстицаје за узгој и држање пчела могу остварити корисници ако посједују најмање тридесет пчелињих друштава у износу од 5 КМ по друштву. Подстицај могу остварити за максимално 50 пчелињих друштава.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- потврда о чланству у Удружење пчелара „Медовина“;
- доказ-записник о посједовању пчелињих друштава (комисија),

Б. Новчани подстицаји за унапређење и развоју билне производње у ратарству и воћарству

Члан 21.

Право на новчане подстицаје остварује корисник који у прољетно-јесењој сјетви засије:

- житарица укупно 0,3 и више хектара по једној врсти (пшеница, кукуруз, јечам, раж, зоб, тритикале),
- поврћа 0,3 и више хектара по једној до двије врсте,
- корнишона 0,1 и више хектара
- хељде 0,3 и више хектара,
- ароматичног и љековитог биља 0,2 и више хектара једне или више врста,
- стакленичке производње на површини од 70 м² односно 150 м² пластеничке производње разних једногодишњих култура односно вишегодишњих за прву годину садње.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- доказ-записник о засијаним површинама (комисија),
- рачун за вишегодишње културе у стакленицима, односно пластеницима.

Износ подстицајних средстава које корисник може остварити је 120 КМ по засијаној површини из става 1. овог члана.

Премија из претходног става увећава се сразмјерно засијано већим површинама од основне јединице мјере из тачке 1. овог члана.

Члан 22.

Право на новчане подстицаје за подизање вишегодишњих засада воћа у текућој години има корисник набавком минимално 1000 садница једне врсте воћа (малине, ароније, боровнице, купине, рибизле, јагоде) или 100 комада једне врсте воћа (јабукастог, коштуничавог и језграстог воћа).

Право на подстицајна средства из става 1. овог члана остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- рачуни о набавци садног материјала (ако је набавка извршена у иностранству приложити царинску документацију),

- декларација о квалитету и сортној чистоћи садног материјала,
- потврда о здравственој исправности садног материјала.

Максимални износ подстицајних средстава који подносилац може остварити у текућој години за заснивање засада воћа износи 20% од цијене саднице.

Члан 23.

Право на премију за произведено и продато воће имају произвођачи (физичка лица) који у текућој години остваре производњу и продају воћа, на основу уговора о организованој производњи / продаји воћа.

Уговор из става 1. овог члана мора бити склопљен са правним лицем регистрованим за откуп или прераду пољопривредних производа чије је сједиште на територији општине Рудо, изузев уколико на подручју општине нема регистровано правно лице за откуп или прераду те врсте воћа.

Право на премију из става 1. овог члана утврђује се за јагодичасто и бобичасто воће, шљиву и јабуку.

Премија за произведено и продато јагодичасто и бобичасто воће износи 0,05 КМ/кг.

Уколико откупна цијена малине буде 3,5 КМ/кг и већа, пољопривредни произвођачи немају право на исплату подстицајних средстава.

Премија за произведену и продату шљиву износи за откупну цијену:

до 0,30 КМ./кг.....	10%
0,31 КМ – 0,38 КМ/кг.....	8%
0,381 КМ – 0,45 КМ/кг.....	6%
0,451 КМ – 0,50 КМ/кг.....	4%

Премија за произведену и продату јабуку износи 15% од откупне цијене јабуке.

Право на премију за произведено и продато воће из овог члана се остварује уколико је воће продато регистрованом откупљивачу или прерађивачу воћа из става 2. овог члана.

Изузетно, ако регистровано правно лице за откуп или прераду пољопривредних производа, чије је сједиште на територији општине Рудо, није у могућности да откупи укупну произведену количину воћа (напријед наведене воћне врсте) од пољопривредних произвођача, исти ће оставити право на подстицајна средства уколико предају своје производе откупљивачима чије је сједиште на територији друге општине.

Право на подстицајна средства из овог члана остварује се на основу захтјева који подноси откупљивач у име произвођача или физичко лице уз који се прилаже:

- потврда од регистрованог откупљивача воћа или откупни блок који садржи количину и цијену продатог воћа или списак са наведеним личним подацима произвођача воћа, откупљеним количинама и бројевима жиро рачуна,
- копија уговора са откупљивачем воћа.
- потврда откупљивача регистрованих на територији општине Рудо да нису у могућности откупити понуђене количине воћа (подносе пољопривредни произвођачи на које се односи став 9 овог члана)

Ц. Новчани подстицаји за инвестиције у основна средства у пољопривреди

Члан 24.

Право на подстицајна средства за набавку нове пољопривредне механизације, машина и опреме у текућој години корисник остварује у износу од 10% од уложених средстава а износ не може бити већи од 500 КМ по кориснику у текућој години.

Уз захтјев приложити:

- рачуне (фактура и фискални рачун) о куповини механизације, машина и опреме. Ако је набавка извршена у иностранству приложити царинску документацију.

Д. Подршка за учествовање на пољопривредним сајмовима

Члан 25 .

Право на подстицајна средства за учествовање на пољопривредним сајмовима ван територије општине Рудо имају следећи корисници : правна лица, предузетници, удружења и регистровани пољопривредни произвођачи који излажу своје производе на сајму.

Висина подстицајних средстава по кориснику износи 50 КМ ако је удаљеност мјеста одржавања сајма до 100 км од Рудог, односно 100 КМ уколико је удаљеност преко 100 км од Рудог.

Уз захтјев приложити (најмање два доказа):

- позивницу за сајам и /или
- захвалницу и / или
- доказ о освојеној награди и/или
- потврду од организатора сајма о учествовању.

Корисник може остварити право на подстицај само за учествовање на једном сајму у току године.

Члан 26.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука број:01-022-64/15 од 15.12.2015.године .

Члан 27.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-022-2/17

Датум:08.фебруар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.еџ.с.р.

2.....

На основу члана 8.став 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15), члана 39.став 1.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 34. став 1. Статута општине Рудо-пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“, број 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној 8. фебруара 2017. године, доноси

ОДЛУКУ

о висини стопе за обрачун пореза на непокретности

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина стопе за опорезивање непокретности које се налазе на територији општине Рудо за 2017. годину.

Члан 2.

Висина стопе за обрачун пореза на непокретности на територији општине Рудо износи 0,10% и односи се на све непокретности, укључујући и оне у којима се непосредно обавља производна дјелатност.

Члан 3.

Непокретност у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15) је земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод њега.

Члан 4.

Пореска управа утврђује пореску основицу на основу Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама и карактеристикама непокретности из пријаве за упис у Фискални регистар непокретности.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-12/17

Датум:08.фебруар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.еџ.с.р.

3.....

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13 и 106/15), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 34. став 1. Статута општине Рудо-пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“, број 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној 8. фебруара 2017. године, доноси

О Д Л У К У

о просјечној коначној грађевинској цијени стамбеног и пословног простора

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју

општине Рудо у 2016. години која служи као основа за утврђивање накнаде за погодности уређења градског грађевинског земљишта (у даљем тексту: рента) за 2017. годину.

Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју општине Рудо у 2016. години износи 520,00 КМ.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о просјечној коначној грађевинској цијени стамбеног и пословног простора („Службени гласник општине Рудо“, број 2/16).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-14/17

Датум:08.фебруар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.ецц.с.р.

4.....

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 98/16) и члана 34. Статута општине Рудо-пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о стављању ван снаге Одлуке о давању у закуп пословног простора на одређено вријеме

Члан 1.

Одлука о давању у закуп пословног простора на одређено вријеме број 01-022-109/11 од 26.05.2011.године („Службени гласник општине Рудо“ број: 6/11) се ставља ван снаге.

Члан 2.

Задужује се Начелник општине Рудо да, у складу са Одлуком о закупу пословног простора у власништву општине („Службени гласник општине Рудо“ број: 7/14) спроведе јавни конкурс за давање у закуп свих слободних пословних простора у власништву општине Рудо.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-11/17

Датум:08.фебруар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.ецц.с.р.

5.....

На основу члана 34,99. и 100. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр. 5/13-пречишћени текст и 3/14) Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 08.02.2017.године, донијела је

О Д Л У К У

о покретању поступка за промјену Статута општине Рудо

Члан 1.

Покреће се поступак за промјену Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр. 5/13-пречишћени текст и 3/14).

Члан 2.

Под промјеном из члана 1.ове одлуке подразумјева се израда нацрта и приједлога новог Статута у обиму да се постојећи Статут општине Рудо усагласи са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник републике Српске“ број: 97/16) и другим позитивним прописима.

Приликом израде нацрта Статута општине Рудо у обзир ће се узети и рјешења утврђена моделом Статута који ће сачинити стручна служба Савеза општине и градова Републике Српске.

Члан 3.

Припрему нацрта и приједлога новог Статута општине Рудо извршиће Комисија за статутарна питања, пословник и прописе којој ће стручну помоћ дати радна група у саставу: Зоран Ђуровић, Пушоњић Слађана и Никитовић Игор.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-9/17

Датум:08.фебруар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.ецц.с.р.

6.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,број: 5/13-пречишћени текст и 3/14) и члана 122. и 123. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,број: 3/13 и 5/14) Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 08.02.2017.године, донијела је

О Д Л У К У

о покретању поступка за промјену Пословника Скупштине општине Рудо

Члан 1.

Покреће се поступак за промјену Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 3/13 и 5/14).

Члан 2.

Под промјеном из члана 1. ове одлуке подразумјева се израда приједлога новог Пословника у обиму да се постојећи Пословник општине Рудо усагласи са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник републике Српске“ број: 97/16) и другим позитивним прописима и прецизније дефинишу путања која су у досадашњој пракси изазивала недоумице и двосмислено су тумачена.

Приликом израде приједлога Пословника Скупштине општине Рудо у обзир ће се узети и рјешења утврђена моделом Пословника који ће сачинити стручна служба Савеза општине и градова Републике Српске.

Члан 3.

Припрему приједлога новог Пословника Скупштине општине Рудо извршиће Комисија за статутарна питања, пословник и прописе којој ће стручну помоћ дати радна група у саставу: Чолаковић Милко, Арсић Илија, Ђуровић Зоран, Пушоњић Слађана и Никитовић Игор.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-022-10/17

Датум: 08. фебруар 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић, дипл. ецц. с. р.

7.....

На основу члана 4. став 3. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 34. став 1. Статута општине Рудо-пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“, број 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној 8. фебруара 2017. године, доноси

ОДЛУКУ

о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Рудо

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина вриједности непокретности по зонама на подручју општине Рудо на

дан 31.12.2016. године, која ће се користити за обрачун пореза на непокретности у 2017. години.

Члан 2.

Непокретност у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15) је земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод њега и подразумијева:

1. земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало) и
2. грађевинске објекте (стан, кућа, пословни, индустријски и други објекти).

Члан 3.

За утврђивање вриједности непокретности из члана 2. ове одлуке, територија општине Рудо се дијели на зоне и то:

- 3 градске зоне
- 1 ванградска зона

Територијални обухват градских зона из става 1. ове одлуке, идентичан је зонама дефинисаним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/15), са изузетком насељених мјеста Гојава и Старо Рудо које се сврставају у ванградску зону.

У територијални обухват ванградске зоне спадају следећа насељена мјеста:

Арбанаси, Арсићи, Баре, Бијело Брдо, Бишевићи, Бјелуговина, Бјелушине, Бјелевине, Близна, Борановићи, Бован, Божовићи, Будалице, Цвркоте, Чавдари, Даниловићи, Долови, Доња Ријека, Доња Стрмица, Доњи Цикоти, Доњи Раванци, Дорићи, Дубац, Дуговјеч, Циханићи, Гаочићи, Горња Ријека, Горња Стрмица, Горње Цикоте, Горњи Раванци, Грабовик, Гривин, Гојава, Јањићи, Књегиња, Косовићи, Ковачи, Кула, Љутава, Међуречје, Микавице, Миоче, Мисаиловина, Мокронози, Мрсово, Николићи, Обрвена, Омачина, Омарине, Опутница, Орах, Оскоруша, Паст, Пазале, Пељевићи, Петачине, Плема, Похаре, Полимље, Попов До, Пребидоли, Прибишићи, Пријеворац, Радожеље, Раковићи, Равне Њиве, Ресићи, Рупавци, Сетихово, Соколовићи, Станковача, Стргачи, Стргачина, Старо Рудо, Шахдани, Штрпци, Трбосиље, Трнавци, Трнавци код Рудог, Устибар, Увац, Ваган, Вити Граб, Заграђе, Зарбовина, Златари, Зубач и Зубањ.

Члан 4.

Висина вриједности непокретности у м² на подручју општине Рудо, изражена је у КМ и по зонама износи:

Редни број	Врста зоне	Назив зоне	Ознака зоне	Земљиште					Објекти				
				Грађевин. земљиште	Пољопривр. земљиште	Шумско земљиште	Индустр. земљиште	Остало земљиште	Стамбене јединице	Цијена куће	Пословни простор	Индустр. објекат	Остали објекти
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	4. градска Зона	Општина Рудо Зона 4	4	15	3,5	5	4,5	2,5	900	800	1100	350	425
2.	5. градска Зона	Општина Рудо Зона 5	5	10	2,5	3,5	3	1,5	850	750	1000	300	400
3.	6. градска Зона	Општина Рудо Зона 6	6	5	2	2,5	2,5	1	800	700	900	250	350
4.	Ванградска зона	Општина Рудо Ванградска зона	В.З.	2	0,6	0,7	1,2	0,6	550	500	650	200	280

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-13/17

Датум:08.фeбруар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.ецц.с.р.

8......
На основу члана 6. и 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11) , члана 34. Статута општине Рудо-пречишћен текст („Службени гласник Скупштине општине Рудо“, број 5/13 и 3/14), члана 6. Одлуке о комуналном реду на подручју општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 7/14), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

**ПРОГРАМ
ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ
ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ У 2017.
ГОДИНУ**

• УВОД

У складу са одредбама Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11), Скупштина општине обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности које спадају у дјелатности од посебног друштвеног интереса.

У складу са одредбама члана 21. Закона о комуналним дјелатностима постоји обавеза израде и усвајања Програма обављања наведених дјелатности , па је на основу истог, а у складу са чланом 6. Одлуке о комуналном реду на подручју општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 7/14), сачињен овај Програм.

Програмом обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње у 2017. години утврђује се:

- Обим и квалитет одржавања појединих комуналних објеката и уређаја и обављање комуналних услуга
- Висина потребних средстава за реализацију програма и распоред средстава за сваку дјелатност посебно и по намјенама
- Мјере за спровођење програма.

**• ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ
КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ**

- Одржавање чистоће на јавним површинама,
- Одвођење атмосферских и других вода са јавних површина,
- Одржавање јавних површина,
- Одржавање јавних саобраћајних површина у насељу
- Одржавање јавне расвјете,
- Обављање хигијеничарске службе
- Обављање услуга декорације градског насеља за вријеме значајних догађаја,

- Одржавање споменика,
- Дјелатности зоохигијене.

**• СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ
КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ**

Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из :

- комуналних накнада,
- дијела накнада за коришћење добара од општег интереса,
- дијела пореза прихода од пореза на непокретности,
- дијела накнаде за дате концесије.

**I - ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ
ПОВРШИНА У ГРАДУ**

1.1 Чишћење градских улица путем ручног метења, као и пражњење уличних корпи и одвоз до најближе посуде за смеће вршиће се у зависности од зона у којима се улица налази.

Чишћење саобраћајних површина у граду вршиће радници КП “Услуга“ Рудо.

Седмични распоред чишћења улица које се налазе у ужем центру града чисте се према следећем распореду:

Р. бр	Улица	П	У	С	Ч	П	m ²	∑m ²	Јед. цијен са ПДВ КМ/ м ²
1	Трг слободе	+	+	+	+	+	1330	6650	0,010
2.	Соколовића улица	+	+	+	+	+	213	1065	0,010
3.	Бакаревића улица	+	+	+	+	+	214	1070	0,010
4.	Ђ.Д.Д. Михајловића	+			+		4270	8540	0,010
5.	Улица палих српских бораца	+		+			2024	4048	0,010
6.	Улица војда Карађорђа Петровића		+			+	3012	6024	0,010
7.	Улица Милоша Обилића	+		+	+		1364	4092	0,010
8.	Улица цара Душана	+		+			2530	5060	0,010
9.	Улица краља Петра I ослободиоца, до цркве		+	+	+	+	1727	6908	0,010

Укупна површина 43457 m² x 0,010 КМ= 434,57 КМ

Улице које се чисте једном седмично

Р. б р	Улица	П	У	С	Ч	П	m2	Јединична цијена са ПДВ-ом КМ/м2
1.	Улица видовданска	+					678	0,010
2.	Улица крагујевачка		+				2970	0,010
3.	Улица светосавска			+			405	0,010
4.	Улица Милоша Видаковића				+		1364	0,010
5.	Улица проте Славка Поповића					+	1282	0,010
6.	Улица Први мај	+					240	0,010
7.	Улица 12. јули			+			500	0,010

Укупно: 7439 m2 x 0,010 КМ/м2 = 74,39 КМ

Планиране услуге трају од 01.04.2017. до 30.11. 2017. године односно 35 седмица.

Годишњи план износи 509 КМ x35 седмица=17.815 КМ

- 1.2. Пражњење уличних корпи са сакупљањем смећа у зимском периоду дуж улица и то у периоду од 01.01.2017. до 31.03.2017. године и од 01.12.2017. до 31.12.2017. године односно 18 седмица.

Укупна површина за чишћење је 50 896 m2.

Годишњи план износи 50 896 m2 x 0,005 КМ x 18 =

4. 580,64 КМ

УКУПНО: 17. 815КМ + 4. 580,64 КМ = 22.395.64 КМ

II - ПРАЊЕ АСФАЛТНИХ ПОВРШИНА

Прање улица у градском насељу Рудо вршиће се цистерном за воду или преко хидраната, зависно од економичности. Прање саобраћајних површина вршиће се у периоду од 15.04. 2017. до 30.11. 2017. године ако то временски услови дозвољавају (температура ваздуха изнад 5°C). Прање улица вршило би КП „Услуга“ Рудо и радници Ватрогасног друштва, гдје не постоје хидранти.

Напомена: Прање саобраћајних површина вршити по потреби, без обзира на локацију улице и категорију. Надлежни општински орган ће оцијенити степен задржаности улица и дати налог за прање.

Назив улице	Површина m2	Број прања	Укупно m2	Јединична цијена са ПДВ-ом КМ/м2
Трг слободе	1330	3	3990	0,04
Соколовића улица	213	3	639	0,04
Бакаревића улица	214	3	642	0,04

Улица Милоша Обилића	1364	3	4092	0,04
Улица војда Карађорђа П.	3012	3	9036	0,04
Улица Ђ.Д.Д. Михаиловића	4270	3	12810	0,04
Улица краља Петра I осл. (од Милоша В. до ул. Росуље)	2645	3	7935	0,04
Улица палих српских бораца (до пијаце)	2024	2	4048	0,04
Улица цара Душана	2530	3	7590	0,04
Улица проте Славка Поповића	1282	2	2564	0,04
Улица крагујевачка, од шк. до ул. Росуље	2970	2	5940	0,04
Улица Росуље	909	2	1818	0,04
Светосавска улица	405	3	1215	0,04
Улица видовданска	678	3	2034	0,04
Улица Први мај	240	2	480	0,04
Улица романијска	770	2	1540	0,04
Степе Степановића	858	2	1716	0,04
12. јули	500	2	1000	0,04
Прилазни пут из правца Орфице	1323	2	2646	0,04
Укупно: 71.735 m2				

Годишњи план износи 71.735 m2x0,04 КМ=2.869,40 КМ

III- ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

У току године вршиће се поправка оштећених улица, тротоара, ивичњака. Пројена и обим ових послова вршиће се према налогу општинског органа а посебно ће се уговором регулисати накнада за извођење радова.

Чишћење уличних сливника вршити два пута годишње са одвозом отпада и чишћењем околне површине

- Улица војда Карађорђа Петровића ...1 ком
- Улица краља Петра I ослободиоца ... 3 ком
- Улица крагујевачка1 ком
- Милоша Видаковића2 ком
- Милоша Обилића1 ком
- Улица цара Душана1 ком
- УКУПНО9 ком

Чишћење уличних сливника 9 ком x 2 пута x 12 КМ = 216 КМ

IV- ЗИМСКО ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА

Под зимском службом подразумјевају се радови неопходни за одржавање проходности улица, тротоара, тргова, мостова и локалних и некатегорисаних путева у МЗ када снијезни покривач достигне висину преко 7 cm.

Чишћење улица у граду вршиће Добровољно ватрогасно друштво Рудо а локалних и некатегорисаних путева правно лице или предузетник који је изабран у складу са Законом о јавним набавкама.

Ручно уклањање снијега и леда са тротоара, стаза, степеништа, Трга слободе, јавних паркинга и

посипање улица сољу одговорно је правно лице којем је повјерено вршење послова одржавања јавних зелених површина.

Планом одржавања улица, локалних и некатегорисаних путева одређени су приоритети, редослијед и начин уклањања снијега и леда са јавних површина.

Посипање улица сољу вршиће се према следећем приоритету:

- Улица Ђ.Д.Д.Михаиловића,
- Соколовића улица,
- Бакаревића улица,
- Улица војда карађорђа Петровића,
- Прилазни пут,
- Улица Милоша Обилића
- Улица цара Душана,
- Дио улице краља Петра I ослободиоца
- Улица палих српских бораца, а друге улице посипаће се по захтјеву овлаштеног органа.

Зимско чишћење улица и путева 10.000,00 KM
 Чишћење тротоара трга и степеништа1.000,00 KM
 Посипање улица сољу400,00 KM
 Набавка соли за посипање..... 600,00 KM
УКУПНО: 12.000,00 KM

V- ПРОЉЕТНО И ЈЕСЕЊЕ ИЗГРАБЉИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Прољећно и јесење изграбљивање зелених површина врши се на следећим површинама :

	Површина m2	Јединична цијена са ПДВ- ом KM/m2
Градски парк	2049	0,06
Парк изнад старог хотела	292	0,06
дуж улице Д.Д. Михаиловића	4695	0,06
Дуж улице В.К.Петровића	3498	0,06
Дуж улице Милоша Обилића	1841	0,06
Дуж Улице цара Душана	2885	0,06
Дуж Улице краља Петра I	738	0,06
Улица крагујевачка, до школског игралишта	1952	0,06
Прилазни пут из Орфице	350	0,06
УКУПНО	18.300	

Јединична цијена изграбљивања зелених површина износи 0,06 KM/m2, те је
 18300 m2 x 0,06 KM/m2 x 2 пута = **2.196,00 KM**

VI - ОДВОЗ КРУПНОГ И КАБАСТОГ ОТПАДА

Одвоз крупног и кабастог отпада са цијелог подручја општине гдје се врши организовани одвоз комуналног отпада вршиће се два пута годишње (по указаној потреби) што ће наложити орган управе.

Паушално..... 800,00 KM

Одвоз комуналног отпада са дивљих депонија поред путних праваца на подручју општине Рудо (по налогу општинског органа)

Паушално..... 1200,00 KM

УКУПНО: 2.000,00 KM

VII - КОШЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И УКЛАЊАЊЕ ТРАВЕ

Кошење зелених површина, одвожење траве, орезивање нараслог корова и растиња и окопавање садница и дрвећа врши се два пута годишње (по указаној потреби и више) на следећим површинама:

- Градски парк.....	2049 m2
- Парк изнад старог хотела.....	292 m2
- Дуж улице Д.Д.Михаиловића..	4.695 m2
- Дуж улице В. К. Петровића.....	3.498 m2
- Дуж улице Милоша Обилића..	1.841 m2
- Дуж Улице цара Душана.....	2.885 m2
- Дуж Улице краља Петра I осл. до цркве.....	738 m2
- Почетак Улице крагујевачке, до школског игралишта.....	1952 m2
- Прилазни пут из правца Орфице	350 m2
- Партизанско гробље.....	320 m2

УКУПНО: 18620 m2 x 0,10 KM/m2 x 2 = 3.724, 00 KM

VIII - ОДРЖАВАЊЕ ДРВОРЕДА

Сјечу болесних стабала дрвореда са одвозом отпада и обликовање крошњи стабала радити у периоду април- мај прије вегетације, а све по потреби и налогу надлежног органа.

Паушално : **500,00 KM**

IX - НАБАВКА ЦВИЈЕЋА И ОДРЖАВАЊЕ

У току године, у мјесецу априлу, вршиће се набавка и сађење цвијећа у жардињере на тргу, као и њихово окопавање, залијевање и одржавање.

Паушално..... **1.000,00 KM**

X - ОБНАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВСКИХ КЛУПА, КОНТЕЈНЕРА, КОРПИ ЗА СМЕЋЕ

У току године вршиће се замјена постојећих оштећених парковских клупа и постављење нових у парковима и дуж улица, као и обнова корпи за отпатке и поправка уличних контејнера.

Паушално..... **1000,00 KM**

XI - ОДРЖАВАЊЕ СПОМЕНИКА И СПОМЕН ПЛОЧА

У току године вршиће се одржавање споменика Прве пролетерске, споменика борцима отаџбинског рата и спомен плоче на улазу у град. Одржавање подразумијева уклањање маховине, прање, освјежавање слова и чишћење простора око спомен плоче.

Паушално **500,00 KM**

XII - ОДРЖАВАЊЕ НЕУРЕЂЕНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Под неуређеним површинама подразумевају се површине:

- Површина око зграда на Јаковљевића бријегу 6526 m²
- Површина изнад поште у граду.. 2.243 m²
- Сточна пијаца....7091 m²
- Површина испод Орфице..... 456 m²
- Укупна површина 16.316 m²

Под уређењем се подразумева кошење једном годишње и сакупљање отпада два пута годишње.

УКУПНО: 16 316 m² x 0,098 KM/m²= 1599,00 KM

Напомена: Послове на чишћењу зелених површина, кошење и уклањање траве, одржавање дрвореда, набавка цвијећа и одржавање, замјена и одржавање парковских клупа, одржавање споменика, одвоз смећа и друго вршиће радници К.П.“Услуга“ Рудо.

XIII - ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

Под појмом одржавања јавне расвјете подразумева се управљање и одржавање објеката и уређаја јавне расвјете што укључује и подмиривање трошкова електричне енергије за освјетљење јавних површина, улица и центара насељених мјеста.

Послови везани за одржавање јавне расвјете биће повјерени правном лицу које је изабрано у складу са Законом о јавним набавкама.

Код јавне расвјете планирано је:

- трошкови одржавања јавне расвјете, што подразумева замјену сијалица, осигурача, пригушница, каблова и осталог потрошног материјала 3.000,00 KM
- трошкови утрошка електричне енергије за рад јавне расвјете... 42.000,00 KM

УКУПНО: 45.000,00 KM

XIV- ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈА

Дјелатности зоохигијене обухвата хватање и збрињавање напуштених и угрожених домаћих животиња (кућних љубимаца), превозење и смјештај у посебно изграђене објекте за те намјене (азил), исхрана и ветеринарска заштита, еутаназија старих животиња и сигурно уклањање животињских лешева на површине одређене за ту намјену (сточна гробља) и санацију терена, као и управљање објектима за смјештај животиња. Ове послове вршиће даваоц кафилеријских услуга са којим општина склопи уговор.

Послови дератизације извршиће се у складу са реалним потребама и планираним средствима у буџету општине за текућу годину, а извођач ће бити изабран у складу са Законом о јавним набавкама.

УКУПНО: 10.000,00 KM

XV - УРЕЂЕЊЕ И ДЕКОРАЦИЈА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА

Приликом државних, општинских и вјерских празника, те одређених манифестација потребно је извршити уређење и декорисање насељеног мјеста. Врста украса, начин и мјесто постављања одредиће надлежни општински орган, а текст на паноима одредиће Одбор за прославу манифестације.

XVI - УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦЕ НА МАЛО

Пијацом на мало (зелена пијаца) газдује КП “Услуга“ Рудо и оно је дужно да одржава простор пијаце са свим инвентаром, у складу са санитарним и другим прописима који регулишу ову област.

XVII – ИЗВОР СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ У 2016. ГОДИНИ

Средства за реализацију овог програма обезбједиће се из средстава прикупљених од наплаћених комуналних накнада која се обрачунава и наплаћује у складу са Одлуком о комуналној накнади („Службени гласник Скупштине општине Рудо“ број: 11/15) и редовних прихода у буџету општине Рудо за 2017. годину.

У 2017. години неће се вршити обрачун и наплата комуналне накнаде за стамбене објекте предвиђене чланом 6. став 1. тачка 1. Одлуке о комуналној накнади.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Зимско чишћење улица и путева ...10.000,00 KM
2. Одржавање и уређивање јавних зелених површина, чишћење и прање јавних саобраћајних површина у граду.....40.000,00 KM
3. Трошкови јавне расвјете и одржавање45.000,0 KM
4. Дјелатност зоохигијене и дератизација10.000,00 KM

УКУПНО:.....105.000,00 KM

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

прихода и расхода за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње за 2017. годину

I – ПРИХОДИ

1. Приходи од комуналне накнаде за 2017.годину..... 5.000,00 KM
2. Приходи од пореза на непокретност ...5.000,00 KM
3. Планирана средства у буџету општине за 2017.годину95.000,00 KM
 - Трошкови јавне расвјете.....42.000,00 KM
 - Трошкови одржавања јавне расвјете.. 3.000,00 KM
 - Одржавање јавних површина40.000,00 KM
 - Трошковизоохигијене и дератизације10.000,00 KM

УКУПНО:105.000,00 KM

II – РАСХОДИ

1. Трошкови одржавања јавних површина40.000,00 КМ
 2. Трошкови јавне расвјете 42.000,00 КМ
 3. Трошкови одржавања јавне расвјете.3.000,00 КМ
 4. Трошкови зоохигијене и дератизације10.000,00 КМ
 5. Услуге зимске службе 10.000,00 КМ
- УКУПНО:.....105.000,00 КМ**

За спровођење овог програма надлежно је Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове – Одсјек за просторно уређење, инспекцију и комуналну полицију .

У циљу реализације Програма, Начелник општине ће уговорити извршење свих потребних радова водећи рачуна о економичности и рационалном трошењу средстава.

Број:01-022-15/17

Датум:08.фебруар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.еџ.с.р.

9.....

На основу члана 34. и 43. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.5/13 и 3/14) а у складу са чланом 34. и 115. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр. 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о именовању чланова Форума за безбједност општине Рудо

Члан 1.

Именују се чланови Форума за безбједност општине Рудо,и то:

1. ДРОБЊАКОВИЋ САША, предсједник Скупштине општине,
2. РАЈАК РАТО,начелник општине, замјеник предсједника
3. секретар Скупштине општине Рудо,
4. МЕДОВИЋ БОЈАН, командир Полицијске станице Рудо,
5. ПАШИЋ БРАНКО, представник СШЦ Рудо,
6. БОШКОВИЋ СЛАВКА,представник ОШ Штрпца,
7. БАРБАРЕЗ ТОДОРОВИЋ НАТАША, представник ОШ Рудо,
8. СТАШЕВИЋ СЛАВИЦА, представник Центра за социјални рад,
9. ПЈЕВЧЕВИЋ МАРКО, референт цивилне заштите,
10. ТОПАЛОВИЋ МИЛУН,представник Ватрогасног друштва Рудо,
11. МИЛИКИЋ МАРИНА, представник Дома здравља Рудо,
12. МИЈУШКОВИЋ МИРКО, комунална полиција Рудо,
13. КОВАЧЕВИЋ СЛАВИЦА, судија Основног суда Вишеград,

14. МИТРОВИЋ СВЈЕТЛАНА,представник младих,
15. ИКОНИЋ ЗОРАН, представник приватног сектора,
16. ПАВЛОВИЋ ДРАГАН, представник удружења,
17. ХАСЕЧИЋ ЕСАД, представник повратника,
18. СТУПИЋ ЗОРАН, представник ДГС,

Члан 2.

Задатак Форума за безбједност је идентификација проблема и проналажење рјешења за безбједоносна питања која оптерећују локалну заједницу, те развијање иницијативе за безбједност заједнице у склопу укупне стратегије за безбједност.

Форум за безбједност има централну улогу у:

- идентификовању кључних проблема у вези безбједности у заједници,
- осмишљавању и провођењу безбједоносних активности заједнице,
- комуникацији о циљевима и задацима програма за безбједност заједнице на којима треба радити,
- развоју и одређивању приорита у спровођењу иницијативе безбједности заједнице,
- активностима на спречавању и умањивању криминала, спријечавању и умањивању потенцијалних конфликта у локалној заједници,
- утврђивање начина изградње подршке јавности и едуковање становништва о циљевима програма за безбједност заједнице.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука Скупштине општине Рудо о именовању чланова Форума за безбједност („Службени гласник општине Рудо) број: 11/12,7/13,15/13 и 1/15).

Број:01-022-3/17

Датум:08.фебруар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.еџ.с.р.

10.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.5/13 и 3/14) а у складу са Меморандумом о разумјевању између општине Рудо и ГАП-а закљученог 2005.године, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 08.02.2017.године, донијела је

О Д Л У К У

о именовању чланова Комисије за планирање развоја локалне заједнице

Члан 1.

Именује се Комисија за планирање развоја локалне заједнице (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Дробњаковић Саша, предсједник Скупштине, предсједник,
2. Рајак Рато, Начелник општине, потпредсједник,

3. секретар Скупштине, члан
4. Никитовић Игор, секретар Комисије,
5. Ђувиза Горан, представник мјесних заједница, члан
6. Брадоњић Радојко, представник невладиних организација, члан
7. Станишић Крста, представник невладиних организација, члан
8. Миковић Слободан, представник јавних институција, члан
9. Симић Славиша, представник приватног сектора, члан
10. Кулашевић Ненад, представник омладине, члан
11. Клачар Мујо, представник повратника, члан
12. Шеро Енвер, члан
13. Арсић Илија, члан

Члан 2.

Задатак Комисије је да:

-промовише ширу заступљеност и ангажованост цивилног друштва, група у оквиру заједнице, мјесних заједница, невладиних организација, на развоју заједнице и у општинским активностима;

-подржава и унапређује механизме за учешће грађана у активностима заједница и општина;

-унифицира методе предлагања пројеката од стране локалне заједнице;

-одређује који од индивидуалних пројеката представљају развојне програме и приоритете за додјелу средстава гранта, које осигуравају домаћи и међународни донатори;

-прати имплементацију одобрених пројеката;

-изради План капиталних инвестиција на основама Стратегије одрживог развоја општине Рудо за период 2016-2021 година;

-врши контролу и праћење примјене Стратегије одрживог развоја општине Рудо;

-учествује са приједлозима приликом израде Програма рада начелника општине а који се односи на План капиталних инвестиција и Стратешки план развоја општине Рудо;

-врши и друге послове везане за планирање и реализацију капиталних инвестиција општине

Члан 3.

Начин рада и доношења одлука регулише се Пословником у раду Комисије.

Записник са сједница Комисије води секретар Комисије.

Члан 4.

Комисија за свој рад одговара Скупштини општине.

Комисија Скупштини општине подноси Извјештај о раду и извршењу Плана капиталних инвестиција.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука Скупштине општине Рудо о именовању чланова о именовању чланова Комисије за планирање развоја локалне заједнице („Службени гласник општине Рудо“ број: 11/12).

Број:01-022-4/17

Датум:08.фебруар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.еџ.с.р.

11.....

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 34. и 43. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број 5/13 и 3/14) и члана 34. и 117. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо насједници одржаној дана 08.02.2017.године, донијела је

О Д Л У К У

о именовању чланова Комисије за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо

Члан 1.

Именује се Комисија за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо у саставу:

1. Јовановић Драган-предсједник
2. Пушоњић Слађана-члан
3. Дробњаковић Саша-члан
4. Марић Слободан-члан
5. Пријовић Нинослав-члан

Члан 2.

Задатак Комисије је да спроводи процедуру по јавним конкурсима за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука Скупштине општине Рудо о именовању чланова о именовању чланова Комисије за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 11/13).

Број:01-022-5/17

Датум:08.фебруар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.еџ.с.р.

12.....

На основу члана 34. и 43. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.5/13 и 3/14) и члана 34. и 115. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 08.02.2017.године, донијела је

О Д Л У К У

о именовану чланова Комисије за продају и давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта

Члан 1.

Именује се Комисија за продају и давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у саставу:

1. ПУШОЊИЋ СЛАЂАНА -предсједник
- ЂУРОВИЋ ЗОРАН -замјеник
2. ЂИРОВИЋ МИЛОВАН -члан
- ВИДАКОВИЋ ЈОВИЦА -замјеник
3. СТАНИШИЋ КРСТА -члан
- ЂИРОВИЋ ВЕЛИБОР -замјеник

Члан 2.

Задатак Комисије је да спроводи поступак продаје и додјеле на привремено коришћење неизграђеног грађевинског земљиштана подручју општине Рудо, путем лицитације и непосредне погодбе, на начин .

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука Скупштине општине Рудо о именовању чланова Комисије за продају и давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта („Службени гласник општине Рудо) број: 11/12).

Број:01-022-6/17

Датум:08.фебруар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.еџ.с.р.

13.....

На основу члана 30 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16), Члана 8, став 2. Одлуке о подстицајима за развој пољопривредне производње („ Службени гласник општине Рудо“ број 2/16) и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13 и 3/14,) Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 08.02.2017.године, донијела је

ОДЛУКУ

о именовања Комисије за праћење намјенског утрошка подстицајних средстава

Члан 1.

Именује се комисија за праћење намјенског утрошка подстицајних средстава за развој пољопривреде у саставу:

1. Тодоровић Маријан,предсједник
2. Филипић Никола,члан
3. Шеро Енвер, члан

Члан 2.

Задатак Комисије је:

- да утврди да ли су корисници и чланови њиховог заједничког домаћинства намјенски утрошили одобрена средства подстицаја за развој пољопривреде;
- да ли су испоштовани рокови држања добара за које су кориштена подстицајна средства;
- да сачини извјештај о извршеној контроли и исти достави Скупштини општине.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука Скупштине општине Рудо о именовању чланова Комисије за праћење намјенског утрошка подстицајних средстава („Службени гласник општине Рудо) број: 11/13 и 1/15).

Број:01-022-7/17

Датум:08.фебруар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.еџ.с.р.

14.....

На основу члана 4. Правила 57/2011 о јавним радио и телевизијским станицама („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број: 98/11) и члана 34. Статута општине Рудо -пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“,број 5/13 и 3/14), на приједлог Комисије за избор и именовања, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 02.08.2017. године, донијела је

О Д Л У К А

о именовању чланова Уређивачког савјета ЈП “Информативни центар“ Рудо

Члан 1.

За чанове Уређивачког савјета ЈП “Информативни центар“ Рудо, на мандатни период од двије године именују се:

1. Папоњак Драган-предсједник
2. Кузмановић Срећко-члан
- 3.Ваљевчић Кемал-члан
- 4.Терзић Жељка-члан
- 5.Ласица Љиљана-члан

Члан 2.

Уређивачки савјет савјетује ЈП “Информативни центар“ Рудо по питањима програмске садржине и шеме, како би се осигурао рад у складу са Кодексом за

емитовање радио и ТВ програма и другим прописима релевантним за област емитовања.

Уређивачки савјет савјетује главног и одговорног уредника о начинима побољшања задовољавања потреба заједнице кроз емитовање програма. Такође указује руководству ЈП “Информативни центар” Рудо на проблеме везане за програме, као што је политичка или друга пристрасност, те даје савјете о начинима њиховог рјешавања.

Уређивачки савјет у цијелини, као и његови чланови засебно, подстичу се да извјесте Регулаторну агенцију за комуникације БиХ о било каквим проблемима везаним за програмске садржаје, а које руководство Информативног центра занемари.

Члан 3.

Ово Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Рјешење Скупштине општине Рудо о именовању чланова Уређивачког савјета ЈП “Информативни центар” Рудо („Службени гласник општине Рудо) број: 7/14).

Број:01-022-8/17

Датум:08.фебруар 2016.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.еџ.с.р.

15.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 5/13-пречишћен текст и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Програм рада Начелника општине Рудо за 2017. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада Начелника општине Рудо за 2017. годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-16/17

Датум:08.фебруар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.еџ.с.р.

16.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13-пречишћени текст и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине Рудо за 2016. годину

Члан 1.

Усваја се Извјештај о раду Начелника општине Рудо за 2016. годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-12/17

Датум:08.фебруар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.еџ.с.р.

17.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13-пречишћени текст и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Цивилне заштите за 2016. годину и Плана рада за 2017. годину

Члан 1.

Усваја се Извјештај о раду Цивилне заштите за 2016. годину и План рада за 2017.годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-13/17

Датум:08.фебруар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.еџ.с.р.

18.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо-пречишћен текст („Службени гласник општине Рудо“, број 5/13 и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Програм рада мјесних заједница општине Рудо за 2017. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада мјесних заједница општине Рудо за 2017. годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-18/17

Датум:08.фебруар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

19.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13-пречишћени текст и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Програм рада и
Финансијски план ЈУ Центра за социјални рад Рудо
за 2017. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план ЈУ Центра за социјални рад Рудо за 2017. годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-2/17

Датум:08.фебруар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

20.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13-пречишћени текст и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Програм рада и
Финансијски план ЈП Информативни центар Рудо за
2017. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план ЈП Информативни центар Рудо за 2017. годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-3/17

Датум:08.фебруар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

21.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13-пречишћени текст и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Програм рада и
Финансијски план ЈУ ЦКПД „Просвјета“ Рудо за
2017. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план ЈУ ЦКПД „Просвјета“ Рудо за 2017. годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-4/17

Датум:08.фебруар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

22.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13-пречишћени текст и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Програм рада и
Финансијски план КП „Услуга“ а.д. Рудо за 2017.
годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план КП „Услуга“ а.д. Рудо за 2017. годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-5/17

Датум:08.фебруар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

23.....
На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13-пречишћени текст и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈЗУ Дома здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо за 2017. годину

Члан 1.
Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план ЈЗУ Дома здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо за 2017. годину.

Члан 2.
Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-6/17
Датум:08.фeбруар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Саша Дробњаковић,дипл.еџц.с.р.

24.....
На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13-пречишћени текст и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план ЈУ Народна библиотека „Просвјета“ Рудо за 2017. годину

Члан 1.
Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план ЈУ Народна библиотека „Просвјета“ Рудо за 2017. годину.

Члан 2.
Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-7/17
Датум:08.фeбруар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Саша Дробњаковић,дипл.еџц.с.р.

25.....
На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13-пречишћени текст и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Јавне установе за туризам и спорт Рудо за 2017. годину

Члан 1.
Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план Јавне установе за туризам и спорт Рудо за 2017. годину.

Члан 2.
Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-8/17
Датум:08.фeбруар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Саша Дробњаковић,дипл.еџц.с.р.

26.....
На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13-пречишћени текст и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на План санације КП „Услуга“ а.д. Рудо

I
Даје се сагласност на План санације КП „Услуга“ а.д. Рудо уз обавезу да се у исти уврсти свих десет смјерница које је радна група предложила у свом Извјештају о сагледавању стања пословања у КП „Услуга“ а.д. Рудо и које је Скупштина општине Рудо усвојила на својој другој радној сједници одржаној 27.12.2016.године, а да одговорни за реализацију истих буду менаџмент и надзорни одбор предузећа.

II
Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-14/17
Датум:08.фeбруар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Саша Дробњаковић,дипл.еџц.с.р.

27.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13-пречишћени текст и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на План уписа ученика у први разред у школској 2017/2018. години у Средњошколском центру Рудо

I

Даје се сагласност на План уписа ученика у први разред у школској 2017/2018. години у Средњошколском центру Рудо.

Обавезује се Школски одбор ЈУ Средњошколски центар Рудо да се приликом израде Плана уписа ученика у први разред у школској 2018/2019 сагледају могућности да се уведу нови смјерови и занимања, као што су на примјер пољопривреда, угоститељство, туризам и слично.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-15/17

Датум:08.фебруар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.еџ.с.р.

28.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13-пречишћени текст и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

везано за разматрање Одлуке о подстицајима за развој пољопривредне производње у 2017.години

I

Скупштина општине Рудо ће у току сезоне бербе малине сагледати стање по питању рода малине и откупне цијене и поново разматрати потребу измјене одредби Одлуке о подстицајима а које се односе на подстицај за произведену и прадату малину, односно да ли има потребе да се подстицајна средства повећају са 0,05 КМ на 0,10 КМ.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-17/17

Датум:08.фебруар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.еџ.с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1.....

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске, број: 97/16), члана 49. Статута општине Рудо-пречишћени текст ("Службени гласник општине Рудо" број: 5/13 и 3/14), и члана 3. Одлуке о учешћу општине Рудо у Програму подршке развоју бизниса маргинализованих група жена у сарадњи са УСАИД Програмом подршке маргинализованим групама број:01-022-73/16 од 27.12.2016.године, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

ПРАВИЛНИК

О КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА ПРОЈЕКАТ ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ БИЗНИСА МАРГИНАЛИЗОВАНИХ ГРУПА ЖЕНА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРА И СУФИНАНСИРА СРЕДСТВИМА БУЏЕТА ОПШТИНЕ РУДО И УСАИД/ППМГ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се критеријуми, начин и поступак расподеле буџетских средстава Општине Рудо за подршку развоја бизниса маргинализованих група жена.

Члан 2.

Средства из члана 1. Овог Правилника додјељују се:

1. маргинализованим групама жена (женама жртавама насиља, самохраним мајкама, незапосленим младим женама млађим од 30 година, женама са инвалидитетом или женама које имају дјецу с инвалидитетом, незапослене жене у руралним срединама)

- као појединцима или као тиму;
- које имају пословне идеје и желе започети посао у одређеној дјелатности на подручју општине Рудо;
- које у тренутку подношења пријаве немају регистровану властиту дјелатност;
- са пребивалиштем на подручју општине Рудо;
- да нису осуђиване за кривична дјела против привреде и кривична дјела против имовине.
- да су незапослене и пријављене на евиденцији Завода за запошљавање РС, Биро Рудо.

II-ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 3.

(1) Средства се додјељују на основу Јавног позива који објављује Начелник општине.

(2) Јавни позив за расподелу средстава из Члана 1. Правилника објављује се на ТВ Рудо, огласној табли и на службеној веб-страници Општине Рудо и другим средствима информисања.

(3) Јавни позив за расподелу средстава траје 45 дана од дана објављивања.

Члан 4.

(1) Одабир бизниса за финансирање средствима буџета Општине Рудо и УСАИД/ППМГ врши Комисија, коју именује Начелник општине.

(2) Комисију чине предсједник/ца и најмање четири члана. Један члан/ица Комисије именује се из реда државних службеника/ца Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, један члан/ица Комисије из пословног сектора, један члан/ица из тима УСАИД/ППМГ и један члан/ица из реда организација цивилног друштва чије је поље дјеловања развој бизнис идеја и планова или питања маргинализованих група жена.

(3) Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове општине Рудо.

III – ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 5.

(1) Субјекти из члана 2. Овог Правилника подносе пријаву на објављени јавни позив, Комисији за оцјену.

(2) Пријава треба да садржи:

- попуњен пословни план;
- биографију;
- копију личне карте;
- копију пријаве о пребивалишту.
- изјаву да нису осуђиване за кривична дјела против привреде и кривична дјела против имовине (саставни дио обрасца пријаве, а потврду издату од стране надлежног органа доставиће апликантице чији бизниси буду подржани из Фонда, а прије потписивања уговора о додјели средстава),
- доказ да припадају једној/више маргинализованих група жена из члана 2. Правилника,
- потврду да су евидентирани на Заводу за запошљавање, Биро Рудо.

(3) Апликантица може тражити укупан износ вриједности пословног плана или дио недостајућих средстава, што је дужна назначити у захтјеву.

(4) Апликантица може аплицирати неограниченим бројем пословних планова, али ће само један бити подржан.

(5) Један тим, односно самостални подносилац, може пријавити више пословних планова. Иста особа не може бити члан два тима, нити истовремено пријавити идеју као самостални подносилац и бити члан једног тима.

(6) Неблаговремене и непотпуне пријаве на јавни позив неће се узети у разматрање.

Члан 6.

Пријавни образац у виду пословног плана подноси апликант и садржи:

- личне податке о апликанту (име и презиме, адресу, телефон / факс, е-маил и друге податке предвиђене пријавним обрасцем);
- врста дјелатности (сектор)
- сажетак пословног плана;
- информације о менаџменту;
- карактеристике производа / услуге;
- анализу тржишта;
- маркетинг и план продаје;
- факторе успјеха и ризика;
- финансијски и инвестициони план.

Члан 7.

Упутство за апликанте, критеријуми и пријава бизниса за финансирање средствима из буџета Општине биће објављени на веб-страници Општине и доступни на инфо-пулту Општине, те ће бити објављени у јавним гласилима.

Пријаве с документацијом подnose се Одјељењу за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, с назнаком „За Комисију за додјелу средстава у склопу Програма подршке маргинализованим групама жена“, с наведеном адресом, лично или путем поште.

У упутству ће бити наведен рок за подношење захтјева.

IV – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

Члан 8.

(1) Начелник општине врши одабир бизниса на основу приједлога Комисије из Члана 4. овог Правилника, који је сачињен у складу са следећим критеријумима.

а) Позитивни критеријуми:

- да је испоштована процедура за писање пословног плана;
- да се пословни план реализује на подручју општине Рудо
- да ће бизнис дјеловати у области: **пољопривреде, услужног сектора, производног сектора, занатске дјелатности, трговинске дјелатности и домаће радности за којима постоји потреба;**
- да реализација бизниса не угрожава животну средину и да је у складу са свим важећим законима и другим прописима о заштити животне средине.
- Предност ће се дати незапосленим женама које желе покренути производну дјелатност

б) Критеријуми за оцјену квалитета пословног плана у оквиру следећих сегмената (детаљније образложени у оквиру обрасца за оцјењивање пословног плана:

- пословна идеја
- област дјелатности
- број запослених
- производ / услуге
- анализа тржишта
- маркетиншки план
- финансијски план и инвестициони план.

в) Елиминаторни критеријуми:

- пословни план није достављен у назначеном року;
- недостају формални услови за кандидовање пословног плана (непотпуна или нетачна документација);
- пословни план није попуњен у потпуности;
- бизнис се не реализује на подручју општине Рудо.
- апликант је осуђиван за кривична дјела против привреде и кривична дјела против имовине.
- Не припадају групи маргинализованих жена

Члан 9.

(1) За оцјену пословног плана Комисија ће утврдити број бодова за сваки од критеријума у оквиру обрасца за оцјењивање пословног плана.

(2) Коначна оцјена бодова представља збир бодова свих критеријума Комисије.

(3) Уколико се чланови/ице не усагласе око неког од елиминаторних критеријума, коначна одлука доноси се на основи већине гласова свих чланова/ица Комисије.

(4) Комисија коначну оцјену сваког пословног плана врши на утврђеном обрасцу за оцјењивање.

Члан 10.

Образац за оцјењивање садржи:

а) назнаку подржава ли се пословни план у цијелости или један његов дио;

б) оцјену пословног плана на основи бодовања по критеријумима из Члана 9.

Правилника, коју попуњавају чланови/це Комисије;

ц) назнаку да се пословни план одбија (у случају да нису испуњени критеријуми);

д) рубрику с образложењем одбијања пословног плана (у случају одбијања);

е) рубрику Остало за додатна мишљења и образложења у вези с пословним планом (од важности за Комисију), а чије вредновање није прописано у критеријумима;

ф) потписе предсједника/це и свих чланова/ица Комисије.

Члан 11.

(1) Комисија доноси приједлог одлуке о расподјели средстава руководећи се оцјеном пословног плана на основи критеријума прописаних у Члану 8. У

случају да два или више пословних планова добију исти број бодова, а расположива средства нису довољна за њихово финансирање, Комисија већином гласова врши одабир пословног плана за финансирање.

(2) Комисија је дужна припремити приједлог одлуке о расподјели средстава и доставити је Начелнику општине у року од 15 дана од дана истека рока јавног позива за пријаву пословног плана.

(3) Одлуку о расподјели средстава из става (2) овог члана доноси Начелник општине. Одлука се објављује на службеној веб-страници и огласној табли општине и доставља путем Комисије у писаном облику свакој апликанци појединачно.

V – УГОВОРИ С АПЛИКАНТИЦАМА

Члан 12.

(1) Након доношења одлуке о расподјели средстава, начелник општине и УСАИД/ППМГ закључује уговор са субјектима из Чл. 2. Овог Правилника, који садржи права, обавезе и одговорности, начин праћења провођења одобреног пословног плана, начин праћења намјенског трошења средстава, те елементе наративног и финансијског извјештавања о реализацији пословног плана.

(2) Средства ће бити дозначена након потписивања уговора, у ратама, у складу с достављањем потребне документације.

(3) У случају да на Јавни позив буде пријављен већи број заинтересованих корисника од онога чији се пословни планови могу финансирати расположивим средствима Програма, а у оквиру реализације пројекта дође до обезбјеђења додатних средстава из става 2. и 3. овог члана, биће понуђено потписивање уговора првој следећој корисници са утврђене ранг листе која испуњава прописане услове.

Члан 13.

Апликанцице којима су додијељена средства за развој бизниса подносе наративне и финансијске извјештаје о реализацији Начелнику општине у складу с роковима предвиђеним уговором о додјели средстава кориснику.

Члан 14.

Провођење закључених уговора за одобрене пословне планове из Члана 12. став (1) овог Правилника и контролу утрошка средстава врши Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове општине Рудо у сарадњи с особљем УСАИД/ППМГ.

VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“ општине Рудо.

Број: 02-020-7/17

Датум: 12.02.2017. год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Рато Рајак, дипл. инж. арх. с. р.

2.....

На основу члана 64. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (Службени гласник Републике Српске бр.97/16) и члана 49. аLINEЈА 20. Статута општине Рудо – пречишћен текст (Службени гласник општине Рудо бр.5/13 и 3/14), Начелник општине Рудо доноси:

ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ РУДО ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Планом запошљавања у Општинској управи Рудо (у даљем тексту: план), утврђује се стање попуњености радних мјеста, потребан број службеника на неодређено вријеме, за 2017-у годину.

План се доноси водећи рачуна о потребама за недостајућим кадровима у организационим јединицама.

II

Утврђује се стање систематизованих радних мјеста на дан 31.12.2016. године, број мјеста која су непопуњена и планира пријем потребног броја службеника, како слиједи:

ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	СТАЊЕ СИСТЕМАТИЗ. РАДНИХ МЈЕСТА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ	НЕПОПУЊЕНА РАДНА МЈЕСТА	ПЛАНИРАН БРОЈ ПРИЈЕМА СЛУЖБЕНИКА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ
Стручна служба СО-е и Начелника општине	4	1	1
Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности	16	1	1
Одјељење за привреду, финансије, простор. уређење и инсп. послов	19	4	1

III

Уколико се околности измјене у погледу измјене Одлуке о Буџету општине Рудо, увођења нових надлежности или повјеравања послова републичке управе, извршиће се измјене овог плана.

IV

Овај план ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-120-2/17

Датум: 30.01.2017. год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл. инж. арх. с. р.

3.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 162. Одлуке о комуналном реду („Службени гласник општине Рудо“, број 7/14), Начелник општине Рудо доноси

О Д Л У К У

о давању у закуп неизграђеног градског грађевинског земљишта путем јавног конкурса-лицитације

Члан 1.

Општина Рудо даје под закуп путем усменог јавног надметања-лицитације неизграђено градско грађевинско земљиште означено као к.ч.бр. 602/1, уписано у Лист непокретности број 468 КО Рудо град као остало неплодно земљиште, а у сврху постављање привременог пословног монтажано-демонтажног објекта.

Члан 2.

Предметна локација је јавна површина које се налази у ужем градском језгру у зони пословних дјелатности, а приликом постављања привременог објекта, инвеститор се мора придржавати претходно израђених локацијских услова.

Члан 3.

Почетна цијена за додјелу у закуп неизграђеног градског грађевинског земљишта одређена је чланом 2. Одлуке о висини накнаде за заузимање јавних површина на подручју општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 9/15) и за градску грађевинску зону, у којој се налази предметна локација, износи 2,00 КМ /м².

Члан 4.

Локација из члана 1. ове одлуке даје се у закуп привремено, са роком трајања од 4 (четири) године, уз могућност продужења истог, а најкасније до привођења земљишта намјени, која је предвиђена планским актом.

Члан 5.

Учесници лицитације су дужни положити кауцију у висини од 10% од почетне цијене закупнине за укупну површину локације за коју лицитирају на благајни буџета општине Рудо.

Члан 6.

Са учесником који понуди највећу цијену закључиће се уговор а излицитирану цијену дужан је уплатити у року од 15 дана од завршеног поступка лицитације. Мјесечни износ закупнине одређен Одлуком о висини накнаде за заузимање јавних површина на подручју општине Рудо („Службени гласник општине

Рудо“, број 9/15), купац је дужан плаћати до 15. у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 7.

Поступак лицитације спровешће Комисија за продају и давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта именована Одлуком Скупштине општине Рудо у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12).

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-477-59/17

Датум: 01. фебруар 2017. год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл. инж. арх. с. р.

4.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 70. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 49. Статута општине Рудо - пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14), Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача

Члан 1.

У поступку јавне набавке, путем конкурентског поступка, објављеном на Порталу јавних набавки бр.: 245-7-1-18-3-21/16 од 15.12.2016. године, а који се односи на „Набавку горива за потребе општине Рудо у 2017. години“, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. „САС“ ДОО Прибој код Лопара, на износ од 6.838,88 КМ са ПДВ-ом
2. „НЕСТРО ПЕТРОЛ“ АД Бања Лука, на износ од 7.071,04 КМ са ПДВ-ом

Члан 2.

Критериј за додјелу уговора је нанижа цијена. Након писменог обавјештења број: 17-01/17 од 17.01.2017. од стране „САС“ д.о.о. Прибој код Лопара о одбијању да закључи уговор под условима наведеним у тендерској документацији и понуди коју је доставио сходно члану 72. став 3) тачка ф ЗЈН, Уговорни орган је прихватио понуду другорангираног понуђача „НЕСТРО ПЕТРОЛ“ АД Бања Лука, на износ од 7.071,04 КМ са ПДВ-ом.

Члан 3.

Записник о оцијени понуда број: 02-404-52/16 од 27.12.2016. године је саставни дио ове Одлуке.

Члан 4.

Против ове Одлуке незадовољна страна има право на жалбу у року од 5 дана од дана пријема исте. Жалба се подноси писменим путем Начелнику општине Рудо, у најмање три примјерка.

Члан 5.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о избору најповољније понуђача бр.02-404-52/16 од 27.12.2016.године

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће се објавити у“ Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-404-52/16

Датум:18.01.2017.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

5.....
На основу чл. 59. став 1. алинеја 5. и 82.став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), разматрајући захтјев за помоћ Српске православне црквене општине Рудо, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

О Д Л У К У
о додјели новчане помоћи

I

ОДОБРАВАЈУ СЕ новчана средства у износу од 400,00 КМ, Српској православној црквеној општини Рудо, на име помоћи за завршетак цркве у Соколовићима.

II

Наведена средства,са позиције,, буџетска резерва“ уплатити на рачун 562-006-806397792-28-НЛБ банка.

III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-4/17

Датум:26.01.2017.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

6.....
На основу чл. 59. став 1. алинеја 5. и 82.став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), разматрајући захтјев за помоћ протосинђела КипријанаТопаловића из Трнаваца, општина Рудо, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

О Д Л У К У
о додјели новчане помоћи

I

ОДОБРАВАЈУ СЕ новчана средства у износу од 3000,00 КМ, протосинђелу Кипријану Топаловићу из Трнаваца, на име помоћи за изградњу манастира „Грађеник“ у селу Трнавци, посвећеног Св.Преображењу.

II

Наведена средства,са позиције,, буџетска резерва“ уплатити на рачун именованог ,бр.562 -006-81376854-15-НЛБ банка.

III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-175/17

Датум:26.01.2017.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

7.....
На основу чл. 59. став 1. алинеја 5. и 82.став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), разматрајући захтјев МЗ Миоче за помоћ у рјешавању проблема водоснабјевања, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

О Д Л У К У
о додјели новчане помоћи

I

Мјесној заједници Миоче **ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства, у износу од 300,00 КМ, на име помоћи за рјешавање проблема водоснабјевања засеока Церовићи , насталог због пуцања водоводне цијеви.

II

Наведена средства,са позиције „ текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима-416-123“, уплатити на рачун Благоја Церовића , бр.562-100-80211542-24-НЛБ банка.

III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-19/17

Датум:14.02.2017.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

8.....
На основу чл. 59. став 1. алинеја 18. и чл. 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/11) , по захтјеву за рефундацију средстава ПЗ „Увац-Рудо“ п.о., бр.939/16 од 13.12.2016.године, Начелник општине Рудо д о н о с и:

О Д Л У К У

I
Одобравају се новчана средства, на име рефундације 30% плате једног приправника запосленог у ПЗ „Увац Рудо“, у мјесечном износу од 238,81 КМ.

Рефундација ће се вршити за период од 10.10.2016. до 09.10.2017.године, што укупно износи 2.865, 72 КМ.

САДРЖАЈ:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о подстицајима за развој пољопривредне производње за 2017.годину,	1
2. Одлука о висини стопе за обрачун пореза на непокретности,	5
3. Одлука о просјечној коначној грађевинској цијени стамбеног простора,	5
4. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о давању у закуп пословног простора на одређено вријеме,	6
5. Одлука о покретању поступка за промјену Статута општине Рудо,	6
6. Одлука о покретању поступка за промјену Пословника Скупштине општине Рудо,	6
7. Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Рудо,	7
8. Програм обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње у 2017. години,	9
9. Одлука о именовању чланова Форума за безбједност општине Рудо,	13
10. Одлука о именовању чланова Комисије за планирање развоја локалне заједнице,	13
11. Одлука о именовању чланова Комисије за избор о ргана управ.у предуз.и устан.чији је оснивач СО-Рудо,	14
12. Одлука о именовању чланова Комисије за продају и давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта,	15
13. Одлука о именовању чланова Комисије за праћење намјенског утрошка подстицајних средстава,	15
14. Одлука о именовању чланова Уређивачког савјета у ЈП „Информативни центар“ Рудо,	15
15. Закључак о давању сагласности на Програм рада Начелника општине Рудо за 2017. годину,	16
16. Закључак у усвајању Извјештаја о раду Начелника општине Рудо у 2016. години,	16
17. Закључак у усвајању Извјештаја о провођењу Програма цивилне заштите за 2016. и Програм за 2017.,	16
18. Закључак о давању сагласности на Програм рада мјесних заједница за 2017. годину,	16
19. Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финанс.план ЈУ Центар за соц. рад Рудо за 2017. г,	17
20. Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финанс.план ЈП Информативни центар Рудо за 2017. г,	17
21. Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финанс.план ЈУ ЦКПД „Просвјета“ Рудо за 2017. г,	17
22. Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план КП „Услуга“ а.д. Рудо за 2017.г.,	18
23. Закључак о давању сагласности на План рада и Финансијски план ЈЗУ ДЗ „Др Стојана и Љубица“ Рудо и Програм мјера на заштити здравља становништва у општини Рудо за 2017. годину,	18
24. Закључак о давању сагласности на Програм рада и Фин.план ЈУ Народна библи.,„Просвјета“ Рудо за 2017.г,	18
25. Закључак о давању сагласности на Програм рада и Фин.план Јавне уст. за туризам и спорт Рудо за 2017.г.,	18
26. Закључак о давању сагласности на План санације КП Услуга Рудо,	18
27. Закључак о давању сагласност на Програм уписа образовних профила у СШЦ Рудо,	19
28. Закључак везано за Одлуку о подстицајима за развој пољопривредне производње за 2017.годину,	19

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Правилник о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава за пројекат подршке развоју бизниса маргинал,група жена који се финансира средствима буџета општине Рудо и УСАИД/ППМГ	20
2. План запошљавања у општинској управи Рудо за 2017.годину	22
3. Одлука о давању у закуп неизграђеног градског грађевинског земљишта путем јавног конкурса-лицитације	23
4. Одлука о избору најповољнијег понуђача	23
5. Одлука о додјели новчане помоћи	24
6. Одлука о додјели новчане помоћи	24
7. Одлука о додјели новчане помоћи	24
8. Одлука	25

II
Наведена средства , са позиције „ 416-146 – капиталне помоћи породици, дјечи и омладини“ , уплаћивати на рачун ПЗ „Увац Рудо“, бр.562-006-81121891-59 -Развојна банка.

III
За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV
Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-022-66/16

Датум: 16.12.2016.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.