



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ РУДО



Година X

Рудо, 14. јул 2008.године

Број: 6

01

На основу члана 43. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 25. Статута општине Рудо («Службени гласник општине Рудо», број: 3/05), Начелник општине Рудо, д о н и о је

ПРАВИЛНИК О ОБРАЧУНУ, НАПЛАТИ И КОНТРОЛИ НАПЛАТЕ ЈАВНИХ ПРИХОДА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређују питања : шта су то јавни приходи, обрачун јавних прихода, база података, извори јавних прихода, наплата и контрола наплате јавних прихода.

Члан 2.

Јавни приходи су средства за обављање редовне дјелатности Административне службе и утврђују се буџетом Општине.

Буџетски приходи приказују се према изворима и врстама, а њихово распоређивање према намјени и корисницима.

Члан 3.

Приходи општине имају карактер јавних прихода и сврставају се у две групе према њиховим изворима :

- Порески приходи:
 - Порез на имовину
 - Порез на наслеђе и поклон
 - Порез на пренос непокретности и права
 - Порез на добитке од игара на срећу
 - Остали порези
- Непорески приходи:
 - Остали приходи од имовине
 - Административне таксе
 - Комуналне таксе
 - Накнаде по разним основама
 - Приходи од пружања јавних услуга
 - Новчане казмне изречене у прекршајном поступку за прекршаје утврђене одлукама општине
 - Остали непорески приходи

II ОБРАЧУН БУЏЕТСКИХ ПРИХОДА

Члан 4.

Сви приходи општине су засновани на закону и прописима донесеним на основу закона.

Члан 5.

У оквиру Одјељење за привреду и финансије – Одсек за привреду и финансије, на основу појединачних база података – Одсека за

просторно уређењ, инспекцију и комуналну полицију, формира јединству базу података.

База садржи: попис свих обвезника уплате јавних прихода, основе задужења, износе задужења, означавање плаћања у року, плаћање након протеча рока, предузете мјере и активности и друге елементе потребне за проширење базе.

Одјељења Административне службе и надлежни одсједи, дужни су до 5.-ог у мјесецу доставити Одсјеку за привреду и финансије податке о новим обвезницима, ради уноса података у базу података.

Одјељења Административне службе и надлежни одсједи, приликом рјешавања по захтјевима за промјене у регистрима обвезника, дужна су акте о насталим промјенама доставити Одсјеку за привреду и финансије у року од пет дана од настале промјене, а све ради правовремене измјене и ажурирања базе података .

Члан 6.

Обрачун јавних прихода, зависно од врсте прихода, врши надлежна организациона јединица, односно други орган у складу са законом.

Обавеза плаћања јавног прихода се утврђује актом надлежног органа у складу са законом или другим прописом донесеним на основу закона.

Надлежни орган у оквиру својих овлаштења, у циљу обрачуна и наплате јавних прихода доноси одговарајуће акте (рјешења, одлуке, закључке, опомене) или наплаћује таксу.

Члан 7.

Акци надлежних органа, којим се утврђују обавезе плаћања предвиђене овим правилником, треба да садрже слиједеће елементе:

- Тачан назив предузећа или предузетника, односно тачно име и презиме физичког лица са тачном адресом истог и означен ЈИБ за правна лица , ЈИБ и ЈМБГ за предузетнике и ЈМБГ 3 за физичка лица;

- Податак да предузеће или предузетник обавља своју дјелтност и број жиро-рачуна код овлаштене банке;
- Податак да су физичка или правна лица стварни власници или корисници некретнина;
- Клаузулу правноснажности, приликом доставе у одјељење за финансије, ради евидентирања јавног прихода;
- Рјешења у цијелости морају бити у складу са законом, Одлуком Скупштине, другим актима општине и Правилником о обрачуна, наплати и контроли наплате јавних прихода општине Рудо, и

III ИЗВОРИ ЈАВНИХ ПРИХОДА

III 1. Порези:

Члан 8.

Предмет опорезивања, порески обвезници, пореска основица и настанак пореске обавезе, као и њихова наплата регулисана је законима о порезима.

Расподјела пореских прихода утврђена је Законом о буџетском систему РС .

III 2. Таксе

а) Општинске административне таксе

Члан 9.

Таксе за рад општинских органа представљају новчано изражену вриједност за рад органа извршеног на захтјев грађана, привредних и других организација те других странака.

Такса се плаћа за списе и радње у управним стварима, односно за друге предмете и радње предвиђене таксеном тарифом, а таксени обвезник је оно лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно обављају радње предвиђене таксеном тарифом.

Члан 10.

Административне таксе могу се наплаћивати само за оне предмете и у оној

висини која је одређена Законом о административним таксама и накнадама ("Службени гласник Републике Српске", број: 37/01) и Одлуком о општинским административним таксама и одговарајућом таксеном тарифом

Ниједна такса не може се наплатити ако таксеном тарифом није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног. Од овог принципа може се одступити ако је то одређено законом или међународним уговором.

Члан 11.

Обрачун и наплату административне таксе врши овлаштени службеник Административне службе за послове опште управе (писарнице), у виду таксене маркице или путем овјереног вирманског налога и то:

- I. - За поднеске који се предају у писарници: у часу када се предају.
- За поднеске дате на записник, када се саставља записник.
- II. За *рјешења, дозволе и друге исправ:* у часу када се подноси захтјев за њихово издавање.
- III. За *управне радње* (нпр. овјеру потписа, пријеписа, рукописа и др.) : у часу кад се подноси захтјев за извршење тих радњи.

Након наплате таксене маркице или уплата путем вирмана, службеник таксу лијепи на поднесак и поништава је, а вирмански налог о уплати спаја уз поднесак.

Члан 12.

Нетаксирани или недовољно таксирани поднесци и други списи не смију бити примљени непосредно од странке.

Ако је нетаксирани или недовољно таксирани поднесак или други спис стигао поштом, орган надлежан за одлучивање о захтјеву дужан је позвати таксеног обвезника опоменом да у року од 10 дана од пријема опомене плати редовну таксу и таксу за издану опомену.

Рјешење или други акт поводом нетаксираног поднеска не може бити уручен странци прије него плати прописану таксу.

Члан 13.

Особа која је платила таксу коју није била дужна платити или је таксу платила у износу већем од прописаног или за радњу коју орган није из било којих разлога извршио или за жалбу коју орган уважи, има право на поврат таксе, односно више плаћене таксе.

Поступак за поврат таксе покреће се на захтјев странке, у року од 15 дана органу који је извршио обрачун односно наплату таксе.

Ако преплаћена такса износи више од 50,00 КМ поступак се покреће по службеној дужности.

б.) Комуналне таксе

Члан 14.

Обрачун комуналне таксе врши надлежни орган, сваки из своје надлежности у форми рјешења односно другог акта када је то законом одређено, и то:

1. Комуналне таксе на истакнуту фирму (722312)

Одлуком о комуналним таксама обавезу плаћања комуналне таксе на истакнуту фирму у годишњем износу имају сва правна лица и физичка лица која обављају регистровану дјелатност на територији општине Рудо, и који на објектима чије сједиште је на територији општине, имају истакнуту фирму, односно натпис који означава обављање дјелатности.

Такса на истакнуту фирму утврђује се у годишњем износу, и плаћа се у току године, а за новоистакнуту фирму, обрачун и наплата таксе врши се од 01. (првог) наредног мјесеца текуће године.

На основу Извјештаја Пореске управе, Одјељење за привреду и финансије врши задужење. Контролу примјене Одлуке о комуналним таксама, врши комунална полиција.

2. Комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе (722314)

Одсјек за просторно уређење, инспекције и комуналну полицију, рјешењем утврђује обавезу плаћања комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе свим правним или физичким лицима која поднесу захтјев за коришћење услуге за коју је прописано плаћање комуналне таксе.

Ова такса плаћа се авансно сразмјерно броју кориштења.

Орган надлежан за издавање одобрења за заузимање јавне површине не може издати одобрење док се не пружи доказ о уплаћеној такси.

Комунална полиција, једном мјесечно контролише да ли обвезник посједује уредну документацију, односно одобрење за коришћење, и да ли је по истом измирио обавезе.

3. Комунална такса за држање средстава за игру (билијар, томбола и др.) у угоститељским и другим објектима (722315)

Надлежни орган, на основу поднијете пријаве тромјесечно утврђује накнаду за држање средстава за забавне игре, видео игре и друго. Обвезник ове накнаде је дужан да изврши плаћање најкасније до петог у мјесецу.

Надлежна инспекција мјесечно провјерава који објекти располажу са средствима за игру и да ли за то посједују потребна одобрења.

4. Комунална такса за држање музике у угоститељским објектима (722316)

Надлежни орган на основу поднесене пријаве издаје рјешење за утврђивање таксе до 31. јануара текуће године за ту годину за угоститељске објекте капацитета до 30 гостију, а за утврђивање таксе за угоститељске објекте капацитета преко 30 гостију, прије приређивања музичког програма и забаве.

Комунална полиција провјерава да ли у угоститељским објектима постоји музика уживо и ако постоји да ли власник објекта за то посједује адекватно одобрење, а Одсјек за привреду и финансије на основу извјештаја комуналне полиције, доставља информацију о извршеним уплатама.

5. Комунална такса за коришћење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима које за то одреди СО (722319)

Наплата ових прихода вршиће се у складу са важећим прописима општине, односно Уговора, а Одјељење за привреду и финансије ће контролисати извршење уговора.

6. Комунална такса за привремени боравак у хотелима, мотелима, преноћиштима, камповима и у кућној радности 722321

Одсјек за просторно уређење, инспекцију и комуналну полицију, дужно је писмено обавијестити власнике угоститељских објеката на подручју општине који пружају услуге преноћишта да су уз наплату својих услуга дужни уплатити боравишну таксу према важећим прописима општине.

Контролу наплате ових прихода мјесечно ће вршити Комунална полиција у складу са својим надлежностима, о чему ће обавјештавати Одсјек за привреду и финансије и друга надлежна одјељења.

7. Комуналне таксе за коришћење рекламних панова (722318)

Одсјек за просторно уређење, инспекцију и комуналну полицију, по службеној дужности, Рјешењем утврђује обавезу плаћања комуналне таксе за коришћење рекламних панова у годишњем износу свим правним лицима која обављају дјелатност на територији општине Рудо, и који на објектима чије сједиште је на територији општине, имају истакнут рекламни пано.

Такса за коришћење рекламних панова утврђује се у годишњем износу.

Комунална полиција, контролише да ли обвезник посједује уредну документацију, односно одобрење за коришћење, и да ли је по истом измирио обавезе, те у случају неизмирења налаже уклањање рекламног објекта.

8. Комунална такса за заузимање јавне површине, у државној својини за вријеме грађења, прекопавање

**саобраћајница, тротоара и зелених
површина**

Обрачунава се по захтјеву странке, односно налогу комуналне полиције уколико се утврди да се не поступа у складу са Одлуком о комуналним таксама .

III 3. Накнаде

Члан 15.

**Накнада за уређење градског грађевинског
земљишта (722411) и накнада за природне
погодности и погодности изграђене
инфраструктуре (једнократна рента)**

Закон о грађевинском земљишту прописао је да се рјешењем о урбанистичкој сагласности инвеститору утврди обавеза плаћања накнаде за уређење грађевинског земљишта и накнада за природне погодности и погодности изграђене инфраструктуре (једнократна рента).

Рјешење се доставља у Одсјек за привреду и финансије како би се по истом извршило задужење.

Износ накнаде и ренте утврђује се рјешењем о урбанистичкој сагласности, а коначан износ утврдиће се у поступку издавања одобрења за грађење.

Лицу које је инвеститор изградње објекта, не може се издати одобрење за грађење нити се може извршити укњижење права грађења у земљишним и другим јавним књигама док не достави доказ да је плаћена накнада за трошкове уређења и једнократна рента, према рјешењу о урбанистичкој сагласности. Разлику између износа утврђеног Рјешењем о урбанистичкој сагласности и Рјешења о одобрењу за грађење, инвеститор уплаћује у року утврђеном одобрењем за грађење.

У случајевима плаћања ове накнаде на рате, а у складу са Уговором о начину отплате и Одлуком о грађевинском земљишту, Одсјек за привреду и финансије ће пратити рокове и уплате и извјештавати надлежно у Општинској административној служби.

Члан 16.

**Накнада за привремено коришћење
грађевинског земљишта (722412)**

Одсјек за просторно уређење, инспекције и комуналну полицију на основу захтјева издаје рјешење за привремено кориштење грађевинског земљишта и утврђује накнаду.

Утврђена накнада плаћа се мјесечно а најкасније до 15 за претходни мјесец.

Члан 17.

**Накнада за коришћење градског грађевинског
земљишта (трајна рента) (722412)**

Одсјек за просторно уређење, инспекције и комуналну полицију, по службеној дужности, рјешењем утврђује накнаду за кориштење градског грађевинског земљишта свим правним и физичким лицима власницима или носиоцима права располагања. Утврђена накнада се плаћа полугодишње, први дио до 30. јуна а други дио до 31.12.текуће године.

На основу правноснажних рјешења, Одсјек за привреду и финансије врши задужење обвезника .

Члан 18.

**Комуналне накнаде за кориштење објеката и
уређаја заједничке комуналне потрошње
(722461)**

Одсјек за просторно уређење, инспекције и комуналну полицију, по службеној дужности, рјешењем утврђује обавезу плаћања комуналне накнаде у мјесечном износу свим предузетницима, правним и физичким лицима на територији општине Рудо.

Комунална накнада утврђује се у годишњем износу.

Ова накнада плаћа се мјесечно и то најкасније до петнаестог текућег за претходни мјесец.

Члан 19.

**Накнада за продато градско грађевинско
земљиште (721223)**

Накнада за за продато градско грађевинско земљиште на коришћење утврђује се уговором о продаји земљишта.

Доказ о извршеној уплати инвеститор прилаже уз захтјев за издавање рјешења о урбанистичкој сагласности. Уплату мора извршити лице које је одређено као купац ради ваљане евиденције у бази података Одсјека за привреду и финансије.

IV НАПЛАТА ЈАВНИХ ПРИХОДА:

Члан 20.

Обвезници уплате јавних прихода по било ком основу наведеном у овом правилнику, дужни су да своје обавезе измире у року и на начин прописан актом којим је утврђена обавеза.

Уплата јавних прихода врши се путем жиро рачуна општине Рудо наведених у рјешењу, односно другом акту којим је утврђен основ и висина за плаћање истих.

V КОНТРОЛА НАПЛАТЕ ЈАВНИХ ПРИХОДА

Члан 21.

Контрола наплате јавних прихода подразумијева:

1. првостепену контролу од стране одсјека у ком је утврђена обавеза уплате јавних прихода и

2. другостепену контролу службеника Одјељења за привреду и финансије надлежног за контролу наплата и унос у базу података.

Члан 22.

Првостепена контрола наплате јавних прихода врши се у свим одсјецима и одјељењима Административне службе, зависно од радњи које се предузимају у оквиру њихове надлежности.

Службеници запослени у писарници дужни су добро познавати прописе којим је прописана наплата таксе, које примјењују при пријему поднесака и других аката и наплаћују таксу приликом пријема поднесака.

Службеници који обрађују предмете дужни супознавати прописе на основу које

утврђују обавезу плаћања прихода, и дужни су прије рјешавања предмета утврдити да ли је наплаћена одговарајућа такса те на тај начин контролисати правилну наплату таксе.

Контролу наплате јавних прихода проводе непосредни руководиоци, сваки из надлежности своје организационе јединице, односно лице које он овласти

Сагласно одредбама Закона о комуналној полицији и одредбама општинских одлука предвиђено је да надзор над примјеном одлука и других прописа, врши комунална полиција, а нарочито у случајевима наплате комуналне таксе и свих облика накнада.

Члан 23.

Другостепену контролу наплате јавних прихода врши службеник за контролу наплате јавних прихода, чија је дужност да:

- води писмену и електронску евиденцију о задужењима и уплатама обвезника;
- припрема и сервисира писмену и електронску базу података обвезника;
- евидентира правноснажност рјешења и води рачуна о доспјелости;
- сачињава и води финансијске картице обвезника, те годишња задужења и уплате свих врста прихода општине
- предлаже покретање поступка принудне наплате и у сарадњи са другим службама предлаже мјере и активности на повећању наплате ако она није задовољавајућа;
- захтјева и прикупља релевантне податке од других одјељења и
- врши друге послове у вези наплате прихода.

Члан 24.

Службеник за контролу наплате јавних прихода приликом књижења задужења и уплата обавезно наводи:

- буџетску годину;
- распоредну групу и подгрупу (врста прихода);
- бруто износ који се треба уплатити (задужење);
- ко треба уплатити и на име чега (правни основ);

- начин плаћања (вирманом или у готову) и
- друге релевантне податке

Прије књижења мора се провјерити исправност докумената који служи као темељница за књижење, и то с рачунске и материјалне стране, у складу са Правилником о интерним контролним поступцима.

Задужење се књижи на основу рјешења односно другог акта који путем протокола достављају организационе јединице Административне службе, свако из своје надлежности, у складу са чланом 5. овог Правилника.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у " Службеном гласнику општине Рудо " .

Број: 02-020-243/08.

Датум: 27.02.2008.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Милко Чолаковић, дипл. прав. с. р.

02

На основу члана 4. и 30. Закона о административним таксама и накнадама („Службени гласник РС“, бр. 37/01, 52/01 о 34/06), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр. 3/05, 2/08, 3/08 и 5/08), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.07.2008. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У О АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА И НАКНАДАМА

Члан 1.

Овом Одлуком се прописује и уредује наплата административне таксе за списе и радње у управним и другим стварима у поступку код:

1. Општинских органа локалне самоуправе,

2. Предузећа, установа, фондова и удружења грађана, којима је СО-е повјерила послове да рјешавају у управним стварима о одређеним правима и обавезама (у даљем тексту организације које врше јавна овлашћења).

Члан 2.

Списи и радње за које се плаћа административна такса, као и висина таксе утврђују се таксеном тарифом, која је саставни дио ове Одлуке.

Такса се не може наплатити ако таксеном тарифом није прописана.

Члан 3.

Обвезник плаћања административне таксе је лице по чијем се захтјеву покреће поступак, односно по чијем се захтјеву врше радње предвидјене таксеном тарифом.

Ако за исту таксу постоје два или више таксених обвезника њихова обавеза је солидарна.

Члан 4.

Ако таксеном тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1. За писмене поднеске – у тренутку када се предају, а за усмено саопштење дато у записник – када се записник саставља,

2. За рјешења, дозволе и друге исправе – у тренутку доношења (уколико такса није плаћена приликом подношења захтјева),

3. За управне радње – у тренутку подношења захтјева за извршење тих радњи.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе.

Члан 5.

Ако је таксеном тарифом прописано да се такса плаћа према вриједности предмета, као основица за обрачунавање таксе узима се вриједност означена у поднеску или исправи.

Члан 6.

Кад се исправа за коју се плаћа такса по захтјеву странке издаје у два или више примјерака, за други и сваки даљи примјерак плаћа се такса као и за препис и овјеру преписа.

Такса из претходног става не може бити већа од таксе за први примјерак.

Члан 7.

На рјешењу или другој исправи за коју је такса плаћена, мора се означити да је такса плаћена, у којем износу и по којем тарифном броју.

Члан 8.

Ако лице, које је дужно да плати таксу, преда посредно или поштом поднесак који није таксиран или није правилно таксиран, орган управе који одлучује о захтјеву, упозориће то лице да је дужно да плати таксу у року од 15 дана и упознаће га са посљедицама не плаћања таксе у одређеном року.

Члан 9.

За лице које не плати таксу у одређеном року и након упозорења и упознавања са посљедицама, примјењује се одредбе чланова 12 – 14 Закона о административним таксама, који прописују начин принудне наплате таксе.

Члан 10.

Списи и радње који се воде по службеној дужности не подлијежу такси.

Члан 11.

Од плаћања таксе ослободјени су:

1. Република, општина, град и њихови органи,

2. фондови у области образовања, науке, културе, физичке културе и социјалне заштите,

3. правна лица у области физичке културе, осим спортских организација у којима су учлањени професионални спортисти,

4. организације Црвеног крста,

5. правна лица основана ради борбе против алкохолизма, рака и дистрофије – за списе и радње у вези са вршењем те дјелатности,

6. правна лица основана за заштиту лица са физичким и психичким недостатцима и поремећајима – за списе и радње у вези са вршењем те дјелатности,

7. савези глувих и слијепих и њихове организације – у пословима у вези са рехабилитацијом глувих и слијепих,

8. инвалидске организације осим у пословима у вези са вршењем привредне дјелатности,

9. инвалиди рата и инвалиди рада, дјеца која су уживаоци инвалиднине до навршених 26 година живота – за списе и радње у вези са школовањем у свим школама,

10. градјани за пријаву на конкурс за заснивање радног односа, за списе и радње у вези са остваривањем и заштитом права из радног односа,

11. ученици и студенти за све списе и радње у вези са школовањем,

12. ватрогасна друштва и ватрогасне јединице,

13. градјани који поклањају своју имовину у корист општине или се одричу права власништва као и за пренос власништва,

14. приједлози, пријаве и други поднесци у општем интересу,

15. списи и радње у поступку за састављање и исправку бирачких спискова и спискова за кандидовање,

16. списи и радње у поступку усвојења и у поступку за постављање стараоца,

17. списи и радње у поступку за повраћај неправилно наплаћених дажбина,

18. све врсте пријава и прилога уз њих за разрез пореза градјана, смањење катастарског прихода због елементарних непогода и штеточина,

19. списи и радње за додјеле социјалне помоћи и за остваривање других облика социјалне заштите,

20. списи и радње у поступку за остваривање права бораца,

21. списи и радње у поступку за остваривање права инвалида,

22. списи и радње за остваривање права носилаца одлуковања,

23. списи и радње у поступку за остваривање права на додатак за дјецу,

24. списи и радње у вези са војном обавезом,

25. списи и радње у вези са признањем права на повлашћену вожњу градјанима којима то право припада по важећим прописима,

26. списи и радње у поступку остваривања пречег права куповине некретнина у корист општине или државе,

27. оригинали диплома, свједочанстава и других исправа о завршеном школовању или квалификацији осим њихових дупликата и превода,

28. списи и радње у вези са заштитом културноисторијских споменика,

29. списи и радње у поступку за сахрану умрлих.

Од плаћања свих такси по овој Одлуци ослободјени су чланови породица погинулих бораца – корисници породичне инвалиднине, РВИ од И – ВИ категорије, корисници алтернативног смјештаја, корисници социјалне помоћи и лица старија од 70 година.

Члан 12.

У исправама које се издају без таксе мора се назначити у ком циљу се издају и на основу ког прописа су ослободјени од таксе.

Исправе из претходног става могу се употријебити у друге сврхе само када се на њих плати одговарајућа такса.

Члан 13.

Страни држављани имају иста права по пропису о таксама као и држављани Републике Српске.

Члан 14.

Лице које је платило таксу коју није било дужно да плати или је таксу платио у износу већем од прописаног или за радњу коју орган није извршио, има право на повраћај таксе, односно вишак наплаћене таксе.

Рјешење о повраћају таксе у случајевима из предњег става доноси надлежни орган управе који је био надлежан за водјење поступка.

Члан 15.

Право на наплату таксе застарјева за двије године по истеку године у којој је таксу требало наплатити а право на поврћај таксе за двије године од дана плаћања таксе.

Члан 16.

Надзор над примјеном одредаба ове Одлуке врши Пореска управа Републике Српске.

Члан 17.

Таксе се плаћају у административним таксеним маркама јединствене емисије, које штампа и пушта у оптицај Министарство финансија, сходно одредбама чланова 24. и 25. Закона.

Ако је прописана такса у већем износу од 10 КМ такса се плаћа у готовом новцу налогом на рачун буџета општине.

Члан 18.

Таксе које се наплате по основу Тарифе општинских административних такси, односно по основу ове Одлуке су приход буџета општине Рудо.

Члан 19.

Службено лице које прима таксиран поднесак дужно је поништити налијепљену таксу штембиљом „поништено“.

Члан 20.

За списе и радње у управним стварима по којима је таксена обавеза настала до дана ступања на снагу ове Одлуке, а није наплаћена, платиће се по одредбама ове Одлуке.

Члан 21.

За списе и радње код општинских органа управе и општинских организација на које је Скупштина општине Рудо пренијела овлашћења за рјешавање у правном поступку, плаћају се општинске административне таксе по Тарифи општинских административних такси, која је саставни дио ове Одлуке.

ТАРИФА
ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ
ТАКСИ И НАКНАДА ОПШТИНЕ РУДО

Плаћа се у КМ

И – П О Д Н Е С Ц И

Тарифа бр. 1

За захтјеве, молбе, приједлоге, пријаве и друге поднеске, ако овом тарифом није прописана друга такса..... 2,00

Такса по овом тарифном броју не плаћа се на накнадне поднеске којим странка захтјева само брже поступање по раније поднијетом захтјеву.

Тарифни бр.2

За жалбу против рјешења коју рјешава првостепени орган..... 10,00

II – Р Ј Е Ш Е Њ А

Тарифни бр.3

За сва рјешења за која није прописана посебна такса..... 10,00

НАПОМЕНА:

1. Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више лица такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којим се рјешење уручује.
2. За рјешење донијето по жалби не плаћа се такса.

1. За предузећа која се баве трговином на велико, комисионим пословима, робне куће предузећа која се баве вршењем трговинских услуга (агенција, представништва, посредништва, радње и сл.) предузећа из области индустрије.....150,00
2. За предузећа која се баве трговином на мало, угоститељско туристичким услугама, превозом робе и путника као основном дјелатношћу, пословне јединице предузећа поменуте у тачки 1. овог тарифног броја и слично.....150,00
3. За обављање самосталне трговинске и угоститељске дјелатности од стране грађана..... 80,00
4. За обављање трговинске дјелатности ван пословних просторија за сваки појединачни случај изласка 5,00
5. За обављање угоститељске дјелатности ван пословних Просторија за сваки појединачни случај..... 20,00
6. За самостално обављање привредних и непривредних дјелатности..... 50,00
7. За продају производа самосталних занатлија ван пословних просторија за сваки појединачни случај изласка..... 5,00
8. Самостално обављање пољопривредне дјелатности..... 12,00

НАПОМЕНА:

1. Надлежни орган код кога се врши регистрација права вршења дјелатности уписаће у регистар, право вршења привредне односно непри-вредне дјелатности након доказа о претходно уплаћеној такси из овог тарифног броја.

Тарифни број 5.

За списе и радње у поступку уписа у Регистар заједница етажних власника стамбених зграда плаћају се општинске административне таксе у износу од:

- за упис оснивања заједнице у Регистар12,00
- за упис статусне промјене.....12,00
- за упис промјене лица овлашћених за заступање 2,00
- за извод из Регистра или увјерење о подацима Регистра..... 2,00

НАПОМЕНА:

Као напомена у тарифном броју 4. Тарифе.

Ш – У В Ј Е Р Е Н Ј А

Тарифни број: 6

1. За увјерења која издају органи, ако није другачије прописано..... 2,00
2. За увјерења о матичним евиденцијама 2,00
3. За увјерења за иностранство..... 5,00

Тарифни број: 7

За дупликат исправе о завршеном школовању или стручној квалификацији..... 10,00

IV – ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ И ПРЕВОД

Тарифни број: 8

- 1) за овјеру сваког потписа..... 2,00
- 2) за овјеру аутентичности рукописа или овјеру преписа и копија од сваке странице оригинала..... 1,00

НАПОМЕНА:

Ако је рукопис, односно препис чија се овјера врши писан на страном језику, плаћа се двострука такса из члана 2. овог тарифног броја.

Тарифни број: 9

За овјеру плана, осим катстарског плана 3,00

Тарифни број: 10

За овјеру хелиографске копије плана (цртежа)плаћа се од цијелог или започетог квадратног метра..... 3,00

Тарифни број:11

За овјеру уговора (осим уговора о промету некретнина) плаћа се 1% утврдјене вриједности из уговора.

Ако је вриједност уговора непроцјењива или нијеназначена, за овјеру уговора плаћа се.....10,00

За овјеру продужења важења уговора плаћа се 50% од таксе из претходног става.

НАПОМЕНА:

- 1) Сматра се да је извршена овјера уговора када се овјеравају само потписи уговорених странака.
- 2) Свака измјена садржине уговора сматра се и у таксе-ном погледу као нов уговор.
- 3) Такса по ставу 1. овог тарифног броја плаћа се на вриједност која је у уговору назначена.

Тарифни број: 12

За овјеру пуномоћи..... 3,00

V – ГРАДЈЕВИНСКЕ ТАКСЕ

Тарифни број: 13

За акте којима се дају урбанистичко-технички условиградјевинског објекта..... 15,00

Тарифни број: 14

За извод из урбанистичког,регулационог или другог просторног плана..... 10,00

Тарифни број 15

За одобрење плана активности при издавању еколошке дозволе..... 30,00

За издавање еколошке дозволе..... 50,00

Тарифни број 16

За водопривредну сагласност..... 10,00

За водопривредну дозволу 15,00

Тарифни број: 17

За акт којим се одобрава градјење грађевинског објекта који није подложен такси по тарифном броју 18. ове таксене тарифе:

1) За мање пољопривредне објекте..10,00

2) За остале грађевинске објекте .. 15,00

НАПОМЕНА:

За акта којим се одобрава реконструкција, проширење дограђивање и оправка грађевина, плаћа се половина одговарајуће таксе по овом тарифном броју.

Тарифни број: 18

За одобрење за изградњу које се издаје по Закону о просторном уредјењу, плаћа се такса према вриједности и то:

1) 0,5 процената од вриједности објекта, а највише до износа..... 300,00

Тарифни број: 19

За одобрење за употребу градјевинског објекта плаћа се 0,1% од вриједности објекта, а највише до износа од 300,00

VI – РАЗНО

Тарифни број: 20

За чување (депозит) новца, ствари и хартија одвриједности које депоненти дају на чување органима плаћа се годишње од сваких започетих 50 КМ..... 10,00

НАПОМЕНА:

- 1) Ако вриједност ствари није позната утврдиће се процјеном.
- 2) Такса из овог тарифног број плаћа се за прву годину унапријед, а за остале године се плаћа приликом подизања депозита.
Започета година рачуна се као цијела.
- 3) Ако се депозит по захтјеву депонента преноси од једног депозитора код другог за пренос се плаћа износ једногодишње таксе.
- 4) Ова такса не плаћа се за депозите који се полажу на захтјев државних органа, односно по службеној дужности, ако се у току године подигну.

Тарифни број: 21

Такса за експлоатацију шљунка и пјеска по 1 м³..... 2,00

Тарифни број: 22

За опомену којом се неко позива да плати или доплати административну таксу..... 15,00

VII – НАКНАДЕ

1. За стручни преглед пословних просторија, опреме и уредјаја у сврху издавања рјешења о испуњености услова за обављање одредјених дјелатности плаћа се накнада у износу од:
а) канцеларијски простор..... 50,00

б) дјелатности правног лица предвидјене Законом о класификацији дјелатности и регистру јединица разврставања, изузев дјелатности трговине и угоститељства:

-дјелатности примарне и финалне прераде дрвета..... 150,00

-дјелатности предвиђене Законом о играма на срећу..... 100,00

-остале дјелатности..... 80,00

ц) дјелатност примарне прераде дрвета физичког лица..... 150,00

д) за вршење осталих увиђаја-прегледа на лицу мјеста плаћа се накнада по започетом радном часу за свако службено лице које учествује у увиђају 20,00

е) трошкови превоза до мјеста увиђаја износе 20%од цијене горива по 1 литру за сваки пређени километар

2. За издавање лиценци за обављање превоза лица и ствари и легитимације за возача моторних возила:

а) накнада за издавање „Б“ и „Д“ лиценце за превозника..... 50,00

б) накнада за издавање лиценце за моторно и прикључно возило у оквиру „Б“ и „Д“ лиценце..... 10,00

ц) накнада за издавање легитимације за возача моторног возила за превоз ствари у унутрашњем саобраћају и превозу лица у редовном и општинском саобраћају 10,00

3. За радње у поступку прибављања потребних одобрења инвеститор плаћа:

а) накнаду за израду урбанистичко-техничких услова..... 30,00

б) накнаду за контролу техничке документације..... 10,00

ц) накнаду за технички преглед објекта..... 80,00

VIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Уколико службеници Општинске административне службе, рјешавајући у управним и другим стварима наиђу на акте и радње за које овом Одлуком није предвиђена такса у цијелости ће се примјењивати одредбе

Закона о административним таксама и накнадама („Службени гласник РС“,бр.37/01, 52/01 и 34/06).

Члан 23.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама број: 01-023-13/01. од 31.08.2001. године, Одлука о измјени Одлуке о општинским административним таксама број: 01-023-21/01. од 29.11.2001. године, Одлука о измјени Одлуке о општинским административним таксама број: 01-023-8/02. од 26.04.2002.године и Одлука о измјени и допуни Одлуке о општинским административним таксама број:01-023-147/03. од 30.12.2003. године.

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-023-88/08.

Датум:08.07.08.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Тировић Велибор,ц.р.

03

На основу члана 34. Статута Општине Рудо („ Службени гласник Општине Рудо“ број: 3/05, 2/08, 3/08 и 5/08)) и члана 107. Пословника о раду Скупштине Општине Рудо, а у складу са Меморандумом о разумијевању закљученим дана 17.04.2008. године, између Општине Рудо и Пројекта Управне Одговорности у БиХ, Скупштина Општине Рудо, на сједници одржаној дана 08.07. 2008. године, донијело је слиједећу

О Д Л У К У

о претпоставкама, начелима и начина израде

Програма капиталних инвестиција Општине

Рудо

I

Усвајају се претпоставке, начела и начин разрађивања Програма капиталних инвестиција (скраћено: ПКИ) Општине Рудо, у складу са Анексом бр. 1 ове одлуке.

II

Начелник Општине се обавезује да разради и предложи Скупштини нацрт Програма капиталних инвестиција за године 2008- 2011. заједно са одговарајућим приједлогом одлуке Скупштине у року од 3 мјесеца од дана пријема ове Одлуке.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Инвестицијски издаци морају бити програмирани узимајући у обзир временски период дужи од једне буџетске године и произилазити из развојне стратегије општине или из развојних циљева усвојених по неком другом основу. Савјесна реализација свих ових циљева захтијева формулисање вишегодишње, координиране инвестиционе стратегије, која ће бити темељ за стварање тзв. инвестиционог анекса приликом рада на буџету сваке године.

Програм капиталних инвестиција ће бити врло користан за општинске власти, нарочито у процесу планирања стратешког развоја, и он ће, између осталог:

-представљати основу за прибављање иностраних средстава за развој, прије свега, из европских земаља;

-олакшавати доношење актуелних одлука у складу са дугорочним плановима за развој, представљајући „мост“ између циљева и стратешких задатака у тој области, и у складу са годишњим буџетом општине, узимајући у обзир актуелне инвестиционе приоритете;

-представљати трајну основу за координацију разних одлука, дјеловања и подухвата у вези припреме и тока инвестицијског процеса;

-представљати инструмент дијалога са становницима о политици развоја општине као и средство за партнерску сарадњу између општинских власти, с једне стране, и становника општине, невладиних организација у општини, локалних приватних подузетника, других локалних управа и владине администрације, с друге стране.

Број:01-023-87/08.

Датум:08.07.08.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Ћировић Велибор,с.р.

ПРЕТПОСТАВКЕ, НЕЧЕЛА И НАЧИН СТВАРАЊА КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ОПШТИНЕ

I. Опште претпоставке

1) Програм капиталних инвестиција представља вишегодишњи план развоја општине и побољшања стандарда у сфери управљања јавним добрима општине. Његов циљ је утврдити, у оквирима важећих законских прописа и на основу организационих и финансијских могућности, висину дугорочних издатака за организовану изградњу, модернизацију и побољшање техничке и друштвене инфраструктуре општине. Програм такође представља основни механизам координације процеса реализације инвестиција.

2) Начела и критерији за оцјењивање инвестиционих пројеката ће узимати у обзир сљедеће:

- потребу досљедног побољшања квалитета живота грађана;
- неопходност унапређења услова за функционисање привреде у граду;
- културне, еколошке и просторне услове које општина поставља;
- утицај предложене инвестиције на реализацију стратешких планова општине;
- утицај процеса реализације Програма на подстицање свеопштег развоја општине и на привлачење иностраног инвестицијског капитала.

3) При доношењу одлука о укључивању појединих пројеката у Програм капиталних инвестиција, предност ће имати инвестиције:

- чија је реализација неопходна како би се испунили законски услови;
- које су започете и чији је наставак неопходан како би се постигао предвиђени ефекат;
- које омогућавају повећање броја нових радних мјеста;
- које омогућавају смањење текућих буџетских издатака кроз смањење трошкова одржавања или обима посла, или доприносе расту општинских прихода;
- које обезбјеђују или унапређују пружање услуга знатном броју грађана;
- које су у складу са општим очекивањима јавности;

4) Критерије рангирања инвестиционих пројеката и принципе за њихово бодовања ће усвојити начелник у форми одлуке.

5) Коначна листа инвестиционих пројеката, према прихваћеним критеријима, ће у оквиру Програма капиталних инвестиција бити прилагођена, у свом финансијском нивоу, сљедећем:

- вишегодишњој пројекцији општинских прихода;
- вишегодишњој процјени општинских текућих трошкова;
- стање расположивих средстава, за сваку годину посебно, као и дугорочно;
- концепцији финансирања инвестиција уз помоћ инструмената задуживања (прије свега, преференцијалних кредита, општинских и

приходних обвезница и инвестиционих кредита);

-могућностима финансирања инвестиција из спољњих извора капитала у оквиру партнерства између јавног и приватног сектора.

II. Принципи за разрађивање Програма капиталних инвестиција

Програм капиталних инвестиција ће бити:

- петогодишњи програм;
- програм прогресивног карактера, што значи да ће након реализације пројеката предвиђених за И годину бити допуњаван пројектима за нову, пету годину, која заокружује Програм. Истовремено, уколико буде потребно, биће ажуриран за наредне четири буџетске године;
- усвојен од стране скупштине прије усвајања буџета за наредну годину;
- основа за израду инвестиционог анекса буџета за наредне године;
- програм који ће обухватати општинске инвестиције у вриједности од 1.778.523 КМ које спроводе општински уред и градске организационе јединице (нови грађевински и технички подухвати, улагање у реконструкцију/обнову, инвестиције у циљу модернизације, инвестицијска куповина, побољшање);
- припреман на основу јединственог обрасца тзв. Приједлога за инвестирање, достављеног у форми коју одреди начелник, а Програм ће припремати

посланици, скупштинске комисије, начелник општине, одјели у општини, градске организационе јединице и други органи, субјекти, организације и грађани општине.

III. Начин разрађивања Програма капиталних инвестиција.

- Рад на Програму ће предводити Координациони тим, којег ће именовати начелник, у сарадњи са појединим одјелима и организационим јединицама општине, нарочито са њеним техничким одјелом и одјелом за финансије и буџет;
- Начелник општине ће именовати састав Координационог тима за рад на Програму и одредити оквир компетенција чланова Тима. Овај тим ће се састојати од стручњака запослених у општинској управи, представника скупштинских комисија и начелника општине. У састав тима треба да уђу и представници локалних удружења грађана;
- Тим ће утврђивати листу инвестиционих пројеката прихваћених за прелиминарну анализу, додјеливати бодове појединим пројектима, рангирати их према броју бодова, као и прослиједити Програм капиталних инвестиција начелнику општине. Листа приоритетних инвестиција, како нових тако и оних које се настављају од раније, након што је начелник усвоји, ће бити основа за израду нацрта Програма и просљеђивање скупштини на усвајање;

- Начелник општине ће у форми одлуке одредити план и динамику рада на Програму, за временски период од 2008-2011 године.

04

На основу члана 44. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник РС“,бр.96/03, 14/04, 67/05, 34/06, 128/96 и 117/07), члана 24. Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова („Службени гласник РС“,бр.56/04, 62/04, 11/05 и 14/07) и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.3/05,2/08, 3/08 и 5/08), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 08.07.2008. године, донијела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ
ИЗВЈЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ЗА
2007. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Финансијски извјештај о извршењу буџета општине Рудо за 2007. годину.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-023-79/08.

Датум:08.07.08.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Ђировић Велибор,с.р.

05

На основу члана 12. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник РС“ бр.96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06), члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр. 3/05, 2/08, 3/08 и 5/08), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 08.07.2008. године, донијела је

О Д Л У К У
О РАСПОРЕДУ-КОРИШЋЕЊУ ДИЈЕЛА
СУФИЦИТА ОСТВАРЕНОГ У 2006.
ГОДИНИ И СУФИЦИТА ОСТВАРЕНОГ У
2007. ГОДИНИ

Члан 1.

Остварени дио суфицита у буџету општине за 2006. годину у износу од 79.000 КМ планиран за реконструкцију водоводне и канализационе мреже у МЗ Рудо се распоредјује за финансирање капиталних пројеката у 2008. години обзиром да ће се реконструкција водоводне и канализационе мреже финансирати из средстава која је обезбједила Влада Републике Српске.

Остварени суфицит у буџету општине за 2007. годину у износу од 195.673,00 КМ распоредјује се за финансирање капиталних пројеката у 2008. години.

Члан 2.

Скупштина задужује начелника општине и Одјељење за привреду и финансије за реализацију ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-023-94/08.
Датум:08.07.08.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Ћировић Велибор,с.р.

06

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 3/05, 2/08, 3/08 и 5/08),Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 08.07.2008., д о н ј е л а је

О Д Л У К У
О усвајању Плана капиталних инвестиција
за период 2008 - 2011.година.

I

Усваја се План капиталних инвестиција за период 2008 – 2011.година (у даљем тексту: План) у форми АНЕКСА и то:

Анекс И – Пројекција буџета за период 2008 – 2011.година,

Анекс ИИ- Одлука о разврставању приједлога пројеката и ажурирању плана капиталних инвестиција за период 2008 – 2011.година.

II

План је основа за израду буџета за сваку наредну буџетску годину и биће ажуриран до 30 јуна сваке године на такав начин да обухвата четворогодишњи план са почетком реализације у наредној години.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 01-023-89/08.
Датум: 08.07.08.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић,с.р.

07

На основу члана 34. Статута Општине Рудо („Сл.гласник Општине Рудо бр.3/05, 2/08, 3/08 и 5/08), а у складу са Одлуком Владе Републике Српске о прихватању задужења према Свјетској банци Међународној асоцијацији за развој по пројекту јачања здравственог сектора број: 01-423/05 од 01.07.2005.године, Скупштине Општине Рудо на сједници одржаној дана 08.07.2008.године, д о н о с и

О Д Л У К У

Члан 1.

Прихвата се Пројектни споразум по Пројекту јачања здравственог сектора између Свјетске банке Међународне асоцијације за развој Републике Српске чији је циљ повећање ефикасности здравственог система ширењем модела породичне медицине у примарној здравственој заштити на цијелом простору Републике Српске (у даљем тексту: Пројекат).

Члан 2.

Све међусобне обавезе учесника у имплементације Пројекта (Општина Рудо, Дом здравља „Др Стојана и Љубица,, Рудо, Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске и Јавног Фонда здравственог осигурања) регулисаће се уговором.

Члан 3.

За потписивање пројектног споразума и уговора из тачке 2. Одлуке у име Општине Рудо овлашћује се начелник Општине.

Члан 4.

Општина Рудо се обавезује да учествује у кофинансирању реализације пројекта кроз реконструкцију и изградњу амбуланти породичне медицине са најмање 30% од укупне вриједности планираних грађевинских радова.

Члан 5.

За реализацију ове Одлуке задужује се начелник Општине.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Рудо.

Број: 01-023-95/08.

Датум: 08.07.08.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Ћировић Велибор,с.р.

08

На основу Одлуке о плану мреже здравствених установа („Сл. гласник РС,, бр. 2/01, 65/01 и 1/03 и члана 34. Статута Општине Рудо („Сл. гласник општине Рудо бр. 3/05, 2/08, 3/08 и 5/08), Скупштина општина Рудо на сједници одржаној дана 08.07.2008.године д о н о с и

О Д Л У К У

О распореду амбуланти породичне медицине на подручју општине Рудо

Члан 1.

Оснивају се амбулante породичне медицине на подручју Општине Рудо и то:

- Дом здравља „Др Стојана и Љубица,, Рудо четири амбулante породичне медицине
- Миоче једна амбуланта породичне медицине
- Штрпца једна амбуланта породичне медицине
- Бијело Брдо једна амбуланта породичне медицине
- Стргачина једна амбуланта породичне медицине

Члан 2.

Услове на рад амбуланти породичне медицине створиће Дом здравља „Др Стојана и Љубица,, Рудо у сарадњи са Општином Рудо.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 01-023-96/08.

Датум: 08.07.08.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Ћировић Велибор,с.р.

09

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.3/08, 2/08, 3/08 и 5/08) и члана 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.4/06 и 2/08), Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 08.07.2008. године, донијела је

О Д Л У К У

О ПРОВОДЈЕЊУ ОПШТИНСКОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА (МАП) У САРАДЊИ СА ПРОЈЕКТОМ УПРАВНЕ ОДГОВОРНОСТИ

Члан 1.

Усваја се Општински акциони план (МАП) као и предложена листа пројеката.

Члан 2.

Скупштина даје подршку МАП радној групи, за наставак предвидјених активности, као што је израда плана имплементације за пројекте изабране од стране МАП радне групе у сарадњи са ГАП-ом.

О свим даљим активностима на изради акционих планова и имплементацији пројеката

МАП радна група дужна је да редовно извјештава Скупштину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-023-86/08.

Датум:08.07.08.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Ћировић Велибор,с.р.

10

На основу члана 12. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности („Службени гласник РС“, бр.16/02, 39/03 и 97/04), члана 21. и 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“,бр.101/04) и члана 34. Статута општине Рудо, бр.3/05, 2/08, 3/08 и 5/08), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 08.07.2008. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

О допуни Одлуке о одрђивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Рудо

Члан 1.

У члану 3. Одлуке о одредјивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Рудо број: 01-023-04/07, додаје се став 2. који гласи:

У вријеме празника општине Рудо – Петровдан, Тројица- први, други и трећи дан и Медјународног празника рада радно вријеме угоститељских објеката је до 03,00 часова за следећа подручја:

-за град Рудо у дане 11/12 и 12/13 јули,

-за МЗ Штрпца у дане првог на други дан Тројица,

-за МЗ Бијело Брдо у дане другог на трећи дан Тројица,

-за МЗ Мокронози у дане трећег на четврти дан Тројица,

-за МЗ Саставци у дане 01/02 мај.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-023-101/08.

Датум:08.07.08.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Ћировић Вилебор,с.р.

11

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.3/05, 2/08, 3/08 и 5/08) и члана 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.4/06 и 2/08), разматрајући захтјев групе градјана села Зубач за постављање саобраћајног знака, на својој сједници одржаној дана 08.07.2008. године, донијела је

О Д Л У К У

О постављању саобраћајног знака о забрани саобраћаја за моторна возила чије осовинско оптерећење прелази 5 тона на локалном путу Зминица – Сирова Гора

Члан 1.

Усваја се Одлука о постављању саобраћајног знака за забрану саобраћаја за моторна возила чије осовинско оптерећење прелази 5 тона на локалном путу Зминица – Сирова Гора.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 01-023-98/08.

Датум: 08.07.08.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Ћировић Велибор,с.р.

12

На основу члана 12. став 3. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“,бр.41/03), члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.3/05, 2/08, 3/08 и 5/08) и члана 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.4/06 и 2/08), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 08.07.2008. године, донијела је

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РУДО

Члан 1.

ТОПАЛОВИЋ МАРТА социјални радник из Рудог, именује се за директора Центра за социјални рад Рудо.

Члан 2.

Именовање из члана 1. врши се на период од четири године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-023-90/08.

Датум:08.07.08.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Ћировић Велибор,с.р.

13

На основу члана 12. став 3. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“,бр.41/03), члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.3/05, 2/08, 3/08 и 5/08) и члана 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.4/06 и

2/08), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 08.07.2008. године, донијела је

О Д Л У К У
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ
ЗА УПРАВЉАЊЕ СПОРТСКИМ
ОБЈЕКТИМА „РУДОСПОРТ“ РУДО

Члан 1.

БРАДОЊИЋ ВЛАДИМИР, професор физичке културе из Рудо, именује се за директора Установе за управљање спортским објектима „Рудоспорт“ Рудо.

Члан 2.

Именовање из члана 1. врши се на период од четири године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-023-91/08.

Датум:08.07.08.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Ђировић Велибор,с.р.

14

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.3/05,2/08, 3/08 и 5/08) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.4/06 и 2/08), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 08.07.2008. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

Члан 1.

Скупштина констатује да је општина Рудо партнер у имплементацији пројекта ГАП, којег финансирају владе САД-а, Шведске и Холандије, с циљем даљег развоја општинских услуга и демократске, одговне власти у БиХ.

Члан 2.

Скупштина констатује да је у протеклом периоду општина Рудо постигла значајне резултате у сарадњи са пројектом ГАП, као што је успостављање Центра за услуге грађанима, унапредјење финансијског управљања, развој урбанизма и планирања капиталних пројеката.

Члан 3.

Општина Рудо је одлучна у настојању да настави сарадњу са пројектом ГАП у циљу постизања даљих резултата, за добробит грађана општине при чему ће та сарадња, поред осталог, укључити унапредјења у управљању буџетом, планирању капиталних пројеката, максимизирању прихода, приступ тржишту консултантских услуга, каои суфинансирање капиталних пројеката.

Члан 4.

Један сегмент поменуте ГАП-ове помоћи ће бити дефинисан према потребама општине, у облику Општинског акционог плана (МАП), у циљу чије израде је формирана радна група општине (МАП радна група).

Члан 5.

МАП радној групи је обезбједјен тренинг и техничка подршка од стране ГАП-а по питању селекције пројеката за унапредјења и њихове будуће имплементације. Уз консултације са Скупштином и уважавајући мишљење грађана, а на основу ГАП-ових критеријума за одабир, МАП радна групаје припремила приједлог листе области-пројекта у којима ће ГАП пружити материјалну и техничку подршку.

Члан 6.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-03-93/08.

Датум:08.07.08.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Ђировић Велибор,с.р.

15

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.3/05, 2/08, 3/08 и 5/08) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.4/06 и 2/08), разматрајући Информацију о Пројекту породичне медицине на подручју општине Рудо, Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 08.07.2008. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О
ПРОЈЕКТУ ПОРОДИЧНЕ МЕДИЦИНЕ**

Члан 1.

Усваја се Информација о Пројекту породичне медицине на подручју општине Рудо.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-03-85/08.
Датум:08.07.08.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић,с.р.

16

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.3/05, 2/08, 3/08 и 5/08) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.4/06 и 2/08), разматрајући Информацију о стању у области спорта и физичке културе у општини Рудо, Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 08.07.2008. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ
У ОБЛАСТИ СПОРТА И ФИЗИЧКЕ
КУЛТУРЕ У ОПШТИНИ РУДО**

Члан 1.

Усваја се Информација Установе за управљање спортским објектима „Рудоспорт“ Рудо, о стању у области спорта и физичке културе у општини Рудо.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-03-84/08.

Датум:08.07.08.год. ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић,с.р.

17

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.3/05, 2/08, 3/08 и 5/08) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.4/06 и 2/08), разматрајући Информацију о раду инспекцијских служби за 2007. годину, Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 08.07.2008. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК
О НЕУСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О РАДУ
ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ ЗА 2007.
ГОДИНУ**

Члан 1.

Није усвојена Информација о раду инспекцијских служби за 2007. годину.

Члан 2.

Обуставља се поступак извршења против Андан Маринка из Рудог поднесен од стране комуналне полиције општине Рудо.

Члан 3.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-03-80/08.

Датум:08.07.08.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић,с.р.

18

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.3/05, 2/08, 3/08 и 5/08) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.4/06 и 2/08), разматрајући План капиталних инвестиција за период 2008-2011 године, Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 08.07.2008. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Предлагачи капиталних пројеката обавезују се да Комисији за планирање развоја локалне заједнице доставе одговарајућу документацију (подаци о власништву,вриједности и сл.), а у противном пројекти које је рангирала Комисија неће се финансирати по Плану капиталних инвестиција.

Уколико неки од предлагача пројеката обезбједи одговарајућу донацију пројекат ће се уврстити у приоритет.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-03-100/08.

Датум:08.07.08.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић,с.р.

19

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.3/05, 2/08, 3/08 и 5/08) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.4/06 и 2/08), разматрајући захтјев Удружења родитеља са четворо и више дјеце у вези пружања помоћи за набавку уџбеника за дјецу из вишечланих породица, Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 08.07.2008. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Даје се овлашћење начелнику општине да уколико постоји могућност из буџетске резерве додјели одговарајућу помоћ Удружењу родитеља са четворо и више дјеце за набавку уџбеника.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-03-99/08.

Датум:08.07.08.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић,с.р.

20

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.3/05, 2/08, 3/08 и 5/08) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.4/06 и 2/08), разматрајући Инфомрацију о раду карате секције Рудо, Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 08.07.2008. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О РАДУ КАРАТЕ СЕКЦИЈЕ РУДО

Члан 1.

Усваја се Информација о раду карате секције Рудо.

Неопходно је да се карате секција региструје као спортски клуб, након чега може аплицирати за финансијска средства приликом планирање буџета општине Рудо као и остали спортски клубови у оквиру Установе за управљање спортским објектима „Рудоспорт“ Рудо.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-03-97/08.

Датум:08.07.08.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Ђировић Велибор,с.р.

21

На основу члана 9. Закона о Министарским, Владиным и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“,бр.41/03) и члана 121. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“,бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.3/05, 2/08, 3/08, 5/08) и члана 110. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр. 4/06 и 2/08), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 08.07.2008. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ОРГАНА УПРАВЉАЊА У ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУДО

Члан 1.

Именује се Комисија за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо у саставу:

- 1.Видаковић Младен,
- 2.Механовић Халид,
- 3.Топаловић Славиша,
- 4.Миловановић Стево,
- 5.Јовановић Драган

Члан 2.

Задатак Комисије је расписивање конкурса за именовање директора, чланова управних и надзорних одбора предузећа и установа чији је оснивач Скупштина општине Рудо и спровођење поступка за пријем службеника у Општинску административну службу Рудо у складу са Законом о Министарским, Владиным и другим именованима Републике Српске и Законом о локалној самоуправи.

Члан 3.

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи рјешење број: 01-03-331/05. од 29.12.2005.године, рјешење број: 01-03-122/06. од 30.11.2006.године и рјешење број: 01-03-08/07. од 28.02.2007. године.

Члан 4.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-03-92/08.

Датум:08.07.08.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ђировић,с.р.

22

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.3/05, 2/08, 3/08 и 5/08) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.4/06 и 2/08), разматрајући Информацију о снабдјевању и квалитету воде за пиће на територији општне Рудо, Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 08.07.2008. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О
СНАБДЈЕВЕНОСТИ И КВАЛИТЕТУ ВОДЕ
ЗА ПИЋЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
РУДО

Члан 1.

Усваја се Информација о снабдјевености и квалитету воде за пиће на територији општине Рудо.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-03-83/08.

Датум:08.07.08.год. ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић,с.р.

23

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.3/05, 2/08, 3/08 и 5/08) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.4/06 и 2/08), разматрајући Информацију о стању стечајног поступка у предузећу „Рудопласт“ Увац, Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 08.07.2008. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ
СТЕЧАЈНОГ ПОСТУПКА У ПРЕДУЗЕЋУ
„РУДОПЛАСТ“ УВАЦ

Члан 1.

Усваја се Информација о стању стечајног поступка у предузећу „Рудопласт“ Увац.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-03-81/08.

Датум:08.07.08.год. ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић,с.р.

24

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.3/05, 2/08, 3/08 и 5/08) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.4/06 и 2/08), разматрајући Информацију о снабдјевености електричном енергијом у општини Рудо, Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 08.07.2008. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О
СНАБДЈЕВЕНОСТИ ЕЛЕКТРИЧНОМ
ЕНЕРГИЈОМ У ОПШТИНИ РУДО

Члан 1.

Усваја се Информација о снабдјевености електричном енергијом у општини Рудо.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-03-82/08.

Датум:08.07.08.год. ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј:

01-Правилник о обрачуну, наплати и контроли наплате јавних прихода;

02-Одлука о административним таксама и накнадама;

03-Одлука о претпоставкама, начелима и начину израде Програма капиталних инвестиција општине Рудо;

04-Одлука о усвајању финансијског извјештаја о извршењу буџета за 2007. годину;

05-Одлука о распореду-коришћењу дијела суфицита оствареног у 2006. години и суфицита оствареног у 2007. години;

06-Одлука о усвајању Плана капиталних инвестиција за период 2008-2011. година

-Пројекција буџета за период 2008-2011 година,

-Одлука о разврставању приједлога пројеката и ажурирање плана капиталних инвестиција за период 2008-2011. година;

07-О д л у к а;

08-Одлука о распореду амбуланти породичне медицине на подручју општине Рудо;

09-Одлука о провођењу општинског акционог плана (МАП) у сарадњи са пројектом управне одговорности;

10-О д л у к а;

11-Одлука о постављању саобраћајног знака о забрани саобраћаја за моторна возила чије осовинско оптерећење прелази 5 тона на локалном путу Зминица-Сирова Гора;

12-Одлука о именовању директора Центра за социјални рад Рудо;

13-Одлука о именовању директора Установе за управљање спортским објектима „Рудоспорт“ Рудо;

14-З а к љ у ч а к;

15-Закључак о усвајању Информације о пројекту породичне медицине;

16-Закључак о усвајању Информације о стању у области спорта и физичке културе у општини Рудо;

17-Закључак о неусвајању Информације о раду инспекцијских служби за 2007. годину;

18-З а к љ у ч а к;

19-З а к љ у ч а к;

20-Закључак о усвајању Информације о раду карате секције Рудо;

21-Рјешење о именовању Комисије за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо;

22-Закључак о усвајању Информације о снабдјевености и квалитету воде за пиће на територији општине Рудо;

23-Закључак о усвајању Информације о стању стечајног поступка у предузећу „Рудопласт“ Увац;

24-Закључак о усвајању Информације о снабдјевености електричном енергијом у општини Рудо.