

У складу са Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б, Закона о јавним набавкама („Службени гласник“ БиХ број 66/16) утврђује се следећа:

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА НАБАВКУ АДВОКАТСКИХ УСЛУГА  
ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Рудо, новембар 2016. године

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА РУДО  
НАЧЕЛНИК**

**Број: 02-404-45/16**

**Датум: 29.11.2016. године**

**ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда за јавну набавку адвокатских услуга за потребе општине Рудо**

На основу члана 8. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) у даљем тексту Закон и члана 1. Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 66/16), позивамо вас да доставите понуду у оквиру овог позива за достављање понуда за јавну набавку адвокатских услуга за потребе општине Рудо. Поступак ће бити проведен у складу са Законом, подзаконским актима и овим позивом.

**1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

**Уговорни орган:** Општина Рудо

**Адреса:** Ул. Драгољуба Драже Михајловића бр.41, Рудо

**Идентификациони број:** 4401463770009

**Детаљна адреса за кореспонденцију:** Општина Рудо

**Телефон:** 058/711 164

**Факс:** 058/711 242

**Web:** [www.opstinarudo.com](http://www.opstinarudo.com)

**Особе овлаштене да воде комуникацију у име уговорног органа са понуђачима:**

Гордана Чолић тел. 058/ 711 800 е-маил: [inslrudo@teol.net](mailto:inslrudo@teol.net)

Бојана Перишић тел.058/ 711 360 е-маил: [drustvened@opstinarudo.com](mailto:drustvened@opstinarudo.com)

**Подаци о привредним субјектима са којим је уговорни орган у сукобу интереса:**

Код уговорног органа не постоје привредни субјекти који су у ситуацијама из члана 52.став(4) и став(5) Закона.

**Врста уговора о јавној набавци:** Услуге

**Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а:** 12.000,00 КМ

**Поступак јавне набавке:** поступак набавке услуга из Анекса II дио Б

**Начин плаћања:** мјесечно, у року од 15 дана од дана испостављања фактуре

**Да ли се предвиђа склапање оквирног споразума:** Не

**Период на који се закључује уговор:** 12 мјесеца

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

2.1. Предмет овог поступка је набавка адвокатских услуга на основу потреба уговорног органа

2.2. Понуђач захтјева да је за набавку адвокатских услуга дужан понудити набавку услуга на начин да одговарају свим наведеним у тендерској документацији

2.3. Ознака и назив из јединственог ријечника јавне набавке (ЈРН):

**Ознака предмета набавке из ЈРНЈ: 79110000-8**

**Назив из ЈРНЈ: Услуге правног савјетовања и заступања**

2.4. Количина услуга предметне набавке исказана у овој тендерској документацији је тачна количина предметне набавке и назначена је у Образцу за цијену понуде, који је саставни дио ове тендерске документације.

2.5. Образац за цијену понуде је саставни дио ове тендерске документације, наведен у Анексу 3.

2.6. Мјесто пружања услуге: подручје општине Рудо

2.7. Рок за пружање услуга: благовремено у складу, са специфичностима услуга које су предмет јавне набавке

## **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ**

3.1. Попуњен и овјерен образац за достављање понуде са изјавом понуђача у форми која је дата у Анексу 1 тендерске документације.

3.2. Опис адвокатских услуга дат у Анексу 2

3.3. Попуњен и овјерен образац за цијену понуде у форми која је дата у Анексу 3 тендерске документације

3.4. Способност за обављање професионалне дјелатности (чл. 46. ЗЈН)

а) Понуђач је дужан да у сврху доказивања способности обављања професионалне дјелатности (чл. 46 ЗЈН) доказати да је регистрован за обављање професионалне дјелатности

Доказ: Понуђач је дужан доставити слиједеће доказе:

а) Ријешење о упису у именик адвоката надлежне адвокатске коморе.

**Докази из тачке 3.4 ове ТД достављају се као овјерене копије оригинала, с тим да датум овјере не може бити старији од 30 дана.**

3.5. Попуњену Изјаву у вези члана 52. став (2) Закона о јавним набавкама БиХ, овјерену код надлежног органа, у форми која је дата у Анексу 4 тендерске документације.

3.6. Попуњен Нацрт уговора, дат у Анексу 5 тендерске документације.

Уз понуду треба приложити све тражене документе уредно нумерисане и исправно попуњене образце из тендерске документације. У противном понуде ће бити одбачене као непотпуне.

#### **4. ЗАХТЈЕВ ПО ПИТАЊУ ЈЕЗИКА**

Понуда, сви документи и преписка у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ. Пратећа документација и штампана литература коју достави понуђач могу бити написани на другом језику у међународној употреби, под условом да се уз њих достави званичан превод релевантних дијелова на језику на којем је написана понуда.

#### **5. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

5.1. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку надметања.

5.2. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом подразумјева се понуда укоричена или понуда осигурана јемствеником.

Оригинал и све копије понуде требају бити откуцани или написани неизбрисивом тинтом. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани, са означеним страницама. Сви листови понуде, осим неизмијењене одштампане литературе, требају парафирати

или потписати лица која су овлаштена да заступају добављача. Све допуне и измјене понуде морају бити читљиве и парафиране од овлаштених лица.

5.3. Понуђач ће доставити једну понуду у оригиналу и 1 (једну) копију на којима ће читко написати: “ОРИГИНАЛ ПОНУДА” и “КОПИЈА ПОНУДЕ”. Понуда и њена копија са печатом или потписом требају бити запечаћене у једној непровидној коверти и са именом и адресом понуђача, на којој ће писати следеће : “Понуда за адвокатске услуге за потребе општине Рудо ”- не отварај”.

5.4. Понуђачи могу измијенити или повући своје понуде под условом да се измјене или повлачење понуде догоди прије истека рока за достављање понуда. Уговорни орган мора бити обавијештен у писаној форми и о измјенама и о повлачењу понуде. Осим тога, на коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати слиједеће: “ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ” или “ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

## **6. РОК ЗА ПРИЈЕМ ПОНУДА**

Запечаћена коверта са понудом доставити на адресу: Општина Рудо ул. Ђенерала Д.Д.Михајловића бр.41,73260 - Рудо, најкасније до 13.12.2016.год. до 11.00 часова, са назнаком “Понуда за адвокатске услуге за потребе општине Рудо ” – не отварај”.

## **7. ДАТУМ И МЈЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуде ће се обавити дана 13.12.2016.год у 11.15 часова у општини Рудо.

## **8. Минимални временски период у којем понуђач мора осигурати период важења понуде:**

- 30 дана након крајњег рока за подношење понуда.

## **11. ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА И ЦИЈЕНА**

Уговор се додјељује добављачу на основу критерија најниже цијене. Добављачи могу понудити само једну цијену и не могу је мијењати. О цијени се неће преговарати. Цијене ће бити понуђене у КМ.

Прихватиће се понуда адвокатске канцеларије која понуди најнижу цијену, а одговара траженим техничким карактеристикама.

## **11. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ УГОВОРА**

Добављачи ће, чим то буде могуће, бити обавијештени о исходу процедуре за додјелу уговора а то у сваком случају неће бити дуже од 7 (седам) дана након одлуке о додјели.

## **12. ИНФОРМАЦИЈЕ ЗА ДОБАВЉАЧЕ О ЖАЛБЕНОМ ПОСТУПКУ**

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, право на жалбу понуђача се може искористити на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

За све што није предвиђено овим позивом за достављање понуда примјењују се директно одредбе Закона о јавним набавкама БиХ и подзаконских аката.

### **ПРИЛОГ:**

Анекс 1 – Образац за достављање понуде,

Анекс 2 – Опис адвокатских услуга

Анекс 3 – Образац за оцјену понуде,

Анекс 4 – Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона,

Анекс 5 – Нацрт Уговора,

**НАЧЕЛНИК**

Рато Рајак дипл.инж.арх.

---

## ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: 02-404-45/16

**Адвокатске услуге за потребе општине Рудо**

**Уговорни орган:** Општина Рудо, Ул. Драгољуба Драже Михајловића бр.41,73260-Рудо

**ПОНУЂАЧ:**

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Е-маил</b>	
<b>Идентификациони број</b>	

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена веб страници ваше општине [www.opstinarudo.com](http://www.opstinarudo.com), број: \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ год. достављамо понуду и изјављујемо слjedeће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. \_\_\_\_\_, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за **адвокатске услуге за потребе општине Рудо** складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ КМ  
Попуст који дајемо на цијену понуде је \_\_\_\_\_ КМ  
Цијена наше понуде са укљученим попустом је \_\_\_\_\_ КМ  
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) \_\_\_\_\_ КМ  
Укупна цијена за уговор је \_\_\_\_\_ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Образца за цијену понуде, релевантна је цијена из Образца за цијену понуде.

4. Наше предузеће је (заокружити):

- a) домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% радне снаге за извршење овог уговора је из БиХ.
- b) На нашу понуду се не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

5. Ова понуда важи \_\_\_\_\_ дана, словима: \_\_\_\_\_ рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.год.

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се да ћемо доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, регистрације, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потвђујемо изјавама у овој понуди.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља добављача:

[.....]

Потпис: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме/предузећа:

Уз понуду је достављено сљедеће:

[*Потпис достављених докумената и анекса, са називом истих*]



## ОПИС АДВОКАТСКИХ УСЛУГА

Име и презме особе која је овлаштена да представља организацију/удружење:

Потпис: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум: \_\_\_\_\_

Печат

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ ЗА АДВОКАТСКЕ УСЛУГЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Назив уговора: **Адвокатске услуге за потребе општине Рудо**

Опис и спецификација услуге

Р.бр	Опис адвокатских услуга	Количина	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Да врши све потребне правне радње пред надлежним судом у парничном, извршном или другим поступцима наплате потраживања од дужника по кредитима пласираним из Револвинг Фонда Наручиоца услуга, да улаже и прима поднеске, улаже редовне и ванредне правне лијекове, те да предузима све друге радње у тим поступцима, у интересу Наручиоца услуга	паушално	
	<b>Укупна цијена без ПДВ-а</b>		
	<b>Попуст</b>		
	<b>Укупна цијена са попустом без ПДВ-а</b>		
	<b>Износ ПДВ-а</b>		
	<b>Укупна цијена са ПДВ-ом</b>		

Име и презме особе која је овлаштена да представља организацију/удружење:

Потпис: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум: \_\_\_\_\_

Печат

**ИЗЈАВА ПО ОСНОВУ КОРУПЦИЈЕ (СУКОБА ИНТЕРЕСА)**

из члана 52. став (2) Закона о јавним набавкама БиХ (“Службени гласник БиХ”, број:39/14)

Ја нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника

\_\_\_\_\_ (Навести назив привредног друштва или сродне дјелатности), ИД број \_\_\_\_\_, чије се сједиште налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту-поступак јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци(ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у “Службеном гласнику БиХ” број \_\_\_\_\_ а у складу са чланом 52. став (2) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела лоје треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујуће и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радње, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дијело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Потпис и печат надлежног органа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве

\_\_\_\_\_

**НАЦРТ УГОВОРА**  
**О ПРУЖАЊУ АДВОКАТСКИХ УСЛУГА**

Закључен између:

1. Општине Рудо, Рудо, коју заступа Начелник општине Рато Рајак, дипл.инж.арх., као наручиоца (у даљем тексту: Наручилац услуга), и
2. \_\_\_\_\_, као пружаоца услуга (у даљем тексту: Пружалац услуга) .

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

1.1. Предмет Уговора је пружање правних услуга и предузимање свих правних радњи које се тичу заступања у предметима наплате невраћених кредита пласираним из Револвинг Фонда Наручиоца услуга, пред судовима Републике Српске (у даљем тексту: Услуге), а спецификованим и описаним у Анексу 3, овог Уговора – Спецификација и опис услуга. Пружалац услуга се обавезује да ће штитити права и интересе Наручиоца посла, а по свом најбољем знању и стручности.

1.2.Опис адвокатских послова - да врши све потребне правне радње пред надлежним судом у парничном, извршном или другим поступцима наплате потраживања од дужника по кредитима пласираним из Револвинг Фонда Наручиоца услуга, да улаже и прима поднеске, улаже редовне и ванредне правне лијекове, те да предузима све друге радње у тим поступцима, у интересу Наручиоца услуга. Пружалац услуга, је обавезан да предузима и све правне радње везано за прикупљање информација о имовини дужника, те да се са циљем доставе предметних података обраћа институцијама, које су надлежне за вођење таквих евиденција.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је овај Уговор закључен на основу Одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјеле уговора најповољнијем понуђачу, која је резултат претходно проведеног Позива за доставу понуда за набавку услуга из Анекса II дио Б Закона, на основу кога је понуда пружаоца бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_, оцијењена као најповољнија за уговорни орган.

Позив за доставу понуде и Понуда пружаоца бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године саставни су дио овог Уговора.

## **ЦИЈЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

За услуге из члана 1. Овог Уговора, Наручилац услуга ће Пружаоцу услуга платити износ од:

Укупна цијена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ КМ  
(словима: \_\_\_\_\_)  
Износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ КМ  
(словима: \_\_\_\_\_)  
Укупна цијена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ КМ  
(словима: \_\_\_\_\_)

### **Члан 4.**

Наручилац услуга ће плаћање извршених услуга вршити на рачун Пружаоца услуга, по цијени наведеној у Анексу 3- *Цијена услуга*:

Назив Банке: \_\_\_\_\_  
Назив рачуна: Трансакцијски рачун  
Број Рачуна: \_\_\_\_\_

### **Члан 5.**

Плаћање услуга ће се вршити мјесечно, по достављеној факури Пружаоца услуга. Наручилац услуга ће плаћање вршити у року од 15 (петнаест дана) дана од датума испостављања фактуре.

### **Члан 6.**

У случају да Наручилац услуга не изврши плаћање из члана 5. овог Уговора, Пружалац услуге ће обавјестити Наручиоца за кашњење у плаћању, уз додатни рок за плаћање до 10 (десет) радних дана. Уколико рачун ни након додатног рока не буде плаћен, Пружалац услуга има право да обустави и пружање Услуга и настави са пружањем услуга након што Наручилац услуга плати неизмирене обавезе или раскине Уговор.

## **РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА**

### **Члан 7.**

Услуге из овог Уговора ће се обављати у процијењеном трајању од 12 (дванаест) мјесеци од датума потписивања уговора, са могућношћу обнављања уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

## Члан 8.

8.1. Пружалац услуга се обавезује да ће пружити услуге и извршити своје обавезе са највишим стандардима професионалне и етичке способности и поштења, те да се у оквиру адвокатских задатака и етике залаже за интересе Наручиоца услуга.

8.2. Пружалац услуга ће, у доброј вјери и искључиво уз претходну консултацију и сагласност Наручиоца услуга, предузети све законом предвиђене радње/услуге, укључујући али не и ограничавајући на консултације, законско савјетовање, представљање, преговарање, заступање и било које друге законске радње у најбољем интересу Наручиоца услуга.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГА

### Члан 9.

9.1. Наручилац услуга се обавезује да ће учинити све неопходне радње и поступке како би Пружаоцу услуга омогућио несметану реализацију услуга.

9.2. Наручилац услуга се обавезује да ће Пружаоцу услуга ставити на располагање сву неопходну документацију, у циљу припреме предмета за правно, финансијско и економско рјешење спора.

9.3. Наручилац услуге ће обезбједити све информације и податке потребне за извршење Уговора, без обзира да ли је пружалац услуга такве информације тражио или не.

9.4. Наручилац услуга је дужан обавјестити Пружаоца услуга о свакој промјени околности која може бити значајна за извршење уговорних услуга.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

Наручилац услуга може раскинути Уговор у следећим случајевима:

- Ако Пружалац услуге не изврши услуге у складу са горе наведеним условима,
- Уколико је Пружалац услуга био укључен у корупцију у току уговарања и његовој реализацији,
- Ако из својих разлога одлучи прекинути Уговор.

## Члан 11.

Пружалац услуга може раскинути Уговор у следећим случајевима:

- Ако Наручилац не изврши плаћање за извршене услуге у складу са условима Уговора, у року од 7 дана након примитка писмене обавјести од пружаоца услуга да уплата није извршена,
- Ако утврди промјену околности, што укључује али није ограничено на промјене важећих закона или разлоге као што су одлука државне управе или неке друге мјеродавне струковне институције до те мјере да би provedођењем било ког дијела Уговора поступио незаконито или противно правилима независности професионалне етике.

## РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 12.

Све евентуалне спорове по овом Уговору уговорне стране ће рјешавати споразумно, а уколико то није могуће за рјешавање спора надлежан је Основни суд у Вишеграду.

### Члан 14.

Овај Уговор је сачињен је у 4 (четири) истовјетна примјерка од којих свакој од уговорених страна припадају по 2 (два) примјерка.

За Пружаоца

Адвокатска канцеларија

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ЗА НАРУЧИОЦА

Начелник општине

Рато Рајак, дипл. инж. арх.

\_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_