

На основу члана 119. став 1. и 120. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 22а. Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 15/14, 76/14 и 20/15), члана 20. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:8/15, 10/15 и 5/16) и члана 2. Плана запошљавања у Општинској управи Рудо за 2016.годину број: 02-10-1/16 од 28.01.2016.године, Начелник општине Рудо р а с п и с у ј е

## **ЈАВНИ КОНКУРС** **за попуну упражњеног радног мјеста у Општинској управи Рудо**

**I-** Начелник општине Рудо расписује јавни конкурс за попуну упражњеног радног мјеста и пријем у радни однос на неодређено вријеме у Општинску управу Рудо, са статусом службеника, на радно мјесто:

1. самостални стручни сарадник за скупштинске и нормативне послове-службеник пете категорије првог звања- 1 извршилац.

### **II- Опис послова**

Обављање послова и радних задатака утврђених Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 8/15, 10/15 и 5/16).

### **III- Општи услови за пријем у радни однос:**

1. да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи јединице локалне самоуправе,
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса,

### **IV- Посебни услови за пријем у радни однос:**

-ВСС-дипломирани правник-240 ECTS, три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у општинској управи и познавање рада на рачунару.

### **V- Нespoјивост и сукоб интереса**

Изабрани кандидат не може обављати дужности, активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса, како је прописано чланом 151. и 151а. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13).

### **VI- Потребна документа**

Уз пријаву ( са адресом пребивалишта и бројем телефона) кандидат је дужан доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова, и то:

1. фото-копију личне карте или пасоша;
2. изјаву у писаној форми:
  - а) да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
  - б) да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на простору бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом-члан IX став 1. Устава БиХ;
  - в) да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи јединице локалне самоуправе;

г) да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса и

д) да не постоји неспојивост и сукоб интереса у складу са чланом 151. и 151а. Закона о локалној самоуправи.

3.фото-копију дипломе о стручној спреми,

4.фото-копију исправе којом се доказује радно искуство у струци (потврда, рјешење или други акт из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),

5.фото-копију увјерења о положеном стручном испиту за рад у општинској управи, односно изјаву којом се кандидат обавезује да ће у року од шест мјесеци положити стручни испит уколико буде запослен,

6.фото-копију доказа о познавању рада на рачунару или изјаву у писаној форми.

Са свим кандидатима који буду испуњавали услове конкурса, Комисија за пријем службеника обавиће интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавјештени.

Прворангирани кандидат, по приједлогу Комисије за пријем службеника, дужан је, у року од седам дана од дана пријема обавјештења Комисије, доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној фото-копији и овјерену изјаву о испуњености услова из поглавља VI тачка 2. подтачке б), г) и д), као и увјерење о општој здравственој способности.

Ако прворангирани кандидат у прописаном року не достави доказе из предходног става или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште или посебне услове, позваће следећег кандидата, по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата, да достави тражене доказе.

#### **VII- Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса у „Службеном гласнику Републике Српске“, дневном листу „Глас Српске“ и званичном сајту општине Рудо. Уколико конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана последњег објављивања.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

Пријаве се могу подносити лично или путем поште, на адресу: Општина Рудо, ул. Генерала Драгољуба Драже Михаиловића бр.41, са назнаком: „Пријава на Јавни конкурс за попуну радног мјеста у Општинској управи Рудо“.

Број:02-120-2/16

Датум: 21.06.2016.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ,  
Рато Рајак, дипл.инж.архитектуре