



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РУДО



Година IX

Рудо, 10. јун 2015. године

Број 7

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1.....
На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05, 98/13) и члана 34 Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13- пречишћени текст и 3/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној 08.06.2015. године, донијела је:

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ, УПРАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ И КОРИШТЕЊУ СТАМБЕНОГ ФОНДА УЗ ПРИМЈЕНУ ПРИНЦИПА СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом Одлуком утврђују се принципи оснивања и располагања стамбеним фондом на подручју општине Рудо (у даљем тексту: Општина) којима се, примјеном принципа социјалног становања, осигурава стамбено збрињавање лица која нису у могућности ријешити своје стамбено питање по тржишним условима, уређују питања управљања, располагања и кориштења тог стамбеног фонда, те услови и начин остваривања права на социјално стамбено збрињавање на подручју Општине.

Члан 2.

(Принципи социјалног становања)

1) Стамбеним збрињавањем примјеном принципа социјалног становања, у смислу ове Одлуке, сматра се становање одговарајућег стандарда које се обезбјеђује лицима која из социјалних, економских и других разлога не могу да ријеше питање становања на задовољавајући начин примјеном постојећих тржишних услова.

2) Примјена принципа социјалног становања подразумијева осигурање становања по цијени испод тржишне за социјално угрожена домаћинства или појединце, подизање квалитета живота корисника, смањење социјалне сегрегације и дискриминације, допринос реализацији социјално-економских политика и

прописа усвојених на свим нивоима власти, финансијску одрживост социјалних стамбених јединица и економско јачање локалне заједнице.

3) Надлежни општински органи осигуравају примјену принципа социјалног становања кроз доношење програма социјалног становања који су примарно усмјерени на социјално угрожене категорије становништва, усвајање правног оквира за стамбено збрињавање и обезбјеђење финансијске подршке за реализацију наведених програма.

4) Општина се обавезује да редовно прати и ажурира законодавни оквир за управљање социјалним становањем у циљу помоћи социјално угроженим категоријама становништва и унапређењу процеса.

Члан 3.

(Стамбени фонд на који се Одлука примјењује)

1) Стамбени фонд социјалног становања Општине на који се примјењују одредбе ове Одлуке чине:

1. Стамбене јединице које се обезбјеђују кроз имплементацију вишегодишњих државних пројеката стамбеног збрињавања;
2. Стамбене јединице које се обезбјеђују кроз друге пројекте социјалног стамбеног збрињавања које Општина реализује путем посебних споразума са донаторима;
3. Стамбене јединице које Општина обезбјеђује кроз реализацију програма стамбеног збрињавања социјално угрожених категорија.

2) Стамбене јединице из претходног става обезбјеђују се кроз обнову, санацију или адаптацију стамбених јединица у уништеним или оштећеним стамбеним зградама као и изградњом нових стамбених објеката колективног становања.

Члан 4.

(Корисници права на социјално стамбено збрињавање)

Корисници права на стамбено збрињавање, у складу са овом Одлуком, су:

1. Лица која су обухваћена државним пројектима стамбеног збрињавања у складу са критеријима

који су дефинисани у оквиру сваког специфичног пројекта;

2. Лица која су обухваћена другим пројектима стамбеног збрињавања у складу са критеријима дефинисаним посебним споразумима са донаторима;
3. Расељена лица, повратници, избјеглице, мигранти и друге социјално угрожене категорије које су обуваћене програмима стамбеног збрињавања у општини;
4. Лица која су одлуком Скупштине Општине утврђена као лица од интереса за општину, а на основу исказаних потреба и захтијева јавних институција или органа управе.

Члан 5.

(Извори финансирања)

Средства за осигурање стамбеног фонда социјалног становања Општине обезбјеђују се из буџета општине, донација, кредитних средстава и других извора у складу са важећим прописима.

Члан 6.

(Модел стамбеног збрињавања)

Стамбено збрињавање, у складу са овом Одлуком, врши се примјеном једног од слиједећих модела:

1. Додјелом стамбене јединице у закуп на неодређено вријеме
2. Додјелом стамбене јединице у закуп на одређено вријеме
3. Додјелом стамбене јединице у закуп у институцијама социјалне заштите

Члан 7.

(Технички стандарди стамбених јединица)

1) Технички стандарди које стамбене јединице из члана 3. ове Одлуке морају задовољавати и величина стамбене јединице која се додјељује у односу на број чланова породичног домаћинства утврђују се у складу са прописаним-уговореним стандардима сваког појединачног пројекта социјалног стамбеног збрињавања, с тим да не могу бити мањи од оних који су утврђени важећим „Стандардима за обнову и изградњу стамбених јединица и објеката у сврху збрињавања повратника“ Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине.

2) Техничке стандарде и величину стамбене јединице из претходног става прописује Скупштина општине посебном одлуком.

2) Изузетно, у односу на број чланова породичног домаћинства, стамбена јединица која се додјељује за потребе социјалног стамбеног збрињавања може бити мања од утврђене актом из претходног става овог члана ако се ради о стамбеном збрињавању на одређено вријеме и уз писмени пристанак корисника.

II КРИТЕРИЈИ И ПОСТУПАК ЗА ДОДЈЕЛУ СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 8.

(Општи критерији)

1) Општи критерији за остваривање права на социјално стамбено збрињавање на основу којих се утврђује подобност потенцијалних корисника за додјелу стамбене јединице су:

1. Потенцијални корисник припада категорији корисника која је обухваћена специфичним пројектима стамбеног збрињавања;
2. Потенцијални корисник нема условну стамбену јединицу на територији БиХ и у земљи поријекла у случају избјеглица;
3. Потенцијални корисник прихвата рјешење свог стамбеног статуса путем социјалног стамбеног збрињавања.

2) Општи критерији из претходног става су елиминаторни, примјењују се у имплементацији свих пројеката и односе се на све моделе стамбеног збрињавања дефинисане овом Одлуком.

Члан 9.

(Посебни критерији)

1) Посебни критерији за остваривање права на социјално стамбено збрињавање на основу којих се врши одабир и утврђује листа корисника су:

1. стамбени статус
2. социјални статус
3. припадност рањивим групама

2) Питања која се односе на утврђивање посебних критерија из претходног става, њихово бодовање и утврђивање ранг-листе приоритета за додјелу стамбене јединице, као и утврђивање посебних категорија потенцијалних корисника стамбеног збрињавања у складу са потребама локалне заједнице, уређују се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине на приједлог Начелника за сваки специфични пројекат стамбеног збрињавања који се имплементира на подручју Општине.

Члан 10.

(Додјела стамбених јединица)

Поступак за додјелу стамбене јединице покреће надлежни орган локалне управе у сарадњи са Одјељењем за расељена лица, избјеглице и стамбена питања БиХ објављивањем јавног позива или на други начин дефинисан одлукама о имплементацији специфичних пројеката.

Члан 11.

(Захтјев и документација за додјелу стамбене јединице)

1) Додјела стамбене јединице врши се на основу захтјева потенцијалног корисника који се подноси на прописаном обрасцу или посебно израђеном обрасцу за потребе сваког специфичног пројекта.

2) Уз образац из претходног става прилаже се документација којом се доказује испуњавање општих и посебних критерија.

3) Попуњен образац, заједно са потребном документацијом доставља се Комисији за одабир корисника социјалног стамбеног збрињавања (првостепена комисија) коју именује Начелник својом одлуком у складу са одговарајућом одлуком о имплементацији специфичног пројекта.

4) Документација о којој надлежна тијела управе воде службену евиденцију прибавља се службеним путем.

Члан 12.

(Комисије за одабир корисника)

1) Првостепена комисија из претходног члана заприма захтјеве, провјерава испуњавање општих и посебних критерија, врши бодовање и утврђује приједлог ранг-листе приоритета коју објављује на огласној табли општине.

2) Другостепена комисија коју формира Скупштина општине одлучује по приговорима на предложену ранг-листу приоритета првостепене Комисије и утврђује коначну ранг-листу.

3) На основу коначне ранг-листе Начелник доноси одлуку о додјели стамбене јединице на кориштење под закуп.

Члан 13.

(Право на приговор)

1) Сваки потенцијални корисник чији је захтјев за додјелу стамбене јединице разматран може поднијети приговор другостепеној Комисији у року од 15 дана од дана објављивања листе на огласној табли општине.

2) Приговори се подносе првостепеној Комисији која их, заједно са својим мишљењем и документацијом, доставља другостепеној Комисији у року од 15 дана од истека рока из претходног става.

III УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ФОНДА

Члан 14.

(Управљање стамбеним фондом)

1) Управљање социјалним стамбеним фондом подразумијева активности усмјерене на осигурање безбједног и неометаног кориштења стамбених јединица и очување њихове употребне и тржишне вриједности, а што обухвата бригу о текућем и инвестиционом одржавању, административне послове и заштиту стамбених јединица од незаконитог и недозвољеног кориштења, те предузимање других мјера у циљу домаћинског управљања стамбеним фондом.

2) Послове управљања стамбеним фондом, у име Општине, врши Начелник путем општинске службе надлежне за стамбене послове.

Члан 15.

(Редовно и инвестиционо одржавање стамбеног фонда)

1) Одржавање стамбених зграда и станова обухвата редовно и инвестиционо одржавање заједничких дијелова објекта и инвестиционо одржавање стамбених јединица.

2) Редовно одржавање заједничких дијелова објекта обухвата одржавање хигијене улаза, степеништа, заједничких просторија, дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију заједничких просторија, чишћење олука, равних кровова, поправке заједничког освјетљења, замјену прекидача, сијалица и др.

3) Инвестиционо одржавање заједничких дијелова стамбеног објекта подразумијева извођење радова на заштити зграде, њених заједничких и посебних дијелова, уређаја, инсталација и опреме, оправку оштећених и замјену дотрајалих дијелова којима се обезбјеђује њихова исправност, употребљивост и сигурност.

4) Инвестиционо одржавање стамбених јединица подразумијева поправку или замјену инсталација и комплетне опреме у становима, као и друге радове у стану или згради који су од утицаја на кориштење предметног стана, других станова и заједничких дијелова стамбеног објекта.

Члан 16.

(Одржавање заједничких дијелова стамбених јединица)

Одржавање заједничких дијелова стамбених јединица из члана 3. ове Одлуке врши се у складу са одговарајућим одредбама Закона о одржавању зграда Републике Српске којим се Општина третира као етажни власник тих станова.

Члан 17.

(Финансирање управљања и одржавања стамбеног фонда)

1) Средства за инвестиционо одржавање као и хитне интервенције обезбјеђују се из прикупљене закупнине и распоређују према плану одржавања стамбених јединица и зграда из ове Одлуке који периодично доноси надлежна општинска служба за стамбене послове.

2) Начелник ће, на основу налога Скупштине општине отворити посебан рачун којим ће располагати општинска служба надлежна за стамбене послове.

3) О питањима управљања и одржавања стамбеног фонда, укључујући утрошак средстава за одржавање, надлежна општинска служба за стамбене послове подноси годишњи извјештај.

4) Средства за редовно одржавање обезбјеђују закупци.

IV УГОВОР О ЗАКУПУ

Члан 18.

(Уговор о закупу)

1) На основу одлуке о додјели стамбене јединице на кориштење под закуп из члана 12. став 3) ове Одлуке, Начелник општине са закупцем закључује уговор о закупу стамбене јединице у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

2) Уговор о закупу стамбене јединице може се закључити на одређено или на неодређено вријеме у складу са моделом стамбеног збрињавања који је утврђен у оквиру сваког појединачног пројекта стамбеног збрињавања.

3) Уговор о закупу са корисницима права на стамбено збрињавање из члана 4. тачка 4. ове Одлуке закључује се на одређено вријеме у складу са одлуком Скупштине општине.

Члан 19.

(Садржај уговора о закупу)

Уговор о закупу, поред законом прописаних елемената, садржи нарочито податке о:

- лицима која ће заједно са закупцем користити стамбену јединицу, односно која ће живјети са закупцем у заједничком домаћинству;
- трајању закупа и начину отказивања и прекида уговорног односа;
- висини закупнине, роковима плаћања и начину измјене уговорене висине закупнине;
- обавези измиривања обавеза и другим трошковима становања;
- обавезама закупца и закуподавца по питању одржавања стамбене јединице;
- евентуалном преносу права из уговора о закупу,
- детаље о врсти субвенционирања закупнине уколико се исто примјењује (ко га врши, висина субвенционирања и који је временски период субвенционирања)

Члан 20.

(Пренос права закупа)

1) У случају смрти закупца, права и обавезе из уговора о закупу прелазе на супружника умрлог закупца, а уколико купац није имао супружника, права и обавезе из уговора о закупу преносе се на члана заједничког домаћинства којег заједнички одреде корисници стана.

2) У случају немогућности договора из претходног става, члана заједничког домаћинства на којег се преносе права и обавезе из уговора о закупу ће одредити надлежни суд у ванпарничном поступку.

3) Члан заједничког домаћинства који преузима права и обавезе из уговора о закупу дужан је да, у року од 60 дана од дана настале промјене, затражи закључење новог уговора о закупу.

4) Након што утврди да су испуњени услови за закључење уговора о закупу у складу са овом Одлуком, Начелник општине закључује уговор о закупу са чланом заједничког домаћинства.

Члан 21.

(Престанак права закупа по основу измјене статуса)

1) Уколико током трајања закупа дође до измјене личног статуса закупца с посљедицом да купац више не испуњава услове који се односе на критерије, начин и поступак додјеле који су дефинисани посебним одлукама за сваки специфични пројекат стамбеног збрињавања који се имплементира на подручју општине, закуподавац ће раскинути уговор о закупу, уз отказни рок од 30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана уредне доставе отказа.

2) По сазнању за постојање разлога за раскид уговора о закупу на основу разлога из претходног става, закуподавац ће у року од 30 (тридесет) дана провјерити и

утврдити постојање наведених индиција и донијети одлуку о раскиду уговора о закупу.

3) Провјеру и утврђивање постојања индиција за раскид уговора врши служба надлежна за стамбене послове, а одлуку о раскиду уговора о закупу из става 2) овог члана доноси Начелник.

Члан 22.

(Новонастале околности које не утичу на промјену права)

1) Уколико током трајања закупа дође до статусних промјена код закупца које не доводе у питање право на закуп стамбене јединице, али утичу на одређене елементе и односе постојећег закупа, закуподавац ће, у складу са посебном одлуком за сваки специфични пројекат стамбеног збрињавања који се имплементира на подручју општине, размотрити новонастале околности.

2) Закуподавац може у складу са новонасталом ситуацијом и околностима и у складу са могућностима, закупцу понудити одговарајући смјештај и измијењени уговор о закупу.

3) Уговор о закупу из става 2) овог члана закуподавац и купац потписују по проведеном поступку за утврђивање новонасталих околности који проводи служба надлежна за стамбене послове.

Члан 23.

(Раскид Уговора о закупу)

1) Уговор о закупу раскида се:

а) ако купац, односно члан његовог заједничког домаћинства стекне право својине, односно право закупа на другој стамбеној јединици;

б) ако купац не користи стамбену јединицу која је предмет закупа искључиво за редовно становање у периоду дужем од 60 (шездесет) дана, без обавјештења закуподавца;

в) ако купац не плаћа закупнину, у складу са уговором о закупу;

д) ако се накнадно утврди да је купац дао нетачне или прећутао податке од значаја за утврђивање испуњености услова за остваривање права на стамбено збрињавање;

ђ) ако дође до промјена у имовинском статусу закупца (повећање висине прихода и слично);

е) ако купац крши кућни ред на начин да другим станарима онемогућава нормално кориштење стамбених јединица што се документује извјештајима надлежне полицијске управе;

ж) ако купац без валидног објашњења престане да испуњава друге услове и одредбе утврђене уговором о закупу и овом Одлуком,

2) Одлуку о раскиду уговора о закупу доноси Начелник на основу поступка проведеног од стране службе надлежне за стамбене послове.

3) Купац је дужан да у року од 30 дана од дана пријема одлуке о раскиду уговора о закупу ослободи стамбену јединицу од ствари и лица.

Члан 24.

(Посебне одредбе)

На питања која се односе на уговор о закупу која нису уређена овом Одлуком примјењују се одговарајуће

одредбе Закона о облигационим односима односно другог закона који на одговарајући начин третира односе у закупу стана.

Члан 25. (Висина закупнине)

1) За кориштење стамбене јединице из уговора о закупу, утврђује се и плаћа закупнина која се користи у сврху одрживог управљања стамбеним фондом са учешћем појединих дијелова закупнине дефинисаних посебним одлукама о имплементацији специфичних пројеката стамбеног збрињавања.

2) Закупнина се формира на основу аргументовано процијењених трошкова за поједине дијелове закупнине у сврху непрофитног одржавања и управљања намјенским стамбеним фондом,

3) Висину закупнине у зависности од типа стамбене јединице, зоне становања и евентуално кориштење коефицијента погодности становања утврђује Скупштина општине на приједлог Начелника у складу са важећим прописима и водећи рачуна о сврси сваког специфичног пројекта.

4) Потребу за третирањем појединих дијелова закупнине који се могу односити на трошкове амортизације, трошкове управљања, трошкове инвестиционог одржавања, трошкове осигурања, ризика наплате, те евентуално припадајућих пореских обавеза по овом пословању дефинише Начелник, а одлуком одобрава Скупштина општине.

5) Ако се због измјене тржишних услова за одређивање закупнине промијени њен износ, купац је дужан да плаћа промијењени износ закупнине уз обавезно потписивање одговарајућег анекса уговора, а на основу одлуке Скупштине општине.

Члан 26. (Субвенционирање закупнине)

1) Трошкови закупнине могу се субвенционирати, а висина субвенције се одређује у зависности од висине прихода чланова заједничког домаћинства закупца, величине стамбене јединице и висине трошкова одржавања стамбене јединице и заједничких дијелова стамбеног објекта.

2) Изузетно, закупци који су према евиденцији Центра за социјални рад у стању потребе за пружањем услуга социјалне заштите могу бити ослобођени плаћања закупнине и других трошкова становања.

3) Поступак за остваривање субвенционирања закупнине као и ослобађање од плаћања закупнине и других трошкова становања покреће купац подношењем захтјева надлежном Одјељењу уз достављање доказа потребних за остваривање овог права одмах по објави коначне ранг-листе или раније у фазама анализе пријаве или касније након што почне тећи уговорни однос, а јаве се околности које могу бити основ за субвенционирање закупнине.

Члан 27. (Извори финансирања субвенционирања)

1) Средства за субвенционирање закупнине и ослобађање од плаћања закупнине и других трошкова становања се уплаћују на посебан рачун из члана 17. став

2. ове Одлуке, а могу се обезбјеђивати из: буџета општине, буџета институција свих нивоа власти које су надлежне за питања социјално угрожених категорија на основу посебних споразума општине са заинтересованим актерима, те путем донација и других извора у складу са важећим прописима.

2) У поступку обезбјеђења субвенције у складу са члана 26. ове Одлуке, Општина је дужна да благовремено у њихово име обавља кореспонденцију са институцијама из става 1) овог члана које требају или могу бити носиоци обезбјеђења субвенције, ради остваривања права на субвенцију у складу са одлуком надлежног одјељења.

Члан 28. (Одлука о субвенционирању закупнине)

1) По проведеном поступку за остваривање субвенционирања закупнине у складу са члана 26. став 3) ове Одлуке, надлежно одјељење, у сарадњи са Центром за социјални рад или другом надлежном институцијом, доноси одлуку о субвенционирању закупнине или ослобађању од плаћања закупнине и других трошкова становања.

2) Обезбјеђење средстава за финансирање субвенционирања закупнине у складу са члана 27. ове Одлуке услов је за потписивање уговора о закупу и примјену одлуке из претходног става овог члана.

Члан 29. (Посебни акти)

Критерији за остварење права на субвенционирање закупнине и права на ослобађање од плаћања закупнине и других трошкова становања, поступак за остваривање ових права, начин обезбјеђења средстава за финансирање субвенција и друга питања од значаја за субвенционирање закупнине уређују се посебним актом који, на приједлог Начелника доноси Скупштина општине.

Члан 30. (Евиденција Уговора о закупу)

Начелник, путем надлежне општинске службе, води посебну евиденцију о закљученим уговорима о закупу са евентуалним детаљима о субвенцијама.

V ВЛАСНИШТВО, ЗАБРАНА ОТКУПА И ДРУГА ОГРАНИЧЕЊА

Члан 31. (Власништво)

Стамбени фонд социјалног становања општине из члана 3. ове Одлуке у власништву је општине.

Члан 32. (Ограничења у располагању)

1) Стамбене јединице које чине стамбени фонд социјалног становања из члана 3. ове Одлуке не могу се откупљивати, наслеђивати, давати у подзакуп и отуђивати.

2) Начелник ће осигурати права из члана 30. ове одлуке и ограничења из претходног става кроз

одговарајуће уписе у земљишним књигама Земљишно-књишког уреда општине Рудо.

VI НАДЗОР И МОНИТОРИНГ

Члан 33.

(Надзор и мониторинг)

1) Надзор над спровођењем ове одлуке врши Начелник општине.

2) Општина је дужна достављати Министарству за људска права и избјеглице БиХ и другом надлежном министарству, годишње извјештаје о корисницима и пословним ефектима при управљању стамбеним фондом основаним у сврху социјалног стамбеног збрињавања, а у сврху благовременог информисања или рада на анализама психосоцијалног и социјално-економског утицаја овог вида стамбеног збрињавања, и у сарадњи са надлежном службом општине која управља становима, обезбиједити тражене податке и информације или приступ истим.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

(Обавеза уписа у регистар некретнина)

Начелник ће, путем надлежне општинске службе, у року од три (3) мјесеца од дана ступања на снагу ове Одлуке, успоставити евиденцију стамбеног фонда из члана 3. ове Одлуке у регистру некретнина општине.

Члан 35.

(Посебни акти за провођење Одлуке)

1) Начелник општине ће, прије оснивања стамбеног фонда, а најкасније у року од три (3) мјесеца од дана ступања на снагу ове Одлуке, донијети акт којим ће се ближе уредити одредбе чланова 25 и 29. ове одлуке.

2) За сваки специфични пројекат стамбеног збрињавања који се имплементира на подручју Општине, Скупштина општине, на приједлог Начелника, доноси посебну одлуку којом се ближе уређују одредбе чланова 9. став 2) и 10. ове одлуке као и друга питања од значаја за имплементацију специфичних пројеката.

Члан 36.

(Забрана дискриминације)

Корисници из члана 4. ове одлуке неће бити изложени дискриминацији по основу расне припадности, вјероисповијести, етничког, националног или социјалног поријекла, повезаности са националном мањином, политичког или другог мишљења.

Члан 37.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-27/15

Датум:8. јуни 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

2.....

На основу члана 30 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 34 Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13-пречишћени текст и 3/14) и у складу са Споразумом о кредиту са Развојном банком Вијећа Европе (Л/Д 1789 (2013) Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној 08.06.2015. године, донијела је:

О Д Л У К У

О СТАМБЕНОМ ЗБРИЊАВАЊУ КОРИСНИКА КОЛЕКТИВНИХ ВИДОВА СМЈЕШТАЈА КРОЗ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „ЗАТВАРАЊЕ КОЛЕКТИВНИХ ЦЕНТАРА И АЛТЕРНАТИВНОГ СМЈЕШТАЈА ПУТЕМ ОСИГУРАЊА ЈАВНИХ СТАМБЕНИХ РЈЕШЕЊА“

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом одлуком уређује се поступак осигурања стамбеног збрињавања интерно расељених лица и других корисника колективних и алтернативних видова смјештаја чије је затварање предвиђено у склопу пројекта „Затварање колективних центара и алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења“ који се реализује кроз Споразум о кредиту са Развојном банком Вијећа Европе (Л/Д 1789 (2013) (у даљем тексту: Пројекат „Затварање колективних центара“).

Члан 2.

(Стамбене јединице на које се Одлука примјењује)

1) Стамбене јединице се обезбјеђују кроз имплементацију Пројекта „Затварање колективних центара“, што у нарави представља изградњу стамбене зграде од дванаест стамбених јединица у Рудом.

2) Стамбене јединице из претходног става, а Пројектом „Затварање колективних центара“ планиране за кориштење уз примјену принципа социјалног становања, ће бити дио стамбеног фонда социјалног становања општине из чл. 3. став 1) Одлуке о оснивању, управљању, располагању и кориштењу стамбеног фонда уз примјену принципа социјалног становања („Службени гласник општине Рудо“ број 7/15), (у даљем тексту: Одлука о социјалном стамбеном фонду општине Рудо).

Члан 3.

(Корисници)

1) Корисници права на стамбено збрињавање, у складу са овом одлуком, су:

1. Расељена лица, интерно расељена лица, повратници, избјеглице и друга социјално угрожена лица која бораве у колективним и алтернативним смјештајима и којима је потребно стамбено рјешење у мјесту расељења;

2. Лица која бораве у колективним и алтернативним смјештајима и којима је потребно збрињавање у институцијама социјалне заштите (геријатријским центрима и старачким домовима);

3. Друга лица која задовољавају критерије за додјелу стамбене јединице утврђене Одлуком о социјалном стамбеном фонду општине, а након престанка кориштења стамбених јединица из члана 2. ове Одлуке од стране лица из става 1) тачка 1. овог члана.

2) Лица из претходног става остварују право на стамбено збрињавање принципом добровољности и прихватањем услова кориштења стамбених јединица у складу са овом одлуком.

Члан 4.

(Извори финансирања)

1) Средства за изградњу и обнову стамбених јединица из члана 2. ове одлуке обезбјеђују се из кредита Развојне банке Вијећа Европе у складу са Споразумом о кредиту Л/Д 1789 (2013) и властитог учешћа општине.

Члан 5.

(Модел стамбеног збрињавања)

1) Стамбено збрињавање, у складу са овом одлуком, врши се примјеном једног од слиједећих модела:

4. Додјелом стамбене јединице у закуп на неодређено вријеме
5. Додјелом стамбене јединице у закуп у институцијама социјалне заштите
6. Додјелом стамбене јединице у закуп на одређено вријеме

2) Модел стамбеног збрињавања из тачке 2. претходног става примјењује се на кориснике права на стамбено збрињавање из члана 3., став 1), тачка 2.

3) Модел стамбеног збрињавања из тачке 3. претходног става примјењује се на кориснике права на стамбено збрињавање из члана 3., став 1), тачка 3.

Члан 6.

(Технички стандарди стамбених јединица)

1) **Технички стандарди које све стамбене јединице** из члана 2. ове одлуке морају задовољавати у складу су са важећим „Стандардима за обнову и изградњу стамбених јединица и објеката у сврху збрињавања повратника“ Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине.

Члан 7.

(Критерији за верификацију корисника)

1) Додјела стамбених јединица из члана 2. ове одлуке врши се у складу са „Критеријима за утврђивање подобности, угрожености и потреба корисника Пројекта „Затварање колективних центара“ који су утврђени од стране Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине у консултацијама са Министарством за избјеглице и раселена лица Републике Српске у сарадњи са УНХЦР-ом.

2) Критерији из претходног става овог члана саставни су дио ове одлуке.

Члан 8.

(Поступак верификације корисника)

1) На основу критерија из претходног члана ове одлуке надлежни орган општине врши попис свих станара колективних центара и алтернативног смјештаја и утврђује листу корисника у складу са условима које ће прописати Министарство за људска права и избјеглице и УНХЦР, а који су неопходни за утврђивања испуњавања критерија статуса и идентитета особа и дужине њиховог боравка у смјештају у којем су били до тог тренутка, као и за оцјену нивоа угрожености и специфичних потреба корисника по основу припадности рањивим групама дефинисаним у Критеријима из члана 7. ове одлуке.

2) На основу листе из претходног става врши се оцјена нивоа угрожености и специфичних потреба корисника по основу припадности рањивим групама дефинисаним у Критеријима из члана 7. ове одлуке и утврђује коначна листа корисника.

3) Коначне листе корисника достављају се Комисијама за верификацију.

Члан 9.

(Верификација корисника)

1) Коначну верификацију корисника права на стамбено збрињавање врше Комисије за верификацију на основу Меморандума о разумијевању између Министарства за људска права и избјеглице и УНХЦР-а, а на основу акта који ће прописати МХРР у сарадњи са УНХЦР-ом.

2) „Критерији за утврђивање подобности, угрожености и потреба корисника Пројекта „Затварање колективних центара“ саставни су дио Меморандума о разумијевању из става 1) овог члана.

Члан 10.

(Управљање и одржавање стамбених јединица)

1) Управљање стамбеним јединицама из члана 2. ове одлуке подразумијева активности усмјерене на осигурање безбједног и неометаног кориштења стамбених јединица и очување њихове употребне и тржишне вриједности.

2) Управљање и одржавање стамбених јединица из члана 2. ове одлуке обухвата бригу о редовном и инвестиционом одржавању, заштити стамбених јединица од незаконитог кориштења, те предузимање других мјера у циљу домаћинског управљања стамбеним фондом, а све према Одлуци о социјалном стамбеном фонду општине.

Члан 11.

(Финансирање управљања и одржавања стамбеног фонда)

1) Редовно и инвестиционо одржавање стамбених објеката из члана 2. ове одлуке финансира се средствима из прикупљене закупнине и другим средствима која се уплаћују на посебан рачун којим располаже општинска служба надлежна за стамбене послове, у складу са Одлуком о социјалном стамбеном фонду општине.

2) Висина закупнине утврђује се у складу са принципима из члана 2. и члана 25. Одлуке о социјалном стамбеном фонду општине водећи рачуна о сврси пројекта и социјалном стању корисника.

Члан 12.
(Уговор о закупу)

1) Начелник општине закључује уговор о закупу стамбене јединице са сваким корисником који је верификован у складу са члана 9. ове Одлуке.

2) Одредбе Одлуке о социјалном стамбеном фонду општине које се односе на уговор о закупу, закупнини и другим трошковима становања и евиденцију уговора о закупу сходно се примјењују и на уговор о закупу из претходног става овог члана, уколико није другачије прописано овом одлуком.

3) Одредбе Одлуке о социјалном стамбеном фонду општине које се односе на пренос права закупа и престанак права закупа по основу измјене статуса сходно се примјењују и на кориснике из члана 3. ове одлуке.

Члан 13.
(Субвенционирање закупнине)

1) Корисницима из члана 12. став 1) ове одлуке, закупи стамбених јединица су субвенционирани у складу са члана 26., 27. и 28. Одлуке о социјалном стамбеном фонду општине и одлуком Комисије за верификацију, изузев члана 28. став 2.

2) Надлежна служба општине дужна је благовремено информисати потенцијалне кориснике о критеријима и условима за остваривање субвенција и осигурати неопходну помоћ у поступку обезбијеђења субвенција, укључујући бесплатну правну помоћ, прикупљање доказа и документације „ex officio“ кад год је то могуће, те ослобађање од плаћања административне таксе у поступку субвенционирања закупнине.

Члан 14.
(Раскид Уговора о закупу)

1) Уговор о закупу раскида се:

а) ако купац, односно члан његовог заједничког домаћинства стекне право својине, односно право закупа на другој стамбеној јединици;

б) ако купац не користи стамбену јединицу која је предмет закупа искључиво за становање у периоду дужем од 60 (шездесет) дана, без обавјештења закуподавца;

в) ако се утврди да купац има довољно прихода да је у могућности плаћати закупнину, али је упркос томе не плаћа у складу са уговором о закупу;

г) ако се накнадно утврди да је купац дао нетачне или прећутао податке од значаја за утврђивање испуњености услова за остваривање права на стамбено збрињавање;

д) ако дође до промјена у имовинском статусу закупца (повећање висине прихода и слично);

ђ) ако купац крши кућни ред на начин да другим станарима онемогућава нормално кориштење стамбених јединица што се документује извјештајима надлежне полицијске управе;

е) ако купац без валидног објашњења престане да испуњава друге услове и одредбе утврђене уговором о закупу и овом одлуком.

2) Купац је дужан да у року од 30 дана од дана раскида уговора о закупу ослободи стамбену јединицу од ствари и лица.

Члан 15.
(Власништво, забрана откупа и друга ограничења)

1) Стамбене јединице из члана 2. ове одлуке у власништву су општине.

2) Стамбене јединице из претходног става не могу се откупљивати, наслеђивати, давати у подзакуп и отуђивати.

3) Начелник општине ће осигурати право власништва из става 1) и ограничења из става 2) овог члана кроз одговарајуће уписе у земљишним књигама Земљишно-књишког уреда општине Рудо.

Члан 16.
(Надзор и мониторинг)

1) Надзор над спровођењем ове одлуке врши Начелник општине.

2) Мониторинг реализације пројекта „Затварање колективних центара“ врше Министарство за људска права и избјеглице и Министарство избјеглица и расељених лица Републике Српске у сарадњи са УНХЦР-ом.

3) Општина је дужна достављати Министарству за људска права и избјеглице БиХ и другим надлежним министарствима, годишње извјештаје о кориштењу стамбених јединица из члана 2. ове одлуке и пословним ефектима при њиховом управљању у сврху благовременог информисања и израде анализа утицаја социјалног становања на постизање стабилних дугорочних унапређења животних услова приступа правима и услугама, те социјално-економској и психосоцијалној интеграцији корисника у заједницу, укључујући и интерно расељене особе и друга угрожена домаћинства који су раније живјели више година у тешким условима у колективним центрима и алтернативном смјештају, те обезбиједити тражене податке и информације или приступ истим.

Члан 17.
(Обавеза уписа у регистар некретнина)

1) Евиденција стамбених јединица из члана 2. ове одлуке у регистру некретнина општине врши се у складу са чланом 30. Одлуке о социјалном стамбеном фонду општине, важећим законским прописима и одлукама општине.

Члан 18.
(Социјално укључивање и интеграција корисника)

1) Надлежне службе општине осигурају ће корисницима из члана 3. ове одлуке приступ социјалним и другим правима под најповољнијим условима као грађанима у складу са важећим прописима.

2) С циљем подршке социјалној укључености и одрживој интеграцији корисника, надлежне службе општине ће благовремено информисати кориснике о условима и поступку за остваривање социјалних, економских и других права, пружати помоћ у обезбијеђењу релевантне документације, укључујући бесплатну правну помоћ, те прикупљање докумената „ex

oficio“ кад год је то могуће и вршити комуникацију са институцијама које су надлежне за питања социјално угрожених категорија.

Члан 19.

(Забрана дискриминације)

Корисници из члана 3. ове одлуке неће бити изложени дискриминацији по основу расне припадности, вјероисповијести, етничког, националног или социјалног поријекла, повезаности са националном мањином, политичког или другог мишљења, нарочито не по основу чињенице расљења или по било ком другом основу.

Члан 20.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-28/15

Датум:8. јуни 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

Додатак 1

Критерији за утврђивање подобности, угроженисти и потреба корисника ЦЕБ II Пројекта

Доле наведене критерије су израдили УНХЦР и Министарство за људска права и избјеглице (МЉПИ) Босне и Херцеговине (БиХ) на темељу консултација са члановима Тима за имплементацију Пројекта (ПИТ), укључујући ентитетска министарства и Брчко Дистрикт.

Сврха критерија је двострука:

- I. Они су основа за утврђивање подобности темељем које се постаје корисник ЦЕБ II Пројекта.
- II. Њима се идентификују фактори и питања од значаја за вршење процјене специфичних потреба корисника, а које је неопходно узети у обзир приликом пројектовања и додјеле стамбених јединица.

Од општина које учествују у Пројекту се очекује да примјењују критерије приликом вршења процјене свих станара колективних центара и алтернативног смјештаја у оквиру својих надлежности, темељем којих би прво требали идентификовати оне који су подобни да буду потенцијални корисници Пројекта у складу са критеријима наведеним у тачки I. у наставку текста, након чега би требале извршити процјену специфичних потреба потенцијалних корисника у складу са критеријима наведеним у тачки II. у наставку текста како би се наведене потребе узеле у обзир приликом пројектовања стамбених рјешења које потом предлажу општине.

I. Критерији за утврђивање подобности

Само оне особе које су боравиле искључиво у циљаним колективним центрима и алтернативном смјештају **најмање** у периоду од 25.01.2012. године до датума верификације, што ће потврдити компетентни службеници, и који немају

доступна одржива алтернативна стамбена рјешења, што ће потврдити званични извори, ће бити подобне за добијање одговарајуће подршке у оквиру ЦЕБ II Пројекта.

Релевантни критерији и услови за утврђивање подобности су како слиједи:

	Критериј	Услов за утврђивање подобности
1	Јединица подобности (породица/особа)	Породице, или појединци без породица, индивидуално верификовани
2	Тип смјештаја	Борави у колективном центру или алтернативном смјештају укљученим у ЦЕБ II Пројекат у складу са списковима које су доставили ентитети и Брчко Дистрикт у сврху израде Предстудије изводљивости
3	Учесталост боравка	Борави искључиво и само на наведеној локацији
4	Датум када је почео/ла да борави	25.01.2012. године или раније
5	Посљедњи датум када је боравио/ла	И даље борави на датум верификације
6	Доступност алтернативних стамбених рјешења	Не постоје алтернативна стамбена рјешења
7	Извори података наведених под тачкама 3-6	Званични извори и евиденције

II. Фактори и питања од значаја за вршење процјене специфичних потреба корисника

II. а. Очекиване правне категорије корисника

Очекује се да подобни корисници који задовољавају горе наведене критерије спадају у слиједеће категорије:

1. Избјеглица
2. Интерно расељена особа
3. Повратник/ца
4. Породица погинулог борца
5. Породица нестале особе
6. Особа заробљена у периоду ратних дејстава
7. Регистровани социјални случај који не спада у горе наведене категорије
8. Друга категорија/нити једна од горе наведених

Како би било могуће водити евиденцију о броју особа из сваке од наведених категорија за које ће се у склопу ЦЕБ II Пројекта омогућити трајно рјешење, општине би током вршења процјене требале утврдити и евидентирати, за сваког појединачног становника колективних центара и

алтернативног смјештаја укључених у ЦЕБ II Пројекат, којој једној или више од горе наведених категорија припада.

II. б. Специфичне потребе које је неопходно узети у обзир приликом пројектовања, одобравања и додјеле социјалних стамбених јединица

Рјешења у виду социјалног стамбеног збрињавања која предлажу општине би требало одобравати на основу чињенице да ће оне заједнички омогућити довољан број стамбених јединица и одговарајући смјештај за све подобне станаре колективних центара и алтернативног смјештаја на територијама наведених општина. Стога није неопходно приоритизирати случајеве за одабир на темељу потреба.

Међутим, требало би узимати у обзир релевантне потребе и ниво угрожености циљане групе корисника приликом пројектовања и додјеле стамбених јединица унутар групе за свако предложено стамбено рјешење. Под надзором Комисија за верификацију корисника оба ентитета и Брчко Дистрикта, од свих општина ће се захтијевати да припреме свеобухватну листу станара колективних центара и алтернативног смјештаја, која ће садржавати најмање информације о имену, spolu, датуму рођења, члановима породице, ЈМБГ-у, локацији, статусу и стању предатног пребивалишта и времену боравка у колективним центрима или алтернативном смјештају, те да идентификују потенцијалне подобне кориснике заједно са њиховим појединачним потребама и нивоом угрожености.

Фактори који се односе на ниво угрожености наведени у наставку текста су посебно релевантни у ову сврху, те их стога општине требају разматрати и евидентирати током вршења процјена потреба потенцијално подобних корисника када год то буде примјењиво. Ниво угрожености у предложеним групама корисника за свако социјално стамбено рјешење би требало узети у обзир приликом пројектовања и одређивања локације истога, те додјеле стамбених јединица унутар наведених група.

1. Члан домаћинства чији је приход на или испод границе сиромаштва;
2. Потреба за социјалном заштитом, социјалном скрби или пензијом, те да ли прима исту или не
3. Ментални инвалидитет: особа погоршаног менталног здравља услјед болести, повреде или рана које отежавају свакодневне активности те које се морају третирати како би се омогућило да наведена особа функционише;
4. Физички инвалидитет: особа погоршаног физичког здравља услјед болести, повреде или рана које отежавају свакодневне активности те које се морају третирати како би се омогућило да наведена особа функционише;
5. Ослабљено здравствено стање: особа под љекарским надзором и подвргнута лијечењу од стране доктора медицине са стањем које онемогућава постизање трајног рјешења те које се мора третирати како би се омогућило да наведена особа функционише;
6. Самохрани родитељ: домаћинство самохраног родитеља (мајка или отац од или преко 18 година старосне доби) са једним или више уздржаваних особа од којих су сви испод 18 година старосне доби;

7. Старија особа (или пар) који живи сам/а без помоћи породице и у сиромаштву;
8. Самац/самица;
9. Жена изложена ризику: жене изложене ризику од родно заснованог насиља, без обзира да ли су главе породица, удовице, или друго, као и жене жртве насиља;
10. Дијете или адолесцент изложен ризику: дијете или адолесцент (испод 18 година старосне доби које живи са родитељем/скрбником) који је посебно изложен ризику (не иде у школу, дијете са посебним едукативним потребама, дијете у сукобу са законом, малолетни супружник итд.);
11. Малолетник/ца без пратње: дијете или адолесцент испод 18 година старосне доби тренутно без скрби родитеља или другог правног или уобичајеног примарног скрбника;
12. Особа са другим специфичним потребама за правном или физичком заштитом.

3.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо број: 5/13-пречишћен текст и 3/14), на приједлог Начелника општине Рудо, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној 08.06.2015. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У о усвајању Плана капиталних инвестиција за 2015.годину

Члан 1.

Усваја се План капиталних инвестиција на подручју општине Рудо за 2015.годину, а чине га следеће инвестиције:

1. Асфалтирање пута Бијело Брдо- Дивљака дужина 250 м
2. Асфалтирање пута Омарине-Пјевчевићи дужина 200 м
3. Асфалтирање пута у засеоку Бован.....дужина 600 м
4. Наставак асфалт. пута Брегови-Филипићи-Долаши-Шушњевићи.....дужина 500 м
5. Асфалтирање пута Ресићи-Николићи-Попов До-Гостеља.....дужина 500 м;

УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ

РАДОВА:..... 164.000 КМ

6. Учешће општине Рудо у пројекту реконструкције, Надзора и Комисије за технички пријем радова на ЈЗУ Дом здравља „др. Стојана и Љубица“ Рудо; сходно раније уговореним обавезама општине Рудо..... 140.000 КМ

Члан 2.

Средства за финансирање капиталних инвестиција из ове одлуке, обезбједиће се из средстава за капитална улагања која су предвиђена Буџетом општине Рудо за 2015.годину.

Члан 3.

Уколико по пројектима наведеним у члану 1. ове одлуке буде остало нераспоређених средстава иста ће се утрошити на следеће рангиране пројекте са Ранг листе пројеката који је усвојила Комисија за планирање развоја локалне заједнице.

Члан 4.

Уколико неки од пројеката са ранг листе пројеката који је усвојила Комисија за планирање развоја локалне заједнице буде обезбједио учешће донатора или властито финансијско учешће у минималном износу од 20 (двадесет) % може се приоритетно приступити његовој реализацији.

Члан 5.

Пројекти који не буду имали рјешене имовинско-правне односе и потребну пројектну документацију неће се реализовати.

Члан 6.

Планиране инвестиције ће се реализовати према динамици наплате прихода а уколико се наплата не изврши у планираном обиму реализација ће се вршити према редосљеду инвестиција из члана 1. ове одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-022-29/15

Датум: 8. јуни 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

4.....

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број:101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 34. Статута општине Рудо-пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.06.2015. године, донијела је

О Д Л У К У

**о учешћу општине Рудо у пројекту
„Смањење сиромаштва путем задружног
удруживања“**

Члан 1.

Одобрава се учешће општине Рудо у пројекту „Смањење сиромаштва путем задружног удруживања“ чији је носилац пројекта Пољопривредна задруга „Увац-Рудо“ п.о. а реализије се у сарадњи са ИФАД-ом, Јединицом за координацију пољопривредних пројеката Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, општином Рудо и Удружењем узгајивача малине „Малина“ Рудо, као партнерима у пројекту.

Члан 2.

Учешће општине Рудо чини финансијску подршку пројекта у износу 51.041,62 КМ односно 30% од

укупне вриједности пројекта који износи 170.138,75 КМ.

Средства из претходног става обезбједиће се из буџета општине Рудо из неутрошених средстава револвинг фонда, а реализоваће се преко конта 511390 - издаци за набавку осталих постројења и опреме.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужује се Начелник општине.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-022-30/15

Датум: 8. јуни 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

5.....

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број:101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 34. Статута општине Рудо-пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.06.2015. године, донијела је

**О Д Л У К У
о набавци уџбеника**

Члан 1.

Одобравају се средства за набавку уџбеника од трећег до петог разреда и то 69 комплета, за ученике који похађају основну школу са сједиштем на подручју општине Рудо, чији су родитељи незапослени.

Члан 2.

Средства за ове намјене обезбједиће се из буџета општине Рудо - са ставке буџетске резерве.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужује се Начелник општине.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-31/15

Датум:8. јуни 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

6.....

На основу члана 30 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/05, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13-пречишћени текст и 3/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.06.2015. године,
д о н о с и

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о одобравању завршетка радова на изградњи спортске дворане у Рудом

Члан 1.

У Одлуци о одобравању завршетка радова на изградњи спортске дворане у Рудом („Службени гласник општине Рудо“ број: 3/14) члан 2. брише се.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-32/15

Датум:8. јуни 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

7.....

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05 и 98/13), члана 4. Одлуке о учествовању општине Рудо на лицитацијама у поступку намирења потраживања за невраћене кредите за подстицај развоја локалне заједнице („Службени гласник општине Рудо“ број: 11/13 и 10/14) и члана 34. Статута општине Рудо -пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.06.2015. године, доноси

О Д Л У К У

о додјели на привремено коришћење стамбеног простора

Члан 1.

Милошевић Зорану из Рудог, ранијем власнику, додјељује се на привремено коришћење стамбени простор у власништву општине и то:

- горњи спрат стамбене зграде у Рудом у улици Првомајска број 3. укупне корисне површини од 47,93 м², који се састоји од: кухиње, двије собе, купатила, оставе, ходника и терасе.

Члан 2.

Стамбени простор из члана 1. ове одлуке додјељује се именованом као ранијем власнику, а чијим исељењем би био доведен у стање социјалне потребе.

Члан 3.

Право привременог коришћења додјељује се на период од 5 година, без накнаде; уз следеће обавезе именованог: текуће одржавања објекта, плаћања рачуна за електричну енергију и плаћање других комуналних трошкова.

Члан 4.

Овлашћује се Начелник општине да закључи уговор о додјели стамбеног простора на привремено коришћење у складу са овом одлуком.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-33/15

Датум:8. јуни 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

8.....

На основу члана 34. и 43. Статута општине Рудо -пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13 и 3/14), и члана 115. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 08.06.2015. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о именовању чланова сталних радних тијела Скупштине општине Рудо

Члан 1.

У Одлуци о именовању чланова сталних радних тијела Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 11/12, 13/13, 5/14 и 1/15) у члану 1. у ставу 1. у радном тијелу Комисија за буџет и финансије име „Рађен Богдан“ мијења се именом „Шушњевић Драгољуб“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-34/15

Датум:8. јуни 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

9.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо - пречишћен текст („Службени гласник општине Рудо“, број:5/13 и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.06.2015. године, донијела је

З А К Л Ј У Ч А К

о усвајању Извјештаја о извршењу буџета за период 01.01.-31.03.2015. године

I

Усваја се Извјештај о извршењу буџета за период 01.01.-31.03.2015. године.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-013-59/15

Датум: 8.јуни 2015.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

10.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо - пречишћен текст („Службени гласник општине Рудо“, број:5/13 и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.06.2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о не усвајању Информације о производно-финансијском плану ШГ „Панос“ Вишеград за 2015. годину и плану рада на територији општине Рудо

I

Не усваја се Информација о производно-финансијском плану ШГ „Панос“ Вишеград за 2015. годину и плану рада на територији општине Рудо.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-013-37/15

Датум: 8.јуни 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић.с.р

11.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо - пречишћен текст („Службени гласник општине Рудо“, број:5/13 и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.06.2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информација о стању у области Центра за социјални рад Рудо

I

Усваја се Информација о стању у области Центра за социјални рад Рудо.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-013-54/15

Датум: 8.јуни 2015.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић.с.р

12.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо - пречишћен текст („Службени гласник општине Рудо“, број:5/13 и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.06.2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о стању у области спорта, физичке културе, опште културно-просвјетне дјелатности и информисања на подручју општине Рудо

I

Усваја се Информација о стању у области спорта, физичке културе, опште културно-просвјетне дјелатности и информисања на подручју општине Рудо.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-013-60/15

Датум: 8.јуни 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић.с.р

13.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо - пречишћен текст („Службени гласник општине Рудо“, број:5/13 и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.06.2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о стању саобраћаја и путних комуникација на територији општине Рудо

I

Усваја се Информација о стању саобраћаја и путних комуникација на територији општине Рудо.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-013-61/15

Датум: 8.јуни 2015.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић.с.р

14.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо - пречишћен текст („Службени гласник општине Рудо“, број:5/13 и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.06.2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о јавном реду и миру на територији општине Рудо

I

Усваја се Информација о јавном реду и миру на територији општине Рудо

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-013-62/15

Датум: 8.јуни 2015.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

15.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо - пречишћен текст („Службени гласник општине Рудо“, број:5/13 и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.06.2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о раду предузећа на подручју општине Рудо

I

Усваја се Информација о раду предузећа на подручју општине Рудо.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-013-63/15

Датум: 8.јуни 2015.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

16.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо - пречишћен текст („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13 и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 16.04.2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о заштити животне средине

I

Усваја се Информација о заштити животне средине, стању зелених површина, паркова и депонија за смеће.

Задужују се надлежни инспекцијски органи да изврше контролу коришћења јавних зелених површина и да према лицима која неовлаштено користе или оштећују ове површине предузму одговарајуће мјере у складу са прописима.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-49/15

Датум:16. априла 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1.....

На основу члана 43. алинеја 7. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске бр.101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), Начелник општине Рудо, д о н о с и :

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о оснивању Општинске административне службе Рудо

I

Овом одлуком, у Одлуци о оснивању Општинске административне службе Рудо (бр.02-014-1069/05, 02-021-238/08, 02-014-1330/12 и 02-022-36/14), у цјелокупном тексту одлуке, у одговарајућем падежу, ријеч „ Центар“, замјењује се ријечју „ Одсјек“.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:02-022-25/15

Датум:01.06.2015. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

2.....

На основу члана 43. алинеја 7. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске бр.101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), Начелник општине Рудо, д о н о с и :

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о начину функционисања Центра за пружање услуга грађанима у оквиру Општинске административне службе Рудо

I

Овом одлуком, у Одлуци о начину функционисања Центра за пружање услуга грађанима у оквиру Општинске административне службе Рудо (Службени гласник општине Рудо бр.9/06 и 3/14), у цјелокупном тексту одлуке, у одговарајућем падежу, ријеч „ Центар“, замјењује се ријечју „ Одсјек“.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:02-022-26/15

Датум:01.06.2015. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

3.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 70 .став.4. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени. гласник БиХ“ број. 39/14) и члана 49. Статута општине Рудо – пречишћен текст(„Службени гласник општине Рудо“ број.: 5/13, 3/14), Начелник општине д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА РОБА,
УСЛУГА И РАДОВА**

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Предмет Правилника

Овим Правилником уређује се поступак за доношење Плана јавних набавки, процедуре јавних набавки, образовање, овлашћења и начин рада Комисије за јавне набавке и друга питања од значаја за јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14- у даљем тексту: Закон), и другим подзаконским прописима којима се ближе одређује примјена Закона.

Члан 2.

Подручје примјене

Овај Правилник се примјењује у случајевима када се општина Рудо појављује као уговорни орган, односно када су у питању јавне набавке које се у цјелини или дјелимично финансирају из буџета општине Рудо.

Члан 3.

Општи услови за отпочињање поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке, у складу са Законом, подзаконским актима и овим Правилником, може се отпочети након што Начелник општине донесе План јавних набавки за текућу годину, са јасно утврђеним врстама и карактеристикама свих предмета јавне набавке и након што се обезбиједи одговарајућа новчана средства за реализацију јавне набавке.

II– ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 4.

Доношење Плана јавних набавки

План јавних набавки сачињавају самостални стручни сарадник за јавне набавке и инвестиције (у даљем тексту: "стручни сарадник") и организационе јединице општинске управе општине Рудо (у даљем тексту: "општинска управа").

План јавних набавки се доноси за буџетску/календарску годину и исти одобрава Начелник општине.

Члан 5.

Одговорност за доношење Плана јавних набавки

Непосредни руководиоци организационих јединица општинске управе су одговорни за благовремено и потпуно планирање јавних набавки из дјелокруга рада организационе јединице, у складу са усвојеним буџетом општине и одредбама овог Правилника.

Члан 6.

Измјене и допуне Плана јавних набавки

Изузетно, План јавних набавки из члана 4. овог Правилника, у зависности од околности које се нису могле предвидјети или у другим изузетним случајевима, може се током календарске године мијењати или допуњавати.

Измјене и допуне Плана јавних набавки одобрава Начелник општине.

Члан 7.

Садржај Плана јавних набавки

План јавних набавки обавезно садржи следеће елементе:

1. РЕДНИ БРОЈ
2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – потпуно и свеобухватно одређење предметне јавне набавке које у сажетом облику дефинише јавну набавку,
3. ШИФРА ЈРЈН – шифра/код набавке из јединственог рјечника јавних набавки,
4. ВРСТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – роба, услуге или радови који су предмет јавне набавке,
5. ПРОЦЈЕНА ВРИЈЕДНОСТИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – изражава се у КМ, а на основу поуздане анализе или претходног искуства, без ПДВ-а,
6. ПРОЦЈЕНА БРУТО ВРИЈЕДНОСТИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – вриједност набавке изражене у КМ, са обрачунатим ПДВ-ом,
7. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – директни, конкурентски, отворени, са назнаком да ли се предвиђа склапање оквирног споразума. Преговарачки поступак са објавом или без објаве обавјештења о набавци, као и такмичарски дијалог могу се примјенити као изузетци, само ако су за то испуњени услови утврђени Законом. Уговорни орган може додјелити уговор након спроведеног конкурса за израду идејног рјешења за послове просторног планирања, архитектуре, грађења, обраде података, израде плана или дизајна.
8. ОКВИРНИ ДАТУМ/ПЕРИОД ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА – оквирни датум/период покретања поступка набавке означен као мјесец,
9. ОКВИРНИ ДАТУМ/ПЕРИОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА – оквирни датум/период закључења уговора означен као мјесец,
10. ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА – буџет, кредитно задужење, донација и сл. уколико је извор финансирања буџет Општине, тада се даје и шифрована ознака буџетске позиције,.

Члан 8.

Рокови за израду Плана јавних набавки

Елементи Плана јавних набавки наведени у члану 7. овог Правилника уносе се у посебан образац "ТАБЕЛА ПЛАНИРАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ" чији садржај одређује самостални стручни сарадник за јавне набавке и инвестиције и исти доставља свим организационим јединицама општинске управе, најкасније до 30. децембра текуће године.

Организационе јединице службе дужне су табелу попунити, овјерити и исту доставити самосталном стручном сараднику за јавне набавке и инвестиције најкасније до 25. јануара наредне године.

Члан 9.

Рок за доношење Плана јавних набавки

На основу појединачних планова јавних набавки свих организационих јединица општинске управе, у

смислу члана 8. овог Правилника, самостални стручни сарадник за јавне набавке и инвестиције је дужан сачинити свеобухватни План јавних набавки за наредну бюджетску/календарску годину и исти поднијети Начелнику општине на одобрење, најкасније до 31. јануара наредне године.

III – ПОСТУПАК ЈАВНИХ НАБАВКИ

1. Покретање поступка

Члан 10.

Захтјев

Поступак јавне набавке покреће се писменим актом/захтјевом за јавну набавку (у даљем тексту. "захтјев") који издаје организациона јединица у општинској управи и за коју се јавна набавка спроводи (у даљем тексту: "издавалац налога").

Члан 11.

Садржај захтјева

Захтјев обавезно садржи следеће елементе:

- назив организационе јединице у општинској управи за коју треба спровести поступак јавне набавке,
- Предмет јавне набавке (роба, услуга или радови),
- могућност набавке по лотовима и назив лота,
- да ли је предвиђено закључивање оквирног споразумна,
- предвиђени максимални износ бруто средстава (са укљученим ПДВ – ом),
- бюдетска ставка (конто) са које се обезбјеђују финансијска средства,
- предвиђени почетак реализације уговора,
- име одговорних лица за израду посебног дијела тендерске документације и за давање додатних информација понуђачима,
- приједлог за критеријуме за вредновање понуда (најнижа цијена или економски њповољнија понуда).

Облик и изглед захтјева, као посебног обрасца, одређује самостални стручни сарадник за јавне набавке и инвестиције уз одобрење Начелника општине.

Члан 12.

Контрола захтјева

Након доставе, самостални стручни сарадник за јавне набавке и инвестиције обрађује захтјев и контролише: да ли је исправно поднијет захтјев, да ли је јавна набавка из захтјева уврштена у План јавних набавки и да ли су за односну набавку обезбјеђена новчана средства у буџету Општине.

На основу резултата контроле, у смислу претходног става овог члана, самостални стручни сарадник за јавне набавке и инвестиције је овлаштен да од издаваоца захтјева затражи додатна објашњења, да га упозори на недостатке у захтјеву или да га упути на отклањање уочених недостатака, одређујући му при томе примјеран рок.

Члан 13.

Доношење одлуке о приступању јавној набавци

На основу захтјева којим се тражи јавна набавка која је планирана и за коју постоје обезбјеђена новчана

средства у буџету Општине, самостални стручни сарадник за јавне набавке и инвестиције припрема приједлог одлуке о приступању јавној набавци.

Одлуку о приступању јавној набавци доноси Начелник општине и иста се објављује у "Службеном гласнику општине Рудо".

2. Тендерска документација

Члан 14.

Израда тендерске документације

Након доношења одлуке о приступању јавној набавци, приступа се изради тендерске документације која се састоји од општег и посебног дијела.

Општи дио сачињава самостални стручни сарадник за јавне набавке и инвестиције, а посебни дио организациона јединица у општинској управи за коју се спроводи поступак јавне набавке или уз ангажовање стручних консултаната, уколико јавна набавка захтијева специфично техничко или друго специјализовано знање које иначе није доступно унутар организационе јединице.

Члан 15.

Откуп тендерске документације

Тендерска документација је доступна свим заинтересованим понуђачима без или уз одређену новчану накнаду.

Висину новчане накнаде за откуп тендерске документације одређује Начелник општине, на приједлог самосталног стручног сарадника за јавне набавке и инвестиције.

3. Пријем, евидентирање и чување понуда

Члан 16.

Пријем и евидентирање понуда

На основу тендерске документације и јавног позива, понуде се достављају лично или путем поште, искључиво у пријемну канцеларију општинске управе.

Запримљене понуде се евидентирају у пријемној канцеларији, по важећим правилима канцеларијског пословања.

Члан 17.

Обезбјеђивање понуда

Овлаштени службеник пријемне канцеларије, након евидентирања, дужан је, без одлагања, запримљене понуде доставити Комисији за јавне набавке која је обавезна да сачини Записник о пријему понуда .

Запримљене понуде, у смислу претходног става овог члана, чувају се до даље предаје по поступку утврђеном овим Правилником.

4. Комисија за јавне набавке

Члан 18.

Именовање Комисије

Комисију за јавне набавке (у даљем тексту: "Комисија") именује Начелник општине са претходно утврђене листе кандидата из реда запослених у општинској управи.

Комисија је стална и именује за провођење свих поступка набавки, према одабраном поступку за набавку.

Члан 19.

Састав Комисије

Комисију чине три члана (предсједавајући и два члана), а уколико се ради о набавци чија је предрачунска вриједност на нивоу међународних разреда, у састав Комисије именује се најмање пет чланова (предсједавајући и одговарајући број чланова), с тим што је број чланова са правом гласа увијек непаран.

Члан 20.

Ограничења

Приликом именовања Комисије мора се водити рачуна да изабрани чланови Комисије познају прописе о јавним набавкама и да најмање један члан Комисије посједује стручност у области предмета јавне набавке.

За члана Комисије не може бити именовано лице код кога може постојати сукоб интереса, неспојивост или повезаност утврђена законом и другим прописима, лице које је учествовало у изради тендерске документације нити општински службеник распоређен на мјесто самосталног стручног сарадника за јавне набавке и инвестиције.

Поред ограничења из претходног става овог члана, за члана Комисије не може бити именовано лице за које је утврђено да је у последњих 5 (пет) година:

-надлежни суд донио пресуду којом је утврђено да је то лице починило кривично дјело које садржи елементе корупције, кривично дјело прања новца или кривично дјело примања или давања мита, укључујући дјела везана за финансијски интерес Босне и Херцеговине или неке друге државе;

-надлежни суд донио пресуду којом је утврђено да је лице извршило или на било који други начин учествовало у извршењу кривичног дјела фалсификовања;

-надлежни суд или други управни орган или административни орган утврдио да је лице одговорно за злоупотребу положаја и овлаштења, чиме је прекршило стандарде професионалног понашања у вршењу додијељених послова и радних задатака;

-канцеларија за разматрање жалби, на основу утврђених чињеница, установила да је злоупотребило службени положај или погрешно интерпретирало информације о достављеним документима у вези са утврђеним законима у Босни и Херцеговини.

Члан 21.

Рјешење о именовању Комисије

Рјешењем о именовању комисије ће се одредити:

- предсједавајући Комисије,
- чланови Комисије,
- секретар Комисије

Секретар Комисије нема право гласа у раду Комисије, али обавља административне послове за потребе Комисије, припрема записник са састанка Комисије и извјештаје о раду Комисије, води документацију и врши друге послове по захтјеву предсједавајућег Комисије.

Члан 22.

Дјеловање Комисије

Комисија дјелује од дана доношења одлуке о њеном образовању па до окончања свих послова везаних за односну јавну набавку.

Комисија је дужна да се у свом раду придржава одредаба Закона. Упутства, овог Правилника и других прописа донијетих на основу Закона.

У свом раду Комисија примјењује принцип да се набавке роба, услуга и радова врше уз рационално и економично трошење новчаних средстава планираних буџетом Општине.

Члан 23.

Повјеравање послова

Начелник општине повјерава Комисији следеће послове:

- провођење поступка јавног отварања понуда,
- израда записника са отварања понуда,
- анализа и оцјена понуда и
- израда записника о оцјени понуда и давање препоруке Начелнику општине.

Члан 24.

Одговорност за рад у Комисији

Предсједавајући и чланови Комисије су одговорни за законито, благовремено, ефикасно и савјесно извршавање послова повјерених овим Правилником и рјешењем о именовању Комисије.

Због неизвршавања, незаконитог и несавјесног извршавања послова и задатака утврђених овим Правилником, предсједник, секретар и чланови Комисије одговарају материјално и дисциплински, у складу са законом и другим прописима.

Уколико неки од кандидата са утврђене листе за одабир састава Комисије одбија да учествује у раду Комисије или на други начин угрожава њен рад, у зависности од околности, може бити дисциплински и материјално одговоран, а Референт може такве кандидате брисати са Листе, уз претходно обавјештење Начелника општине.

Члан 25.

Ангажовање стручних консултаната

Самостални стручни сарадник за јавне набавке и инвестиције може, на своју или на иницијативу Комисије, а уз одобрење Начелника општине, ангажовати стручне консултанете, уколико предметна јавна набавка захтијева специфично техничко или друго специјализовано знање као и спољне стручне консултанте уколико такво знање иначе није доступно унутар општинске.

Стручни консултанци који су ангажовани у смислу претходног става овог члана обављају повјерене послове у складу са законом, овим Правилником и правилима струке, на основу уговора и учествују у раду Комисије, без права гласа при одлучивању. Њихов стручни налаз и мишљење користиће се као заједнички налаз који претходи доношењу одлуке након проведеног поступка јавне набавке.

Члан 26.

Овлашћења предсједавајућег Комисије Предсједавајући Комисије организује рад Комисије и овлаштен је да предузима мјере утврђене Законом, подзаконским актима и овим Правилником.

Предсједник Комисије је дужан да се стара о одржавању реда у раду Комисије и има овлашћења да опомиње лица која ометају рад, а након тога и да их удаљи, пошто таквом лицу предочи правне последице његовог понашања.

Члан 27.

Повјерљивост и непристрасност

Предсједавајући и чланови Комисије, као и стручни консултанци који су ангажовани као експерти, дужни су чувати пословну тајну, све податке и сазнања која стекну у раду Комисије, а односе се на повјерљиви садржај тендерских понуда.

Све информације везане за испитивање, разматрање и оцјењивање понуда приспјелих у поступку јавне набавке, Комисија не смије откривати ниједном учеснику тендера или трећим лицима прије достављања обавјештења о додјели уговора најповољнијем понуђачу, ако законом није другачије предвиђено.

На све чланове Комисије, као и стручне консултанте који су ангажовани као експерти, примјењују се законске одредбе у вези непристрасности и повјерљивости, као и давања одговарајућих изјава, те су с тим у вези дужни потписати Изјаву о чувању службене тајне (повјерљивости) у поступку јавне набавке и Изјаву о непристрасности у односу на понуђаче.

Члан 28.

Јавно отварање понуда

Комисија сваку запечаћену коверту са понудом означава редним бројем према хронолошком реду приспјећа понуде, а након тога приступа отварању по редослиједу утврђеном на коверти.

Понуде се отварају на јавном отварању понуда, непосредно након истека рока за подношење понуда на састанку Комисије, на дан и сат наведен у тендерској документацији.

Сви понуђачи или њихови овлашћени представници, који су благовремено доставили понуде, могу присуствовати поступку јавног отварања понуда.

У поступку отварања коверти Комисија је за сваку понуду дужна саопштити назив понуђача, укупну цијену понуде, попуст наведен у понуди и подкритеријуми који се вреднују у оквиру критеријума економски најповољнија понуда, а остала документа тражена обавјештењем о набавци и тендерском документацијом евидентира на затвореном састанку.

Члан 29.

Записник о јавном отварању понуда

Све саопштене информације приликом јавног отварања понуда уносе се у Записник о отварању понуда који потписује предсједавајући и чланови Комисије присутни на отварању и сви овлашћени представници понуђача који су присуствовали отварању понуда.

Копије записника о отварању понуда се одмах или најкасније у року 3 (три) дана достављају свим

понуђачима, укључујући и оне понуђаче чији представници нису присуствовали отварању понуда.

Уколико неко од присутних представника понуђача има или нема примједбе исто се уноси у записник.

Садржај записника се води према Упутству о начину вођења записника о отварању понуда ("Службени гласник БиХ", број: 90/14) као и другим прописима.

Записник о отварању понуда чини саставни дио тендерске документације.

Члан 30.

Анализирање приспјелих понуда

Комисија ће накнадно, а одмах након јавног отварања понуда, без присуства понуђача, на свом састанку направити детаљан преглед и анализирати све приспјеле понуде по сваком заданом елементу, у складу са утврђеним критеријумима.

Када утврди да је поднесен довољан број понуда које испуњавају услове из обавјештења о набавци и тендерске документације, Комисија врши оцјену понуда на основу критеријума за додјелу уговора, у складу са одредбама Закона и подзаконским актима.

Члан 31.

Допунско објашњење

У поступку разматрања понуда, Комисија може затражити допунско објашњење појединих елемената из понуде од пријављеног понуђача.

Допунско објашњење пријављеног понуђача не може утицати на поднијету понуду, на начин да се оствари предност у односу на остале понуђаче.

Члан 32.

Оцјена понуде

Комисија врши оцјену понуда на основу критеријума наведених у тендерској документацији, а који могу бити: "економски најповољнију понуду" или "критеријум најниже цијене".

Подкритеријуми економски најповољније понуде се посебно утврђују за сваку набавку у зависности од природе и специфичности конкретног јавног уговора и односе се, али се не ограничавају, на: цијену, функционалне и техничке карактеристике, квалитет, оперативне трошкове, постпродајни сервис и техничку подршку, гаранцију, економичност, датум и рокове испоруке или период извршења и сл.

Наведени подкритеријуми се редају по важности и учествују у различитом релативном поређењу у укупној цијени понуде. Осим уколико се не ради о изузетним набавкама и посебним одлукама уговорног органа, релативно учешће подкритеријума цијене износи најмање 50 % у укупној цијени понуде.

Члан 33.

Објашњења у вези са неуобичајено ниском цијеном у понуди

Уколико неки од понуђача достави у понуди неуобичајено ниску цијену у односу на предмет понуде, од таквог понуђача Комисија ће затражити да ову цијену оправда у складу са Законом, а ако понуђач не пружи

задовољавајуће оправдање, његова понуда ће се одбацити.

Објашњење у вези са неуобичајено ниском цијеном, из претходног става овог члана, односи се на економичност производње роба, изабрана техничка рјешења, односно евентуално изузетно повољне услове које посједује понуђач те примјени и поштовању одговарајућих одредби из области заштите на раду.

Члан 34.

Преференцијални третман домаћег

У поступку јавних набавки користиће се преференцијални третман домаћег, на начин да Комисија примјени преференцијалне цијене само у сврху поређења понуда у складу са Упутством и Одлуком о обавезном кориштењу преференцијалног третмана домаћег у поступку јавних набавки.

Члан 35.

Доношење одлука и записник о вредновању понуда

Комисија доноси одлуке на састанцима, вежином гласова укупног броја чланова, путем јавног гласања.

Најмање три члана Комисије морају бити присутна у поступку разматрања понуда и доношења препоруке о избору најповољније понуде, изузев у случају поступка набавке који спада у категорију међународних вриједносних разреда када у раду Комисије учествује најмање пет чланова.

Одлуке Комисије уносе се у Записник о оцјени понуда. У Записник се, поред осталог, уноси препорука за избор најповољније понуде, наводе разлоге на основу којих је Комисија донијела одлуку, исти се образлажу и у записник се уноси став сваког члана Комисије који има издвојено мишљење.

Записник о вредновању понуда потписују сви чланови Комисије који су учествовали у раду и који су присутни на састанку.

Члан 36.

Достављање записника о вредновању понуда са препоруком

Након окончаног поступка разматрања понуда Комисија, без одлагања, Начелнику општине доставља Записник о вредновању понуда са препоруком за избор најповољније понуде.

5. Додјела уговора

Члан 37.

Доношење коначне одлуке о додјели уговора

Начелник општине доноси коначну одлуку о додјели уговора, на основу препоруке Комисије за избор најповољније понуде.

Начелник општине може одбити да прихвати препоруку Комисије за избор најповољније понуде али је дужан да састави записник о разлозима неприхватања препоруке.

IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Завршна одредба

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рудо".

Број:02-404-14/15

Датум:06.05.2015. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

4.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 18. Закона о јавним набавкама (Службени гласник БиХ број: 39/14) и члана 49. Статута општине Рудо-пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14), Начелник општине Рудо доноси

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 2.10.Приједлога плана јавних набавки за 2015.годину, за додатну набавку роба : „Набавка садног материјала малина“.

II

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а износи 996,00 КМ.

Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена су у Буџету општине Рудо за 2015.годину са ставке субвенције из области пољопривреде, економски код 414141, у износу од 199,00 КМ без ПДВ-а и средстава ИРБ-а у износу 797,00 КМ.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем преговарачког поступка без објављивања.Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

IV

За спровођење поступка набавке задужена је Комисија за јавне набавке именована Ријешењем број: 02-111-1308/12 од 22.11.2012.год. и 02-020-25/14 од 09.06.2014.год.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:02-404-12/15

Датум:20.04.2015. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

5.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 18. Закона о јавним набавкама (Службени гласник БиХ број: 39/14) и члана 49. Статута општине Рудо-пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14), Начелник општине Рудо, доноси

О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке

I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 2.10.Приједлога плана јавних набавки за 2015.годину, за додатну набавку роба : „Набавка система за наводњавање“.

II

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а износи 136,00 КМ.

Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена су у Буџету општине Рудо за 2015.годину са ставке субвенције из области пољопривреде економски код 414141, у износу од 27,00 КМ без ПДВ-а и средстава ИРБ-а у износу 109,00 КМ.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем преговарачког поступка без објављивања.Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

IV

За спровођење поступка набавке задужена је Комисија за јавне набавке именована Ријешењем број: 02-111-1308/12 од 22.11.2012.год. и 02-020-25/14 од 09.06.2014.год.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:02-404-11/15

Датум:20.04.2015. године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

6.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 70. Закона о јавним набавкама (Службени гласник БиХ број: 39/14) и члана 49. Статута општине Рудо-пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14), Начелник општине Рудо доноси

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача

Члан 1.

У поступку јавне набавке, путем преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци, а који се односи на додатну набавку роба „Набавка система за наводњавање“, поступак се водио са ИТЦ Зеница д.о.о., Зеница.

Члан 2.

Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

Након завршених преговора и достављене сагласности од стране ИТЦ Зеница д.о.о., утврђено је да понуђач ИТЦ Зеница д.о.о. испуњава све услове и да се са истм закључи уговор о набавци додатне опреме за

наводњавање. Укупна вриједност уговора са орачунатим ПДВ-ом износи 158,81 КМ.

Члан 3.

Против ове одлуке незадовољна страна има право на жалбу у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се подноси писменим путем Начелнику општине Рудо, у најмање три примјерка.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће се објавити у“ Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:02-404-11/15

Датум:28.04.2015. године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

7.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 70. Закона о јавним набавкама (Службени гласник БиХ број: 39/14) и члана 49. Статута општине Рудо-пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14), Начелник општине Рудо доноси

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача

Члан 1.

У поступку јавне набавке, путем преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци, а који се односи на додатну набавку роба „Набавка садног материјала малина“, поступак се водио са Т.У.Д. ХЕКО д.о.о., Бугојно.

Члан 2.

Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

Након завршених преговора и достављене сагласности од стране Т.У.Д. ХЕКО д.о.о., Бугојно, утврђено је да понуђач Т.У.Д. ХЕКО д.о.о., Бугојно испуњава све услове и да се са истм закључи уговор о набавци 1.200 комада малина по цијени од 0,83 КМ/ком, без ПДВ-а. Укупна вриједност уговора са орачунатим ПДВ-ом износи 1.165,32 КМ.

Члан 3.

Против ове одлуке незадовољна страна има право на жалбу у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се подноси писменим путем Начелнику општине Рудо, у најмање три примјерка.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће се објавити у“ Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:02-404-12/15

Датум:28.04.2015. године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

8.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 18. Закона о јавним набавкама (Службени гласник БиХ број: 39/14) и члана 49. Статута општине Рудо-пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14), Начелник општине Рудо доноси

О Д Л У К У о покретању поступка јавне набавке

I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 2.2.Приједлога плана јавних набавки за 2015.годину ,за набавку роба: „Набавка лож уља за грејну сезону 2015-2016 годину“.

II

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а износи 10.000,00 КМ.

Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена су у Буџету општине Рудо за 2015.годину са ставке расходи по основу утрошка лож уља, економски код 412216.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем конкурентског поступка. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

IV

За спровођење поступка набавке задужена је Комисија за јавне набавке именована Ријешењем број: 02-111-1308/12 од 22.11.2012.год. и 02-020-25/14 од 09.06.2014.год.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:02-404-15/15

Датум:18.05.2015. године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

9.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 18. Закона о јавним набавкама (Службени гласник БиХ број: 39/14) и члана 49. Статута општине Рудо-пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14), Начелник општине Рудо доноси

О Д Л У К У о покретању поступка јавне набавке

I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 1.7.Приједлога плана јавних набавки за 2015.годину ,за набавку услуга: „Санација клизишта на путу у Мокронозима“.

II

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а износи 1.000,00 КМ.

Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена су у Буџету општине Рудо за 2015.годину са ставке расходи за одржавање осталих објеката (путеви), економски код 412520.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци у складу са чланом 21.став д) Закона о јавним набавкама.

IV

За спровођење поступка набавке задужена је Комисија за јавне набавке именована Ријешењем број: 02-111-1308/12 од 22.11.2012.год. и 02-020-25/14 од 09.06.2014.год.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:02-404-16/15

Датум:19.05.2015. године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

10.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 пречишћени текст и 3/14) Начелник општине,
д о н о с и

О Д Л У К У о реалокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава ЈУ Народна библиотека „Просвјета“ Рудо, за мјесец март 2015. године (организациони код 0 818 024), у износу од 320,00 КМ, са конта 511362 – Издаци за набавку школских и библиотекарских књига (200,00 КМ) и са конта 412500 – Расходи за текуће одржавање (120,00 КМ) на конто 412941 – Расходи по основу репрезентације (320,00 КМ).

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:02-403-1-2/15

Датум:30.04.2015. године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

11.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 49. Статута општине Рудо – пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14) Начелник општине,
д о н о с и

О Д Л У К У о релокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се релокација средстава **Општинској управи Рудо**, за мјесец април 2015. године (организациони код **0 080 130**), у износу од **211,00 КМ**, са конта **511200** – Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (211,00 КМ) на конто **516148** – Издаци за залихе осталог ситног инвентара (211,00 КМ – Набавка застава).

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, Одсек за буџет.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:02-403-1-3/15

Датум:20.05.2015. године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р

12.....

На основу чл. 43. став 1. алинеја 5. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 , 118/05 и 98/13), Начелник општине Рудо , д о н о с и:

О Д Л У К У

I

Универзитетској болници Фоча , одобравају се новчана средства, у износу од 150,00 КМ, на име помоћи у организацији VIII симпозијума хирурга Србије и Републике Српске, који се одржава од 18 до 20-ог јуна 2015.године.

II

Наведена средства , из средстава буџета општине Рудо, са позиције „буџетска резерва“(416-129) , уплатити на рачун Развојне банке –Филијала Фоча, бр.562-006-0000-2193-24.

III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:02-40-84/15

Датум:19.05.2015. године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р

13.....

На основу чл. 43. став 1. алинеја 5. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 , 118/05 и 98/13), разматрајући захтјев Одбора за изградњу споменика погинулима у селу Горња Јошаница, Начелник општине Рудо , д о н о с и:

О Д Л У К У

I

Одобравају се новчана средства, у износу од 200,00 КМ, на име помоћи за изградњу спомен обиљежја мјештанима фочанског села Горња Јошаница, погинулим 1992.године.

II

Наведена средства , из средстава буџета општине Рудо, са позиције „остале помоћи појединцима“(416-129) , уплатити на рачун Нове банке , бр.5558000020566722.

III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:02-40-81/15

Датум: 19.05.2015. године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р

14.....

На основу чл. 43. став 1. алинеја 5. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 , 118/05 и 98/13), разматрајући захтјев за накнаду трошкова кориштења омладинске сале у Миочу, Начелник општине Рудо,
д о н о с и:

О Д Л У К У

I

Одобравају се новчана средства, у износу од 100,00 КМ, на име накнаде трошкова кориштења омладинске сале (капеле) у селу Миоче, за потребе одржавања избора .

II

Наведена средства , из средстава„буџетске резерве“, уплатити на рачун Мршевић Миљивоја, бр.562-006-81153452-48 отворен код НЛБ Развојна банка.

III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:02-40-80/15

Датум:20.05.2015. године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р

15.....

На основу чл. 43. став 1. алинеја 5. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), разматрајући молбу Данице Милановић из Увца, за помоћ у обезбјеђењу средстава за пут у Кину, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

О Д Л У К У

I

Даница Милановић из Увца, студенту кинеског језика, добравају се новчана средства, у износу од 500,00 КМ, на име путних трошкова одласка на едукацију у НР Кину.

II

Наведена средства, са позиције „текуће помоћи породици, дјечи и младима“, конто 416-126, уплатити на рачун Данице Милановић, бр.562-006-8124121905 отворен код НЛБ Развојна банка.

III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:02-40-93/15

Датум:01.06.2015. године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р

САДРЖАЈ:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУДО

	страна
1. Одлука о оснивању, управљању, располагању и коришћењу стамбеног фонда уз примјену принципа социјалног становања	1
2. Одлука о стамбеном збрињавању корисника колективних видова смјештаја кроз имплементацију пројекта „затварање колективних центара и алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења	6
3. Одлука о усвајању Плана капиталних инвестиција за 2015.годину	9
4. Одлука о учествовању општине Рудо у пројекту „Смањење сиромаштва путем задружног удруживања	9
5. Одлука о набавци уџбеника	10
6. Одлука о измјени Одлуке о одобравању завршетка радова на изградњи спортске дворане у Рудом	10
7. Одлука о додјели на привремено коришћење стамбеног простора	10
8. Одлука о измјени Одлуке о именовању чланова сталних радни тијела Скупштине општине Рудо	11
9. Закључак о усвајању Информације о извршењу буџета за период 01.01.- 31.03.2015.године	11
10. Закључак о неусвајању Информације о Плану рада шумског газдинства „Панос“ Вишеград за 2015.годину и стању шума на територији општине Рудо	11
11. Закључак о усвајању Информације о стању у области Центра за социјални рад Рудо	11
12. Закључак о усвајању Информације о стању у области спорта, физичке културе, опште културно-просвјетне дјелатности и информисања на подручју општине Рудо	12
13. Закључак о усвајању Информације о стању саобраћаја и путних комуникација на територији општине Рудо	12
14. Закључак о усвајању Информације о јавном реду и миру на територији општине Рудо	12
15. Закључак о усвајању Информације о раду предузећа на подручју општине Рудо	12
16. Закључак о усвајању Информације о заштити животне средине	12

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Одлука о измјени Одлуке о оснивању Општинске административне службе Рудо	13
2. Одлука о измјени Одлуке о начину функционисања Центра за пружање услуга грађанима у оквиру Општинске административне службе Рудо	13
3. Правилник о јавним набавкама роба, услуга и радова	13
4. Одлука о покретању поступка јавне набавке „Набавка садног материјала малина“	18
5. Одлука о покретању поступка јавне набавке „Набавка система за наводњавање“	18
6. Одлука о избору најповољнијег понуђача „Набавка система за наводњавање“	19
7. Одлука о избору најповољнијег понуђача „Набавка садног материјала малина“	19
8. Одлука о покретању поступка јавне набавке“ Набавка лож уља за грејну сезону 2015-16. годину“	19
9. Одлука о покретању поступка јавне набавке „Санација клизишта на путу у Мокронозима“	20
10. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника -Народна библиотека	20
11. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника-Општинска управа Рудо	20
12. Одлука о одобравању средстава-Универзитетска болница Фоча	21
13. Одлука о одобравању средстава-Спомен обележје Горња Јошаница	21
14. Одлука о одобравању средстава-Омладинска сала, трошкови избора	21
15. Одлука о одобравању средстава-Даница Милановић	21