

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 41/03), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број:97/16) и члана 50. и 78. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), Начелник општине Рудо, р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњу упражњених руководећих радних мјеста у Општинској управи Рудо

I-Начелник општине Рудо расписује Јавни конкурс за попуњу упражњених руководећих радних мјеста, и то:

1. секретар Скупштине општине Рудо1 извршилац,
2. начелник Одјељења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.....1 извршилац,
- 3.начелник Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности.....1 извршилац.

II-Мандат

Секретара скупштине и начелнике одјељења именује Скупштина општине Рудо, након спроведеног јавног конкурса, на вријеме трајања мандата Скупштине општине.

Секретар скупштине и начелници одјељења имају радно-правни статус службеника на руководећим радним мјестима.

III-Опис послова

Секретар скупштине руководи стручном службом скупштине, одговара за рад стручне службе и обавља друге послове у складу са законом и Правилником у унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 8/15, 10/15 и 5/16).

Начелник одјељења руководи одјељењем, одговара за рад одјељења и обавља друге послове у складу са законом и Правилником у унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 8/15, 10/15 и 5/16).

IV-Општи услови за кандидате:

1. да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи,
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса,
6. да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом-члан IX став 1. Устава БиХ и
7. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи.

V-Посебни услови за кандидате:

1. Секретар Скупштине општине Рудо:
-висока стручна спрема-дипломирани правник 240 ECTS бодова,
-три године радног искуства у траженом степену стручне спреме,

-положен стручни испит за рад у управи.

2. Начелник Одјељења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове:

-висока стручна спрема друштвеног, природног, инжењерско-технолошког или пољопривредног смјера 240 ECTS бодова,

-најмање три године радног искуства у траженом степену стручне спреме,

-положен стручни испит за рад у управи.

3. Начелник Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности:

-висока стручна спрема друштвеног, природног, пољопривредног или хуманистичког смјера 240 ECTS бодова,

-најмање три године радног искуства у траженом степену стручне спреме,

-положен стручни испит за рад у управи.

Кандидати који немају положен стручни испит за рад у управи могу се примити на рад, с тим да су дужни исти положити у року од шест мјесеци од дана запослења. Уколико не положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, престаје им радни однос.

VI-Потребна документа

Уз пријаву на конкурс, кандидат прилаже биографију са описом послова које је кандидат до сада обављао и фотокопије доказа о испуњавању општих и посебних услова, како слиједи:

1. фотокопију личне карте или пасоша,

2. изјаву у писаној форми:

а) да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,

б) да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи,

в) да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса,

г) да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом-члан IX став 1. Устава БиХ и

д) да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи, у складу са чланом 44. и 45. Закона о статусу службеника и намјештеника у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16).

3. фотокопију дипломе о стручној спреми,

4. фотокопију увјерења о положеном стручном испиту за рад у општинској управи, односно изјаву којом се кандидат обавезује да ће у року од шест мјесеци положити стручни испит уколико буде запослен,

5. фотокопију исправе којом се доказује радно искуство у струци (потвдра, рјешење или други акт из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство).

Прворангирани кандидат, по приједлогу Комисије за спровођење поступка по Јавном конкурс, дужан је да, у року од седам дана од дана пријема обавјештења Комисије, достави доказе о испуњавању општих и посебних услова конкурса, у оригиналу или овјереној фотокопији, увјерење о општој здравственој способности и овјерену изјаву о испуњености општих услова из тачке (подт.в), г) и д)).

Ако прворангирани кандидат не достави наведене доказе у прописаном року или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште и посебне услове, позваће следећег кандидата по броју освојених бодова са листе

успјешних кандидата да достави наведене доказе о испуњавању општих и посебних услова и одговарајуће овјерене изјаве.

Са свим кандидатима који буду испуњавали услове Конкурса, Комисија за спровођење поступка по Јавном конкурс обавиће интервју, на којем ће се вршити провјера знања кандидата о општем управном поступку, познавању начина функционисања и организације јединице локалне самоуправе и познавању послова радног мјеста за које је кандидат конкурисао.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

VII-Пријаве на Јавни конкурс достављају се лично у пријемној канцеларији Општинске управе Рудо или путем поште, на адресу, Општинска управа Рудо-Комисија за спровођење поступка по Јавном конкурс, ул. Генерала Д.Д. Михаиловића 41, Рудо. Особа задужена за давање додатних обавјештења о Јавном конкурс је Слађана Пушоњић, шеф Одсјека за општу управу и друштвене дјелатности, контакт телефон: 058/711-164.

VIII-Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса. Јавни конкурс биће објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“, дневном листу „Глас Српске“ и Телевизији Рудо. Ако Конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана последњег објављивања. Јавни конкурс ће за вријеме трајања рока за пријаву бити објављен и на званичној веб-страници Општине Рудо.

Број:02-120-1/17
Датум: 30.01.2017.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ,
Рато Рајак, дипл.инж.архитектуре