



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РУДО



Година XVIII

Рудо, 2. јул 2014. године

Број 7

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1.....
На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/05, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 17. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник општине Рудо“, број 10/09) и члана 34. Статута општине Рудо – пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 01. јула 2014. године, донијела је

О Д Л У К У

о додјели награда и признања Скупштине општине Рудо

Члан 1.

Поводом празника и славе општине Рудо 12. Јули-Св.Апостоли Петар и Павле-Петровдан додјељују се следеће награде и признања:

„ПЛАКЕТА ОПШТИНЕ РУДО“

1. ЗТУР „Два брата“ Рудо,

Плакета се додјељује за допринос од значаја за развој општине, побољшање услова живота и значајног остварења у области занатства и угоститељства.

2. Рафтинг клуб „Валине“ Рудо.

Плакета се додјељује за изузетно хумано и добротворно дијело и испољену храброст у спасавању људи и добара у времену проглашеног ванредног стања изазваног елементарним непогодама.

„НАГРАДА МЛАДИМА ОПШТИНЕ РУДО“

Члановима Рафтинг клуба „Валине“ Рудо:

1. Јован Тубић,
2. Горан Гардовић,
3. Дарко Јаковљевић,
4. Драган Савић,
5. Немања Ђуровић,
6. Гордан Ђуровић,
7. Ненад Брадоњић,
8. Стефан Радичевић,
9. Стефан Преловић,
10. Ђорђе Токовић,
11. Милан Мићевић.

Награђеним члановима Рафтинг клуба поред Награде додјељује се новчани износ од по 100,00 КМ.

Награда се додјељује за изузетно и добротворно дијело и испољену храброст приликом пружања помоћи на поплављеном подручју у Бијелини.

Члан 2.

Додјелене награде и признања уручиће се на свечаној сједници Скупштине општине Рудо дана 12.07.2014. године.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини новчаних награда која се додјељује уз награде и признања Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број 9/10).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-53/14

Датум: 1 јула 2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

2.....
На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/05, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 34. Статута општине Рудо – пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 01. јула 2014. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени одлуке о наградама и признањима

Члан 1.

У одлуци о наградама и признањима („Службени гласник општине Рудо“ број:10/09) члан 13. мијења се и гласи:

„Уз награду и признање може се додјелити и одређени новчани износ.

Висину новчаног износа утврђује Скупштина општине на приједлог Комисије за награде и признања приликом доношења одлуке о додјели“.

Члан 2.

Члан 15. мијења се и гласи:

„Поступак за додјелу награда и признања покреће се објављивањем јавног позива за доставу приједлога за општинске награде и признања.

Јавни позив објављује Начелник општине по сопственој иницијативи, на приједлог председника Скупштине или Комисије за награде и признања, најмање 30 дана прије одржавања свечане сједнице Скупштине општине Рудо.

Јавни позив се објављује на ТВ Рудо, огласној табли и интернет страници Општине“.

Члан 3.

У члану 16. став 2. текст „45 дана прије одржавања свечане сједнице Скупштине општине“ замјењује се текстом „ 15 дана од објављивања јавног позива“.

У ставу 4. ријеч „писменој“ мијења се са ријечи „писаној“.

Послије става 4. додаје се став 5. који гласи:

„ Награда и признање може се додјелити и постхумно“.

Досадашњи став 5. постаје став 6.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-55/14

Датум:1 јула 2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић.с.р

3.....

На основу члана 14. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12) и члана 34. Статута општине Рудо – пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 1. јула 2014. године, доноси

О Д Л У К У

о измјени и допуни Одлуке о расподјели суфицита

Члан 1.

У Одлуци о расподјели суфицита („Службени гласник општине Рудо“ број:5/14) у члану 1. став 1. тачка 4. новчани износ од „15.000,00 КМ“ мијења се новчаним износом од „ 4.000,00 КМ“.

Иза тачке 4. додају се нове тачке 5., 6. и 7. које гласе:

5. Износ од 26.500,00 КМ, распоређује се ЈУ Основна школа Рудо, на име помоћи за санацију крова зграде основне школе.

6. Износ од 20.000,00 КМ, распоређује се ЈЗУ ДЗ“Др Стојана и Љубица“ Рудо на име помоћи за санацију крова зграде дома здравља..

7. Износ од 5.300,00 КМ, распоређује се ЈУ Средњошколски центар Рудо, на име помоћи за санацију свјетларника на школској згради.

8. Износ од 44.200,00 КМ, распоређује се за помоћ становништву које је претрпело штету на индивидуалним посједима на подручју општине Рудо.

Досадашња тачка 5. постаје тачка 9. и у оквиру ње новчани износ од „228.858,00 КМ“ мијења се новчаним износом износом од „143.858,00 КМ“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-54/14

Датум:1. јула 2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић.с.р

4.....

На основу цлана 8. Закона о боравишној такси ("Службени гласник Републике Српске" број 78/11), цлана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 34. Статута општине Рудо - пречишћени текст ("Службени гласник општине Рудо" број: 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо, уз претходно прибављено мишљење Привредне коморе Републике Српске број:04-08-459-1/14 од 10.06.2014. године, на сједници одржаној дана 1.јула 2014. године, донијела је

О Д Л У К У

о висини боравишне таксе на подручју општине Рудо

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина боравишне таксе коју плаћа домаћи или страни држављанин који има пребивалиште изван општине Рудо, а који се користи услугама ноћења у угоститељским објектима за смјештај на подручју општине Рудо.

Члан 2.

Боравишна такса се утврђује у износу од 1,00 КМ по особи, по сваком оствареном ноћењу у угоститељском објекту за смјештај.

Члан 3.

На сва остала питања везана за боравишну таксу (поступак и начин плаћања боравишне таксе, ослобађања од плаћања боравишне таксе, начин распоређивања и коришћења финансијских средстава прикупљених на основу уплате боравишне таксе, начин контроле уплате боравишне таксе, и друго) директно се примјењује Законом о боравишној такси.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рудо".

Број:01-022-56/14

Датум:1. јула 2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић.с.р

5.....

На основу члана 2. Закона о основима безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“ број: 6/06,75/06,44/07,84/09 и 48/10), члана 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 63/11.), члана 3. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 111/08, 50/10, 12/13 и 33/14), члана 3. Закона о прекршајима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 34/06,1/09,29/10,109/11) и члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 34. Статута општине Рудо -пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо број: 5/13 и 3/14) Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 1. јула 2014. године, доноси

ОДЛУКУ

о измјенама и допунама Одлуке о безбједности саобраћаја на подручју општине Рудо

Члан 1.

У Одлуци о безбједности саобраћаја на подручју општине Рудо „Службени гласник општине Рудо“ број 1/13 у члану 31. став 1. алинеја 2 назив “Пионирске,, замјењује се са називом „ Милоша Видаковића“, као и у цијелокупном тексту Одлуке у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У члану 33. став 2. брише се.

Члан 3.

Члан 35. мијења се и гласи:“ Начелник општине ће Правилником одредити јавна паркиралишта на којима се врши наплата, висину и начин наплате паркирања, услове и начин коришћења, као и друга питања од значаја за рад јавних паркиралишта“.

Члан 4.

У члану 37. у ставу 1 . ријечи „ на којима је уведена наплата паркирања“ бришу се и иза ријечи период, ријеч „од“ замјенјује се са ријечју „ до“.

У истом члану ставови 2, 3. и 4. бришу се и додаје се нови став 2. који гласи: “ Резервисати се може највише 30% од укупног броја паркинг мјеста у једној улици“.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-57/14

Датум:1. јула 2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

6.....

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник републике Српске“ број:101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 34. Статута општине Рудо- пречишћени текст („Службени гласник

општине Рудо“, број: 5/13 и 3/14) и Одлуке Скупштине повјерилаца стечајног дужника ОДП „Рудопласт“ Увац-Рудо донијетој пред Окружним привредни судом Источно Сарајево дана 02.06.2014. године, Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 1. јула 2014. године, донијела је

О Д Л У К У

о прихватању имовине на коришћење

Члан 1.

Општина Рудо преузима на коришћење имовину која се налазила у посједу стечајног дужника ОДП „Рудопласт“ Увац-Рудо, до окончања парничног поступка који се води пред Окружним привредним судом Источно Сарајево под бројем 61 0 Пс 000453 09 Пс, а уз редовно обавјештавање стечајног управника о свим промјенама везаним за ову имовину.

Члан 2.

Након преузимања предметна имовина ће се додјелити заинтересованом правном субјекту ради обављања дјелатности, а до окончања парничног поступка, уз претходно провођење поступка јавног оглашавања.

Приликом додјеле имовине посебно ће се водити рачуна о стављању објекта у функцију, висини инвестиционог улагања и омогућавање запошљавања радника.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник општине да изврши примопредају и записнички преузме на чување имовину и одговарајућу пословну документацију из члана 1. ове одлуке и проведе поступак додјеле имовине на коришћење у складу са чланом 2. одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-58/14

Датум:1. јула 2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

7.....

На основу члана 6. Закона о комуналној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ број 124/11), члана 9.тав 3. Закона о комуналној полицији („Службени гласник Републике Српске“ број 28/13) и члана 34. Статута општине Рудо -пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо број: 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 1. јула 2014. године, доноси:

О Д Л У К У

О КОМУНАЛНОМ РЕДУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ РУДО

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се комунални ред и одржавање комуналног реда на подручју општине Рудо, мјере за провођење комуналног реда и казнене одредбе предвиђене за повреде понашања утврђених овом Одлуком и прописују се услови и начин:

- одржавање чистоће на јавним површинама;
- уређење насељених мјеста;
- сакупљање, одвоз и поступање са сакупљеним комуналним отпадом;
- привременог заузимања јавних површина;
- извођење радова на јавним површинама;
- одржавање јавне расвјете;
- одржавања пијаца;
- декорације насељеног мјеста Рудо и објеката јавних институција;
- уклањања противправно постављених предмета и напуштених возила;
- одлагања земље, грађевинског материјала и дрвног отпада;
- чишћења и уклањања снијега;
- држања домаћих животиња;
- одржавања и заштите јавних зелених површина;
- одржавања граничних прелаза, аутобуских и такси стајалишта и паркиралишта;
- постављања реклама, натписа и плаката и одржавања септичких јама.

Члан 2.

Јавне површине су земљишне или водне површине које су документом просторног уређења или на основу њега одређене нумерички и графички или само графички, намјењене за јавну употребу, јавне дјелатности и активности и које су као такве доступне неодређеном броју лица.

Јавном површином у смислу ове Одлуке сматрају се:

- саобраћајне површине (коловози, тротоари, пјешачке стазе, тргови, мостови, јавно паркиралиште, аутобуска и такси стајалишта, гранични прелази и сл.),
- зелене површине (паркови, травњаци, цвјетњаци и други цвјетни и јавни засади),
- уређене и неуређене површине око стамбених, пословних и других објеката,
- водотоци и обале водотока (ријеке, ријечице, потоци, канали),
- спомен обиљежја, излетишта, природне и радом створене вриједности,
- површине и објекти од посебног значаја (отворени пијачни и тржни простори око продајних објеката),
- спортски, рекреативни и забавни терени.

Члан 3.

Урбано подручје општине Рудо обухвата простор дефинисан урбанистичким планом општине Рудо.

Члан 4.

Комуналним објектима, сматрају се грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама

постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за производњу комуналних производа и пружање комуналних услуга корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и друга добра у општој употреби, а то су:

- објекти снабдјевања водом, фонтане, јавне чесме, бунари, резервоари за воду и хидранти,
- објекти и уређаји за одвођење отпадних и атмосферских вода,
- објекти и уређаји за снабдјевање топлотном енергијом и природним гасом,
- поклопци на отворима шахтова и сливничке решетке,
- објекти јавне расвјете,
- настрешнице за аутобуска стајалишта и табле са редом возње и сл.,
- огласне табле, панои и рекламне ознаке,
- клупе и жардињере,
- свјетлећи и други натписи,
- табле са називима улица и бројевима,
- контејнери, типизирани посуде за смеће и корпе за отпатке,
- јавни нужници и септичке јаме,
- спомен обиљежја, бисте и друго.

II- ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 5.

Одржавање чистоће јавних површина подразумјева редовно и ванредно чишћење улица, тротоара, плочника, праће улица, чишћење дворишта стамбених и пословних зграда, чишћење зелених површина, сакупљање отпадака и одлагање у посуде намјењене за одређену врсту отпада, одржавање и прање посуде за комунални отпад, уклањање снијега и леда са улица, тротоара и плочника, те предузимање других мјера за одржавање чистоће.

Члан 6.

Редовним чишћењем обезбеђује се уклањање нечистоће која настаје редовним и уобичајеним кориштењем јавне површине, а обавља се у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње, којег доноси Скупштина општине Рудо, за текућу годину.

Програм садржи:

- динамика и начин чишћења јавних површина,
- динамика прања саобраћајних површина које имају рјешену одводњу,
- динамика и начин одвожења отпадног смећа са јавних површина,
- друге елементе за ефикасно одржавање јавних површина.

Члан 7.

Улице, тргови, јавна паркиралишта и друге јавне површине чисте се свакодневно, а прње улица, тргова, тротоара и паркиралишта најмање два пута годишње, а по потреби и чешће.

Ванредно чишћење врши се у случајевима када се редовним чишћењем, а због повећаног обима или

интензитета кориштења јавних површина, не обезбеђује чистоћа истих у довољној мјери.

Ванредно чишћење обавља се:

- након већих временских и других непогода (поплаве, пожари, земљотреси и друге елементарне непогоде),
- код већих кварова на водоводним, канализационим и другим инсталационим мрежама.
- у вријеме предузимања посебних мјера у циљу сузбијања и спријечавања заразних болести или у циљу заштите животне средине.
- у вријеме прољетног уређења јавних површина,
- ради уклањања депонија отпада са јавних површина у случајевима када су непозната лица одложила отпад и
- у вријеме и након одржавања јавних манифестација.

Ванредно чишћење може да одреди орган управе за комуналне послове, а на приједлог комуналне полиције.

1. САКУПЉАЊЕ, ОДВОЖЕЊЕ И ПОСТУПАЊЕ СА САКУПЉЕНИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Врсте комуналног отпада

Члан 8.

Комуналним отпадом сматрају се све отпадне материје које настају као последице животних активности и то:

- отпад на јавним површинама (улични отпад),
- отпад из домаћинства, као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства (кућно смеће),
- крупни отпад (гломазно смеће),
- животињски отпад.

Члан 9.

Отпадом на јавним површинама (улично смеће) сматрају се отпаци који се дневно стварају на јавним површинама, парковима, трговима, паркиралиштима, јавним зеленим површинама и другим површинама у општој употреби, као и смеће настало услед временских непогода.

Сакупљање и одвожење отпада са јавних површина врши се у складу са чланом 5, 6 и 7 ове Одлуке.

Члан 10.

Отпадом из домаћинства као и другим отпадом који је због своје природе и састава сличан отпаду из домаћинства сматра се ситни отпад који настаје у становима, заједничким просторијама стамбених зграда, пословним просторима, гаражама, двориштима, а који се по својој величини може одлагати у посуде за комунални отпад из домаћинства, а последице су дневног живота или рада у тим просторијама, односно редовне употребе тих просторија као што су:

- отпаци који настају припремом и конзумацијом хране,
- прашина и смеће настало чишћењем стамбених и пословних просторија,
- пепео, те отпаци од чишћења штедњака, пећи и димњака,
- прописно дезинфиковани отпаци и заразни материјал из здравствених установа,
- разни отпаци који се сакупљају у домаћинствима, радионицама, радним и сличним просторијама, као што су лименке, разбијено посуђе, разбијено стакло, комади текстила и папира, отпаци од обуће и дворишно смеће.

Члан 11.

Крупним отпадом сматрају се отпаци који се по својој величини, запремини, саставу, мјесту и условима настајања не могу сврстати ни у кућно ни у улично смеће, као што су:

- отпаци који настају у процесу индустријске, занатске, пољопривредне или друге производње;
- шљака и пепео било које врсте из постројења централног гријања и сличних постројења;
- већи комади покућства и санитарних уређаја;
- картотека, дрвена или жељезна амбалажа стари намјештај;
- веће количине пиљевине, траве, папира, лименки и сличних отпадака;
- напуштана хаварисана возила или дијелови возила и сл.
- отпаци воћа и поврћа из трговине и складишта.

Члан 12.

Под већим количинама пиљевине, траве, папира, лименки и сличног отпадног материјала, сматрају се количине чији је волумен (обим и запремина) већи од посуде за смеће (канта од 100 литара).

Члан 13.

Отпадни материјал који је настао редовним чишћењем дворишта (лишће, отпаци од цвијећа, травњака и сл.) сем у посуде, може бити увезан у снопове или упакован у најлонске вреће и исти је дужан преузети даваоц услуга приликом редовног одвожења кућног смећа.

Члан 14.

Имаоци крупног отпада (гломазног смећа) из члана 11. ове Одлуке дужни су исто да одвозе на градску депонију смећа у властитој режији уз накнаду за кориштење депоније даваоца услуга, или овај посао повјере даваоцу комуналних услуга уз накнаду за извршене услуге.

Члан 15.

Власници и корисници пословних и стамбених објеката обавезни су одржавати чистоћу у двориштима и на земљишту које служи редовној употреби објекта, у складу са мјерама и на начин прописан овом Одлуком.

О одржавању чистоће на површинама и објектима намјењеним јавној употреби старају се

предузећа, односно лица која послују, управљају и користе наведене површине и објекте.

Члан 16.

Обавезан је одвоз смећа из стамбених зграда, дворишта, пословних просторија, занатских радњи и других објеката у свим улицама на подручју насељеног мјеста Рудо, као и у мјесним заједницама гдје је уговорима регулисано одвожење.

Сва правна лица, власници самосталних трговинских радњи, самосталних занатских радњи, самосталних угоститељских радњи и власници стамбених објеката, обавезни су закључити уговор са даваоцем комуналних услуга за одвожење смећа у року од 30 дана. Корисник комуналне услуге плаћа утврђену цијену за пружену комуналну услугу.

Члан 17.

Висину накнаде за одвожење кућног смећа и крупног отпада одређује Скупштина општине на приједлог правног лица (даваоца услуга) коме је повјерено обављање послова чишћења и одвожења отпадног смећа.

Критеријум за одређивање цијена одвожења смећа је:

- за физичка лица - број чланова породичног домаћинства,
- за физичка лица - укупна површина простора,
- за правна и физичка лица, имаоце пословних просторија - укупна површина простора.

Члан 18.

О површинама које се не сматрају јавним у смислу одредбе ове Одлуке, старају се корисници, појединци или власници и исте се морају непрекидно одржавати у чистом, уредном и функционалном стању.

Површине које нису јавне могу се оградити и поставити одговарајући натписи којим се забрањује депоновање смећа и другог отпадног материјала.

2. ОДВОЗ СМЕЋА УРЕЂЕЊЕ И УПОТРЕБА ДЕПОНИЈЕ СМЕЋА

Члан 19.

Кућно смеће, по правилу, разврстава се на смеће које се састоји од отпадака који се могу даље користити, употребити (папир, стакло, жељезо и слично) и остало кућно смеће.

Отпаци који се могу корисно употребити одлажу се по правилу у посебне посуде (спремнике). Спремници за посебне врсте отпада се посебно означавају са јасно видљивом ознаком за коју врсту корисног отпада су намјењени.

Мјесто за смјештај посуда (контејнера) испред стамбених и стамбено-пословних зграда одређује орган надлежан за комуналне послове општине у сарадњи са управним одбором заједнице етажних власника и даваоцем комуналних услуга.

Мјесто за смјештај посуда за кућно смеће у стамбеним и стамбено-пословним зградама одређује управни одбор заједнице етажних власника у сарадњи са даваоцем комуналних услуга.

Мјесто за смјештај посуда (контејнера) за одлагање отпада за пословне просторе одређује орган надлежан за комуналне послове општине у сарадњи са власником односно корисником пословног простора и даваоцем комуналних услуга.

Мјесто за смјештај посуда (контејнера) за одлагање отпада за предузећа и друга правна лица одређује давалац комуналних услуга у сарадњи са одговорним лицем у предузећу и другом правном лицу.

Мјесто за смјештај посуда за смеће за стамбене објекте – куће одређује давалац комуналних услуга у сарадњи са власником односно корисником куће и комуналном полицијом.

Мјеста за постављање посуда (корпи) за улични отпад одређује орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 20.

Смеће из стамбених и пословних просторија до тренутка одвожења мора се држати у лименим кантама стандардних димензија са поклопцем које се постављају на приступачним мјестима на минималној удаљености 10 метара, у односу на сусједни стамбени или пословни објекат, уколико то слободан простор дозвољава. Пословне просторије које не располажу дворишним површинама, посуде за смеће постављају унутар објекта, с тим да се одлагањем смећа у овим посудама обезбједи санитарно-хигијенски минимум.

Пословни објекти који се налазе на мјестима гдје се канта стандардних димензија, због естетике или скученог простора, не може смјестити, за смеће могу користити пластичне затворене посуде са поклопцем запремине најмање 10 литара или одговарајуће пластичне вреће.

Мјесто посуде за смеће одређује Скупштина етажних власника.

Члан 21.

Посуде за смеће су типизирани и прилагођени уређајима и технолошком процесу рада даваоца комуналних услуга.

У посуде за смеће спадају: контејнери (спремници), лимене канте за смеће, пластичне канте и најлонске вреће.

Број посуда за смеће одређује се тако да су власници стамбених објеката дужни обезбједити најмање 1 канту за одлагање смећа. Број посуда за смеће мора се обезбједити тако да се омогућава сакупљање целокупног смећа које се ствара у времену од једног до другог одвожења смећа.

Члан 22.

Физичко лице које обавља дјелатност личним радом (предузетник) дужно је о свом трошку набавити одговарајућу посуду за држање смећа (лимена канта запремине 100 литара) или контејнер запремине 1,1 м³ у зависности од величине пословног простора.

Предузеће и друга правна лица за своје потребе дужна су набавити одређен број контејнера за одлагање смећа у складу са својим потребама, типа и запремине која одговара возилима даваоца услуга.

Заједница етажних власника у стамбеним зградама дужна је набавити и ставити у употребу за стамбени објекат до 10 станова најмање 1 (један) контејнер запремине 1,1 м³.

Заједница етажних власника своје посуде за смеће као основно средство уговором уступа на привремено кориштење даваоцу услуга.

За новоизграђене стамбене објекте посуде за смеће набавља инвеститор изградње и то до 10 станова дужан је набавити 1 (један) контејнер запремине 1,1 м³.

Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног отпада за новосаграђене стамбено-пословне објекте дужан је да одреди надлежни орган управе за просторно уређење приликом издавања рјешења за грађење.

Члан 23.

Спремнике (контејнере) за улично смеће набавља давалац услуга уз обезбеђење финансијских средстава буџета општине Рудо.

Мјесто за смјештај контејнера за одлагање комуналног отпада одређује надлежни орган управе за комуналне послове. Дотрајале контејнере замјењује даваоц услуга. Који су контејнери дотрајали утврђује комунална полиција.

Мјесто на коме су постављени контејнери морају се држати у чистом и уредном стању.

Члан 24.

Надлежно предузеће је обавезно свакодневно вршити прање возила за одвоз смећа, а најмање три пута годишње вршити дезинфекцију возила и посуда за смеће, те их одржавати у исправном стању.

Члан 25.

Корисници услуге одвоза кућног смећа дужни су сакупљено смеће пажљиво одлагати у посуде за смеће, тако да се оно не расипа и не прља околни простор.

Посуде за кућно смеће морају бити затворене.

Забрањено је одлагање кућног смећа уз посуде за кућно смеће у кутијама или сличној амбалажи. Приликом одлагања кућног смећа корисник услуге дужан је амбалажни отпад (картонске кутије и сл.) уситнити и увезати. Амбалажни отпад корисници пословних просторија у којима обављају пословну дјелатност дужни су исти одлагати на посебна мјеста које одреди давалац услуга коме је повјерен посао одвоза смећа.

Забрањено је оштећивати контејнере, посуде за кућно смеће, улијевати у њих текућине, бацати жар, врући пепео, бацати остатке животиња, грађевински материјал, гломазну амбалажу, дијелове кућног намјештаја и слично.

Забрањено је онемогућавати сабирном возилу даваоца услуга приступ посудама за смеће, а возила која онемогућавају приступ сабирним возилима ће се на позив надлежног органа уклонити.

Члан 26.

Одвоз смећа врши даваоц услуга са теретним моторним возилом са затвореном лименом каросеријом или специјалним возилом за смеће. Уколико даваоц услуга одвоза смећа не располаже са возилом са

затвореном лименом каросеријом дужан је на каросерију уградити одговарајућу мрежну заштиту како се отпадни материјал приликом транспорта не би расипао по јавним површинама.

Вријеме и начин превоза смећа одређује даваоц услуга и Начелник општине.

О времену и начину одвоза смећа даваоц услуга је дужан путем јавног информисања или на други погодан начин упознати све грађане.

Члан 27.

Давалац услуга чишћења и одвоза смећа са јавних површина се обавезује да обезбједи радника за одржавање простора око контејнера у граду, те да врши редовно чишћење и уклањање гломазног смећа из града са јавних површина утврђених програмом чишћења улица.

Члан 28.

Посуде за смеће се припремају и износе, до мјеста одређеног за сабирање, корисници услуга сходно седмичном распореду одвоза смећа, односно до мјеста до којег возило може прићи.

Ако специјално возило не може проћи одређеним улицама даваоц услуга коме је повјерено вршење одвоза смећа у споразуму са органима мјесне заједнице, одредиће мјесто, начин и услове прикупљања смећа.

У случају из претходног става корисници стамбених и пословних просторија дужни су да посуде за смеће изнесу до мјеста одређеног за прикупљање смећа.

Члан 29.

Радници који одвозе кућно смеће дужни су пажљиво руковати са посудама за смеће, тако да се смеће не расипа и не прља околину, као и да се посуде за смеће не оштећују.

Свако оштећење или прљање проузроковано одвозом кућног смећа, радници су дужни одмах уклонити те покупити расуто смеће и површину очистити и помести.

Након пражњења посуда за смеће радници који обављају посао из претходног става дужни су посуде за кућно смеће одложити на мјесто преузимања и затворити поклопац на посуди.

Смеће расуто приликом одлагања дужни су очистити сами корисници услуга.

Члан 30.

Крупни отпад сакупља се на одређеним мјестима, у кругу привредног друштва, двориштима стамбене или пословне зграде.

Одвоз крупног отпада врши давалац комуналних услуга, на захтјев и о трошку власника и имаоца крупног отпада и исти се одлаже на одређену депонију.

Члан 31.

Давалац комуналних услуга дужан је да врши организован одвоз смећа са цјелокупног подручја општине Рудог, под условом да су обезбјеђене одговарајуће саобраћајнице које омогућују прилаз специјалним возилима за прикупљање и одвоз смећа уз

одређену накнаду коју је дужан да плаћа корисник услуга.

Члан 32.

На јавним површинама отпаци се морају бацати у корпе за отпатке. Ове корпе постављају се на мјестима гдје не ометају саобраћај возила и пјешака.

Корпе морају бити обојене прикладно околини, постављене на стубовима, односно бетонским елементима или слободно стојеће.

Пражњење корпи врши се сваки дан. Постављање корпи за отпатке врши даваоц комуналних услуга, а средства за њихову набавку обезбеђују из буџета општине. Из истих средстава врши се њихова замена и одржавање.

Члан 33.

На пијацама и другим јавним површинама гдје се ради обављања одређених дјелатности, ствара већа количина смећа, правно или физичко лице које управља пијацим или другим објектом дужно је поставити корпе за отпатке и канте стандардних димензија са поклопцем или контејнером за смеће.

Члан 34.

Власници, односно корисници пословних зграда или пословних просторија дужни су сваког дана да очисте тротоар или простор испред објекта или просторије које користе.

Станари и остали корисници стамбеног и пословног простора дужни су послитије одлагања кућног смећа затворити поклопац на посудама, те бринути да се околина не загади смећем.

Члан 35.

На сеоским подручјима у којима није могуће организовати одвожење смећа, из продавница, локала, културних, социјалних, здравствених установа и домаћинстава, смеће се сакупља у лимене канте стандардних димензија, а депонује се у за то посебно ископане јаме у којима се сагориви дио спаљује.

Затрпавање ових јама врши се слојем земље кад количина смећа достигне ниво 50 цм, нижи од терена на коме је јама ископана.

Отпадни кабасти предмети депонују се у посебне депоније смећа. Депоније се лоцирају тако да могу служити за што већи број насеља. Мјесто депоновања одређује надлежни општински орган за комуналне послове уз сагласност мјесне заједнице.

Члан 36.

Одвоз и депоновање смећа врши давалац услуга на депонију смећа који се одржава и експлоатише на начин како је то утврђено пројектно-техничком документацијом, елаборатом, као и употребном дозволом за рад овог објекта.

Накнада за употребу депоније регулише се са правним или физичким лицем за управљање, одржавање и коришћење депоније.

Члан 37.

Депонија мора бити ограђена и имати заштитни појас и приступни пут. Отпад и смеће на депонији

одлаже се у мјесту и према распореду које одреди даваоц услуга.

Покривање отпадног смећа земљом врши се редовно и на такав начин да се спријечи растурање смећа и ширење непријатног мириса.

Члан 38.

На депонији се морају поставити објекти за личну хигијену и заштиту радника запослених на депонији.

Члан 39.

Забрањено је ван депоније истоварати или остављати земљу, отпадни грађевински материјал, шљаку, шут, амбалажу и друге отпатке, као изручивање фекалних материја ван мјеста која су за то одређена.

Члан 40.

Лицима која својом службом нису везана за депонију смећа забрањено је сваки улазак у круг депоније даваоца услуга.

Забрањено је неовлаштено пребирати или разгртати отпад и смеће, нити се отпад и смеће смије одвозити са депоније. На депонији се не смију доводити нити пуштати домаће животиње, нити одлагати угинуле животиње.

Члан 41.

На подручју општине Рудо лешеви животиња морају у најкраћем року бити уклоњени са јавних и других површина. Одвоз и закопавање лешева животиња, врши давалац услуга чистоће града о трошку власника угинуле животиње или о трошку општине уколико је власник НН лице.

Члан 42.

Лешеви животиња угинулих или убијених због заразних болести прије закопавања морају се обавезно дезинфиковати путем овлаштене стручне установе, као и просторије и предмети који су били изложени загађењу, такође морају се дезинфиковати одговарајућим дезинфикационим средствима.

Члан 43.

Закопавање животињских лешева врши се у јама дубикој најмање 2 м, уз претходну дезинфикацију леша.

Закопавање лешева мора се вршити на одговарајућим мјестима уз претходну сагласност надлежног органа управе (ветеринарске или санитарне инспекције).

Члан 44.

Власници и корисници угинулих животиња и други грађани који запазе лешеве животиња, дужни су о томе обавјестити надлежан орган управе и комуналну полицију.

Закопавање угинулих животиња врше власници. Власник, односно сваки грађанин, који нађе да угинули леш у насељу није прописно закопан, дужан је обавјестити санитарног и ветеринарског инспектора.

Члан 45.

Отпаци клаоница, месница, односно конфекати закопавају се на начин као и лешеве угинулих животиња. Мјесто закопавања конфеката одређује надлежни општински орган на приједлог ветеринарске инспекције.

Члан 46.

Све отпатке који настају у месницама (отпаци меса, кости, лој и сл.) до тренутног одвожења на спаљивање у клаоницу или предаје организацији која користи ове отпатке као сировину, депоновати у црне најлон вреће.

Забрањено је наведене врећице напуњене отпацима из меснице одлагати у канте за смеће, контејнере и сл.

Члан 47.

Дотрајале посуде за смеће дужни су замјенити новим власници истих, а дотрајалост утврђује комунална полиција.

3. УКЛАЊАЊЕ СНИЈЕГА И ЛЕДА

Члан 48.

Уклањање снијега и леда обавља се у складу са Планом одржавања улица, локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Рудо и Оперативним планом заштите спасавања од снијега и сњежних падавина, а којим се утврђује приоритет, редослијед и начин уклањања снијега и леда са јавних површина.

Члан 49.

Уклањање снијега и леда на тротоарима, коловозима и трговима обавља предузеће којем Начелник општине повјери те послове у складу са Законом о јавним набавкама.

Општински орган управе дужан је сачинити програм организације зимске службе најкасније до 15 октобра сваке године за наредни зимски период и истим се утврђују сва битна питања која се односе на рад зимске службе.

Члан 50.

За уклањање снијега и леда са тротоара који се налази испред зграде, односно припадајуће грађевинске парцеле испред пословних зграда и пословних простора, испред стамбено- пословних зграда, испред објеката у изградњи, испред и око неизграђеног грађевинског земљишта, одговорна су правна и физичка лица која користе те непокретности као власници, односно корисници непокретности или као закупци или као непосредни држаоци те непокретности.

Члан 51.

Уклањање снијега и леда са површина из члана 49. и члана 50. врши се сваки дан од 7,00 сати, а у случају густих падавина, више пута на дан. Снијег се обавезно уклања кад достигне висину од 5 цм, а лед одмах по настајању. Уклањање снијега и леда, врши се у ширини постојећег тротоара.

Члан 52.

За чишћење и уклањање снијега и леда са јавних саобраћајних површина (улице, путеви) одговорно је правно или физичко лице коме је поверено вршење послова зимске службе.

За уклањање снијега и леда са стаза, степеништа и путева на јавним зеленим површинама, одговорно је правно или физичко лице коме је повјерено вршење послова одржавања јавних зелених површина.

За уклањање снијега и леда са кровова зграда и тенди дужни су да уклањају етажни власници и корисници станова и пословних просторија, ако представљају опасност за безбедно одвијање саобраћаја, пјешака и возила.

Снијег и лед очишћен испред објеката и тротоата не смије се бацати на улицу.

За уклањање снијега и леда са тротоара, паркиралишта, пијаца, спортских објеката, аутобуских стајалишта, аутобуских станица и сличних простора обављају субјекти који управљају тим површинама, односно који те површине и објекте користи.

Правна лица, предузетници и физичка лица из претходног става одговарају за штету насталу због не чишћења снијега и леда.

Члан 53.

Снијег и лед који се уклања са јавних површина скупља се на гомиле на мјестима која су погодна за одвоз или отапање.

Члан 54.

У случају поледице све површине на којима се одвија пјешачки саобраћај или саобраћај моторним возилима, посипају се материјалом који спрјечава клизање и који убрзава отапање леда.

Кад опасност од поледице престане, саобраћајне површине се морају очистити од материјала којим су посипане.

Посипање и чишћење абразивног материјала са саобраћајница врши предузеће којем је повјерено уклањање снијежних падавина.

Власник возила које је паркирано на јавним површинама или улицама, дужан је да возило уклони и омогући рашчишћавање и чишћење снијега и леда.

Члан 55.

Приликом уклањања снијега и леда забрањено је:

- изношење и гомилање снијега из дворишта, башта и других слободних површина на тротоаре и улице,
- бацање снијега и леда испред зграде на саобраћајницу,
- затрпавање снијегом и ледом сливника и шахтова,
- депоновање снијега и леда у паркове и на зелене површине,
- санкање и клизање на јавним саобраћајним површинама,
- посипање пепелом простора испред пословних објеката и других јавних површина.

Лице које оштети објекте и засаде на површинама, приликом уклањања снијега и леда, дужно је да их доведе у првобитно стање.

4. ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 56.

Отпадне воде чине атмосферске падавине, вода од прања улица и јавних површина и слично, а исте се одводе путем сливника и уређаја за одвођење.

Члан 57.

Власници и корисници пољопривредног и другог земљишта које се налази поред улица или пута не могу атмосферску воду скретати на пут ради заштите земљишта.

5. ОДРЖАВАЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА

Члан 58.

На подручју општине Рудо, гдје је изграђена јавна канализациона мрежа, сви имаоци отпадно-фекалних вода морају бити прикључени на канализациону мрежу.

Уколико због конфигурације терена или других услова није могуће извршити прикључак, односно тамо гдје не постоји канализација, имаоци отпадно-фекалних вода се морају прикључити на септичке јаме.

Септичке јаме морају бити изграђене у складу са Правилником о третману и одвођењу отпадних вода за подручја градова и насеља, гдје нема јавне канализације.

Власници септичких јама дужни су на вријеме извршити њихово чишћење како не би дошли до излијевања.

Члан 59.

Приликом изградње нужника на подручју насељеног мјеста Рудо и осталих насељених мјеста гдје нема водоводне и канализационе мреже морају бити испуњени следећи минимални услови:

- нужник мора имати нужничку јаму од бетона из које не може отицати нужнички садржај кроз земљу, нити по земљи,
- нужничка јама мора бити покриверна бетонском плочом.
- нужничка јама мора бити запремине најмање 1 м³,
- нужничка кућица мора бити изграђена од цигле или бетонских елемената, покривена цријепом или салонитом, са вратима која се добро затварају и уређајем или отвором за провјетравање,
- нужник и септичка јама не смију бити постављени поред путева, у близини бунара, изворишта, каптажа и резервоара за снабдјевање водом за пиће.

Члан 60.

Нужници и септичке јаме морају бити удаљени од изворишта и других објеката за снабдјевање водом за пиће најмање 50 м у правцу подземног тока и 20 м

низводно од изворишта, а од јавних путева, сусједних зграда за становање, пословних зграда и објеката за производњу и промет животних намирница најмање 15 метара.

Удаљеност нужника од објеката из претходног става може бити мања уколико то дозвољавају санитарно-хигијенски услови, које одређује орган управе надлежан за послове санитарне инспекције.

Члан 61.

Нужници морају бити постављени у дубини дворишта, односно у позадини стамбене зграде, с тим да не сметају становницима сусједне зграде, не кваре изглед мјеста и не загађују околину, те исте чистити када се нужничка јама напуни до 2/3 своје запремине, а околину дезинфиковати.

Члан 62.

Чишћење септичких јама обавља предузеће, односно предузетник регистрован за ту врсту дјелатности, у складу са санитарно-техничким условима, а на захтјев и о трошку власника септичке јаме.

Чишћење септичких јама врши се одмах по њеном пуњењу а најмање једном годишње.

Члан 63.

Власници септичких јама дужни су на вријеме извршити њихово чишћење како не би дошло до прелијевања, а тиме и загађења околине.

Одвоз фекалија врши се специјалним моторним возилима (цистернама) коју је дужан да обезбједи давалац комуналних услуга који се стара о одржавању јавне хигијене и из којих се фекалије не могу просипати.

Фекалије се из возила истресају у градску канализацију, односно у шахт који одреди надлежно комунално предузеће.

У осталим насељеним мјестима на подручју општине фекалије се смију одлагати у посебно ископане јаме и закопавати слојем земље дебљине 50 цм. Ове јаме у односу на стамбене и комуналне објекте за снабдјевање водом, локале и продавнице морају бити удаљени најмање 20 метара, уколико то дозвољава расположиви простор.

Члан 64.

Забрањено је:

- сипање фекалија у шахтове кишне канализације,
- прикључење септичких јама на градску кишну канализацију,
- одвожење фекалија у непрописним посудама,
- истресање и испуштање фекалија, отпадних вода из нужника, септичких јама, дворишних чесми, стаја за крупну и ситну стоку на јавне површине, канале поред путева, баште, ријеке и потоке и земљишта сусједних парцела.

6. НАКНАДА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Члан 65.

Корисници услуга које се односе на одржавање чистоће и одвоз смећа, обавезни су да плаћају утврђену

цијену за пружену комуналну услугу по тарифи коју одреди Скупштина општине, а може бити утврђена тендерским надметањем у складу са Законом о јавним набавкама у Босни и Херцеговини.

У случају спора између корисника комуналних услуга и даваоца услуга надлежан је редовни суд.

7. ЗАШТИТА КОРИШТЕЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 66.

У циљу одржавања и заштите животне средине на јавним површинама забрањено је:

1. бацање и остављање отпада ван корпи или посуда за отпад, или на други начин стварање нечистоће на јавним површинама,
2. бацање горућих предмета у корпе или друге посуде за отпад,
3. одлагање или депоновање отпадног грађевинског материјала, земље и сличног,
4. поправак, сервисирање и прање возила,
5. испуштање уља, свих врста отпадних текућина, прљавих и масних течности, боја, лакова, животињског измета, фекалија или било којих других течности које прљају јавну површину,
6. оштећење корпи и других посуда за смеће,
7. паљење отпада, лишћа, папира, гума,
8. бацање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока,
9. остављање и излагање на јавној површини предмета који могу упрљати или повриједити пролазнике,
10. ускладиштење грађевинског, огревног и сличног материјала, без одобрења надлежног органа,
11. бацање и одлагање кабастог отпада и отпада животињског поријекла,
12. користити јавне површине за смјештај робе, амбалаже и других ствари испред пословног објекта, изузев када је то дозвољено од надлежног општинског органа управе,
13. остављати хаварисана возила, њихове дијелове и сличне предмете на јавним површинама, као и зеленим површинама,
14. паркирање доставних и других возила поред трговинских, услужних и других објеката,
15. сипање текућине у посуде за смеће,
16. истовар и избацивање смећа и отпадака изван јавне депоније смећа,
17. спаљивање смећа индустријских и других отпадака на подручју насељеног мјеста Рудо и осталим мјестима на подручју општине Рудо,
18. излагање робе на тротоаре и друге јавне површине ради продаје, рекламе испред радње и на зидовима истих, постављање тенди уз трговинске и угоститељске објекте, столова, тезги без одобрења надлежног органа управе,
19. вожња и паркирање моторних возила на јавним зеленим површинама,
20. убацивати картонску амбалажу и друге кабасте предмете у канте за смеће у стамбеним објектима и у контејнере за одлагање смећа, висеће канте на јавним површинама,

21. продаја сјемена, прехранбених производа, занатских производа, пића и других производа на јавним површинама и мимо мјеста одређених прописима и Одлуком о пијачном реду,
22. изношење крупног отпада из дворишта, башта и воћњака (одрезане гране, лишће, стабљике одрезног растиња),
23. стресати постелјину, тепихе и рубље са прозора и балкона зграда,
24. лијепљење плаката, огласа и сличних предмета, осим на мјестима предвиђеним у ту сврху,
25. паркирати возила на мјестима на којем се налазе улични хидранти, сливници, испред контејнера за улично смеће и слично,
26. одлагање и изношење кућног смећа у непрописним посудама, картонским кутијама, папирним врећицама и слично,
27. испуштање отпадних вода, депоновање и истовар штетних материја смећа било које врсте по јавним уређеним и неуређеним површинама и обалама водотока и канала,
28. исписивати графите по зидовима зграда,
29. оштећење дјечијих и забавних направа и уређаја и
30. вршење било каквих других радњи без одобрења надлежног органа.

Члан 67.

Забрањује се свим правним и физичким лицима, експлоатација камена на подручју општине Рудо без одобрења Министарства привреде, енергетике и развоја на начин како је прописано Правилником о утврђивању услова и начина експлоатације шљунка пијеска и ломљеног камена.

Члан 68.

Забрањује се свим правним и физичким лицима, експлоатација шљунка и пијеска на свим локацијама на подручју општине Рудо без одобрења Министарства привреде, енергетике и развоја на начин како је прописано наведеним Правилником.

III - ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО

Члан 69.

Зеленом површином у смислу ове Одлуке сматра се дио слободног јавног простора на коме се налазе елементи пејзажа: дрвећа, жбуња, цвијећа, трава и др.

Зеленим површинама у смислу ове одлуке сматрају се:

- паркови,
- зелене површине уз саобраћајнице и скверове,
- зелене површине уз ријеке и потоке,
- зелене површине у стамбеним насељима,
- зелене површине око приватних или државних објеката чије су парцеле ограђене,
- зелене површине око пословних објеката,
- зелене површине у школским двориштима и дјечијим вртићима,
- терени за спорт и рекреацију,

- дрвореди и појединачни засади и жива ограда,
- уређене и неуређене зелене површине.

Члан 70.

Јавним зеленим површинама сматрају се површине наведене у претходном члану ове Одлуке, изузев зелених површина на којима правна и физичка лица имају право кориштења.

Јавне зелене површине се могу користити само сходно намјени за коју су одређене.

Члан 71.

Зелене површине изграђују се и уређују према регулационом плану, у складу са урбанистичко-техничком документацијом.

Изведбени пројекат објекта треба да садржи и хортикултурно уређење одговарајућих површина.

Члан 72.

Промјена намјене зелене површине може се вршити уз претходно прибављену сагласност надлежног органа за издавање урбанистичке сагласности општинске управе општине Рудо.

Члан 73.

Пројектовати, изграђивати, реконструисати и вршити радове на одржавању зелених површина, као и дрвореда, могу само лица регистрована за вршење ових послова.

Члан 74.

Извођач радова дужан је код градње објекта, сачувати постојећа стабла на земљишту одређеном за зелену површину.

1. ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 75.

Зелене површине одржаваће и уређивати:
1. надлежно предузеће у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње и то :

- паркове,
- зелене површине уз саобраћајнице, улице у граду, између коловоза и тротоара и на скверовима,
- зелене површине уз ријеке и потоке,
- терене за спорт и рекреацију који нису дати другом лицу на кориштење,
- дрвореде и појединачне расаде на јавним површинама,
- живу ограду коју не одржавају друга лица,
- зелене површине око спомен гробља и споменика,
- зелене површине на градској плажи.

2. власници и корисници објеката које припадају тим објектима.

3. корисници терена за спорт и рекреацију, који су им дати на кориштење.

Члан 76.

Одржаваће зелених површина из претходног члана обухвата: његу, надзор, обнову, заштиту од

болести и штеточина дрвореда, појединачних засада, живица, парковског дрвећа, грмља, цвјетних и травних површина са прихраном, стални надзор и обнову парковских стаза и путева, клупа, као и остале парковске опреме и пратећих парковских објеката, сјечу сувих и болесних или јако оштећених стабала и грана, резивање крошње стабала, те редовно чишћење и чување, као и кошење и сакупљање покошене траве и скупљање отпада на зеленим површинама и други радови у области ове дјелатности.

Члан 77.

Одржаваће зеленила (дрвореда, трава на банкама), које се налази у путном појасу магистралних и регионалних путева, пада на терет предузећа које управља путевима.

Члан 78.

Високи засади на зеленим површинама које се налазе у близини стамбених објеката морају се одржавати тако да не сметају становању и не заклањају дневну свјетлост.

Стабла и ограде не смију сметати јавној расвјети и сигнализацији и угрожавати безбједност јавног саобраћаја.

Стабла и гране које сметају ваздушним водовима (електричним, телефонским и другим) смију резивати или уклањати само стручна лица организације која врши одржаваће засада, а по претходном одобрењу органа надлежног за комуналне послове.

Власници или корисници земљишта на којем се налази дрвеће дужни су када за то захтјевају разлози из претходног става дозволити сјечу стабала или грана.

Трошкове око обављања тих радова као и накнаде штете падају на терет организације у чијем интересу се радови изводе.

Члан 79.

Ограде од украсне живице уз саобраћајнице, како у приватном тако и у државном власништву, морају се уредно одржавати и редовно резивати тако да не сежу преко регулационе линије на саобраћајну јавну површину, односно не ометају саобраћај спречавањем видљивости и прегледности пута.

Члан 80.

Ако власник, односно корисник, уредно и редовно не одржава и не резивати ограде од украсне живице, из претходног члана, комунална полиција ће рјешењем наложити извршење одређених мјера и одредити рок у којем се исте морају извршити.

Члан 81.

На површинама из члана 75. ове Одлуке не смије се посјећи стабло без одобрења органа за комуналне послове.

Ако је стабло дотрајало у тој мјери да пријети опасност по безбједност саобраћаја, животе и имовину, да може угрозити здраве засаде, власник или корисник земљишта дужан га је посјећи.

Сјечу стабла из претходног става корисник може извршити тек када је од надлежног органа управе за комуналне послове прибавио одобрење.

Члан 82.

Уколико правно и физичко лице, на било који начин, поруши, уништи или оштети зеленило, дужан је извршити накнаду штете, а према процјени комисије коју образује Начелник општине.

Висина одштете одредиће се сходно поступку из претходног става. Средства уплаћена по овом основу из овог члана, намјењена су искључиво за подизање новог и обнову уништеног јавног зеленила.

Члан 83.

За дијелове зеленила који су проглашени заштитним објектом природе (поједино дрво, дрвореди, грм, парк-шуме) примјењује се пропис о заштити животне средине.

Члан 84.

Раскопавање зелених, јавних површина може се вршити у циљу постављања подземних и надземних инсталација и уређаја и поправке истих уз претходно прибављање одобрења надлежног општинског органа управе општине Рудо за просторно уређење које ће се издати када инвеститор уз захтјев приложи уговор склопљен с предузећима која ће довести раскопане површине у првобитно стање.

Раскопане зелене површине и зеленило морају се од стране инвеститора довести у првобитно стање у року од 7 дана завршетка радова на постављању или поправци инсталација на начин како је то одређено у одобрењу за раскопавање.

Члан 85.

Без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове забрањено је:

- Реконструкција постојећих и изградња нових зелених површина
- Ограђивање и постављање било каквих уређаја, објеката, направа, рекламних паноа и сл. на јавним површинама
- Одлагање грађевинског материјала
- Камповање и постављање шатора

Члан 86.

У циљу заштите јавних зелених површина забрањује се:

1. Сјеча, обарање и уклањање стабала или грмља или њихових дијелова.
2. Гуљење коре стабала, засјецање, као и истезање арматуре жељеза и жица привезивањем за дрвеће.
3. Гажење, ходање, играње и лежање по травњацима, тргање и бацање цвијећа.
4. Бацање папира и смећа било које врсте по зеленим јавним површинама.
5. Оштећивање, ломљење или изваљивање стабала и грмља возилима.
6. Оштећивање грана, клупа, корпи за отпатке.
7. Истицање обавјештења, плаката, реклама и посмртница.

8. Вожња бицикла, моторних возила на јавним зеленим површинама.
9. Уништавање или оштећење натписа којима су обилежене поједине зелене површине или натписи упозорења.
10. Ложење ватре.
11. Сједење на клупама на начин које се исте прљају или оштећују.
12. Чињење било које радње којом се нарушава функционалност и естетски изглед зелених јавних површина или се таквим радњама исте заузимају или оштећују.
13. Уништавање травњака, ископавање и одношење земље.
14. Оштећење опреме (ограда, водовода, јавне расвјете).
15. Испуштање отпадних вода, киселина, уља и фекалија на јавне зелене површине.
16. Паркирање возила на јавној зеленој површини.
17. Прање, чишћење и оправка возила на јавним зеленим површинама.

Члан 87.

Возила паркирана на јавној зеленој површини уклониће се и премјестити на за то одређено мјесто путем овлаштеног правног или физичког лица коме је повјерено вршење ових послова, о трошку власника возила.

IV - КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ

Члан 88.

Под одржавањем комуналног реда у смислу ове одлуке подразумијева се уређење и одржавање улица, тргова, јавног зеленила и других јавних површина, комуналних и других јавних објеката, спољних дијелова зграда, фонтана и јавних чесми, електричних стубова, стубова јавне расвјете, огласних табли и других објеката на подручју општине, као и уклањање дотрајалих зграда и објеката.

Члан 89.

Улице, тргови и друге јавне површине могу се градити и реконструисати само под условима предвиђеним планом, уз прописану техничку документацију.

Члан 90.

На подручју општине Рудо на мјестима које одреди орган управе надлежан за комуналне послове постављају се корпе за отпад.

Забрањено је постављање корпи за отпад на:

- стубове саобраћајне сигнализације,
- стубове јавне расвјете,
- јарболе за заставе,
- дрвеће и друго растиње,
- мјеста на којима не ометају безбједност саобраћаја,
- друга мјеста која не нарушавају естетски изглед насеља.

На корпама за отпад могу се постављати одговарајући натписи који упозоравају грађане за заштиту околине и поштовање комуналног реда у општини Рудо.

О постављању, одржавању и замјени корпи за отпад брине се орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 91.

Изузетно из претходног члана, корпе за отпад на јавним површинама и објектима у којима се обавља пословна дјелатност, могу постављати и друга правна и физичка лица, а на основу одобрења органа управе надлежног за комуналне послове, у том случају се о њиховом одржавању брине лице које их је поставило.

Члан 92.

Орган управе надлежан за комуналне послове одређује мјеста за постављање клупа за сједење, те врши постављање, одржавање и замјену клупа за сједење путем даваоца комуналних услуга, односно правног или физичког лица коме је повјерено вршење послова чишћења и одржавања јавних зелених површина.

Члан 93.

Противпожарни хидранти и хидранти за прање јавних површина морају се одржавати (поправљати и замијенити неисправне хидранте) и бити у исправном стању, а одржава их давалац услуга коме општина повјери ове послове.

Забрањено је онемогућавање приступа, уништавање, оштећење или неовлаштена употреба хидраната.

1. ЈАВНА РАСВЈЕТА

Члан 94.

Јавну расвјету чине: расвјетна тијела постављена на улицама, тротоарима, аутобуским станицама, свијетлећа тијела око спомен објеката, објеката културне и историјске вриједности, мостова, степеништа и сл.

Члан 95.

Електрични стубови и други објекти и инсталације потребни за јавно освјетљење могу се постављати само на основу одобрења за грађење издатог од стране надлежног општинског органа управе и према условима датим у одобрењу.

Члан 96.

Јавна расвјета мора се редовно одржавати у исправном стању (прати, чистити, мијењати уништене или оштећење дијелове, сијалице и сл.).

О одржавању јавне расвјете стара се орган управе надлежан за комуналне послове, односно правно лице или предузетник коме је повјерено вршење ових послова.

Члан 97.

Јавна расвјета мора радити цијелу ноћ. Вријеме укључења и искључења јавне расвјете мора се ускладити са годишњим добом и атмосферским приликама.

Посебном одлуком Начелника општине, у случају потребе штедње електричне енергије, или у ванредним околностима утврдиће се минимум потребе осигурања јавне расвјете на подручју општине.

Члан 98.

Забрањено је:

- разбијати, кварити или на други начин оштећивати јавну расвјету, стубове,
- разбијати или скидати сијалице и друга свјетлећа тијела јавног освјетљења,
- без одобрења надлежног органа постављање реклама или других објеката на стубове јавне расвјете и
- прикључивање електричних потрошача на расвјетна тијела и стубове јавне расвјете без одобрења надлежног органа.

2. УЛИЧНИ И ДРУГИ ОТВОРИ

Члан 99.

Сви отвори улицама, тротоарима, плочницима, пијацама и другим јавним мјестима (окна, шахтови, сливници) морају бити у исправном стању.

Отворима у смислу претходног става овог члана сматрају се нарочито:

- отвори за водовод, канализацију, електричне и ПТТ каблове,
- отвори за убацивање огревног и другог материјала, отвори за освјетљење подрумских просторија,
- сливници и поклопци на јавној канализацији.

Члан 100.

Отвори из претходног члана морају бити затворени одговарајућим поклопцима.

Поклопци отвора на улицама и другим површинама јавног саобраћаја морају бити од ребрестог материјала, а поједина поља наливена асфалтом.

Дотрајали и оштећени поклопци морају се на вријеме замијенити.

За вријеме извођења радова, отвори на јавним површинама морају се оградити препрекама и обиљежити видљивим знацима упозорења, а по завршеној употреби морају се прописно заштитити, а оградне препреке уклонити.

Члан 101.

О одржавању отвора за водовод, канализацију, електричне, телефонске и сл. дужна су се старати правна лица која управљају објектима на којима се налазе поменути отвори.

О одржавању отвора за убацивање огревног и другог материјала, подрумских просторија и слично старају се правна или физичка лица која управљају стамбеним и пословним зградама, а код стамбених и пословних зграда у приватној својини власници или корисници тих зграда.

Члан 102.

Забрањено је уништавање, оштећење, скидање поклопаца са отвора из члана 99. ове Одлуке.

Ако се поклопац на шахту оштети или нестане, мора се одмах, а најкасније у року од 24 часа од утврђеног оштећења или нестанка, извршити замјена поклопца и то о трошку власника, односно корисника шахта. Док се не изврши замјена несталог или оштећеног поклопца, отвори се морају обиљежити у смислу члана 100. ове Одлуке.

3. СПОМЕНИЦИ, СПОМЕН ПЛОЧЕ И СЛИЧНИ ОБЈЕКТИ

Члан 103.

На подручју општине Рудо могу се постављати споменици, спомен плоче и слични објекти на објекте и површине као и уклањати раније постављене.

Постављање и уклањање предмета из претходног става врши се на основу одобрења надлежног општинског органа управе, уколико посебним прописима није другачије одређено.

Члан 104.

За постављање предмета из претходног члана подносилац захтјева дужан је приложити скицу, технички опис, ознаку локације, образложење о потреби постављања предмета као и др. потребну документацију.

Члан 105.

Кад се предмет из члана 104. ове Одлуке поставља на објекат или земљиште који су у власништву другог физичког или правног лица, подносилац захтјева дужан је прибавити и доказ о власништву, односно сагласност власника, корисника или лица које управља некретностима.

Члан 106.

Постављени споменици, спомен плоче, спомен гробља и обиљежја претходних ратова не смију се прљати, уништавати или на други начин оштећивати.

Предмете из претходног става дужан је одржавати власник, односно лице по чијем је захтјеву постављен и давалац комуналних услуга.

4. ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗИ, АУТОБУСКЕ СТАНИЦЕ, СТАЈАЛИШТА ТАКСИ ПРЕВОЗА И ПАРКИРАЛИШТА

Члан 107.

Гранични прелазни, станични објекти на аутобуским станицама и простори намјењени корисницима станице, те чекаонице, санитарни уређаји и пратећи садржаји као и такси стајалишта и паркиралишта морају бити стално одржавани у исправном и уредном стању.

Објекте из претходног става овог члана одржава власник односно орган коме је повјерено да управља објектима.

Члан 108.

Када су јавне површине изграђене и уређене као стајалишта јавног аутобуског саобраћаја или такси

превоза, на њима се могу постављати надстрешнице за заштиту људи, као и пратећа опрема (посуде за улични отпад, клупе, информационе табле у вези са јавним саобраћајем).

Надстрешнице поставља и њима управља надлежни општински орган управе, надлежан за ту врсту дјелатности.

Стајалишта јавног аутобуског саобраћаја морају се одржавати у уредном и исправном стању и иста одржавају овлаштена правна и физичка лица за превоз путника, односно физичко или правно лице коме општина повјери одржавање.

Члан 109.

Јавни простори за паркирање возила су уређене саобраћајне површине у власништву општине или физичког или правног лица намјењене за јавно паркирање возила.

Паркиралишта могу бити стална, привремена, повремена и паркиралишта посебне намјене.

Јавне површине за паркирање возила могу бити уређене за паркирање возила на улици или ван улице.

Површине ван улице могу бити отвореног и затвореног типа.

Члан 110.

Стална паркиралишта су посебно изграђене јавне саобраћајне површине намјењене за паркирање возила на којима је дозвољено заустављање и паркирање возила.

Привремена паркиралишта су привремено уређене површине неизграђеног грађевинског земљишта које се до привођења трајној намјени користе за паркирање возила.

Повремена паркиралишта су јавне површине које одреди орган надлежан за уређење простора након спроведеног поступка утврђеног законом, а која се налазе у близини објеката у којима се одржавају скупови, спортске, културне, умјетничке и друге манифестације.

Паркиралишта посебне намјене су паркинги простори намјенски изграђени за потребе одређених правних лица, установа, предузећа и организација.

Члан 111.

Начелник општине може одредити паркиралишта на којима се врши наплата за паркирање возила, ако за то постоје потребни предуслови.

Члан 112.

Јавни простори за паркирање возила морају бити означени у складу са прописима о безбједности саобраћаја на путевима.

Простори на којима је паркирање временски ограничено и на којима се врши наплата паркирања морају бити обиљежени одговарајућом саобраћајном сигнализацијом.

Возило се може паркирати само на паркиралишту које је одређено за ту врсту возила и које је правилно паркирано.

На паркиралишту није дозвољено обављање радњи које ометају ред и функционисање и сл.

5. ОТВОРЕНЕ ПИЈАЦЕ

Члан 113.

Отворене пијаце се организују за промет пољопривредних и занатских производа (зелене пијаце) и за промет стоке (сточне пијаце).

Отворене пијаце на којима се обавља промет пољопривредних и других производа као и живе стоке морају бити чисте и уредне, о чему брине надлежно предузеће коме је повјерено организовање и одржавање пијаце.

Члан 114.

Пијачни ред доноси надлежно предузеће које управља и одржава пијацом, на основу сагласности Начелника општине Рудо.

Пијачним редом утврђује се:

- локација објеката, тезги и других покретних уређаја, као и шематски распоред продајних мјеста,
- подјелине пијаце,
- производи које није дозвољено продавати на пијаци,
- радно вријеме пијаце,
- вријеме доставе производа на пијаци,
- чишћење и одвожење отпада,
- висина накнаде за кориштење пијаце,
- други елементи неопходни за рад пијаце

Надлежно предузеће коме је повјерено уређење и управљање пијацама, дужно је придржавати се пијачног реда.

Члан 115.

Надлежно предузеће коме је повјерено уређење и управљање пијацама дужно је обезбједити исправност и чистоћу опреме и уређаја на истим, а по истеку радног времена пијаце, простор пијаце очистити, опрати и уредити, те уклонити сву робу која је била изложена за продају.

Члан 116.

Правно или физичко лице којем је повјерено одржавање пијаце дужно је обезбједити најмање два пута годишње дезинфекцију цијелог пијачног простора.

Тезге и столови на пијаци за излагање и продају пољопривредних производа могу се користити само ако су претходно темељито очишћени и опрани.

Пољопривредни производи који се продају у већим количинама могу бити смјештени на тлу пијаце, под условом да су упаковани у одговарајућу амбалажу (вреће, сандуке и сл.).

На пијаци није дозвољено излагање и продаја животних намирница непосредно са земље, због чега је организација којој је повјерено одржавање пијаце дужна обезбједити довољан број столова-тезги које се морају најприкладније поставити у пијачном простору и свакодневно чистити.

Излагање и продаја намирница животињског поријекла дозвољена је само у наткривеном простору и на пултовима који су стаклом заштићени од потрошача. Намирнице животињског поријекла морају водити

поријекло искључиво од здравих животиња и морају посједовати потврду о здравственој исправности.

Члан 117.

Правно или физичко лице које управља зеленом пијацом, дужно је на истој обезбједити воду за пиће, хигијенски нужник, потребан број одговарајућих типизираних канти за смеће или одговарајући контејнер и табле са натписима о врстама производа који се продају на појединим дијеловима тржнице и контролну вагу.

Члан 118.

Отпаци и покварене животне намирнице не смију се бацати по пијачном простору, него у посуде које су за ту сврху предвиђене од стране предузећа које управља пијацом.

Члан 119.

На пијаци за промет стоке мора се очистити, ђубре и отпаци и уклонити најкасније у року од 24 часа по завршетку пијачног дана. Правно или физичко лице које управља сточном пијацом дужно је обезбједити на истој воду за пиће, хигијенски нужник, довољан број везова за стоку, боксова за ситну стоку, одговарајући број вага и рампи за утовар и истовар стоке.

Правно или физичко лице које управља пијацом дужно је одржавати у чистом и уредном стању и простор на јавним површинама непосредно око пијаце, а сви корисници су дужни придржавати се пијачног реда.

Члан 120.

Забрањено је продавање или излагање пољопривредних, прехранбених, текстилних и техничких производа изван простора отворених пијаца без одобрења надлежног органа општинске управе.

6. ИСТОВАР, УТОВАР И СМЈЕШТАЈ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 121.

За истовар, смјештај и утовар грађевинског материјала, подизање скеле, те поправке вањских дијелова зграда и сл. грађевинске радове, може се у складу са прописима о безбједности саобраћаја, привремено користити јавна површина или неизграђено грађевинско земљиште.

Члан 122.

При извођењу радова на фасадама извођач радова је обавезан поставити заштитне завјесе од јуте или сличног материјала како би се спречило повређивање пролазника и прљање јавних површина.

Члан 123.

Одобрење за кориштење јавне површине за радове из члана 121., на захтјев извођача радова или инвеститора, издаје надлежан општински орган управе.

Кориштењем јавне површине произилази обавеза плаћања накнаде за кориштење заузете површине, осим у случајевима када је инвеститор радова општина Рудо.

Начин плаћања и висина накнаде одређују се посебном одлуком.

Члан 124.

Код извођења радова означених у члану 121. ове одлуке, мора се осигурати проходност тротоара и коловоза, осим у случајевима када то обим радова не дозвољава, а извођач је дужан предузимати и мјере против прљања и оштећења заузете површине и то :

- чистити јавне површине око градилишта од свих врста грађевинских и других материјала, блата и слично,
- полијевати трошни материјал (шут и слично) за вријеме рушења грађевинских објеката како би се спречило стварање прашине,
- чистити уличне сливнике у непосредној близини мјеста гдје се изводе радови.

У случају да се инвеститор, односно извођач радова не придржава мјера наведених у овом члану, надлежна инспекција ће забранити даље извршење радова док се уочени недостаци не отклоне.

Члан 125.

Заузети дио јавне површине мора се оградити оградом која се мора посебно означити и освјетлити по потреби.

Грађевински материјал на градилишту мора бити уредно сложен и то тако да не спречава отицање оборинске воде.

Члан 126.

Извођач грађевинских радова дужан је осигурати да се земља са градилишта не расипа, а остали растресити материјал треба држати у сандуцима и оградама.

Ако се градња из било ког разлога на дуже вријеме обустави, надлежни орган може наредити да се са јавне површине уклоне скеле и други материјал.

Јавна површина се по правилу не може користити за одлагање земље, шута и др. отпадног грађевинског материјала, осим за онолико материјала колико се може одвести у току једног дана.

Члан 127.

Ако се грађевински материјал одлаже уз дрвеће, стабла се морају заштитити тако да се дебло стабла заштити оплатама које не смију бити ближе од 15 цм од коре стабла.

Члан 128.

Извођач радова дужан је најкасније 24 часа по завршетку радова и уклањања опреме са јавне површине обавестити надлежног органа општинске управе да му јавна површина више није потребна.

Надлежан орган ће извршити преглед заузете површине, те ако се установи да постоји оштећење, донијеће рјешење о обавези довођења заузете површине у првобитно стање.

Без записника о пријему јавне површине након извођења радова не може се издати употребна дозвола за објекат.

Члан 129.

За истовар дрва, угља и сличног материјала, те за резање и цијепање дрва првенствено се користе дворишта зграде, а само у случају да не постоји могућност кориштења дворишта дозвољено је да се употреби дио јавне површине привремено у ове сврхе, али искључиво на начин да се тиме не омета саобраћај возила и пјешака.

Огревни материјал мора се уклонити са јавне површине најкасније у року од 48 сати, а употребљена површина се мора очистити, а евентуална оштећења санирати.

Члан 130.

Извођач грађевинских радова дужан је вишак земље са ископа и отпадни грађевински материјал одлагати на за ту сврху предвиђена одлагалишта – депоније.

Члан 131.

Извођач, односно инвеститор грађевинских радова дужан је прије почетка радова прибавити одобрење од надлежног органа општинске управе за одлагање вишка земље, односно отпадног грађевинског материјала.

Члан 132.

Забрањено је одлагати земљу и отпадни материјал изван одлагалишта предвиђених за ту намену. Земљу и отпадни грађевински материјал одложен изван одлагалишта уклониће надлежан општински орган управе о трошку лица које је извршило одлагање.

7. УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА И ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА

Члан 133.

Спољашњи дијелови зграде (фасаде, балкони, симсови, лође, кровови, излози, врата, прозори, олуци и слично) морају се одржавати у технички исправном стању.

О чистоћи и исправности спољних дијелова зграда стара се заједница етажних власника, односно орган који управља зградом, власник или корисник стамбеног односно пословног простора.

Обавезу уређења фасаде утврђује и уређује орган управе надлежан за просторно уређење.

Члан 134.

Зграде које својим изгледом (због оштећења и дотрајалости вањских дијелова) нарушавају општи изглед улице и насеља, лица означена у претходном члану морају уредити о свом трошку, тако да се започне уређивање у року од једне године од дана издавања рјешења у којем је ова околност утврђена.

Комунална полиција може наложити лицима из претходног става уређење фасада, односно других вањских дијелова зграда, с тим да рок за извршење рјешења којим се налаже уређење не може бити краћи од 3 мјесеца.

Члан 135.

Прије предузимања радова на одржавању и уређењу фасада, лица из претходног члана ове Одлуке, дужни су прибавити одговарајуће одобрење за извођење радова од надлежног општинског органа управе у којем ће се утврдити боја и изглед фасаде, у складу са урбанистичким пројектом или мишљењем носиоца израде спроведбених планова.

Члан 136.

Ако се рушењем неког објекта открију забатни зидови сусједних објеката, откривени дио сусједног објекта правно или физичко лице по чијем захтјеву се руши објекат, мора ускладити са постојећом фасадом.

Члан 137.

Забрањено је на балконима, лођама и терасама гомилање старих ствари, остатака намјештаја и сличних предмета које нарушавају естетски изглед објекта.

Са прозора балкона, лођа и терена, као и других дијелова зграда, забрањено је истресање кухињских крпа, тепиха и слично, бацање смећа, оцјеђивање воде или на било који други начин прљање објеката или јавне површине.

Члан 138.

Ограђивање јавних површина по правилу се врши металним стубићима или украсном живицом на мјестима гдје неће ометати нормално кретање пјешака и одвијање саобраћаја, а под условима утврђеним локацијским условима.

Постављање ограда на површинама намјењеним за индивидуално становање одобрава се под условима утврђеним локацијским условима у складу са спроведбеним планом.

Члан 139.

Ограде од украсне живице уз јавне саобраћајне површине морају се редовно одржавати и орезивати, тако да не сежу преко регулационе линије на саобраћајну јавну површину, односно не ометају саобраћај спрјечавањем видљивости и прегледности пута.

Члан 140.

У погледу материјала, облика, боје и начина израде, ограда се мора прилагодити околном амбијенту. Висина ограда не може прелазити 1,0 м, а према улици или јавном путу 0,80 метра изнад нивелете плочника, природног или насутог терена.

Ограде око индустријских кругова могу се поставити до 2,20 м висине и могу бити пуне.

Врата и капије уличних ограда не смију се отварати према улици.

Члан 141.

Вртове, воћњаке и друге сличне површине испред зграде (ограђене и неограђене), те ограда, као и неизграђена земљишта уз јавне површине власници и корисници морају држати уредним.

Забрањено је прљати или оштећивати зидове, фасаде, олуке, излоге спољашње дијелове зграде или

ограде. Одводне олучне цијеви зграда које се подижу уз улицу морају бити директно укључене на канализацију.

Кућне односно дворишне оgrade, олуци до уличне стране и потпорни зидови морају бити у исправном стању. Подизање нове оgrade и потпорног зида може се вршити само по претходно прибављеном одобрењу надлежног општинског органа.

Члан 142.

Називи улица и тргова морају бити обиљежени одговарајућим таблама са називом улице и трга, а зграде кућним бројевима, на начин одређен прописима о обиљежавању улица, тргова и кућа.

Обиљежавање назива улица, тргова, зграда, кућа, кућним бројевима врши надлежни орган за комуналне послове.

Члан 143.

Излози трговинских, занатских и других радњи и осталих пословних просторија као и стаклене површине које чине дијелови тих зграда и зидне стране уређују се према врсти робе која се у тим просторијама продаје или рекламира.

Спољни и унутрашњи дијелови излога као и све остале стаклене површине морају се редовно прати и одржавати у уредном стању.

За вријеме празника и других свечаности излози се могу уредити и на други начин који доприноси свечаном изгледу.

Члан 144.

Обавезно је истицање назива фирме, на свим занатским радњама, продавницама, радионицама, магацинима, сједиштима државних предузећа, правних и физичких лица, установа, и на свим грађевинским објектима који им припадају ако су исти различито лоцирани, као и на свим градилиштима на којима се изводе грађевински радови.

Натпис фирме мора одговарати називу утврђеном општим актом предузећа или другог правног лица, а код занатских и услужних радњи текст натписа фирме мора бити у складу са рјешењем о одобрењу за рад издато од стране надлежног органа управе.

Натписи фирми, рекламе и остали натписи морају бити редовно одржавани и чисти.

Члан 145.

Рекламе, рекламне конструкције, рекламни панои, рекламни свијетлећи и други ормарићи и слични натписи могу се постављати само на основу одобрења надлежног органа.

Одобрење из претходног става издаје се на основу услова који се утврђују локацијским условима, које утврђује надлежан општински орган управе.

Изузетно, за мање рекламне табле, надлежни орган ће издати без локацијских услова одобрење за привремено постављање наведених предмета и објеката. Натписи и фирме постављене без одобрења биће уклоњене о трошку власника.

Члан 146.

Забрањено је постављање рекламних натписа и фирми на дрвећу, парковском зеленилу, на уличним стубовима (расвјетним и другим), на јавним објектима који имају културну и историјску вриједност, вјерским институцијама, мостовима, спомен обилљежјима, фасадама зграда, потпорним зидовима и слично.

Члан 147.

У случају престанка рада или пресељања у другу пословну просторију, власник рекламног натписа или фирме дужан је да их уклони у року од 15 дана од дана престанка пословања, а мјесто гдје је био истакнут рекламни натпис односно фирма да доведе у првобитно стање.

Члан 148.

Начелник општине, изузетно због величине и посебних услова постављања, може одредити локације за постављање појединих типова рекламних објеката које ће се додјеливати путем конкурса. Локације за постављање рекламних објеката Начелник општине утврђује на основу приједлога Одјељења за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

Најповољнијег понуђача на конкурс одабраће стручна комисија коју именује Начелник општине. Комисија на приједлог Начелника општине утврђује критерије за избор најповољнијег понуђача.

Одабрани понуђач дужан је закључити уговор са општином о плаћању накнаде за постављање рекламних направа и обезбједити одобрење за постављање направа од надлежног општинског органа.

Рок за постављање рекламних направа не може бити краћи од двије нити дужи од пет година, о чему одлучује Начелник општине на приједлог стручне комисије.

Члан 149.

Уз захтјев за постављање направа из члана 145. и 148. ове Одлуке било на основу конкурса или на други начин, подносилац је дужан приложити ако се направа поставља на зграду или на неки други објекат, скицу рекламне, направе, технички опис, скицу или фотографију мјеста гдје се направа поставља, а за свјетлеће направе и електроенергетску сагласност.

За веће рекламне конструкције и конзолне рекламе подноси се и статички прорачун и атест електроинсталација, уколико је реклама свјетлећа.

Уколико се рекламне направе постављају на земљишту, уз захтјев је потребно приложити и скицу предмета са техничким описом, као и микролокацију са уцртаним положајем предмета на копији катастарског плана.

Рекламне табле-панои на објектима (кровови, зидови, ограде) могу се постављати као мурални (обојене површине), макете, слова и друге кутијасте фигуре окачене на објекту и слични уређаји.

Члан 150.

Плакати, огласи и сличне објаве могу се поставити на огласним плочама, огласним стубовима и огласним ормарићима, а само изузетно и на привремене

ограде којима су ограђена градилишта, искључиво уз сагласност власника или корисника тих површина.

Члан 151.

Забрањено је постављање плаката, огласа и сличних објава ван дозвољених мјеста, а нарочито на: фасадама, потпорним зидовима, расвјетним и осталим стубовима, енергетским и другим постројењима и сличним објектима.

Члан 152.

Плакати, огласи и сличне објаве постављене ван дозвољених мјеста уклониће се по налогу комуналне полиције на терет правног или физичког лица које их је поставило.

Члан 153.

Сва предузећа, установе и друга правна лица који су власници или корисници пословних просторија обавезни су да имају одговарајућу заставу Републике Српске, коју ће уочи републичких празника, прослава и других значајних датума и свечаности обавезно истаћи на згради до уличне стране у држачима.

Уколико обавезници из претходног става немају уредну и одговарајућу заставу, дужни су је набавити у року од три мјесеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 154.

Поводом државних празника и других прослава и манифестација, од значаја за општину, обавезно је уређење и декорација насељених мјеста на подручју општине Рудо.

У дане из претходног става обавезно је истаћи државну заставу у складу са Законом о заставама, грбу и химни Републике Српске.

Заставе се обично истичу на дан прије почетка празника или манифестације, а скидају се наредног дана по истеку празника.

Забрањено је истицање нечисте, поцјепане, похабене или избледјеле заставе као и заставе чији облик и димензије нису у складу са важећим прописима.

Члан 155.

Заставе се истичу на постављеним држачима који се уграђују на фасаду или други дио објекта до уличне стране или на јарболима у кругу сједишта правних лица. Држаче, односно јарболе за заставе уграђује, односно поставља власник или корисник објекта.

Члан 156.

У дане националне и опште жалости-заставе се истичу на пола копља и морају осванути на дан жалости, а скидају се следећег дана по истеку дана жалости.

Члан 157.

Декорацију и уређење насељеног мјеста Рудо врши надлежно предузеће према утврђеном програму.

Програм декорације и уређење насељеног мјеста Рудо доноси орган управе надлежан за комуналне послове уз сагласност Начелника општине.

8. ГОСПОДАРСКИ ОБЈЕКТИ (штале, свињци и кокошињци)

Члан 158.

Забрањено је држање и задржавање стоке, пернате живине и других животиња у урбаном дијелу насеља у Рудом, у зони коју заклапају улице: Д. Драже Михајловића – испод куће Топаловић Зорана до старог хотела, гдје скреће лијево Лимском улицом до пресијецања са Босанском улицом, којом излази на улицу Први мај, односно код гараже Дома здравља у улици Драже Михаиловића, затим скреће лијево до Видовданске улице, овом улицом иде до пресијецања са Улицом цара Душана, којом иде до њеног краја и на раскрсници испод Основне школе укључује се у улицу Крагујевачку и том улицом иде до пресијецања са улицом Милоша Видаковића. Улицом Милоша Видаковића иде до раскрснице са улицом Војда Карађорђа Петровића, којом продужава до раскрснице са улицом Светосавска, скреће лијево између кућа власништво Ђузо Фатиме и Дорић Хамдије и силази на улицу Д. Драже Михаиловића, одакле је и почела.

Члан 159.

На осталим подручјима општине Рудо дозвољено је држање стоке, пернатих и других животиња уз уредно и одржавање у чистом стању са повременим дезинфиковањем и кречењем: штала, свињаца, кокошињаца, и других објеката за стоку. Исти се не смију подизати непосредно поред стамбених и пословних зграда, јавних путева и објеката за снабдијевање водом.

Објекти из претходног става као и простор за депоновање стајнака морају бити удаљени од стамбених и пословних зграда и других јавних објеката најмање 20 метара, а од јавних путева најмање 15 метара.

Удаљеност ових објеката од изворишта, бунара и других водоопскрбних објеката мора износити најмање 50 м у правцу подземног тока воде.

Штале, свињци, кокошињци и други објекти морају бити прописно изграђени, омалтерисани и окречени, са хигијенски изграђеним ђубриштем од чврстог непропустљивог материјала са бетонском јамом и поклопцем, а исто мора бити затвореним каналом повезано са тим објектима.

Члан 160.

Забрањено је држање и затварање стоке, пернате живине и других животиња у подручјима и другим просторијама зграда за становање и зграда у којима се врши промет и производња животних намирница.

Забрањено је везивање коња и друге стоке на јавним мјестима, осим на мјестима које за то одреди орган управе надлежан за комуналне послове.

V - КОРИШТЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

1. ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 161.

Под привременим заузимањем јавних површина у смислу ове Одлуке сматра се:

- постављање привремених монтажно-демонтажних објеката, киоска за продају робе и пружање услуга,
- постављање привремених помоћних објеката (гаража, шупа и слично),
- постављање љетних башти (столова и столица, тенди, сунцобрана, ограда и слично),
- постављање расхладних витрина, покретних столова, сталака и импровизованих објеката за продају фабрички пакованог сладоледа, књига, часописа, разгледница, сувенира, наочара, прехранбених производа који се припремају на лицу мјеста (кокице, кукуруз и слично),
- постављање забавних радњи,
- постављање изложбених мјеста испред пословних објеката и просторија,
- вршење повремених радњи у изузетним приликама,
- постављање монтажно-демонтажних објеката за продају робе,
- постављање рекламних табли-паноа, билборда, заставица, јарбола, рекламних витрина и других рекламних објеката,
- коришћење јавне површине на било који други начин.

Члан 162.

Локација за постављање привремених објеката из претходног члана став 1. алинеја 1. и 2. додјељује се путем јавног оглашавања, према Плану размјештаја привремених објеката на јавним површинама и на земљишту којим располаже општина Рудо.

Одлуку о расписивању јавног огласа доноси Начелник општине.

Власницима постојећих објеката који су постављени на јавним површинама на основу одговарајућег акта надлежног органа, као и за остале објекте и намјене из претходног члана ове одлуке, локација јавне површине се може додијелити без конкурса.

Члан 163.

Одобрење за заузимање јавне површине, за објекте из члана 161. став 1. алинеја 1. и 2. ове одлуке издаје орган управе надлежан за просторно уређење, на основу претходно израђених локацијских услова, на период до четири године, са могућношћу продужења.

Одобрење за привремено заузимање јавне површине, за остале кориснике из члана 161. Ове одлуке издаје орган управе надлежан за комуналне послове. Одобрење се издаје за једну сезону, а највише до годину дана.

Члан 164.

Захтјев за издавање одобрења подноси заинтересовано лице за привремено заузимање јавне површине органу управе надлежном за комуналне послове.

Одобрењем се одређује мјесто, укупна површина коју заузимају постављени објекти, висина накнаде, намјена, вријеме постављања, вријеме уклањања објекта и опреме, као и права и обавезе лица коме се одобрава привремено заузимање јавне површине.

Члан 165.

Висина накнаде за заузимање јавне површине по 1 м² утврђује се посебном одлуком, у зависности од намјене за коју се врши и од зоне у којој се налази локација.

Члан 166.

У изузетним случајевима, у сврху продаје украсних предмета, цвијећа, честитки, сувенира и слично, у дане државних и других празника, може се одобрити заузимање јавних површина на основу захтјева највише до 10 дана и до 5 м². Висина накнаде је одређена посебном одлуком.

Члан 167.

Предност код додјеле земљишта на привремено кориштење имаће лица испред чијих се пословних простора налазе тражене јавне површине.

На одобреној локацији може се вршити само она дјелатност за коју је издато одобрење.

Лице које добије одобрење за заузимање одређене јавне површине, дужно је одржавати чистоћу на добијеној локацији, а након завршетка радног дана мјесто на којем је обављало дјелатност дужно је очистити.

Члан 168.

Мјеста на јавним површинама на којима је одобрено постављање столова и столица ради постављања љетних башти, морају испуњавати следеће услове:

- простор који преостаје за пролаз пјешака не смије бити ужи од 1 м,
- удаљеност љетне баште, односно њене ограде од руба саобраћајнице не смије бити мања од 1,5 м,
- постављање љетне баште смије се дозволити искључиво испред пословног простора, с тим да ширина, односно дужина одобрене баште не прелази габарите пословног простора,
- одобрење за постављање љетне баште не смије се издати пословном простору који нема непосредан приступ- улаз са јавне површине,
- дужина односно ширина љетне баште не може бити мања од 2 метра, а површина мања од 4 м²,
- у површину љетне баште урачунава се и површина живице, жардињере или друге одговарајуће ограде која може бити постављена уз све ивице љетне баште, изузев улаза који мора бити величине од 1,5 до 2,5 метара,
- висина ограде не смије бити већа од 80 цм,

- уколико се простор љетне баште треба налазити једним дијелом или у цјелости на јавној зеленој површини, исти простор је потребно извести изградњом одговарајуће монтажно- демонтажне подлоге,
- облик, величина и начин постављања ограде и одговарајуће подлоге из тачке г и х, као и начин заштите од сунца и други услови утврђују се према условима урађеним од стране органа управе надлежног за комуналне послове,
- одобрење за привремено кориштење јавне површине издаје се за тражени период у текућој години,
- по истеку одобрења за кориштење јавне површине за рад љетне баште столови, столице, тенде и ограде се морају уклонити, а површина која је коришћена мора се уредити и очистити.

Члан 169.

Одредбе члана 168. тачка а. и б. не односе се на власнике постојећих љетних башти који имају одобрење општинског органа за привремено заузимање јавних површина.

Члан 170.

Монтажно- демонтажни објекти који су изграђени на јавним површинама уз индивидуално-стамбене објекте, за које постоји привремена сагласност надлежног општинског органа, задржавају се на истим до привођења земљишта крајњој намјени.

Уколико се у привремено изграђеним објектима не обавља дјелатност, висина закупнине регулисаће се посебном Одлуком.

Члан 171.

Корисници јавних површина дужни су се придржавати услова одређених у одобрењу о заузимању јавних површина. Објекти који се налазе на јавним површинама без одобрења надлежног органа или противно одобрењу, као и са одобрењем чији је рок истекао, као и објекти корисника који се не придржава услова одређених у одобрењу за заузимање јавне површине, уклониће се рјешењем комуналне полиције о трошку корисника.

У случају да корисник неуредно измирује своје обавезе плаћања накнаде тако да дугује више од два мјесечна износа, одобрење за кориштење јавне површине ће се поништити, а корисник судски теретити за неизмирену накнаду.

Члан 172.

Забрањено је излагање робе животних намирница на јавној површини изван пословног простора гдје постоји изложеност прабини, издувним гасовима аутомобила и другим нечистоћама које могу загадити исте.

Изузетно од претходног става, власник односно корисник пословног простора може држати воће и поврће испред објекта уколико обезбиједи адекватну

заштиту од наведених штетних спољних утицаја, у виду застакљених витрина за излог.

Излагање робе за коју се не односи забрана продаје на јавним површинама, те робе животних намирница у застакљеним витринама и фрижидерима, не смије се вршити на удаљености мањој од 1,5 метара од руба саобраћајнице.

Члан 173.

Забрањено је постављати рампе, стубиће и жардињере, као и друге физичке препреке, без одобрења надлежног органа управе за комуналне послове.

2. ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА У ВЛАСНИШТВУ ОПШТИНЕ

Члан 174.

Пословни простори у власништву општине дају се на привремено кориштење правним или физичким лицима према процедури регулисаној у Одлуци о закупу пословних простора у власништву општине.

Надлежни општински орган уговором регулише права и обавезе лица коме се одобрава привремено кориштење пословног простора (мјесто, површина, висина накнаде, намјена и друго).

У случају да корисник неуредно измирује своје обавезе плаћања накнаде тако да дугује више од два мјесечна износа, уговор за кориштење пословног простора ће се поништити, а корисник судски теретити за неизмирену накнаду.

3. РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 175.

Јавне површине (тротоари, зелене површине) могу се прекопавати ради :

- извођења радова на градњи, реконструкцији и одржавању комуналне и друге инфраструктуре,
- извођења прикључака објеката у изградњи на комуналну и другу инфраструктуру,
- извођење истраживачких и других грађевинских радова од стране правних или физичких лица,
- извођењу радова на прикључивању постојећих објеката на комуналну или другу инфраструктуру,
- интервентних поправки на комуналној и другој инфраструктури или других хитних догађаја.
-

Члан 176.

Прије почетка радова на површинама из претходног члана инвеститор је дужан да прибави одобрење о извођењу радова које на захтјев инвеститора издаје орган управе надлежан за комуналне послове којим се регулишу услови и начин под којим се прекопавање може вршити као и временски термин почетка и завршетка радова на прекопавању.

Одобрење о извођењу радова издаје се када инвеститор уз захтјев приложи Уговор склопљен са

правним лицем које ће раскопане површине довести у првобитно стање.

За прекопавање јавних површина извођач радова дужан је платити одговарајућу накнаду, чија се висина утврђује одлуком о комуналним таксама.

Изузетно, од става 1. овог члана, у случају изненадних и очигледних кварова на подземним инсталацијама прекопавање се може вршити и без одобрења, односно због којих би наступила већа материјална штета и створена непосредна опасност по живот и здравље људи, организација која управља инсталацијама дужна је првог следећег радног дана обавјестити надлежни општински орган управе, ради прибављања одобрања.

Члан 177.

При прекопавању површина из претходног члана извођач радова је дужан:

- да градилиште обиљежи потребним саобраћајним знацима,
- да ноћу градилиште буде освјетљено или означено потребним свјетлосним сигналом, а кад је прекопан тротоар освјетљење мора бити појачано ради кретања пјешака,
- да ископани ров обезбједи заштитном оградом.

Члан 178.

Уколико се коловоз раскопава по ширини, раскопавање се врши по етапама, тако да једна страна коловоза увијек буде оспособљена за одвијање саобраћаја.

Уколико се ради о радовима такве природе да се саобраћај мора обуставити, инвеститор је дужан да уз сагласност органа надлежног за безбједност саобраћаја, затвори улицу, мјесто извођења радова означи прописном сигнализацијом и радове обави у најкраћем могућем року.

Уколико се врши раскопавање тротоара по ширини, извођач радова је дужан да на одговарајући начин осигура безбједан прелаз пјешака преко ископа, као и да обезбједи несметан прилаз продавницама, школама, аутобуским стајалиштима и другим важним објектима.

Члан 179.

Оштећења на постојећим инсталацијама која су настала раскопавањем јавних и осталих површина, дужан је о свом трошку санирати извођач радова.

По завршетку одобрених радова извођач је дужан да јавну површину доведе у првобитно стање и да уклони све отпатке са површина на којима су се радови изводили у року датом у одобрењу.

Уколико би се након извјесног временског периода, а најдаље у року од годину дана од завршетка радова, на мјесту гдје су извођени радови појавило видљиво улегнуће или напукнуће површине која омета или угрожава саобраћај, инвеститор је дужан да на захтјев општинског органа управе надлежног за комуналне послове, отклони о свом трошку уочене недостатке.

Члан 180.

Раскопавање јавних површина не може се вршити у периоду од 1. новембра текуће године до 15 марта наредне године.

Кад се прекопавање врши ради поправке и отклањања хитних кварова у зимском периоду, прекопана површина се мора довести у првобитно стање почетком грађевинске сезоне, односно од 15 марта, а до тада се иста одржава у стању привремене функционалности (пошљунчавање, збијање тампонским слојем).

Ивичњаци између тротоара и коловоза не могу се спуштати или клесати ради преласка моторних возила. Висина ивичњака не смије бити већа од 12 цм у односу на коловоз.

Члан 181.

Инвеститор, односно извођач радова је дужан да одмах по завршетку одобрених радова на раскопавању јавних површина, исте доведе у исправно стање, да отклони евентуална оштећења на комуналним или другим објектима, као и да о томе у року од 24 часа обавјести надлежни општински орган управе, који ће извршити надзор над враћањем јавне површине у првобитно стање.

У случају да извођач не изврши обавезу из претходног става, надлежни општински орган ће извршити потребне радове о трошку извођача радова.

Инвеститор је дужан да раскопане јавне површине коловоза и тротоара доведе у првобитно стање тако што ће после затрпавања рова и збијања тампона извршити асфалтирање ископаних површина и то у два слоја.

4. ЗАШТИТА ВОДОТОКА РИЈЕКА

Члан 182.

У сврху заштите водотока редовно, најмање једном у току године врши се обавезно систематско чишћење корита ријека, као и уклањање корова и самониклог растиња, отпадног смећа са обалног појаса и обале ријека. Обим, начин, вријеме извођења и остали услови обавезе чишћења корита ријека на подручју општине Рудо утврђује се оперативним планом, који доноси Начелник општине по приједлогу општинског органа управе за комуналне послове.

Обим, начин, вријеме извођења и остали услови обавезе чишћења корита ријека на подручју општине Рудо могу бити обухваћени кроз Програм заједничке комуналне потрошње или на други погодан начин.

Корита и водотоци ријека на подручју општине Рудо морају се одржавати у чистом и уредном стању.

Забрањено је бацање свих врста отпадака на обале и корита водотока.

О чишћењу корита водотока стараће се мјесне заједница свака у оквиру своје територије.

VI-УКЛАЊАЊЕ ПРОТИВПРАВНО ПСТАВЉЕНИХ ПРЕДМЕТА И НАПУШТЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 183.

Сви противправно постављени предмети и уређаји на објектима и јавним површинама (монтажно-демонтажни објекти, штандови, рекламни и други панои, натписи фирми, стубићи, посуде за цвијеће, грађевински материјал, огревни материјал, обавјештења, олупине, гломазно смеће, тезге, амбалаже, напуштена хаварисана возила,приколице, ствари и предмете који ометају кориштење комуналних објеката и слични предмети и уређаји) морају се уклонити.

Ако власник, односно корисник противправно постављеног предмета, предмет сам не уклони, предмет ће уклонити комунална полиција о трошку власника, односно корисника, укључујући и трошкове премјештања и складиштења, а уколико је дошло до оштећења јавне површине укључују се и трошкови довођења јавне површине у првобитно стање.

Члан 184.

Напуштена нерегистрована, хаварисана и технички неисправна возила и њихови дијелови остављени на јавним површинама уклониће се о трошку власника и депоновати на за то одређено мјесто.

Напуштеним возилом у смислу претходног става сматра се возило за које је очигледно да се не може користити.

Члан 185.

Уколико је власник возила непознат, комунална полиција ће донијети рјешење којим ће наложити да се возило уклони у одређеном року. Ово рјешење се ставља на возило, предмет, уз назначење часа и дана када је остављено и тиме се сматра да је извршено уредно достављање.

Трошкове уклањања сноси орган управе надлежан за комуналне послове.

Власник је дужан преузети своје возило у року од 15 дана од дана уклањања уз намирење трошкова (уклањање, лежарина и сл.)

У противном након истека рока из претходног става, возило се продаје у секундарне сировине ради намирења насталих трошкова премјештања и складиштења и трошкова продаје.

Приход остварен продајом ових возила уплаћује се у буџет општине Рудо.

VII - НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 186.

Сву штету учињену на јавној површини, објектима и уређајима који чине њен саставни дио или се налазе на њој, извршилац је дужан поправити повратом у пређашње стање, или ако то није могуће дужан је надокнадити штету.

Уколико извршилац штете не плати накнаду за учињену штету, штета ће се наплатити у одговарајућем судском поступку

Члан 187.

Накнада штете може бити стварна (према процјени коју утврди правно или физичко лице коме је

повјерено вршење појединих комуналних услуга) и паушална.

Члан 188.

Паушална накнада штете наплаћује се у случају мање штете или ако се штета не би могла са сигурношћу утврдити или ако би поступак утврђивања штете временски дуже трајао, а вриједност штете не премашује 500 КМ према посебном цјеновнику правног или физичког лица коме је повјерено вршење комуналних услуга.

Члан 189.

У поступку уклањања бесправно постављених демонтажних објеката, старих и других предмета на јавној површини, поред стварних трошкова премјештања и чувања може се наплатити паушални износ трошкова и то:

- 50 КМ за премјештање
- 5 КМ дневно по 1 м² заузете површине за ускладиштење.

VIII - НАДЗОР

Члан 190.

Надзор над спровођењем комуналног реда прописаног овом одлуком врши орган управе надлежан за комуналне послове Општине Рудо, уколико поједини послови нису посебним прописом стављени у надлежност другог органа јединице локалне самоуправе.

Комунално-инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши комунална полиција, осим ако посебним законом или другим прописом није другачије одређено.

Члан 191.

Комунална полиција или надлежна инспекција рјешењем налажу извршење одређених мјера и радњи и одређују рок за њихово извршење.

Правна и физичка лица, као и лица која самостално обављају дјелатност својим радом (предузетници) дужни су омогућити комуналној полицији и инспекцији несметано вршење инспекцијског надзора, давање обавјештења и стављање на увид исправа, односно података који су потребни за вршење прегледа као и да обезбједе услове неопходне за несметан рад и утврђивање чињеничног стања.

Ако је комунална полиција или друга надлежна инспекција ометана или онемогућена у вршењу надзора, затражиће помоћ од надлежне полицијске станице и других надлежних општинских органа управе.

IX – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 192.

Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 5000,00 КМ казниће се правно лице, а у износу од 100,00 до 1000,00 КМ одговорно лице у правном лицу за прекршаје како слиједи:

1. у колико јавне површине, комуналне објекте и инсталације свакодневно не одржава у чистом и уредном стању услед вршења пословне и друге дјелатности (члан 2, 4, 5, 6. и 15),

2. ако не врши чишћење и прање површина, не врши ванредно чишћење јавних површина (члан 7),
3. ако се не користи услугама даваоца комуналних услуга за одвоз смећа и не склопи уговор за одвоз смећа са даваоцем услуга (члан 16),
4. уколико не прибави сагласност од надлежног општинског органа управе за утврђивање накнаде за одвоз смећа (члан 17),
5. уколико не врши одвоз дворишног смећа (члан 13),
6. уколико гломазно смеће не одвезе на градску депонију смећа или то не повјери даваоцу комуналних услуга (члан 14),
7. ако површине које се не сматрају јавним не одржава у чистом и уредном стању или исте не заштити од загађивања (члан 18),
8. ако се не придржава одредаба члана (19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30. и 31),
9. ако на јавним површинама не постави корпе за отпатке и исте не одржава, не замјењује и не празни благовремено (члан 32),
10. ако на пијацама и другим површинама не постави одговарајуће посуде за смеће (члан 33),
11. ако не врши чишћење површина испред пословног простора, не затворе поклопац за смеће (члан 34),
12. ако из објекта на сеоским подручјима смеће скупља и депонује мимо одредби члана 35,
13. ако учини било коју радњу супротно одредбама члана 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46. и 47. одлуке,
14. ако испред пословних објеката не уклања снијег и лед или ако приликом његовог уклањања оштети тротоар (члан 50),
15. ако се не придржава одредби члана 51,
16. уколико снијег и лед не уклања са коловоза и тераса (члан 52),
17. уколико снијег и лед који скупља са јавних површина не сакупља у гомиле и на мјеста која су погодна за одвоз (члан 53),
18. уколико се не врши чишћење и уклањање снијега у складу са одредбама члана 54. и 55,
19. уколико атмосферску воду скреће на пут (члан 57),
20. уколико на јавним површинама врши радње забрањене чланом 66. одлуке.
21. уколико се при одржавању зелених површина не придржавају одредби члана 72, 73, 74, 76, 78, 79. и 81,
22. уколико зелене површине раскопава без одобрења или након раскопавања не доведе у првобитно стање (члан 84),
23. уколико без одобрења надлежног органа врши било какве радње супротно члану 85,
24. уколико се на јавној, зеленој површини врше радње забрањене чланом 86,
25. уколико се корпе за отпад и клупе за сједење постављају без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове и супротно одредбама чланова 90, 91. и 92,

26. уколико се објекти јавне расвјете постављају без одобрења надлежног органа и не одржавају у исправном стању (члан 95. и 96),
27. уколико врши радње супротно члану 98,
28. уколико постављене споменике, спомен плоче и слично користи, уништава или на други начин оштећује супротно члану 103, 104, 105. и 106,
29. уколико поступа супротно одредбама члана 112,
30. уколико простор и уређаје пијаци на мало и сточне пијаци не одржава у складу уса одредбама члана 114, 115. и 116,
31. ако не обезбједи, не уради, и не одржава пијачни простор за продају роба и производа из члана 117, 118. и 119,
32. уколико учини било коју радњу супротно одредбама члана 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131. и 132,
33. ако не одржавају у чистом и уредном стању вањске дијелове зграде (члан 133. и 134),
34. ако предузима радове на одржавању и уређењу фасада супротно одредбама члана 135. и 136,
35. ако вјеша или излаже, истреса рубље, постељину, тепихе и слично чиме нарушава вањски изглед зграде, улице, насеља (члан 137),
36. ако поставља и одржава ограде супротно члановима 138, 139. и 140,
37. ако вртове, воћњаке и друге сличне површине испред зграда (ограђене или неограђене) као и неизграђена земљишта уз јавне површине не држи уредним (члан 141),
38. уколико учини било коју радњу супротно одредбама члана 143, 144, 145, 146, 147, 148. и 149,
39. уколико поставља плакате, огласе и сличне објаве изван одређених мјеста супротно одредбама члана 150. и 151,
40. уколико у дане државних празника и других прослава и манифестација не изврши уређење и декорацију града, не истакне заставу Републике Српске на својим објектима (члан 153),
41. уколико истакне нечисту, поцјепану, похабану и избледјелу заставу, као и заставу непрописног облика и димензија (члан 154),
42. уколико у дане националне жалости не истакне заставу на пола копља или исте не скине у одређеном року (члан 156),
43. уколико не уклони противправно постављене предмете и објекте прописане чланом 183. и 184 одлуке.
44. уколико не омогући комуналној полицији и другој инспекцији вршење радњи из члана 191.

За прекршаје утврђене у ставу 1. овог члана казниће се физичко лице које обавља предузетничку дјелатност (предузетник) новчаном казном у износу од 200,00 КМ до 2000, 00 КМ, а физичка лица новчаном казном од 100,00 КМ до 500,00 КМ.

Члан 193.

Новчаном казном у износу од 3000,00 КМ до 7000,00 КМ казниће се правно лице, а у износу од 400,00

КМ до 2000,00 КМ казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршаје како следи:

1. уколико учини било коју радњу супротно одредбама члана 58,59,60. и 61,
2. уколико пражњење септичких и нужничких јама и одвожење фекалија врши супротно одредбама члана 62,
3. уколико се не придржава одредби члана 63. и 64,
4. уколико се врши експлоатација камена, шљунка и пијеска на подручју општине Рудо супротно члану 67. и 68. одлуке,
5. ако уништава, оштећује и неовлаштено користи хидранте (члан 93),
6. уколико отворе на јавним површинама не одржава у чистом и уредном стању или их одржава супротно одредбама члана 100. и 102,
7. уколико врши било коју радњу супротно одредбама члана 107. и 108,
8. уколико врши продавање или излагање свих врста роба изван пијачног простора на јавним површинама (члан 120),
9. уколико учини било коју радњу супротно одредбама члана 158,159. и 160 одлуке,
10. уколико врши привремено заузимање јавних површина супротно одредбама члана 163,167,168, 172. и 173 одлуке,
11. уколико врши раскопавање јавних површина супротно одредбама члана 176,177,178,179,180. и 181,
12. уколико се водотоци ријека не одржавају у чистом и уредном стању (члан 182).

За прекршаје утврђене у ставу 1. овог члана казниће се физичко лице које обавља предузетничку дјелатност (предузетник) новчаном казном у износу од 400,00 КМ до 3000,00 КМ, а физичка лица новчаном казном од 150,00 КМ до 1000,00 КМ.

Х – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 194.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналном реду на подручју општине Рудо („Службени гласник Општине Рудо“ број 2/07).

Члан 195.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-59/14

Датум:1. јула 2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Тиоровић.с.р

8.....

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 34. Статута општине Рудо - пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 1. јула 2014. године,
д о н о с и

ОДЛУКУ
о закупу пословних простора у власништву
општине

Члан 1.

Овом одлуком одређује се начин, поступак и услови давања у закуп, заснивање, трајање и престанак закупа, висина и начин плаћања закупнине, те остала питања из односа закупа пословних зграда и просторија (у даљем тексту: пословни простор) који су у власништву Општине Рудо (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Пословном зградом сматра се зграда која се претежним дијелом користи за вршење пословне дјелатности.

Пословним простором, без обзира да ли се налази у пословној, стамбеној или стамбено-пословној згради, сматра се један или више простора намијењених вршењу пословне дјелатности који, по правилу, чине једну грађевинску цјелину и имају засебан главни улаз.

Члан 3.

Финансијска средства која се остваре давањем пословних простора у закуп представљају приход буџета општине Рудо.

Члан 4.

Пословни простори, у складу са овом одлуком, издају се у закуп путем:

- прикупљања писмених понуда и
- непосредном погодбом.

Изузетно од претходног става овог члана, пословни простор може се уступити на коришћење без накнаде:

- правним лицима чији је оснивач Општина Рудо, ради обављања регистроване дјелатности,
- непрофитабилним удружењима грађана (хуманитарна удружења, удружења лица са инвалидитетом, спортска удружења и др.),
- другим правним лицима и организацијама чија је делатност од интереса за општину.

Одлуку о давању на коришћење пословног простора из става 2. овог члана доноси Скупштина општине.

На основу одлуке о уступању на коришћење пословног простора из става 2. овог члана Начелник општине закључује уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе Општине и корисника пословног простора.

Приликом уступања пословног простора из става 2. овог члана, потребно је установити обавезу корисника да сноси трошкове текућег одржавања пословног простора као и да плаћа све трошкове комуналних услуга.

Члан 5.

Пословни простор, путем прикупљања писмених понуда, даје се у закуп на основу јавног огласа.

О расписивању јавног огласа одлучује Начелник општине, а на основу информације органа општинске управе надлежног за послове евиденције пословног

простора о расположивим, односно, слободним пословним просторима.

Јавни оглас се објављује на огласној плочи, веб страници Општине и ТВ Рудо.

Оглас о издавању у закуп пословних простора садржи:

- назив и сједиште закуподавца,
- начин давања у закуп пословних простора,
- податке о пословним просторима (број, локација, зона, површина),
- износ закупнине по 1м², односно висина почетне минималне цијене закупнине по 1м²,
- вријеме трајања закупа,
- висину и начин полагања депозита,
- обавезу учесника јавног надметања да доставе рачун и назив банке на који се средства уплаћена на име депозита, односно средстава обезбјеђења могу вратити,
- услове о праву учествовања у јавном надметању,
- начин и рок подношења писмених понуда,
- вријеме и мјесто отварања писмених понуда са назнаком да отварању понуда могу присуствовати заинтересовани понуђачи,
- рок и начин објављивања резултата огласа,
- оглас може да садржи и одређену дјелатност која се може обављати у пословном простору, као и друге потребне податке.

На први јавни оглас о давању у закуп пословних простора путем јавног надметања морају стићи минимум двије квалификоване понуде.

Уколико на први јавни оглас не стигну минимум двије квалификоване понуде Начелник општине поништава поступак и објављује поновни јавни оглас, у ком случају је довољна и једна квалификована понуда за закључивање уговора о закупу.

Члан 6.

Поступак за давање пословних простора у закуп проводи Комисија за провођење поступка давања у закуп пословних простора (у даљем тексту: Комисија) од три члана.

Комисију из става 1. овог члана именује Начелник општине.

Чланови комисије не могу учествовати у поступку лицитације, у своје име или као пуномоћници.

Писмене пријаве, достављају се директно на протокол или путем поште препоручено, у затвореној коверти са обавезномознаком: „Пријава на оглас за закуп пословног простора“.

Писмене пријаве на јавни оглас подnose се у року наведеном у јавном огласу, а који не може бити мањи од 8 дана од дана објављивања огласа.

Понуде се подnose у затвореној коверти на којој је назначено на који се пословни простор пријава односи, као и податке о идентитету учесника.

Комисија отвара примљене понуде и утврђује њихову формалну исправност.

Отварању понуда могу присуствовати понуђачи, односно њихови пуномоћници.

Благовремене и квалификоване понуде комисија узима у разматрање и утврђује најповољнију понуду према критеријима из члана 7. и 12. ове одлуке.

Неблаговремене и непотпуне понуде поднесене противно условима огласа комисија ће одбацити.

О раду комисије води се записник који потписују сви чланови комисије.

Члан 7.

Најповољнијом понудом сматра се понуда која садржи највећи износ закупнине по м².

Ако су двије или више понуда физичких лица једнаке и утврђене као најповољније, предност има понуда незапосленог лица, односно лица која имају већи број незапослених чланова уже породице.

Ако су двије или више понуда правних лица једнаке и утврђене као најповољније, предност има понуда правног лица са већим бројем запослених радника.

Ако су двије или више понуда правних и физичких лица једнаке и утврђене као најповољније, предност има понуда физичког лица ако је незапослено.

Члан 8.

Комисија је дужна да истакне на огласној плочи Општине прелиминарну ранг-листу понуђача најкасније у року од три дана по отварању понуда.

Заинтересовани понуђачи против истакнуте прелиминарне ранг-листе имају право приговора Начелнику општине у року од 3 дана од дана објављивања прелиминарне ранг-листе.

О поднијетом приговору Начелник општине дужан је да одлучи у року од 5 дана од дана запримања приговора.

Коначна ранг-листа истиче се на огласној табли у року од 3 дана од дана истека рока за приговор, односно доношења рјешења по приговору.

На основу коначне ранг-листе Начелник општине закључује уговор о закупу са најповољнијим понуђачем.

Члан 9.

Уколико првопласирани (најповољнији) кандидат одустане прихвата се понуда другопласираног кандидата, односно сљедећег понуђача по коначној ранг-листи.

Члан 10.

Право учешћа на јавном огласу имају сва правна лица, предузетници, удружења и физичка лица која уплате депозит на рачун Општине, као осигурање за озбиљност понуде.

Износ депозита износи 100,00 КМ.

Доказ о извршеној уплати депозита доставља се уз пријаву на оглас у запечаћеној коверти.

Понуђачу чија понуда није оцијењена као најповољнија, враћа се уплаћени депозит у року од 7 дана од дана доношења одлуке о давању у закуп пословног простора.

Понуђачу, чија је понуда оцијењена као најповољнија, износ уплаћеног депозита ће се урачунати у цијену закупнине, а у случају одустајања од закупа, уплаћени депозит се не враћа.

Изузетно од става 1. овог члана лица која нису измирила дуг према претходном закљученом уговору или

по неком другом основу имају дуг према општини, не могу учествовати у поступку додјеле пословног простора у закуп.

Члан 11.

Висина закупнине утврђује се према зони грађевинског земљишта (у даљем тексту: зона) у којој се пословни простор налази.

Зоне у смислу ове одлуке, одређене су Одлуком о одређивању градског-грађевинског земљишта.

Члан 12.

Висина закупнине за пословне просторе утврђује се у зависности од зоне у којој се налази :

- пословни простори у IV зони, минимална почетна цијена износи 3,00 КМ/м²,
- пословни простори у V зони, минимална почетна цијена износи 2,50 КМ/ м²,
- пословни простори у VI зони, минимална почетна цијена износи 2,00 КМ/ м²,
- пословни простори у осталим МЗ, минимална почетна цијена износи 2,00 КМ/ м².

Члан 13.

У случају давања у закуп оштећеног или недовршеног пословног простора трошкове привођења пословног простора у функцију сноси купац, с правом пребијања уложених средстава са износом мјесечне закупнине.

Висину трошкова неопходних за привођење функцији пословног простора утврђује посебна комисија коју именује Начелник општине, која утврђује и рок за извршење радова.

Право на пребијање или накнаду средстава уложених у оправку пословног простора нема лице које је самоиницијативно извело радове на привођењу пословног простора намјени.

Члан 14.

Ако и поновљени поступак прикупљања писмених понуда није успио, издавање у закуп пословног простора може се извршити путем непосредне погодбе.

Непосредном погодбом се може додијелити простор заинтересованом лицу, изузев лицима која по члану 10. став 6. ове одлуке не могу учествовати ни у поступку издавања у закуп путем прикупљања писмених понуда.

Позив за непосредну погодбу давања у закуп пословног простора објављује се на огласној табли, веб страници Општине и ТВ Рудо.

Рок за пријаву за непосредну погодбу је 5 дана од дана објављивања позива.

Цијена закупа не може бити мања од 50% од утврђене минималне почетне цијене закупа, утврђене према члану 12. ове одлуке.

Преговоре у поступку додјеле пословног простора у закуп, непосредном погодбом, води комисија именована од стране Начелника општине која води записник и предлаже закључивање уговора са најповољнијим понуђачем.

Члан 15.

Уговор о закупу пословног простора са најповољнијим понуђачем закључује Начелник општине у име Општине.

Уговор се закључује у писменом облику у складу са овом Одлуком и одредбама закона којим се уређују облигациони односи.

Уговор се закључује у року до 8 дана од избора најповољнијег понуђача.

Уговор о закупу закључује се на период до 4 године.

Уговор се може продужити на нови временски период према роковима из претходних ставова, без претходног провођења поступка.

Уговором ће се регулисати трошкови комуналних услуга и текућег одржавања.

У случају да се одлуком Скупштине општине у међувремену утврди већа закупнина од износа који је купац плаћао према претходно закљученом уговору, дужан је да приликом закључења новог уговора прихвати кориговани закуп према новој цијени, или се у супротном отказује уговор.

Члан 16.

Закупац је дужан плаћати закупнину унапријед мјесечно, најкасније до 10 у мјесецу.

Члан 17.

Закупац не може закупуљене пословне просторије или њихов дио дати у подзакуп трећем лицу, без сагласности закуподавца.

Члан 18.

Приликом увођења закупца у пословни простор, сачињава се записник о тренутном стању истог.

По престанку закупа, а најкасније у року од 15 дана, купац је дужан пословни простор предати закуподавцу у стању у којем га је примио, а што се констатује посебним записником.

Закупац је дужан, ако закуподавац то тражи, пословни простор вратити у стање у којем је био прије преправке или адаптације које је извео купац, ако је исту извео без сагласности и надзора закуподавца.

Члан 19.

Начелник општине ће једнострано раскинути уговор о закупу:

- а) ако купац користи пословни простор у намјену која није утврђена уговором,
- б) ако купац, без оправданог разлога, у року од три мјесеца не отпочне са коришћењем пословног простора,
- в) ако купац даје пословни простор или дио пословног простора у подзакуп без сагласности закуподавца,
- г) ако купац не плати закупнину два мјесеца узастопно од дана доспјелости, или ако учестало избјегава плаћање закупнине,
- д) ако купац, без оправданог разлога, престане користити пословни простор дуже од два мјесеца,

ђ) ако купац изгуби право на обављање дјелатности из законом предвиђених разлога,

е) у другим случајевима предвиђеним уговором о закупу.

Отказни рок за отказ уговора о закупу пословног простора износи минимум 30 дана од дана када је извршена уредна достава захтјева за раскид уговора.

Члан 20.

О пословним просторима води се посебна евиденција која садржи податке о пословном простору (број пословних простора, локација, површина, зона, податке о закупу: име и адреса, односно фирма и сједиште, основ коришћења, рок коришћења, висина закупнине и други потребни подаци).

Евиденцију из претходног става води орган општинске управе надлежан за стамбено-комуналне послове.

Члан 21.

Лица која користе пословне просторе на основу уговора о закупу и рјешења о давању на коришћење пословног простора, до ступања на снагу ове одлуке, користеће пословни простор до истека уговора или рјешења.

Нови уговор са претходним закупцима, може се продужити на нови временски период у складу са роковима утврђеним у члану 15. ове одлуке.

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-60/14

Датум:1. јула 2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић.с.р

9.....

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 22. Закона о пољопривреди („Службени гласник Републике Српске“ 70/06, 20/07, 86/07, 71/09) и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13-пречишћени текст и 3/14), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 1. јула 2014. године, донијела је

ОДЛУКА

о измјени Одлуке о подстцајима за развој пољопривредне производње

Члан 1.

У Одлуци о подстицајима за развој пољопривредне производње на подручју општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број 17/13), у члану 25. ставу 2. ријеч "Републике " замјењује се ријечима " општине Рудо".

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-61/14

Датум:1. јула 2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

10.....

На основу члана 111а Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 34. и 56. Статута општине Рудо- пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број 5/13 и 3/14), на приједлог Начелника општине број: 02-120-3/14 од 24.06.2014. године, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 1. јула 2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану начелника Одјељења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове

Члан 1.

Драгутиновић Драгиша, дипл.инж.шум. из Рудог, именује се за начелника Одјељења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове Општинске управе Рудо, на вријеме трајања мандата Скупштине.

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Образложење

Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 18.03.2014. године је донијела Одлуку о расписивању јавног конкурса за избор и именовање начелника Одјељења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове. Јавни конкурс је расписан 29.04.2014.године и објављен у дневном листу „Глас Српске“ дана 21.05.2014. године и „Службеном гласнику Републике Српске“ број 38/14 дана 19.05.2014.године.

Начелник општине је 30.04.2014. године именован Комисију за пријем службеника.

Комисија за пријем службеника је провела поступак, прегледала приспјеле пријаве и извршила контролу испуњености услова по конкурс.

По расписаном конкурс у остављеном року пријаве су поднијела три кандидата од којих је само један испунио услове тражене конкурсом, а код два кандидата пријаве су биле непотпуне.

Комисија је обавила интервју са кандидатом који је испуњавао све услове и дала приједлог Начелнику општине.

Начелник општине је након увида у приједлог и записнике Комисије за пријем службеника дао приједлог Скупштини општине Рудо да за начелника Одјељења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове именује Драгутиновић Драгишу из Рудог.

Комисија за избор и именовање је након увида у комплетан поступак по јавном конкурс констатовала да је исти спроведен у складу са законским и подзаконским прописима и да су испуњени услови за именовање па је предложила Скупштини општине Рудо да именује Драгутиновић Драгишу за начелника Одјељења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

Скупштина општине Рудо након расправе донијела је рјешење о именовању.

Број:01-020-27/14

Датум:1. јула 2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

11.....

На основу члана 2.12 Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 и 32/10), члана 7. тачка а) Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број 9/10 и 37/10), члана 5. Одлуке о објављивању јавног огласа за именовање три члана општинске изборне комисије Рудо и члана 34. Статута општине Рудо - пречишћени текст (“Службени гласник општине Рудо“ број 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној 1. јула 2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за избор чланова Општинске изборне комисије Рудо

I

У Комисију за избор чланова Општинске изборне комисије Рудо именују се:

1. Никитовић Игор, предсједник
2. Пушоњић Слађана, члан
3. Рађен Младен, члан
4. Арсић Илија, члан
5. Похара Мухамед, члан

II

Задатак Комисије је да спроведе поступак по Јавном конкурс за избор чланова Општинске изборне комисије Рудо.

Комисија по затварању јавног конкурса подноси писани извјештај скупштини општине у којем наводи све релевантне податке за свако лице које је поднијело пријаву на јавни конкурс.

У извјештају комисија врши класификацију кандидата на оне који испуњавају услове тражене конкурсом и на оне који не испуњавају услове.

Са кандидатима који испуњавају услове комисија обавља интервју, након чега сачињава ранг листу са редослиједом кандидата према успјеху постигнутом на интервјуу и исту доставља Скупштини општине, која цјенећи положај кандидата на ранг листи доноси одлуку о именовању чланова Општинске изборне комисије Рудо.

III

Ступањем на снагу овог рјешења, ставља се ван снаге рјешење о именовању Комисије за избор чланова Општинске изборне комисије Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број 5/14).

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-020-28/14

Датум:1. јула 2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

12.....

На основу члана 4. Правила 57/2011 о јавним радио и телевизијским станицама („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број:98/11) и члана 34. Статута општине Рудо -пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 1. јула 2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разријешењу чланова Уређивачког савјета ЈП “Информативни центар“ Рудо

Члан 1.

Разријешавају се чланови Уређивачког савјета ЈП “Информативни центар“ Рудо због истека мандата и то:

1. Кузмановић Ивана, психолог,
2. Крехо Есад, радник у култури,
3. Томић Бојана, професор,
4. Папоњак Драган, професор,
5. Миличић Драгана, педагог

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-29/14

Датум:1. јула 2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

13.....

На основу члана 4. Правила 57/2011 о јавним радио и телевизијским станицама („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број: 98/11) и члана 34. Статута општине Рудо -пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“,број 5/13 и 3/14), на приједлог Комисије за избор и именовања, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 1. јула 2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Уређивачког савјета ЈП “Информативни центар“ Рудо

Члан 1.

За чанове Уређивачког савјета ЈП “Информативни центар“ Рудо, на мандатни период од двије године именују се:

1. Митровић Вељко - професор
2. Јагодић Радомир - радник у култури
3. Томић Бојана - професор
4. Цвјетковић Василије - свештеник
5. Крехо Есад – радник у култури

Члан 2.

Уређивачки савјет савјетује ЈП “Информативни центар“ Рудо по питањима програмске садржине и шеме, како би се осигурао рад у складу са Кодексом за емитовање радио и ТВ програма и другим прописима релевантним за област емитовања.

Уређивачки савјет савјетује главног и одговорног уредника о начинима побољшања задовољавања потреба заједнице кроз емитовање програма. Такође указује руководству ЈП “Информативни центар“ Рудо на проблеме везане за програме, као што је политичка или друга пристрасност, те даје савјете о начинима њиховог рјешавања.

Уређивачки савјет у цијелини, као и његови чланови засебно, подстичу се да извјесте Регулаторну агенцију за комуникације БиХ о било каквим проблемима везаним за програмске садржаје, а које руководство Информативног центра занемари.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-30/14

Датум:1. јула 2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 пречишћени текст) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о релокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се релокација средстава ЈУ Територијална ватрогасна јединица „Рудо“, за мјесец јун 2014. године (организациони код 0 080 600), у износу од 500,00 КМ, са конта 411211 – Расходи за накнаду превоза на посао (500,00 КМ) на котно 411236 – Расходи за новчане помоћи у случају смрти ужег члана породице (500,00 КМ).

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:02-403-3-7/14

Датум:04.06.2014.године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

2.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 - пречишћени текст) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о реалокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава Трезору општине Рудо, за мјесец јун 2014. године (организациони код 9999999), у износу од 1.173,33 КМ, са конта 375500 – Суфицит из ранијег периода (1.173,33 КМ) на Општинску административну службу (организациони код 080130) на конто 411100 – Расходи за бруто плате (1.173,33 КМ).

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:02-403-3-8/14

Датум:04.06.2014.године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

3.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 - пречишћени текст) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о реалокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава Општинској административној служби Рудо, за мјесец јун 2014. године (организациони код 0 080 130), у износу од 3.000,00 КМ, са конта 511200 – Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (3.000,00 КМ) на Средњошколски центар „Рудо“ (организациони код 0 815 075) на конто 412534 - Расходи за текуће одржавање гријне, расхладне и заштитне опреме (оправка котла у износу од 3.000,00 КМ).

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:02-403-3-9/14

Датум:04.06.2014.године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

4.....

На основу чл. 43. став 1. алинеја 5. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 , 118/05 и 98/13), разматрајући захтјев Универзитетске болнице Фоча , за финансијску помоћ у организацији VII симпозијума хирурга , Начелник општине Рудо, д о н о с и:

О Д Л У К У

I

Универзитетској болници Фоча , одобравају се новчана средства, у износу од 150,00 КМ, на име помоћи у организацији VII симпозијума хирурга Србије и Републике Српске , који се одржава 19. 20 и 21.06.2014.године.

II

Наведена средства исплатити из средстава буџета општине Рудо, са позиције „буџетска резерва“ (416-129) и уплатити на рачун , бр.562-006-0000 -2193-24 , отворен код Развојне банке- филијала Фоча.

III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:02-40-67/14

Датум:12.06.2014.године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

5.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 - пречишћени текст) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о реалокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава Трезору општине Рудо, за мјесец мај 2014. године (организациони код 9999999), у износу од 503,79 КМ, са конта 375500 – Суфицит из ранијег периода (503,79 КМ) на Општинску административну службу (организациони код 080130) на конто 412439 – Расходи за остали материјал за образовање, науку, културу и спорт (386,79 КМ) и на

конто 412621 – Расходи по основу дневнице за службена путовања у иностранству (117,00 КМ).

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:02-403-3-11/14

Датум:16.06.2014.године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

б.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 - пречишћени текст) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о реалокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава Трезору општине Рудо, за мјесец јун 2014. године (организациони код 9999999), у износу од 110.000,00 КМ, са конта 378800 – Неутрошена намјенска средства из ранијих година (110.000,00 КМ) на Општинску административну службу Рудо (организациони код 0 080 130) на конто 511125 – Издаци за изградњу и прибављање спорстко-рекреативних објеката (110.000,00 КМ – завршетак радова на спортској дворани – револвинг фонд).

Одобрава се реалокација средстава Општинској административној служби Рудо, за мјесец јун 2014. године (организациони код 0 080 130), у износу од 9.800,00 КМ, са конта 511200 – Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (9.800,00 КМ) на конто 511718 – Издаци за осталу нематеријалну произведену имовину (9.800,00 КМ - Идејни пројекат вањског уређења на локалитету Бјељевине)

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:02-403-3-12/14

Датум:17.06.2014.године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

7.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 49. Статута општине Рудо –

пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о реалокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава Општинској административној служби Рудо, за мјесец јун 2014. године (организациони код 0 080 130), у износу од 4.000,00 КМ, са конта 511200 – Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (1.000,00 КМ) на конто 511300 – Издаци за набавку постројења и опреме (1.000,00 КМ – Набавка клима и канцеларијских столица) и са конта 411100 – Расходи за бруто плате (3.000,00 КМ) на конто 416327 – Дознаке пружаоцима услуге социјалне заштите незапосленим (3.000,00 КМ - плате приправника).

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:02-403-3-13/14

Датум:30.06.2014.године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

8.....

На основу члана 43. став 1. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), разматрајући захтјев ЈУ „Центар за социјални рад Рудо“ бр.02-183-93/14 од 30.06.2014.године, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

О Д Л У К У

о додјели новчане помоћи

I

ОДОБРАВАЈУ СЕ новчана средства у износу од 440,00 КМ, на име помоћи ЈУ „Центар за социјални рад Рудо“, за реализацију пројекта „Социјализација дјете Републике Српске 2014.године“.

II

Средства из тачке I намјењена су за 22 дјете из породица корисника права из социјалне и дјечије заштите, дјете са посебним потребама, дјете из вишечланих породица и дјете демобилисаних бораца и РВИ ВРС, која ће љетовати у одмаралишту Кумбор, у периоду од 22.07. до 31.07.2014.године.

III

Уплату средстава извршити на рачун вође групе Буква Братислава, бр.565 001-0000-607 233.

IV

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:02-40-89/14

Датум:01.07.2014.године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

9.....

На основу члана 43. став 1. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05,118/05 и 98/13), а на предлог Комисије за додјелу помоћи избјеглим и расељеним лицима, Начелник општине Рудо, д о н о с и

О Д Л У К У
о додјели новчане помоћи

I

Хамдији Ражаници из села Ковачи, општина Рудо, **ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства у износу од 600,00 КМ, на име помоћи за прикључење електричне енергије на властитом индивидуално-стамбеном објекту у селу Ковачи.

II

Наведена средства ће се исплатити из средстава буџета општине Рудо, са позиције „текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима“(416-123) и уплатити на рачун бр.4246560037318465,отворен код банке „НIPO ALPE ADRIA“, на име Ражаница Неџада.

III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:02-020-31/14

Датум:01.07.2014.године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Одлука о додјели награда и признања Скупштине општине Рудо | 1 |
| 2. | Одлука о измени и допуни Одлуке о наградама и признањима | 1 |
| 3. | Одлука о измени и допуни Одлуке о расподјели суфицита | 2 |
| 4. | Одлука о висини боравишне таксе на подручју општине Рудо | 2 |
| 5. | Одлука о изменама и допунама Одлуке о безбједности саобраћаја на подручју општине Рудо | 3 |
| 6. | Одлука о прихватању имовине на коришћење | 3 |
| 7. | Одлука о комуналном реду на подручју општине Рудо | 25 |
| 8. | Одлука о давању у закуп пословних простора у власништву општине | 25 |
| 9. | Одлука о измени и допуни одлуке о подстицајима за развој пољопривредне производње | 28 |
| 10. | Рјешење о именовање начелника Одјела за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове | 29 |
| 11. | Рјешење о именовању Комисије за избор чланова Општинске изборне комисије Рудо | 29 |
| 12. | Рјешење о разрешењу Програмског савјета ЈП Информативни центар Рудо | 30 |
| 13. | Рјешење о именовање Програмског савјета ЈП Информативни центар Рудо | 30 |

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника (ЈУ Територијална ватрогасна јединица) | 30 |
| 2. | Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника (Трезор општине Рудо) | 31 |
| 3. | Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника (Општинска административна служба) | 31 |
| 4. | Одлука (Болница Фоча) | 31 |
| 5. | Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника (Трезор општине Рудо) | 31 |
| 6. | Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника (Трезор општине Рудо) | 32 |
| 7. | Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника (Општинска административна служба) | 32 |
| 8. | Одлука о додјели новчане помоћи (ЈУ Центар за социјални рад) | 32 |
| 9. | Одлука о додјели новчане помоћи (Ражаница Хамдија) | 33 |