



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РУДО



Година XXI

Рудо, 28. децембар 2017. године

Број 13

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1.....

На основу члана 6. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 38. став 2 Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 20/17), Начелник општине Рудо и Синдикална организација радника органа управе Рудо, дана 27.12.2017.године закључили су

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ РУДО

I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Колективним уговором Општинске управе Рудо ближе се утврђују права, обавезе и одговорности општинских службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени) Општинске управе Рудо, која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и cjеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе и Законом о раду, радно вријеме, плата запослених, платне групе и распон коефицијената за обрачун плата запослених, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услови за рад синдиката, право на штрајк и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране и Општине Рудо као послодавца (у даљем тексту: послодавац), с друге стране.

Члан 2.

Пуно радно вријеме запослених износи 40 часова седмично, распоређених у петодневној радној седмици. Запослени који раде са пуним радним временом имају право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута.

II-ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПО ОСНОВУ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 3.

Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. Колективног уговора.

Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, прековремени рад, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, оцјена рада и напредовања запослених и заштита права запослених регулисани су прописима из члана 1. Колективног уговора и нису предмет посебне регулативе овим колективним уговором.

III- ПЛАТЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 4.

Запослени за обављени рад има право на плату као и на накнаду у складу са законом и Колективним уговором.

Запослени има право на мјесечну плату.

Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.

Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету Општине Рудо.

Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.

Основна плата је производ цијене рада и коефицијента утврђеног према платној групи.

Увећања основне плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада урачуната су у износ основне плате из става 6. овог члана и не могу се посебно исказивати.

Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања увећава се:

1) до навршених 25 година 0,3%,

2) након навршених 25 година свака наредна година 0,5%.

Члан 5.

Цијена рада, као основ за обрачун плате, утврђује се у износу од 110,00КМ.

Послодавац и представници Синдикалне организације радника органа управе Рудо ће сваке године, у току израде буџета, споразумно одредити цијену рада за наредну годину.

Члан 6.

Коефицијенти за обрачун плата запослених утврђују се у распонима и разврставају у платне групе у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степену одговорности.

Послови се разврставају у платне групе са следећим коефицијентима за обрачун плате:

- 1) Прва платна група -послови на којима се захтјева стручност неквалификованог радника.....4,00-4,20
- 2) Друга платна група-послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године..... 4,50-5,00
- 3) Трећа платна група -послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године.....5,30-6,50
- 4) Четврта платна група-послови на којима се захтјева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања.....6,60-7,00
- 5) Пета платна група-послови на којима се захтјева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова или еквивалент.....8,00-8,50
- 6) Шеста платна група - послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтјева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент.....9,20-13,00
- 7) Седма платна група-послови на руководећим радним мјестима на којима се захтјева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент..... 13,50-16,00

Члан 7.

Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки час рада имају право на један час компензујућег радног времена.

Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и часове, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

Члан 8.

Основна плата запослених увећава се:

- 1) по основу рада ноћу-35%,

2) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради-50% и

3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком-15%.

Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

IV-ОСТАЛА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 9.

Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству- у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,

2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка са посла- у висини пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу,

3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију- у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за последњи мјесец прије одласка у пензију,

4) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену-10% од утврђене цијене рада,

5) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини 85% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,

6) регрес за кориштење годишњег одмора- у износу од 900,00КМ,

7) трошкове једног топлог оброка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно- у висини 0,75% просјечне нето плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог, и

8) накнаду трошкова за кориштење сопственог возила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца- у висини 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

Члан 10.

Запослени има право на накнаду трошкова презова из члана 9. тачка 2. Колективног уговора уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 km, а највише до 50 km.

Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 km остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 km.

V-ПЛАЋЕНО И НЕПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 11.

Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у следећим случајевима:

- 1) склапања брака-пет радних дана,
- 2) смрти члана уже породице- пет радних дана,
- 3) рођења дјетета- три радна дана,
- 4) теже болести члана уже породице- три радна

дана,

5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице-три радна дана,

6) смрти члана шире породице- два радна дана,

7) ради задовољења вјерских и традицијских потреба- два радна дана,

8) добровољног давања крви- два радна дана приликом сваког давања,

9) пресељења у други стан-два радна дана,

10) полагања стручног испита-један радни дан.

Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од 5 радних дана у току календарске године.

Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.

Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основима потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одуство.

Чланом уже породице, у смислу овог колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

Члан 12.

Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у следећим случајевима:

1) стручног или научног усавршавања у иностранству,

2) њега тешко обољелог члана породице и

3) у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.

Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

VI-ПОМОЋ И НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМ

Члан 13.

Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:

1) смрти запосленог- у висини три последње просјечне плате запослених исплаћене у Општинској управи Рудо у претходној години,

2) смрти члана уже породице- у висини двије последње просјечне плате запослених исплаћене у Општинској управи Рудо у претходној години,

3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) – у висини двије последње просјечне плате запослених исплаћене у Општинској управи Рудо у претходној години,

4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад услед повреде запосленог (утврђене од стране љекарске комисије)- у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у Општинској управи Рудо у претходној години,

5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности- у висини три последње просјечне плате запослених исплаћене у Општинској управи Рудо у претходној години,

6) рођења дјетета –у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у Општинској управи Рудо у претходној години и

7) новчану накнаду за посебне резултате рада- у висини до једне просјечне плате запосленог остварене у предходном мјесецу прије додјељивања награде.

Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. т.2.и 6. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом једном или више пута у току године (за више мјесеци), с тим да укупно исплаћен годишњи износ не прелази износ из става 1 т. 7. овог члана.Одлука ће бити објављена на огласној табли организационе јединице запосленог.

Члан 14.

Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж код послодавца у трајању од:

1) 10 година радног стажа- у висини 50% просјечне плате запослених исплаћене у Општинској управи Рудо у претходној години,

2) 20 година радног стажа- у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у Општинској управи Рудо у претходној години и

3) 30 година радног стажа- у висини двије просјечне плате запослених исплаћене у Општинској управи Рудо у претходној години.

Члан 15.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленог из овог колективног уговора, послодавац је обавезан да их води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленом у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава.

VII-ПРАВА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА

Члан 16.

У случају престанка радног односа запосленог у органима јединице локалне самоуправе у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- 1) радни стаж од двије до десет година 30 дана,
- 2) радни стаж од десет до двадесет година 45 дана,
- 3) радни стаж од двадесет до тридесет година 75 дана,
- 4) радни стаж дужи од тридесет година 90 дана.

Члан 17.

Ако је запосленом престао радни однос услед промјене у организацији, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

- 1) за рад од двије до десет године- 35% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 2) за рад од десет до двадесет година- 40% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 3) за рад од двадесет до тридесет година- 45% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 4) за рад дужи од тридесет година- 50% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

Висина отпремнине из става 2. овог члана не може се утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних плата исплаћених запосленом у последња три мјесеца прије престанка радног односа.

Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

Члан 18.

Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона.

Члан 19.

Послодавац је дужан да запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивања престанка потреба за радом запослених и да омогући да се сваки запослени лично упозна са могућностима за рјешавање свог радно-правног статуса.

Члан 20.

Синдикат има право да захтјева од послодавца и друге информације за остваривање права запослених.

VIII-УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 21.

Послодавац је обавезан синдикату омогућити дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:

1) да покреће иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,

2) да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих опредјели и

3) да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

Члан 22.

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

- 1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,
- 2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности и
- 3) накнаду плате на основну плату предсједнику синдиката у висини од 10% ако синдикат има до 100 чланова.

IX-ШТРАЈК

Члан 23.

Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку и другим прописима који регулишу ову област.

Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима синдиката у штрајку, које је донио надлежни орган Савеза синдиката Републике Српске.

X-ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Послодавац може својим актом ближе одређивати поједина права, обавезе и одговорности запосленог и начин њиховог остваривања, при чему се не може одредити мањи обим права запосленог од онога који је утврђен овим колективним уговором.

Послодавац је дужан да свим радницима донесе рјешење о одређивању плате, у складу са овим колективним уговором, у року од 30 дана од дана његовог потписивања.

Члан 25.

Овај колективни оговор могу споразумно измијенити уговорне стране на начин и у поступку у којем је закључен.

Поступак за измјену и допуну овог колективног уговора може покренути свака уговорна страна.

Члан 26.

Овај колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.

Члан 27.

Ступањем на снагу овог колективног уговора, престаје да важи Појединачни колективни уговор Општинске управе Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 12/12 и 5/14).

Члан 28.

Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“, а примјењиваће се од 01.01.2018.године.

Број: 02-12-2/17

Број:20/17

Датум: 27.12.2017.год.

Датум: 27.12.2017.год.

Синдикална организација
Начелник општине Рудо радника органа управе Рудо,
Предсједник
Рато Рајак, дипл.инж.арх. с.р. Слађана Пушоњић,с.р.

2.....

На основу члана 21.став 2. Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Републике Српске“, број 62/17), члана 59. и члана 82.став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Начелник општине Рудо, доноси:

УПУТСТВО

о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију у Општинској управи Рудо

1. Овим упутством регулишу се питања подношења и примања пријаве корупције, поступање са пријавом корупције, заштита права пријавиоца корупције, права и обавезе Начелника општине(у даљем тексту:Начелник) и запослених у Општинској управи Рудо у вези са пријавом корупције, и друга питања која су од значаја за пријаву корупције и заштиту права пријавиоца корупције у Општинској управи.

2. Пријава корупције је, у складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију(у даљем тексту:Закон) писмено или усмено обавјештење које садржи податке о чињењу или нечињењу Начелника или лица запослених у Општинској управи, злоупотребом службених овлашћења или службеног положаја у приватне сврхе, у циљу стицања противправне имовинске користи или било које друге користи за себе или друга лица.

3. Пријава корупције може да има форму писменог или усменог обавјештења.

4. Пријава може да се поднесе:

4.1 путем редовне поште на адресу Општине Рудо

4.2 путем електронске поште на службену мејл адресу општине

4.3 у сандуче за пријаву корупције које се налази у просторијама општине

4.4 усмено на записник код овлашћеног лица у Општинској управи.

5. За пријем и поступање по пријавама корупције, у оквиру Општинске управе, у смислу члана 21. Закона, и

тачке 4.4 овог Упутства Начелник овлашћује Шефа одсјека за пружање услуга грађанима (у даљем тексту: шеф Одсјека)

6. Пријава корупције садржи:

6.1 опис чињења или нечињења које представља корупцију

6.2 чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција у Општинској управи

6.3 податке о пријавиоцу

6.4 пријава садржи и податке о запосленом у Општинској управи за кога постоји сумња да је извршио корупцију, уколико пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве.

6.5 уз пријаву, пријавилац доставља и материјалне доказе из којих произилази сумња да је покушана или извршена корупција у Општинској управи, уколико је у посједу таквих доказа

7. На коверти којом се доставља пријава корупције, пријавилац означава да се односи на пријаву корупције, како не бих била отворана заједно са редовном поштом.

8. Сви запослени у Општинској управи треба да, уколико дођу у посјед пријаве корупције, предузму мјере да се обезбједи заштита личних података и анонимност пријавиоца, да се нико други не може упознати са садржином пријаве и да се пријава достави шефу Одсјека.

9. Подаци о идентитету пријавиоца чувају се у строгој тајности, осим ако је сам пријавилац изричито дозволио откривање података о свом идентитету.

10. Коверта на којој је назначено да се односи на пријаву корупције, не смије се отворати јер се не протоколише као редовна пошта и иста се доставља шефу Одсјека кроз књигу примљене и достављене поште.

11. Уколико је пријава предата на протокол непосредно, без коверте или омота, а запослени службеник овлашћен за пријем поднесака утврди да јријеч о пријави корупције тек увидом у пријаву приликом пријема, неопходно је да поднесу пријаву достави шефу Одсјека, уз службену забиљешку у којој ће навести на који је начин пријава поднесена и ко је упознат са садржајем пошиљке.

12. У случају да на коверти која је запримљена није назначено да се иста односи на пријаву корупције, те се тек након отварања утврди да се односи на пријаву корупције, иста се без одлагања доставља шефу Одсјека уз сачињену службену забиљешку о разлогу отварања и лицима која су упозната са садржином исте.

13. Сандуче за пријаву корупције налази се у просторијама Општинске управе.

14. Пријаву у форми усменог обавјештења пријавилац подноси усмено на записник код шефа Одсјека. Један примјерак записника предаје се пријавиоцу а други примјерак задржава овлаштени службеник у циљу даљег поступања по пријави.

15. У записник о пријави корупције уносе се следећи подаци:

15.1 број и датум сачињавања

15.2 подаци о пријавиоцу и начин утврђивања идентитета пријавиоца

15.3 Упознавање пријавиоца корупције са одредбама Закона о заштити лица која пријављују корупцију (врсте пријава корупције, садржина пријаве, врсте заштите пријавиоца корупције)

15.4 изјава пријавиоца којом описује чињење или нечињење које представља корупцију, наводи чињенице и околности на основу којих сматра да је извршена или покушана корупција у општинској управи, даје податке о запосленом у Општинској управи за које постоји сумња да је извршио корупцију, уколико у моменту пријаве располаже са тим подацима.

16. Након запримања пријаве, шеф Одсјека испитује да ли је иста потпуна и уколико не садржи формалне недостатке исту прослијеђује Начелнику одјељења општинске управе који је непосредни руководилац службеника на кога се пријава односи.

16.1 уколико пријава није непотпуна пријавилац се позива да исту допуни у остављеном року, уз упозорење да ће пријава бити одбачена као непотпуна.

16.2 Уколико шеф Одсјека утврди да се пријава односи на сумњу у корупцију у неком другом субјекту, а не у Општинској управи, упознаће пријавиоца да се таква пријава подноси субјекту у вези са чијим радом постоји сумња да је покушана или извршена корупција, односно у вези са чијим радом постоји сумња да је дошло до угрожавања или повреде права пријавиоца корупције.

16.3 Уколико се пријава корупције односи на Начелника одјељења, или шефа Одсјека из тачке 5. овог Упутства, пријава се прослијеђује Начелнику општине који ће одредити службеника за поступање по пријави.

17. По пријему пријаве Начелник одјељења испитује све чињенице и наводе из пријаве и тражи писмено изјашњење службеника на кога се пријава односи да се у року од 7 дана изјасни о наводима из пријаве.

18. Након изјашњења службеника на кога се односи пријава, Начелник одјељења сачињава писмени извјештај о проведеном поступку и наводима из пријаве и исти доставља шефу Одсјека.

19. На основу извјештаја Начелника одјељења, Шеф одсјека сачињава приједлог одлуке за поступање по ријави корупције и исти доставља Начелнику општине.

20. Приједлог одлуке из тачке 20. овог Упутства може садржавати:

20.1 одбацивање пријаве као непотпуне

20.2 одбијање пријаве као неосноване

20.3 прослијеђивање пријаве надлежном органу

20.4 предузимање мјера и активности за отклањање акта, чињења или нечињења које је утврђено као штетна последица којом је угрожено или повријеђено право пријавиоца корупције или са њим повезаних лица

20.5 предузимање мјера и активности за обезбјеђење заштите и остварење права пријавиоца корупције или са њим повезаних лица

20.6 предузимање мјера и активности за утврђивање дисциплинске или материјалне одговорности запосленог у општинској управи за кога постоје основи сумње да је извршио корупцију

20.7 приједлог одлуке из тачке 20. овог Упутства сарджи образложење.

21. Начелник одлучује о поступању по пријави корупције након што заприми извјештај и приједлог одлуке од Начелника одјељења и шефа Одсјека.

22. Изузетно, уколико се пријава корупције односи на Начелника, замјеник начелника испитује наводе из пријаве и доноси коначну одлуку о поступању по пријави корупције.

23. Начелник општине обавезан је да одлучи по захтјеву за пријаву корупције у року од 30 дана од дана подношења захтјева.

24. Коначна одлука или обавјештење о исходу поступка по пријави корупције доставља се подносиоцу пријаве у року од 8 дана од дана окончања поступка по пријави.

25. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-014-36 /17

Датум: 21.12.2017 .год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл. инж. арх. с.р.

3.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 пречишћени текст) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о релокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се релокација средстава **ЈУ Центар за социјални рад Рудо**, за мјесец новембар 2017. године (организациони код **0 080 300**), у износу од **800,00** КМ, са конта **412211** – Расходи по основу утрошка електричне енергије (300,00 КМ) на котно **412531** – Расходи за текуће одржавање превозних

средстава (300,00 KM) и са конта **411300** – Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (500,00 KM) на конто **411414** – Расходи за новчане помоћи у случају смрти ужег члана породице (500,00 KM).

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 02-403-1-9/17

Датум: 13.12.2017..год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

4.....
На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 49. Статута општине Рудо – пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о реалокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава **Општинској управи Рудо**, за мјесец новембар 2017. године (организациони код **0 080 130**), у износу од **1.227,00 KM**, са конта **511200** – Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (1.227,00 KM) на конто **516142** – Издаци за залихе ауто гума (1.227,00 KM – набавка гума за аута).

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 02-403-1-10/17

Датум: 21.12.2017.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

5.....
На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 49. Статута општине Рудо – пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о реалокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава **Општинској управи Рудо**, за мјесец новембар 2017. године (организациони код **0 080 130**), у износу од **4.300,00 KM**, са конта **411111** – Расходи за нето плату (4.300,00 KM) на конто **415200** – Грантови у земљи (3.600,00 KM – вјерске ораганизације) и на **Мјесне заједнице** (организациони код **0 080 200**) на конто **412211** – Расходи по основу утрошка електричне енергије (700,00 KM).

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 02-403-1-11/17

Датум: 21.12.2017.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

6.....
На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 18. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:4/17) и члана 2. Правилника о поступку директног споразума број: 02-020-3/15 од 27.02.2015.год, Начелник општине Рудо доноси:

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 1.19. Плана јавних набавки за 2018. годину, за „Набавку новогодишњих украса“.

II

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а износи 410,00 KM.

Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена су од донатора, а плаћање ће се вршити са ставке расходи за новогодишње кићење града, економски код 412943.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем директног споразума. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

IV

За спровођење поступка набавке задужен је Самостални стручни сарадник за јавне набавке и инвестиције.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-404-61/17

Датум: 13.12.2017 .год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

7.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 18. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:4/17) и члана 2. Правилника о поступку директног споразума број: 02-020-3/15 од 27.02.2015.год, Начелник општине Рудо доноси:

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 1.19. Плана јавних набавки за 2018. годину, за набавку услуге „Украшавање града за Нову годину“.

II

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а износи 480,00 КМ.

Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена су у Буџету општине Рудо за 2018.годину, са ставке расходи за новогодишње кићење града, економски код 412943.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем директног споразума. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

IV

За спровођење поступка набавке задужен је Самостални стручни сарадник за јавне набавке и инвестиције.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-404-62/17

Датум: 25.12.2017 .год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

8.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 18. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:4/17) и члана 2. Правилника о поступку директног споразума број: 02-020-3/15 од 27.02.2015.год, Начелник општине Рудо доноси:

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 2.3 Плана јавних набавки за 2018. годину, за набавку роба „Набавка компјутерског материјала у 2018. години“.

II

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а износи 170,00 КМ.

Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена су у Буџету општине Рудо за 2018. годину са ставке расходи за компјутерски материјал, економски код 412311.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем директног споразума. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

IV

За спровођење поступка набавке задужен је Самостални стручни сарадник за јавне набавке и инвестиције.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-404-63/17

Датум: 28.12.2017 .год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

9.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 18. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:4/17) и члана 2. Правилника о поступку директног споразума број: 02-020-3/15 од 27.02.2015.год, Начелник општине Рудо доноси:

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 2.4 Плана јавних набавки за 2018. годину, за набавку роба „Набавка канцеларијског материјала у 2018. години“.

II

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а износи 300,00 КМ.

Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена су у Буџету општине Рудо за 2018. годину са ставке расходи за канцеларијски материјал, економски код 412319.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем директног споразума. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

IV

За спровођење поступка набавке задужен је Самостални стручни сарадник за јавне набавке и инвестиције.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-404-64/17

Датум: 28.12.2017 .год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

10.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 70. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17) и члана 5. Правилника о поступку директног споразума број: 02-020-3/15 од 27.02.2015.год, Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача

I

У поступку јавне набавке, путем директног поступка јавне набавке, а који се односи на „Набавку новогодишњих украса“, понуду је доставио следећи понуђач:

1. СПЛЕНДОР-ЛЕД расвјета, Бања Лука на износ од 406,00 КМ без ПДВ-а

II

Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

Након отварања и прегледа понуде утврђено је да приспјела понуда испуњава све услове у складу са тендерском документацијом и да се са понуђачем СПЛЕНДОР-ЛЕД расвјета, Бања Лука, приступи закључивању уговора.

III

Против ове Одлуке незадовољна страна има право на жалбу у року од 5 дана од пријема исте. Жалба се подноси писменим путем Начелнику општине Рудо, најмање у три примјерка.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће се објавити у “Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-404-61/17

Датум: 13.12.2017 .год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

11.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 70. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17), Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача

I

У поступку јавне набавке, путем конкурентског поступка, објављеном на Порталу јавних набавки бр: 245-7-2-47-3-23/17 од 28.11.2017.године, а који се односи на „Чишћење снијега на подручју општине Рудо у 2018.години“, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. „Сила“ ДОО, Рудо
2. ЗГР „Марко“, Рудо

II

Након отварања и прегледа приспјелих понуда утврђено је да понуде у потпуности испуњавају услове предвиђене тендерском документацијом, па су позване да учествују у е-аукцији.

IV

Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена. Након спроведене е-аукције, добијена је следећа ранг листа:

1. ЗГР „Марко“ Рудо на износ од 4.793,00 КМ без ПДВ-а
2. „Сила“ ДОО Рудо на износ од 4.800,00 КМ без ПДВ-а

на основу које је оцијењено да је најповољнији понуђач ЗГР „Марко“ Рудо на износ од 4.793,00 КМ без ПДВ-а.

V

Записник о прегледу и оцијени понуда број: 02-404-58/17 од 20.12.2017. године је саставни дио ове Одлуке.

VI

Против ове Одлуке незадовољна страна има право на жалбу у року од 5 дана од дана пријема исте. Жалба се подноси писменим путем Начелнику општине Рудо, у најмање три примјерка.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће се објавити у „Службеном гласнику општине Рудо“.

ПРИЛОГ:

1. Записник о прегледу и оцијени понуда број: 02-404-58/17 од 20.12.2017. године

Број: 02-404-58/17

Датум: 20.12.2017 .год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

12.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 70. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17), Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача

I

У поступку јавне набавке, путем конкурентског поступка, објављеном на Порталу јавних набавки бр: 245-7-1-48-3-25/17 од 07.12.2017. године, а који се односи на „Набавку горива за потребе општине Рудо у 2018. години“, понуду је доставио следећи понуђач:

1. „НЕСТРО ПЕТРОЛ“ АД Бања Лука, на износ од 6.399,90 КМ без ПДВ-а, односно 7.487,88 КМ са ПДВ –ом.

II

Критериј за додјелу уговора је економски најповољнија понуда.

Након отварања и прегледа понуде утврђено је да приспјела понуда испуњава све услове предвиђене тендерском документацијом и да се са понуђачем „НЕСТРО ПЕТРОЛ“ АД Бања Лука, приступи закључивању уговора.

III

Записник о оцијени понуда број 02-404-60/17 од 25.12.2017.године саставни је дио ове Одлуке.

IV

Против ове Одлуке незадовољна страна има право на жалбу у року од 5 дана од дана пријема исте. Жалба се подноси писменим путем Начелнику општине Рудо, у најмање три примјерка.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће се објавити у“ Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-404-60/17

Датум: 25.12.2017 .год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

13.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 70. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17) и члана 5. Правилника о поступку директног споразума број: 02-020-3/15 од 27.02.2015.год, Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача

I

У поступку јавне набавке, путем директног поступка јавне набавке, а који се односи на „Украшавање града за Нову годину“, понуду је доставио следећи понуђач:

1. КП „КОМУНАЛАЦ“ АД ВИШЕГРАД на износ од 480,00 КМ без ПДВ-а, односно на износ од 561,60 КМ са ПДВ-ом

II

Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

Након отварања и прегледа понуде утврђено је да приспјела понуда испуњава све услове у складу са тендерском документацијом и да се са понуђачем КП „КОМУНАЛАЦ“ АД ВИШЕГРАД, приступи закључивању уговора.

III

Против ове Одлуке незадовољна страна има право на жалбу у року од 5 дана од пријема исте. Жалба се подноси писменим путем Начелнику општине Рудо, најмање у три примјерка.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће се објавити у “Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-404-62/17

Датум: 27.12.2017 .год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

САДРЖАЈ:

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Колективни уговор Општинске управе Рудо	1
2. Упуство о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију у Општинској управи Рудо	5
3. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника	6
4. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника	7
5. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника	7
6. Одлука о покретању поступка јавне набавке	7
7. Одлука о покретању поступка јавне набавке	8
8. Одлука о покретању поступка јавне набавке	8
9. Одлука о покретању поступка јавне набавке	8
10. Одлука о избору најповољнијег понуђача	9
11. Одлука о избору најповољнијег понуђача	9
12. Одлука о избору најповољнијег понуђача	10
13. Одлука о избору најповољнијег понуђача	10