



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ РУДО



Година IX

Рудо, 31 маја 2006 године

Број: 5

01

На основу члана 43. став 1. алинеја 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.101/04 и 42/05) и члана 49. став 1. алинеја 7. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.3/05), Начелник општине Рудо, д о н о с и

О Д Л У К У о оснивању Општинске административне службе Рудо

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Општинска Административна служба Рудо (у даљем тексту: општинска Административна служба), уређује њена организација и руковођење, као и друга питања од значаја за рад општинске Административне службе.

Члан 2.

Општинска Административна служба образује се и дјелује уз поштовање следећих принципа:

-Обједињавање истих или сличних односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

-Законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

-Стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности за обављање тих послова од стране запослених и постављених лица,

-Ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

Члан 3.

Послови и задаци општинске Административне службе општине Рудо су:

-Извршава и спроводи прописе Скупштине општине и Начелника општине Рудо,

-Припрема нацрте одлука и других аката, које доноси Скупштина општине и Начелник општине,

-Извршава и спроводи законе и друге прописе Републике Српске и БиХ и обезбјеђује вршење послова, чије је извршење повјерено општини,

-Рјешава о управним стварима, врши и друге управне послове, у оквиру надлежности јединице локалне самоуправе,

-Врши послове државне управе који су јој повјерени,

-Непосредно припрема или учествује у припреми развојних и других планова и програма, које доноси Скупштина општине и Начелник општине,

-Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Начелник општине, одбори, савјети и комисије Скупштине општине,

-Врши инспекцијски надзор из одређених области, у складу са законом,

-Даје потребна обавјештења и стручна мишљења из свог дјелокруга и

-Врши и друге послове, које јој повјери Скупштина општине и Начелник општине.

Члан 4.

Општина је дужна да обезбједи материјалне и друге услове за ефикасно и благовремено функционисање и рад општинске Административне службе.

Средства за ове намјене обезбјеђују се у Буџету општине.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

Члан 5.

Ради вршења послова из дјелокруга општинске Административне службе, образују се:

1. Одјелење за општу управу и друштвене дјелатности;
2. Одјелење за привреду и финансије;
3. Стручна служба.

Ради ефикаснијег рада и руковођења, у оквиру Одјелења за привреду и финансије образују се одсједи:

- Одсјек за привреду и финансије и
- Одсјек за просторно уређење, инспекције и комуналну полицију.

Члан 6.

Одјелење за општу управу и друштвене дјелатности врши стручне и управне послове који се односе на: припрему одлука и других аката, послове примјене канцеларије, шалтер сале, грађанских-личних стања (матичне књиге, држављанство, лично име и друго), персоналне послове, послове који се односе на права породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца, избјеглица, расељених лица и повратника, цивилне заштите и мјесних заједница, архива, овјере потписа, преписа и рукописа, издавање увјерења из јавних регистара, пружање правне помоћи, техничке, помоћи и друге послове, који се односе на

возаче дактилографе, одржавање чистоће и физичког обезбјеђења објекта, послове израде и доношења програма друштвеног развоја општине, анализу праћења и предлагања мјера у области друштвених дјелатности на подручју општине а посебно у области образовања, здравствене и социјалне заштите, културе, спорта, информисања (израда WEB странице општине) проблема младих, у области невладиних организација и других послова чије је извршење повјерено општини а односе се на дјелокруг рада овог Одјелења.

Члан 7.

Одјелење за привреду и финансије обавља стручне и управне послове који се односе на припрему одлука и других аката, студијске и аналитичке послове из области привреде (индустрија, трговина и снабдјевање, угоститељство, туризам, занатство, саобраћај и везе, пољопривреда, шумарство и водопривреда), приватно предузетништво, припрему нацрта буџета, завршног рачуна, праћење остваривања прихода и расхода буџета, контролу правилности и законитости коришћења буџетских средстава, финансијско-материјално и рачуноводствено пословање општинске административне службе, буџетских корисника, обезбјеђење услова за израду просторно-планске документације и њено спровођење, развојних планова, издавање урбанистичких сагласности и одобрења за грађење, техничке прегледе и употребне дозволе, контролу инвестиционо-техничке документације, инспекцијски послови из надлежности општине, кориштење градског-грађевинског земљишта (утврђивање накнаде и друго) контролу законитог кориштења станова у државној својини, контролу откупа станова, послове комуналне полиције, послове из области заједничке комуналне потрошње, као и друге послове који се овом Одјелењу ставе у надлежност.

Члан 8.

За послове који се обављају ван Одјелења, успоставља се Стручна служба.

У овој Служби обављају се двије групе послова: стручни и административни послови за потребе Скупштине општине и њених радних

тијела и стручни и административни послови за потребе Начелника општине.

Члан 9.

Стручна служба врши стручне, организационе и друге послове за потребе Скупштине општине и њених радних тијела, пружа стручну помоћ одборницима и припрема материјале за сједницу Скупштине општине и њених радних тијела, стара се о њиховој достави врши израду и штампање службеног гласника општине, као и друге послове везане за рад Скупштине општине.

Члан 10.

Стручна служба врши стручне, организационе, административне и друге послове из надлежности Начелника општине, комисија и других радних тијела, које он образује а нарочито учествује у припреми нацрта односно приједлога одлука и других прописа, које доноси Скупштина општине и Начелник општине, уколико њихова припрема није у исључивом дјелокругу Одјељења, обавља управне послове, који су у надлежности Начелника општине, даје стручне савјете из надлежности Начелника општине и општинске Административне службе, врши и друге послове из надлежности Начелника општине.

Члан 11.

Ради ефикаснијег извршавања законских, статутарних и других обавеза општинске Административне службе и стварања услова да се ти послови обављају ефикасније, рационалније и ближе мјесту становања и рада грађана, у оквиру Одјељења за општу управу, Начелник општине може посебном одлуком образовати мјесне канцеларије.

III РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ АДМИНИСТРАТИВНОМ СЛУЖБОМ

Члан 12.

Општинском Административном службом руководи Начелник општине.

Начелник општине има замјеника, који му помаже у вршењу дужности, извршава послове које му повјери Начелник општине и замјењује Начелника општине у случају његове одсутности или спријечености да обавља своје дужности.

IV СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА

Члан 13.

Послове општинске Административне службе обављају:

-Службеници општинске Административне службе и
-Помоћно и техничко особље.

Правилником о организацији и систематизацији утврђују се називи радних мјеста са описом послова, врстом и степеном школске односно стручне спреме, радним искуством, стручним испитом и потребним бројем извршилаца, као и начин руководње организационим јединицама.

V ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ

Члан 14.

Службеници и други запослени у општинској Административној служби, дужни су да извршавају задатке и послове, утврђене законом и другим прописима.

За повреде радних обавеза и дужности запослени, у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности службеника јединице локалне самоуправе, одговарају дисциплинки и материјално.

Члан 15.

Рад општинске Административне службе је јаван.

Начелник општине стара се о примјени начела јавности рада општинске Административне службе и у складу са законом предлаже Скупштини општине доношење Одлуке о ускраћивању одређених информација.

За давање одређених информација, Начелник општине може овластити поједине службенике општинске Административне службе.

**VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ
ОДРЕДБЕ****Члан 16.**

Начелник општине ће, у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке, донијети Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске Административне службе.

Члан 17.

У складу са овом одлуком, донијеће се Одлука о изгледу, чувању и начин кориштења печата и штамбиља у општинској Административној служби.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику гласнику општине Рудо.

Број:02-014-1069/05.

Датум:02.12.05. **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Милко Чолаковић,дипл.прав.,с.р.

На основу члана 10. Закона о накнадама за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије („Службени гласник РС“,бр.85/03) и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.3/05), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 26.03.2006.године, донијела је

**О Д Л У К У
о условима за одобравање кредита из
средстава Буџета општине Рудо за подстицај
економског развоја****Члан 1.**

Овом Одлуком уредјују се услови за додјелу кредита из средстава Буџета општине Рудо за развој пољопривредне производње и развој приватног предузетништва на подручју општине Рудо.

Потенцијални корисници се могу сврстати у три категорије:

- 1.Физичка лица – индивидуални пољопривредни производјачи
- 2.Предузетници и
3. Правна лица.

Члан 2.

Од укупно планираних средстава за подстицај економског развоја Скупштина ће накнадно одредити висину средстава која ће се расподјелити за развој пољопривредне производње и приватног предузетништва.

Члан 3.

Да би индивидуални пољопривредни производјач имао право приступа кредитној линији, потребно је да испуњава слиједеће:

Опште услове:

- да је са сталним мјестом пребивалишта на подручју општине Рудо,
- да је власник или корисник пољопривредног земљишта или објекта за улагања у пољопривредну производњу,
- ако је пријављен код завода за запошљавање да прихвати обавезе да се брише са евиденције незапослених најмање у времену трајање отплате кредита,
- приликом додјеле кредита предност ће имати незапослени и лица којима је пољопривреда основна дјелатност као и радници предузећа која не раде.

Кредитни услови:

- износ кредита од 5.000 КМ до 20.000 КМ

Рокови отплате:

- за износ кредита до 10.000 КМ – 3 године;
- за износ кредита од 10.000 КМ до 20.000 КМ – 5 година
- грејс период од једне године,
- накнада за обраду захтјева 1%
- отплата кредита у једнаким мјесечним ануитетима,
- обрачун и наплата камате мјесечно у грејс периоду и у периоду отплате кредита
- инструменти обезбједјења уредне отплате кредита у складу са договором Банке и корисника (жиранти, хипотека).

Члан 4.

Да би предузетник имао право приступа кредитној линији потребно је да испуњава слиједјеће

Опште услове:

- да је регистрован код надлежног органа општине Рудо за обављање дјелатности за коју подноси захтјев за кредит, и то као основу дјелатност,

- да се захтјев за кредит односи на улагање у неку од дјелатности које су у складу са Планом развоја општине Рудо, с тим да предност имају занатске производне дјелатности и оне које унапредјују туристичку понуду,
- да прихвати да најкасније три мјесеца од дана преноса средстава кредита у кориштење, односно шест мјесеци ако се ради о потпуно новом пројекту достави Скупштини доказ о заснивању радног односа и пријави новопримљених радника и да исти морају бити запослени најмање колико је вријеме отплате кредита.

Кредитни услови:

- Износ кредита од 10.000 КМ до 30.000 КМ, уз обавезу запошљавања тражиоца кредита или другог лица до 10.000 КМ, до 20.000 КМ обавеза запошљавања два радника, до 30.000 КМ обавеза запошљавања три радника,

Рокови отплате кредита:

- за износ од 10.000 КМ до 20.000 КМ – 3 године
- за износ од 20.000 КМ до 30.000 КМ – 4 године
- грејс период од годину дана
- накнада за обраду захтјева 1%,
- отплата кредита у једнаким мјесечним ануитетима,
- инструменти обезбједјења уредне отплате кредита у складу са договором Банке и корисника кредита (жиранти, хипотека, заложно право).

Члан 5.

Да би правно лице имало приступ кредитној линији потребно је да испуњава следеће

Опште услове:

- да се сједиште истог или сједиште његове организационе јединице налази на подручју општине Рудо,
- да је регистровано код надлежног суда и пореског органа у РС за обављање дјелатности са којом аплицира за кредит,
- приступ кредитној линији може имати и новоосновано предузеће,
- да се захтјев за кредит односи на улагања у неку од дјелатности које су у Плану развоја општине предвидјене као стратешке гране развоја,
- да прихвати да најкасније три мјесеца од дана преноса средстава кредита у кориштење, односно шест мјесеци ако се ради о новом субјекту достави Скупштини податке о заснивању радног односа и пријави новопримљених радника, а исти морају бити запослени најмање колико је и вријеме отплате кредита,

Кредитни услови:

- износ кредита од 30.000 КМ до 100.000 КМ
- обавеза запошљавања три радника за кредит до 30.000 КМ плус 10.000 КМ за сваког новог запосленог

Рокови отплате:

- од 30.000 КМ до 50.000 КМ – 4 године
- од 50.000 КМ до 100.000 КМ – 5 година
- грејс период од годину дана,
- накнада за обраду захтјева 1%,
- отплата кредита у једнаким мјесечним ануитетима,
- инструменти обезбједјења уредне отплате кредита у складу са договором Банке и корисника (жиратни, хипотека, заложно право).

Члан 6.

Индивидуални пољопривредни производјачи уз захтјев за кредит прилазу слиједећу документацију:

- овјерена фотокопија личне карте,
- потврда о власништву над земљом тражиоца или члана заједничког домаћинства или потврду о располагању објектом за улагања у пољопривредну производњу,
- профактуре за планирана улагања или купопродајне уговоре,
- попуњен упитник о свим расположивим ресурсима за бављење пољопривредном производњом и основним подацима о домаћинству.

Члан 7.

Предузетници уз захтјев за кредит прилажу слиједећу документацију:

- овјерену фотокопију личне карте,
- бизнис план који мора садржавати основне податке о пројекту, предрачунску вриједност, структуру улагања, анализу тржишта набавке и продаје, структуру прихода и расхода у години прије инвестирања и план прихода и расхода за вријеме отплате кредита,
- рјешење о регистрацији код надлежног органа општине Рудо,
- предрачун инвестиционог улагања,
- профактуре за набавку опреме и материјала,
- потврда од стране Пореске управе о измиреним обавезама по основу јавних прихода

Члан 8.

Правно лице уз захтјев за кредит прилаже слиједећу документацију:

- овјерену фотокопију личне карте власника,
- бизнис план, који мора садржати основне податке о правном лицу и његовим досадашњим пословним активностима, задатак пројекта са предрачунском вриједности, структуром улагања, анализом тржишта набавке и продаје, структуром прихода и расхода у години прије инвестирања и план прихода и расхода за вријеме отплате кредита,
- рјешење о регистрацији код надлежног суда,

- доказе о власништву над имовином која се даје у залог као обезбједјење кредита или друге прописане гаранције обезбједјења кредита,
- потврда од стране Пореске управе о измиренем обавезама по основу јавних прихода

Члан 9.

Општина Рудо ће објавити конкурс за расподјелу кредитних средстава који ће бити отворен 30 дана од дана објављивања.

Члан 10.

Појединачним уговором између Банке и корисника кредита предвидјена је затезна камата од 24% годишње у случају закашњења отплате кредита.

Члан 11.

Корисници кредита по основу подстицаја економског развоја по Одлуци бр.01-023-271/05. од 30.06.2005.године не могу конкурисати за додјелу средстава по овој Одлуци док не измире обавезе по ранијем кредиту, као и чланови њиховог домаћинства.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Скупштине општине Рудо и објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо. Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука бр.01-023-271/05. од 30.06.2005.године

Број:01-023-43/06. ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:26.04.2006. Скупштине Општине Рудо
Миодраг Миковић,с.р.

03

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.3/05) и члана 34. и 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.4/05), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 26.04.2006.године, донијела је

О Д Л У К У о оснивању радне групе за израду Етичког кодекса

Члан 1.

Оснива се радна група за израду Етичког кодекса изабраних званичника у саставу:

1. МИОДРАГ МИКОВИЋ, предсједник
2. СЛАВКО ЛАКИЋ, члан
3. ВЕЛИМИР РИСТОВИЋ, члан
4. РАТО РАЈАК, члан
5. МИТАР ВИДАКОВИЋ, члан
6. ИЛИЈА АРСИЋ, члан
7. МИЛЕНА КУЈУНЦИЋ, члан
8. ХАЛИД МЕХАНОВИЋ, члан
9. ВЛАДИМИР БРАДОЊИЋ, члан

Члан 2.

Задатак радне групе, из претходног члана, је да сачини Нацрт текста Етичког кодекса изабраних званичника општине Рудо и исти достави Скупштини на разматрање.

Рок за израду Нацрта Етичког кодекса је до 30.06.2006.године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Скупштине општине Рудо а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-023-44/06. ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:26.04.06.год. Скупштине општине Рудо
Миодраг Миковић,с.р.

04

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.3/05) и члана 34. и 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.4/06), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 26.04. 2006. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
о оснивању Комисије за израду ЛЕАП-а
општине Рудо

Члан 1.

Оснива се Комисија за израду ЛЕАП-а општине Рудо у саставу;

1. МИЋОВИЋ ЈЕЛЕНА – председник,
2. МИЈУШКОВИЋ МИРКО – члан,
3. САВИЋ ЈОВАН – члан,
4. ШАТРОВИЋ ЕДИН – члан,
5. БАРБАРЕЗ – ТОДОРОВИЋ
НАТАША – члан,
6. ЈАЊИЋ ХРИСТИНА – члан,
7. СТАНИШИЋ КРСТО – члан,
8. ДЈОРДА МИЛЧЕ – члан,
9. ТОМИЋ БОЈАНА – члан,

Члан 2.

Задатак Комисије из претходног члана је да у сарадњи са РЕЦ изради ЛЕАП документ у периоду не дужем од шеснаест мјесеци од дана потписивања Споразума са РЕЦ.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Скупштине општине Рудо а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-023-45/06. ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:26.04.06.год. Скупштине општине Рудо
Миодраг Миковић,с.р.

05

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.3/05) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.4/06), након разматрања Информације Савјета младих о програмским задацима и циљевима на побољшању живота младих у општини Рудо, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 26.04.2006.године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Информације о програмским
задацима и циљевима на побољшању живота
младих у општини Рудо

Члан 1.

Усваја се Информација Савјета младих Рудо о програмским задацима и циљевима на побољшању живота младих у општини Рудо.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-03-46/06. ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:26.04.06. Скупштине општине Рудо
Миодраг Миковић,с.р.

06

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.3/05) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.4/06), након разматрања Информације о изградњи одржавању и кориштењу локалних путева, Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 26.04.2006.године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
О усвајању Информације о изградњи
одржавању и кориштењу локалних путева

Члан 1.

Усваја се Информација о изградњи и кориштењу локалних путева.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-03-47/06. ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:26.04.06. Скупштине општине Рудо
Миодраг Миковић,с.р.

07

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.3/05) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.4/06), након разматрања Информације о материјалном положају пензионера општине Рудо,Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 26.04.2006.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

О усвајању Информације о материјалном положају пензионера

Члан 1.

Усваја се Информација о материјалном положају пензионера општне Рудо.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-03-48/06. ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:26.04.06. Скупштне општине Рудо
Миодраг Миковић,с.р.

08

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.3/05) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.4/06), након разматрања Информације о Плану рада Шумске управе Рудо за 2006.годину, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 26.04.2006.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

О усвајању Информације о Плану рада Шумске управе Рудо за 2006.годину

Члан 1.

Усваја се Информација о плану рада Шумског газдинства Рудо за 2006.годину.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-03-49/06. ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:26.04.06. Скупштне општине Рудо
Миодраг Миковић,с.р.

09

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.3/05) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.4/06), након разматрања захтјева ЈОДКП „Услуга“ Рудо за повећање цијена комуналних услуга, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 26.04.2006.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

О давању сагласности за повећање цијена комуналних услуга

Члан 1.

Даје се сагласност ЈОДКП „Услуга“ Рудо за повећање цијена комуналних услуга које су под контролом локалне управе и то:

1.ВОДА

а/ за домаћинства.....	м3	0,24
б/ за привреду и друга правлица.	м3	0,84
ц/ да се прекорачена потрошња воде преко 5 м3 по члану домаћинства у периоду од 01.07. до 30.10.06. обрачунава по.....	м3	1,00

2.КАНАЛИЗАЦИЈА

а/ за домаћинства	м3	0,12
б/ за привреду и друга правна лица.....	м3	0,42

3.САКУПЉАЊЕ И ОДВОЗ СМЕЋА

3.1.Грађани – домаћинства.....	м2	0,045
3.2.Државна и правна предузећа и радње из области трговине, угоститељства,занатства и сл.		
а/ површина до 30 м2.....	паушал	13,00
б/ површине од 30 до 50 м2.	паушал	20,00
ц/ површине од 50 до 100 м2	паушал	25,00
д/ Државни и општински органи и организације,јавна и друга предузећа и установе.....	м2	0,09
3.3.Кориштењ депоније уз властити превоз	м3	7,00

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а примјењиваће се од 01.05.2005.године, а накнадно ће се објавити у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 01-03-50/06. ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:26.04.06. Скупштине општине Рудо
Миодраг Миковић,с.р.

10

На основу члана 44. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник РС“,бр.96/03 и 14/04), члана 4. Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова („Службени гласник РС“,бр.56/04, 62/04 и 11/05) и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.3/05), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 31.05.2006.године, доноси

О Д Л У К У

О Финансијском извјештају о извршењу буџета за период 01.01. – 31.03.2006.године

Члан 1.

Усваја се Финансијски извјештај о извршењу буџета општине Рудо за период 01.01.-31.03.2006.године са слиједећим финансијским показатељима:

-укупни приходи	726.183
-укупни расходи.....	510.327
-вишак прихода над расходима	215.856

Члан 2.

Распоред и књижење остварених прихода и расхода у полугодишњем Финансијском извјештају извршено је у складу са одрдама Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске и Правилником о садржини појединих рачуна у контном оквиру за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова као и Одлуке о буџету општине Рудо за 2006.годину.

Члан 3.

Преглед остварених укупних прихода и укупних расхода као и биланс буџета надан 31.03.2006.године чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Скупштине општине Рудо а примјењиваће се од 01.04.2006.године и накнадно објавити у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 01-023-63/06. ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:31.05.06. Скупштине општине Рудо
Миодраг Миковић,с.р.

11

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.3/05) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.4/06), након разматрања Плана учешћа спортиста на 43. МОСИ, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 31.05.2006.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК о усвајању Плана учешћа спортиста на 43. МОСИ

Члан 1.

Усваја се План учешћа спортиста на 43. МОСИ играма које ће се одржати у Пљевљима.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 01-03-59/06. ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 31.05.06. Скупштине општине Рудо
Миодраг Миковић, с.р.

12

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.3/05) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.4/06), након разматрања Информације о стању пољопривреде на подручју општине Рудо, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 31.05.2006.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК О усвајању Информације о стању пољопривреде на подручју општине Рудо

Члан 1.

Усваја се Информација о стању пољопривреде на подручју општине Рудо.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 01-03-57/06. ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 31.05.06. Скупштине општине Рудо
Миодраг Миковић, с.р.

13

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.3/05) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.4/06), након разматрања Информације о развоју приватног предузетништва на подручју општине Рудо, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 31.05.2006.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о приватном предузетништву на подручју општине Рудо

Члан 1.

Усваја се Информација о приватном предузетништву на подручју општине Рудо.

Задужују се надлежне инспекцијске службе да се максимално ангажују у циљу спречавања рада на црно.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 01-03-55/06. ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 31.05.06. Скупштине општине Рудо
Миодраг Миковић, с.р.

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.3/05) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.4/06), након разматрања Извјештаја о раду Основне организације Црвеног крста Рудо и финансијском пословању за 2005.годину, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 31.05.2006.године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извјештаја о раду ОО Црвеног крста Рудо и финансијском пословању за 2005.годину

Члан 1.

Усваја се Извјештај о раду ОО Црвеног крста Рудо и финансијском пословању за 2005. годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 01-03-58/06. ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:31.05.06. Скупштине општине Рудо
Миодраг Миковић,с.р.

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.3/05) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.4/06), након разматрања Информације о активностима укључивања грађана у Стратешко планирање и одлучивање о развоју општине, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 31.05.2006.године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Информације о активностима укључивања грађана у Стратешко планирање и одлучивање о развоју општине Рудо

Члан 1.

Усваја се Информација Комисије за планирање развоја локалне заједнице (ЦДПЦ) о активностима укључивања грађана у Стратешко планирање и одлучивање о развоју општине Рудо.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 01-03-60/06. ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:31.05.06. Скупштине општине Рудо
Миодраг Миковић,с.р.

Наоснову члана 12. став 3. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“,бр.41/03), члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.3/05) и члана 110. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.4/06), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 31.05.2006.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању директора Дома здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо

Члан 1.

За директора Дома здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо именује се Др Станишић Крста.

Члан 2.

Именовање из члана 1. врши се на мандатни период од четири године.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 01-03-61/06. ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 31.05.06. Скупштине општине Рудо
Миодраг Миковић, с.р.

17

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.101/04, 42/05 и 118/05), члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.3/05), члана 107. Пословника Скупштине општине Рудо (бр.4/06), и акта Министарства унутрашњих послова ЦЈБ – Источно Сарајево бр.13-01-163/06. од 28.04.2006.године, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 31.05.2006.године, донијела је

О Д Л У К У

о оснивању Форума за безбједност општине Рудо

Члан 1.

Оснива се Форум за безбједност на нивоу општине Рудо чија је улога идентификација и проналажење рјешења за безбједносна питања која оптерећују локалну заједницу, те да развијају иницијативе за безбједност заједнице у склопу укупне стратегије за безбједност.

Члан 2.

Форум за безбједност заједнице ће имати централну улогу у:

-идентификовању кључних проблема у вези безбједности који највише погађају заједницу;

-осмишљавању и проводјењу безбједносних активности заједнице као одговор на ову забринутост;

-комуникацији о циљевима и задацима програма за безбједност заједнице, како би се изградила свијест и подршка становништва;

-идентификовању проблема безбједности заједнице на којима треба радити;

-развијати, одредити приоритет и спровести иницијативе безбједности заједнице;

-спречавати и умањивати криминал, спријечити и умањити потенцијалне конфликте у локалној заједници;

-утврдити начин изградње подршке јавности и едуковати становништво о циљевима програма за безбједност заједнице.

Члан 3.

За чланове Форума за безбједност општине Рудо именују се:

1. Миодраг Миковић, председник Скупштине општине Рудо,

2. Славко Лакић, секретар Скупштине општине Рудо,

3. Гојко Топаловић, директор Основне школе у Рудом,

4. Елез Татомир, директор СШЦ Рудо,

5. Марта Топаловић, директор Центра за социјални рад Рудо,

6. Милка Ристовић, судија за прекршаје Рудо,

7. Миленко Станић, референт цивилне заштите,

8. Илија Арсић, Савјет младих Рудо,

9. Крста Др Станишић, директор Дома здравља Рудо,

10. Мирко Јовановић, Командир Полицијске станице Рудо,

11. Милан Јојевић, Ватрогасно друштво Рудо,

12. Мирко Мијусковић, начелник комуналне полиције Рудо,

13. Ненад Мршевић, директор ЦКПД „Просвјета“ Рудо

14. Зоран Иконић, представник приватног сектора.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а накнадно ће се објавити у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 01-023-51/06. ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 31.05.06. Скупштине општине Рудо
Миодраг Миковић, с.р.

18

На основу члану 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.3/05) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.4/06), након разматрања Информације о остваривању социјалне и дјечије заштите, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 31.05.2006.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о остваривању социјалне и дјечије заштите

Члан 1.

Усваја се Информација Центра за социјални рад Рудо о остваривању социјалне и дјечије заштите.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 01-03-56/06. ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:31.05.06. Скупштине општине Рудо
Миодраг Миковић,с.р.

19

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.3/05), члана 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.4/06) и Смјерница за утврђивање престанка мандата изабраних чланова органа власти („Службени гласник БиХ“,бр.11/03), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 31.05.2006.године, донијела је

ОДЛУКУ

о престанку мандата одборника

Члан 1.

Констатује се да је господђи Биљани Токовић 31.05.2006.године престао мандат одборника у Скупштини општине Рудо, због оставке.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Скупштине општине Рудо а накнадно ће се објавити у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 01-03-53/06. ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:31.05.06. Скупштине општине Рудо
Миодраг Миковић,с.р.

20

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.3/05) и 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.4/06), рјешавајући по захтјеву Видаковић Недељка из Рудог за обезбједјење новчаних средстава за потребе лијечења сина Младена, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 31.05.2006.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Даје се сагласност за обезбједјење новчаних средстава Видаковић Недељку у износу од 580 КМ за потребе лијечења његовог сина Видаковић Младена.

Члан 2.

Задужује се Одјељење за привреду и финансије да реализује овај закључак.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а накнадо ће се објавити у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 01-03-52/06. ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 31.05.06. Скупштине општине Рудо
Миодраг Миковић, с.р.

21

На основу члана 30. и 147. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.101/04, 42/05 И 118/05), члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.3/05) и члана 110. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.4/06), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 31.05.2006.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Н Ј Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВИ И
ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
ОПШТИНСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ
СЛУЖБЕ РУДО

Члан 1.

СТОЈАН ЈАВОРАЦ, професор филозофије и социјологије из Рудог разрјешава се дужности начелника Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности Општинске административне службе Рудо због испуњавања Законом прописаних услова за пензионисање.

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 01-03-54/06. ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 31.05.06. Скупштине општине Рудо
Миодраг Миковић, с.р.

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.3/05) и члана 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.4/06), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 31.05.2006.године, донијела је

О Д Л У К У
о одређивању локације за проширење гробља
у Рудом

Члан 1.

Одређује се локација за проширење гробља у Рудом и то парцела површине 4500 м² у Гојави (бивша СИНМ-а) власништво Иконић Зорана из Рудог..

Члан 2.

Ставља се ван снаге Одлука о одређивању локације за проширење гробља у Рудом бр.01-023-112/03. од 30.05.2003.године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном дибишења а објави ће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 01-023-62/06. ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 31.05.06. Скупштине општине Рудо
Миодраг Миковић, с.р.

САДРЖАЈ :

- 01-**Одлука о оснивању општинске Административне службе Рудо;
- 02-**Одлука о условима за одобравање кредита из средстава Буџета општине Рудо за подстицај економског развоја;
- 03-**Одлука о оснивању радне групе за израду Етичког кодекса;
- 04-**Одлука о оснивању Комисије за израду ЛЕАП-а општине Рудо;
- 05-**Закључак о усвајању Информације о програмским задацима и циљевима на побољшању живота младих у општини Рудо
- 06-**Закључак о усвајању Информације о изградњи одржавању и кориштењу локалних путева;
- 07-**Закључак о усвајању Информације о материјалном положају пензионера општине Рудо;
- 08-**Закључак о усвајању Информације о Плану рада Шумске управе Рудо за 2006.годину;
- 09-**Закључак о давању сагласности за повећање цијена комуналних услуга;
- 10-**Одлука о финансијском извјештају о извршењу буџета за период 01.01.-31.03.2006.године;
- 11-**Закључак о усвајању Плана учешћа спортиста на 43. МОСИ;
- 12-**Закључак о усвајању Информације о стању пољопривреде на подручју општине Рудо;
- 13-**Закључак о усвајању Информације о приватном предузетништву на подручју општине Рудо;
- 14-**Закључак о усвајању Извјештаја о раду ОО Црвеног крста Рудо и финансијском пословању за 2005.годину;
- 15-**Закључак о усвајању Информације о активностима укључивања грађана у Стратешко планирање и одлучивање о развоју општине Рудо;
- 16-**Рјешење о именовању директора Дома здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо;
- 17-**Одлука о оснивању Форума за безбједност општине Рудо;
- 18-**Закључак о усвајању Информације о остваривању социјалне и дјечије заштите;
- 19-**Одлука о престанку мандата одборника;
- 20-**З а к љ у ч а к ;

21-Рјешење о разрјешењу начелника Одјелјења за општу управу и друштвене дјелатности Општинске административне службе Рудо;

22-Одлука о одређивању локације за проширење гробља у Рудом;