



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ РУДО



Година X

Рудо, 01. март 2007 године

Број: 2

01

На основу члана 3. Закона о комуналној дјелатности («Службени гласник Републике Српске», број 11/95, 18/95 и 51/02), члана 3. Закона о комуналној полицији («Службени гласник Републике Српске», број 85/03), и члана 34. Статута општине Рудо, број 3/05), Скупштине општине Рудо, на сједници одржаној дана 28.02.2007. године,
д о н о с и:

О Д Л У К У О КОМУНАЛНОМ РЕДУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ РУДО

I -ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин пружања комуналних услуга ради остваривања комуналног реда на јавним површинама на подручју општине Рудо.

Члан 2.

Комуналним редом у смислу ове Одлуке сматра се:

1. Начин одржавања чистоће и опште уређење града и насељених мјеста.
2. Сакупљање и одвожење смећа, уређење и употреба депоније за смеће.
3. Уређење јавних површина, комуналних објеката и уређаја и других објеката.
4. Декорација града и других насељених мјеста.

5. Права и обавезе правних лица, грађана, власника и корисника других објеката и површина који својим постојањем утичу на општи изглед и уређење града.
6. Права и обавезе правних лица која врше одржавање комуналних објеката и уређаја.
7. Привремено заузимање јавних површина.
8. Раскопавање и довођење раскопаних и на други начин оштећених јавних површина и објеката у исправно стање.
9. Јавна расвјета у насељу којом се освјетљавају саобраћајне и друге јавне површине.
10. Чишћење и уклањање снијега.
11. Држање домаћих животиња
12. Подизање, одржавање и заштита јавних зелених површина.
13. Рекламе, натписи, излози, рекламни ормарићи и плакати.
14. Надзор над провођењем Одлуке и казнене одредбе.

Члан 3.

Јавне површине су земљишта или водне површине које су планом нумерички и графички дефинисане и намјењене за обављење јавних функција, дјелатности или активности које су као такве доступне неодређеном броју индивидуално физичких или правних лица, а нарочито:

-Саобраћајне површине (коловози, тротоари, пјешачке стазе, тргови, мостови, јавно паркиралиште, као и остале површине јавног саобраћаја и сл.)

-Зелене површине (паркови, травњаци, цвјетњаци и други цвјетни и јавни засади)

-Водотоци и обале водотока (ријеке, ријечице, потоци, канали), отворене плаже

-Спомен обиљежја, излетишта, природне и радом створене вриједности

-Површине и објекти намјењени јавној употреби (отворени пијачни поростор, простори око продајних објеката, градске чесме)

-Уређење рекреационе површине, спортска игралишта, те остали јавни спортски објекти и уређаји на њима, као и простори повезани са тим теренима и око њих,

-Стајалишта јавног аутобуског саобраћаја, бензинске пумпе и простор око њих и аутобуске станице.

-Неизграђено градско грађевинско земљиште.

Члан 4.

Урбано подручје општине Рудо обухвата простор дефинисан урбанистичким планом града Рудо.

Члан 5.

Комунални објекти и уређаји на јавним површинама су:

-Објекти снабдевања водом, фонтане, јавне чесме, бунари, резервоари за воду и хидранти.

-Објекти и уређаји за одвођење отпадних и атмосферских вода.

-Објекти и уређаји за снабдевање топлотном енергијом и природним гасом

-Поклопци на отворима шахтова и сливничке решетке.

-Објекти јавне расвјете.

-Настрешнице за аутобуска стајалишта и табле са редом вожње и сл.

-Огласне табле, панои и рекламне ознаке.

-Клупе, жардињере.

-Свјетлећи и други натписи.

-Табле са називима улица и бројевима.

-Контејнери, типизирани посуде за смеће и корпе за отпатке.

-Јавни нужници и септичке јаме.

-Спомен обиљежја, бисте и друго.

II- ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 6.

Одржавање чистоће јавних површина подразумјева редовно и ванредно чишћење,

уклањање снијега и леда, те предузимање других мјера за одржавање чистоће.

Члан 7.

Редовним чишћењем обезбеђује се уклањање нечистоће која настаје редовним и уобичајеним кориштењем јавне површине, а обавља се у складу са оперативним програмом рада који доноси орган управе надлежан за комуналне послове.

Програм рада садржи:

-Динамика и начин чишћења јавних површина.

-Динамика прања саобраћајних површина које имају рјешену одводњу.

-Динамика и начин одвожења отпадног смећа са јавних површина.

-Друге елементе за ефикасно одржавање јавних површина.

Члан 8.

Улице, тргови, јавна паркиралишта и друге јавне површине чисте се свакодневно, а прање улица, тргова, тротоара и паркиралишта најмање два пута годишње, а по потреби и чешће.

Вријеме чишћења и прања улица, тргова, тротоара, паркиралишта и паркова утврђује општински орган управе надлежан за комуналне послове у договору са предузећем за обављање комуналне дјелатности.

Члан 9.

Ванредно чишћење врши се у случајевима када се због повећаног обима или интензитета кориштења јавних површина, не обезбеђује чистоћа редовним чишћењем.

Ванредно чишћење обавља се:

-Након већих временских и других непогода (поплаве, пожари, земљотреси и друге елементарне непогоде),

-Код већих кварова на водоводним, канализационим и другим инсталационим мрежама.

-У вријеме предузимања посебних мјера у циљу сузбијања и спријечавања заразних болести или у циљу заштите животне средине.

- Прољећно чишћење града.
- У вријеме и након одржавања јавних манифестација.

Члан 10.

Власници и корисници пословних и стамбених објеката обавезни су одржавати чистоћу у двориштима и на земљишту које служи редовној употреби објекта, у складу са мјерама и на начин прописан овом Одлуком.

О одржавању чистоће на површинама и објектима намјењеним јавној употреби старају се предузећа, односно лица која послују, управљају и користе наведене површине и објекте.

Члан 11.

Обавезан је одвоз смећа из стамбених зграда, дворишта, пословних просторија, занатских радњи и других објеката у свим улицама на подручју града Рудо, као и осталим насељеним мјестима општине Рудо.

Сва правна лица, власници самосталних трговинских радњи, самосталних занатских радњи, самосталних угоститељских радњи и власници стамбених објеката, обавезни су закључити уговор са даваоцем комуналних услуга за одвожење смећа у року од 30 дана. Корисник комуналне услуге плаћа утврђену цијену за пружену комуналну услугу.

Члан 12.

Накнаду за одвожење кућног смећа и крупног отпада одрђује Скупштина општине на усаглашени приједлог правног лица (даваоца услуга) коме је повјерено обављање послова чишћења и одвожења отпадног смећа.

Критеријум за одређивање цијена одвожења смећа је:

1. За физичка лица – број чланова породичног домаћинства.
2. За физичка лица – количина смећа изнијетог у намјенским најлон кесама.
3. За правна и физичка лица, имаоце пословних просторија- укупна површина простора.

Члан 13.

Одржавање јавне чистоће обухвата следеће послове:

- 1.Редовно преузимање и одвоз смећа.
- 2.Суво чишћење улица и одвожење сакупљеног смећа са улица, тротоара и других површина.
- 3.Прање асфалтних и бетонских површина.
- 4.Чишћење и одвожење снијега са улица, тротоара и других површина.
- 5.Чишћење одводних канала за површинске воде, сливника.
- 6.Посипање улица сољу за вријеме зимског периода.
- 7.Чишћење пијачних површина.
- 8.Уређење и одржавање градске депоније за смеће, пражњење и чишћење септичких јама и пољских нужника.
- 9.Одржавање и чишћење јавних санитарних чворова.
- 10.Чишћење, прање паркиралишта и других јавних површина које представљају дио отвореног пословног простора које поједини власници и корисници користе за властите потребе.

1. САКУПЉАЊЕ, ОДВОЖЕЊЕ И ПОСТУПАЊЕ СА САКУПЉЕНИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Врсте комуналног отпада

Члан 14.

Комуналним отпадом сматрају се све отпадне материје које настају као последице животних активности и то:

1. Отпад на јавним површинама (улични отпад).
2. Отпад из домаћинства, као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства (кућно смеће).
3. Крупни отпад (гломазно смеће).
4. Животињски отпад.

Члан 15.

Отпадом на јавним површинама (улично смеће) сматрају се отпаци који се дневно стварају на јавним површинама, парковима, трговима, паркиралиштима, јавним зеленим површинама и другим површинама у општој употреби, као и смеће настало услед временских непогода.

Сакупљање и одвожење отпада са јавних површина врши се у складу са чланом 5, 6,7,8 и 9 ове Одлуке.

Члан 16.

Отпадом из домаћинства као и другим отпадом који је због своје природе и састава сличан отпаду из домаћинства сматра се ситни отпад који настаје у становима, заједничким просторијама стамбених зграда, пословним просторима, гаражама, двориштима, а који се по својој величини може одлагати у посуде за комунални отпад из домаћинства, а последице су дневног живота или рада у тим просторијама, односно редовне употребе тих просторија као што су:

- Отпаци који настају припремом и конзумацијом хране.
- Прашина и смеће настало чишћењем стамбених и пословних просторија.
- Пепео, те отпаци од чишћења штедњака, пећи и димњака.
- Прописно дезинфиковани отпаци и заразни материјал из здравствених установа.
- Разни отпаци који се сакупљају у домаћинствима, радионицама, радним и сличним просторијама, као што су лименке, разбијено посуђе, разбијено стакло, комади текстила и папира, отпаци од обуће и дворишно смеће.

Члан 17.

Отпаци из домаћинства не сматрају се: земља, отпаци и отпаци грађевинског материјала, шљака, дворишни и тавански отпад, као и други крупни отпаци који настају у процесу индустријске, занатске, пољопривредне или друге производње.

Члан 18.

Крупним отпадом сматрају се отпаци који се по својој величини, запремини, саставу, мјесту и условима настајања не могу сврстати ни у кућно ни у улично смеће, као што су:

- Разни индустријски отпаци
- Шљака и пепео било које врсте из постројења централног гријања и сличних постројења.
- Већи комади покућства и санитарних уређаја.

-Картотека, дрвена или жељезна амбалажа стари намјештај.

-Веће количине пиљевине, траве, папира, лименки и сличних отпадака.

-Напуштана хаварисана возила или дијелови возила и сл.

-Отпаци воћа и поврћа из трговине и складишта.

Члан 19.

Под већим количинама пиљевине, траве, папира, лименки и сличног отпадног материјала, сматрају се количине чији је волумен (обим и запремина) већи од посуде за смеће (канта од 100 литара).

Члан 20.

Отпадни материјал који је настао редовним чишћењем дворишта (лишће, отпаци од цвијећа, травњака и сл.) сем у посуде, може бити увезан у снопове или упакован у најлонске вреће и исти је дужан преузети даваоц услуга приликом редовног одвожења кућног смећа.

Члан 21.

Имаоци крупног отпада (гломазног смећа) из члана 18. ове Одлуке дужни су исто да одвозе на градску депонију смећа у властитој режији уз накнаду за кориштење депоније даваоца услуга, или овај посао повјере даваоцу комуналних услуга уз накнаду за извршене услуге.

Члан 22.

О површинама које се не сматрају јавним у смислу одредбе ове Одлуке, старају се корисници, појединци или власници и исте се морају непрекидно одржавати у чистом, уредном и функционалном стању.

Површине које нису јавне могу се оградити и поставити одговарајући натписи којим се забрањује депоновање смећа и другог отпадног материјала.

2.ОДВОЗ СМЕЋА УРЕЂЕЊЕ И УПОТРЕБА ДЕПОНИЈЕ СМЕЋА

Члан 23.

Кућно смеће, по правилу, разврстава се на смеће које се састоји од отпадака који се могу даље користити, употријевити (папир, стакло, жељезо и слично) и остало кућно смеће.

Отпаци који се могу корисно употријевити одлажу се по правилу у посебне посуде (спремнике).

Мјесто за постављање посуда из претходног става одређује орган управе надлежан за комуналне послове.

Спремници за посебне врсте отпада се посебно означавају са јасно видљивом ознаком за коју врсту корисног отпада су намјењени.

Члан 24.

Смеће из стамбених и пословних просторија до тренутка одвожења има се држати у лименим кантама стандардних димензија са поклопцем које се постављају на приступачним мјестима на минималној удаљености 10 метара, у односу на сусједни стамбени или пословни објекат, уколико то слободан простор дозвољава. Пословне просторије које не располажу дворишним површинама, посуде за смеће постављају унутар објекта, с тим да се одлагањем смећа у овим посудама обезбједи санитарно-хигијенски минимум.

Пословни објекти који се налазе на мјестима гдје се канта стандардних димензија, због естетике или скученог простора, не може смјестити, за смеће могу користити пластичне затворене посуде са поклопцем запремине најмање 10 литара или одговарајуће пластичне вреће.

Мјесто посуде за смеће одређује Скупштина етажних власника, (управни одбор, односно имаоци ових посуда).

Члан 25.

Посуде за смеће су типизирани и прилагођене уређајима и технолошком процесу рада даваоца комуналних услуга.

У посуде за смеће спадају: контејнери (спремници), лимене канте за смеће, пластичне канте и најлонске вреће.

Број посуда за смеће одређује се тако да су власници стамбених објеката дужни обезбједити најмање 1 канту за одлагање смећа.

Број посуда за смеће мора се обезбједити тако да се омогућава сакупљање целокупног смећа које се ствара у времену од једног до другог одвожења смећа.

Члан 26.

Физичко лице које обавља дјелатност личним радом (предузетник) дужано је о свом трошку набавити одговарајућу посуду за држање смећа (лимена канта запремине 100 литара) или контејнер запремине 1,1 м³ у зависности од величине пословног простора.

Предузеће и друга правна лица за своје потребе дужна су набавити одређен број контејнера за одлагање смећа у складу са својим потребама, типа и запремине која одговара возилима даваоца услуга.

Заједница етажних власника у стамбеним зградама дужна је набавити и ставити у употребу за стамбени објекат до 20 станова најмање 1 (један) контејнер запремине 1,1 м³. Заједница етажних власника своје посуде за смеће као основно средство уговором уступа на привремено кориштење за вријеме давања услуга.

За новоизграђене стамбене објекте посуде за смеће набавља инвеститор изградње и то до 10 станова дужан је набавити 1 (један) контејнер запремине 1,1 м³.

Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног отпада за новосаграђене стамбено-пословне објекте дужан је да одреди надлежни орган управе за просторно уређење приликом издавања рјешења за грађење.

Члан 27.

Спремнике (контејнере) за улично смеће набавља давалац услуга уз обезбеђење финансијских средстава од Скупштине општине Рудо, или надлежног општинског органа управе.

Мјесто за смјештај контејнера за одлагање комуналног отпада одређује надлежни орган управе за комуналне послове. Дотрајале контејнере замјењује даваоц услуга. Који су контејнери дотрајали утврђује комунална полиција.

Мјесто на коме су постављени контејнери морају се држати у чистом и уредном стању.

Члан 28.

Корисници посуда за смеће дужни су исте прати, вршити дезинфекцију, дезинсекцију, најмање два пута годишње, те их одржавати у исправном стању.

Члан 29.

Корисници одвоза кућног смећа дужни су сакупљено смеће пажљиво одлагати у посуде за смеће, тако да се оно не расипа и не прља околни простор.

Посуде за кућно смеће морају бити затворене.

Забрањено је одлагање кућног смећа уз посуде за кућно смеће у кутијама или сличној амбалажи. Приликом одлагања кућног смећа корисник услуге дужан је амбалажни отпад (картонске кутије и сл.) уситнити и увезати. Амбалажни отпад корисници пословних просторија у којима обављају пословну дјелатност дужни су исти одлагати на посебна мјеста које одреди давалац услуга коме је повјерен посао одвоза смећа.

Забрањено је оштећивати контејнере, посуде за кућно смеће, улијевати у њих текућине, бацати жар, врући пепео, бацати остатке животиња, грађевински материјал, гломазну амбалажу, дијелове кућног намјештаја и слично.

Забрањено је онемогућавати сабирном возилу даваоца услуга приступ посудама за смеће, а возила која онемогућавају приступ сабирним возилима ће се на позив надлежног органа уклонити.

Члан 30.

Одвоз смећа врши даваоц услуга са теретним моторним возилом са затвореном лименом каросеријом или специјалним возилом за смеће. Уколико даваоц услуга одвоза смећа не располаже са возилом са затвореном лименом каросеријом дужан је на каросерију уградити одговарајућу мрежну заштиту како се отпадни материјал приликом траспорта не би расипао по јавним површинама.

Вријеме и начин превоза смећа одређује даваоц услуга и Начелник општине.

О времену и начину одвоза смећа даваоц услуга је дужан путем јавног информисања или

на други погодан начин упознати све радне људе и грађане.

Члан 31.

Давалац услуга чишћења и одвоза смећа са јавних површина се обавезује да обезбједи радника за одржавање простора око контерјнера у граду, те да врши редовно чишћење и уклањање гломазног смећа из града са јавних површина утврђених програмом чишћења улица.

Члан 32.

Посуде за смеће припремају и износе, до мјеста одређеног за сабирање, корисници услуга сходно седмичном распореду одвоза смећа, односно до мјеста до којег возило може прићи.

Ако специјално возило не може проћи одређеним улицама даваоц услуга коме је повјерено вршење одвоза смећа у споразуму са органима мјесне заједнице, одредиће мјесто, начин и услове прикупљања смећа.

У случају из претходног става корисници стамбених и пословних просторија дужни су да посуде за смеће изнесу до мјеста одређеног за прикупљање смећа.

Члан 33.

Радници који одвозе кућно смеће дужни су пажљиво руковати са посудама за смеће, тако да се смеће не расипа и не прља околину, као и да се посуде за смеће не оштећују.

Свако оштећење или прљање проузроковано одвозом кућног смећа, радници су дужни одмах уклонити те покупити расуто смеће и површину очистити и помести.

Након пражњења посуда за смеће радници који обављају посао из претходног става дужни су посуде за кућно смеће одложити на мјесто преузимања и затворити поклопац на посуди.

Смеће расуто приликом одлагања дужни су очистити сами корисници услуга.

Члан 34.

Крупни отпад (стари намјештај, већи комади покућства, санитарни уређаји) одвози се према посебном плану.

Корисници одвоза смећа дужни су крупни отпад одложити на мјестима и у вријеме

договорено са даваоцем услуга коме је повјерено вршење одвоза смећа.

Члан 35.

Гломазно смеће (крупни отпад) који се не сакупља и одвози у складу са претходним чланом ове Одлуке, власник отпада дужан је сам исти одвући на депонију смећа.

Давалац услуга коме је повјерено вршење одвоза смећа, дужан је организовати и одвоз већих количина шута, шљаке, те отпадног грађевинског материјала, а по захтјеву и трошку власника, односно извођача радова.

Забрањено је крупни отпад одлагати на мјеста која нису за то одређена.

Забрањено је одлагање крупног отпада у посуде за кућно смеће.

Члан 36.

Давалац комуналних услуга дужан је да врши организован одвоз смећа са цијелокупног подручја града Рудог, под условом да су обезбјеђене одговарајуће саобраћајнице које омогућују прилаз специјалним возилима за прикупљање и одвоз смећа уз одређену накнаду коју је дужан да плаћа корисник услуга.

Члан 37.

На јавним површинама отпаци се морају бацати у корпе за отпатке.

Ове корпе постављају се на мјестима гдје не ометају саобраћај возила и пјешака.

Корпе морају бити обојене прикладно околини, постављене на стубовима, односно бетонским елементима или слободно стојеће.

Пражњење корпи врши се сваки дан. Постављање корпи за отпатке врши даваоц комуналних услуга, а средства за њихову набавку обезбеђују се у органу управе надлежном за комуналне послове. Из истих средстава врши се њихова замјена и одржавање.

Члан 38.

На пијацама и другим јавним површинама гдје се ради обављања одређених дјелатности, ствара већа количина смећа, правно или физичко лице које управља пијацом или другим објектом дужно је поставити корпе за

отпатке и канте стандардних диманзија са поклопцем или контејнером за смеће.

Члан 39.

Власници, односно корисници пословних зграда или пословних просторија дужни су сваког дана да очисте тротоар или простор испред објекта или просторије које користе.

Станари и остали корисници стамбеног и пословног простора дужни су после одлагања кућног смећа затворити поклопац на посудама, те бринути да се околина не загади смећем.

Члан 40.

Инвеститор изградње за новоизграђене стамбене зграде дужан је обезбједити простор за постављање контејнера за одлагање отпадног смећа које је обезбједио за изграђену стамбену зграду, изврши уређење слободних површина на парцели (пјешачке стазе, паркинг простор, травњаци и сл.).

Надлежни орган Општинске управе Рудо неће издати употребну дозволу инвеститору изградње стамбене зграде док у потпуности не обезбједи мјере из става 1. члана 40. ове Одлуке.

Члан 41.

На сеоским подручјима у којима није могуће организовати одвожење смећа, из продавница, локала, културних, социјалних, здравствених установа и домаћинстава, смеће се сакупља у лимене канте стандардних димензија, а депонује се у за то посебно ископане јама у којима се сагориви дио спаљује.

Затрпавање ових јама врши се слојем земље кад количина смећа достигне ниво 50 цм, нижи од терена на коме је јама ископана.

Отпадни кабасти предмети депонују се у посебне депоније смећа. Депоније се лоцирају тако да могу служити за што већи број насеља. Мјесто депоновања одређује мјесна заједница уз сагласност надлежног општинског органа управе.

Члан 42.

Одвоз и депоновање смећа врши давалац услуга на депонију смећа који се одржава и експлоатише на начин како је то утврђено

пројектно-техничком документацијом, елаборатом, као и употребном дозволом за рад овог објекта.

Накнада за употребу депоније регулише се са правним или физичким лицем за управљање, одржавање и коришћење депоније.

Члан 43.

Депонија мора бити ограђена и имати заштитни појас и приступни пут.

Отпад и смеће на депонији одлаже се у мјесту и према распореду које одреди даваоц услуга.

Покривање отпадног смећа земљом врши се редовно и на такав начин да се спријечи растурање смећа и ширење непријатног мириса.

Члан 44.

На депонији се морају поставити објекти за личну хигијену и заштиту радника запослених на депонији.

Члан 45.

Забрањено је ван депоније истоварати или остављати земљу, отпадни грађевински материјал, шљаку, шут, амбалажу и друге отпатке, као изручивање фекалних материја ван мјеста која су за то одређена.

Члан 46.

Лицима која својом службом нису везана за депонију смећа забрањен је сваки улазак у круг депоније даваоца услуга.

Забрањено је неовлаштено пребирати или разгртати отпад и смеће, нити се отпад и смеће смије одвозити са депоније. На депонији се не смију доводити нити пуштати домаће животиње, нити одлагати угинуле животиње.

Члан 47.

На подручју града Рудог лешеви животиња морају у најкраћем року бити уклоњени са јавних и других површина. Одвоз и закопавање лешева животиња, врши давалац услуга чистоће града о трошку власника угинуле животиње.

Члан 48.

Лешеви животиња уинулих или убијених због заразних болести прије закопавања морају се обавезно дезинфицирати путем овлаштене стручне установе, као и просторије и предмети који су били изложени загађењу, такође морају се дезинфицирати одговарајућим дезинфикационим средствима.

Члан 49.

Закопавање животињских лешева врши се у јами дубикој најмање 2 м, уз претходну дезинфикацију леша.

Закопавање лешева мора се вршити на одговарајућим мјестима уз претходну сагласност надлежног органа управе (ветеринарске инспекције).

Члан 50.

Власници и корисници уинулих животиња у градском насељу и други грађани који запазе лешеве животиња, дужни су о томе обавјестити надлежан орган управе и комуналну полицију.

Закопавање уинулих животиња у насељима изван града врше власници, односно корисници животиња у складу са чланом 49. ове Одлуке. Власник, односно сваки грађанин, који нађе да уинули леш у насељу није прописно закопан, дужан је обавјестити санитарног и ветеринарског инспектора.

Члан 51.

Отпаци клаоница, односно конфекати закопавају се на начин као и лешеви уинулих животиња.

Мјесто закопавања конфеката одређује санитарна и ветеринарска инспекција.

Члан 52.

Све отпатке који настају у месницама (отпаци меса, кости, лој и сл.) до тренутног одвожења на спаљивање у клаоницу или предаје организацији која користи ове отпатке као сировину, депоновати у црне најлон вреће.

Забрањено је наведене врећице напуњене отпаcima из меснице одлагати у канте за смеће, контејнере и сл.

Члан 53.

Даваоц комуналних услуга који врши услуге одвожења смећа дужан је свакодневно извршити прање возила и најмање једном тромјесечно дезинфекцију возила и контејнера који се користе за одвоз и прикупљање смећа.

Члан 54.

Власници посуда за смеће дотрајале посуде за смеће дужни су замјенити новим.

Које су посуде за смеће дотрајале утврђује комунална полиција.

3.УКЛАЊАЊЕ СНИЈЕГА И ЛЕДА

Члан 55.

Уклањање снијега и леда обавља се у складу са програмом о заштити од снијега и снијезних падавина, који усваја Општински штаб цивилне заштите, а којим се утврђује приоритет, редослијед и начин уклањања снијега и леда са јавних површина.

Члан 56.

Чишћење снијега и леда и спречавање поледице на тротоарима, коловозима, трговима стара се, односно обавља ове послове правно или друго лице коме се повјере ови послови од стране надлежног општинског органа управе.

Општински орган управе дужан је сачинити програм организације зимске службе најкасније до 15 октобра сваке године за наредни зимски период и истим се утврђују сва битна питања која се односе на рад зимске службе.

Члан 57.

Власници и корисници пословних простора и објеката дужни су да уклањају снијег и лед са тротоара испред пословних просторија свакодневно. Снијег и лед се уклања у дужини колико захвата пословни простор и ширине најмање 2 м , уколико је ширина тротоара већа,

с тим да се приликом чишћења тротоар не оштећује.

Члан 58.

Чишћење снијега и леда са тротоара испред стамбених објеката врше власници или корисници истих према распореду који утврђује заједница етажних власника , гдје је етажни власник стана задужен по распореду за чишћење снијега и леда дужан благовремено да изврши чишћење и уклањање снијега и леда , а испред пословно-стамбених објеката снијег и лед уклањају заједно станари и власници , односно корисници пословног простора , свако испред свог објекта.

Код објеката изграђених у низу, уклањање снијега и леда са тротоара између два сусједна објекта , врше станари везаног дијела објекта и власници , односно корисници пословног простора смјештени у приземном дијелу везаног простора.

Снијег и лед са тротоара мора се уклонити у року од четири сата од његовог појављивања рачунајући од 7 часова ујутро, ако је пао у току ноћи , а у другим случајевима одмах.

Члан 59.

За чишћење и уклањање снијега и леда са јавних саобраћајних површина (улице , путеви) одговорно је правно или физичко лице коме је поверено вршење послова зимске службе.

За уклањање снијега и леда са стаза , стапеништа и путева на јавним зеленим површинама , одговорно је правно или физичко лице коме је повјерено вршење послова одржавања јавних зелених површина.

За уклањање снијега и леда са кровова зграда одговорно је правно или физичко лице који су корисници пословних простора у тим зградама.

За уклањање снијега и леда са тротоара, паркиралишта пијаца , спортских објеката, аутобуских стајалишта, аутобуских станица и сличних простора одговорно је правно или физичко лице.

За уклањање снијега или леда са плочника уз киоск и покретне уређаје одговорни су власници односно корисници киоска и покретних уређаја.

За уклањање снијега и леда са такси стајалишта одговорно је удружење таксиста.

Члан 60.

У случају већих снијежних падавина и ако то представља опасност за зграду или пролазнике обавезно је уклањање снијега и леда са кровова и тераса.

Снијег и лед из претходног става уклањају власници, односно корисници тих објеката, а код стамбених и пословно стамбених зграда, снијег и лед уклањају станари тих објеката уз максимално обезбеђење пролазника и лица који врше ове послове.

Члан 61.

Снијег и лед који се уклања са јавних површина скупља се на гомиле на мјестима која су погодна за одвоз или отапање.

При сакупљању снијега и леда мора се водити рачуна да коловоз и тротоар остану проходни као и да је прилаз водоводним и канализационим шахтовима обезбјеђен, да се могу несметано користити

Члан 62.

Сви власници и корисници стамбених и пословних објеката чији су кровови окренути према улици дужни су на тим странама крова уградити о свом трошку прописане снијегобане.

Члан 63.

Снијег и лед се мора чистити и уклањати таквим средствима којима се не оштећује коловоз, тротоар и уличне инсталације и засади на тим површинама.

Јавне саобраћајне површине могу се ради спречавања настанка леда посипати одговарајућим посипним материјалом. Коловози који имају јавну канализацију односно који су изграђени од асфалта, бетона не смију се посипати сољу или другим хемијским средствима.

Власник возила која су паркирана на јавним површинама, улицама, дужни су да возила уклоне и омогуће расчишћавање и чишћење снијега и леда.

Лице које оштети површине, објекте и засаде на површинама дужно је да их доведе у првобитно стање.

Члан 64.

Приликом уклањања снијега и леда **ЗАБРАЊЕНО ЈЕ:**

- изношење и гомилање снијега из дворишта, башта и других слободних површина на тротоаре и улице,
- бацање снијега и леда испред зграде на саобраћајницу,
- затрпавање снијегом и ледом сливника и шахтова,
- депоновање снијега и леда у паркове и на зелене површине,
- санкање и клизање на јавним саобраћајним површинама,
- посипање пепелом простора испред пословних објеката и других јавних површина.

Члан 65.

Мјерама за одржавање чистоће морају се обезбедити услови да јавне површине буду чисте, задовољавају естетски изглед и испуњавају услове за њихово нормално кориштење.

Правна и физичка лица која обављају дјелатност у објектима уз јавне површине дужна су свакодневно довести јавну површину у чисто и уредно стање, ако због њихове пословне и друге дјелатности дође до прљања простора око њиховог објекта.

Власници и корисници спортских и рекреационих објеката, игралишта, организатори јавних скупова, јавних природби и привремени корисници јавних површина, обавезни су осигурати чишћење површина које служе као приступ објекту или за постављање објекта, тако да те површине буду очишћене у року од 8 часова по завршетку природбе, односно времена кориштења објекта.

4. ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 66.

Отпадне воде чине атмосферске падавине, вода од прања улица и јавних површина и слично, а исте се одводе путем сливника и уређаја за одводњу.

Члан 67.

Власници и корисници пољопривредног земљишта као и другог земљишта које се налази поред улица или пута не могу атмосферску воду скретати на пут ради заштите земљишта.

5. ХИГИЈЕНСКИ НУЖНИЦИ И СЕПТИЧКЕ ЈАМЕ

Члан 68.

Сваки власник стамбеног и пословног објекта у својини грађана или заједнице етажних власника дужан је да обезбједи хигијенски нужник.

Власник пословне зграде или просторије дужан је да обезбједи хигијенски нужник са довољним бројем одвојених кабина за мушкарце и жене.

У нужнику се има обезбједити пред простор и уређај за прање руку.

Уколико се стамбени или пословни објекат налази у улици гдје постоји водоводна мрежа обавезно је обезбједити уређај за испирање.

Власник пословне зграде и других просторија јавне намјене (школе, болнице, аутобуске станице, жељезничке станице, спортско-рекреациони центри и сл.) дужни су водоводне и канализационе инсталације одржавати у исправном и функционалном стању.

Члан 69.

У насељеним мјестима на подручју општине Рудо која имају канализацију, сви нужници морају бити прикључени на канализациону мрежу.

Уколико због конфигурације терена или других услова није могуће извршити прикључак, односно тамо гдје не постоји канализација, нужници се морају прикључити на септичке јаме.

Септичке јаме морају бити изграђене по свим прописима, техничко-хигијенским условима и редовно се морају одржавати, морају бити непропусне да се фекалне воде не би разљевале по околном земљишту.

Члан 70.

Приликом изградње нужника на подручју града Рудог и осталих насељених мјеста гдје нема водоводне и канализационе мреже морају бити испуњени следећи минимални услови:

1. Нужник мора имати нужничку јаму од бетона из које не може отицати нужнички садржај кроз земљу, нити по земљи.
2. Нужничка јама мора бити покриверна бетонском плочом.
3. Нужничка јама мора бити запремине најмање 1 м³.
4. Нужничка кућица мора бити изграђена од цигле или бетонских елемената, покривена цријепом или салонитом, са вратима која се добро затварају и уређајем или отвором за провјетравање.
5. Нужник и септичка јама не смију бити постављени поред путева, у близини бунара, изворишта, каптажа и резервоара за снабдјевање водом за пиће.

Члан 71.

Нужници и септичке јаме морају бити удаљени од изворишта и других водоопскрбних објеката за снабдијевање водом за пиће најмање 50 м у правцу подземног тока и 20 м низводно од изворишта, а од јавних путева, сусједних зграда за становање, пословних зграда и објеката за производњу и промет животних намирница најмање 15 метара.

Удаљеност пољских WЦ-а од објеката из претходног става може бити мања уколико то дозвољавају санитарно-хигијенски услови, које одређује орган управе надлежан за послове санитарне инспекције.

Члан 72.

Нужници морају бити постављени у дубини дворишта, односно у позадини стамбене зграде, с тим да не сметају становницима сусједне зграде, не кваре изглед мјеста и не загађују околину, те исте чистити када се нужничка јама напуни до 2/3

своје запремине, а околину дезинфиковати.

Члан 73.

На градилиштима за потребе радника, обавезно се граде нужници са затвореном нужничком кућицом и нужничком јамом.

Нужничку јаму из става 1. овог члана треба затрпати слојем земље када се иста напуни до 2/3 своје запремине, околину дезинфиковати, а потом ископати нову јаму или постојећу очистити на хигијенски начин.

При напуштању градилишта нужничку јаму треба испразнити, па тек онда затрпати слојем земље до нивоа околног терена.

Члан 74.

Пражњење септичких и нужничких јама дужан је вршити власник или корисник објекта уз обезбјеђење таквог даваоца комуналних услуга који ће исто вршити помоћу херметички затворених цистерни.

Чишћење и одржавање септичких јама код индивидуалних стамбених објеката врши се о трошку власника или корисника објекта којем јама припада.

Септичке јаме не смију имати никакве преливе, којима би се садржај изливао на околну површину или водоток.

Грађани, организације и заједнице које управљају зградама и корисници, дужни су да ангажују даваоца комуналних услуга за чишћење септичке јаме, најкасније кад се јама напуни до 2/3 од укупне своје запремине.

Одржавање у исправном и функционалном стању заједничких комуналних објеката (септичке јаме, водоводне и канализационе инсталације код стамбених зграда и пословних простора врши предузеће са којим заједница етажних власника или власници пословних просторија закључе уговор).

Члан 75.

Одвожење нужничког садржаја врши се специјалним возилом (цистерном) коју је дужан да обезбједи давалац комуналних услуга који се стара о одржавању јавне хигијене.

Депонованье фекалија врши се у одређену фекалну јаму на депонији смећа. У осталим насељеним мјестима на подручју општине

фекалије се имају одстрањивати у посебно ископане јаме и закопавати слојем земље дебљине 50 цм. Ове јаме у односу на стамбене и комуналне објекте за снабдевање водом, локале и продавнице морају бити најмање 20 метара, уколико то дозвољава расположиви простор.

Прије чишћења нужничких јама фекалије се морају дезинфиковати хлорним кречом или обичним кречним млијеком или другим дезинфекционим средствима.

Члан 76.

Забрањено је:

- сипање фекалија у шахтове кишне канализације,
- прикључење септичких јама на градску кишну канализацију,
- одвожење фекалија у непрописним посудама,
- истресање и испуштање фекалија, отпадних вода из нужника, септичких јама, дворишних чесми, стаја за крупну и ситну стоку на јавне површине, канале поред путева, баште, ријеке и потоке и земљишта сусједних парцела.

6. НАКНАДА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Члан 77.

Корисници услуга које се односе на одржавање чистоће и одвоз смећа, обавезни су да плаћају утврђену цијену за пружену комуналну услугу по тарифи коју одреди Скупштина општине, а може бити утврђена тендерским надметањем у складу са Законом о јавним набавкама у БиХ.

У случају спора између корисника комуналних услуга и даваоца услуга надлежан је редовни суд.

7. ЗАШТИТА КОРИШТЕЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 78.

У циљу одржавања и заштите животне средине на јавним површинама забрањено је:

1. Бацање и остављање отпада изван корпица или других посуда за отпад као и вршење других радњи којима се прљају јавне површине.
2. Бацање горућих предмета у корпице или друге посуде за отпад.
3. Одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и сличног.
4. Поправак, сервисирање и прање возила.
5. Испуштање уља, свих врста отпадних текућина, прљавих и масних течности, боја, лакова, животињског измета, фекалија или било којих других течности које прљају јавну површину.
6. Оштећење корпи за смеће и других посуда за смеће и превртање истих.
7. Паљење отпада, лишћа, папира, гума и сл.
8. Загађивање и бацање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока.
9. Остављање и излагање на јавној површини предмета који могу упрљати или повриједити пролазнике.
10. Ускладиштење грађевинског, огревног и сличног материјала, без одобрења надлежног органа.
11. Бацање и одлагање кабастог отпада.
12. Користити јавне површине за смјештај робе, амбалаже и других ствари испред пословног објекта изузев када је то дозвољено од надлежног општинског органа управе.
13. Остављати хаварисана возила, њихове дијелове и сличне предмете на јавним површинама, као и зеленим површинама.
14. Паркирање доставних и других возила поред трговинских, услужних и других објеката.
15. Сипање текућине у посуде за смеће.
16. Бацање смећа мимо посуде за смеће.
17. Убацивање у посуде за кућно смеће отпадака који тамо не спадају.
18. Истовар и избацивање смећа и отпадака изван јавне депоније смећа.
19. Спаљивање смећа индустријских и других отпадака на подручју града Рудо и осталим мјестима на подручју општине Рудо.
20. Држање отворених сметишта изузев депоније за смеће.
21. Избацивање угинулих животиња на јавне површине.
22. Излагање робе на тротоаре и друге јавне површине ради продаје, рекламе испред радње и на зидовима истих, постављање тенди уз трговинске и угоститељске објекте, столова, тезги и сл. без одобрења надлежног органа управе.
23. Вожња и паркирање моторних возила на јавним зеленим површинама.
24. Убацивати картонску амбалажу и друге кабасте предмете у канте за смеће у самбеним објектима и у контејнере за одлагање смећа, висеће канте на јавним површинама.
25. Продаја сјемена, прехранбених производа, занатских производа, пића и других производа на јавним површинама и мимо мјеста одређених прописима и Одлуком о пијачном реду.
26. Изношење крупног отпада из дворишта, башта и воћњака (одрезане гране, лишће, стабљике одрезног растиња и сл.).
27. Истресати постељину, тепихе и рубље са прозора и балкона зграда.
28. Лијепљење плаката, огласа и сличних предмета, осим на мјестима предвиђеним у ту сврху.
29. Паркирати возила на мјестима на којем се налазе улични хидранти, сливници, испред контејнера за улично смеће и слично.
30. Одлагање и изношење кућног смећа у непрописним посудама, картонским кутијама, папирним врећицама и слично.
31. Испуштање отпадних вода, депоновање и истовар штетних материја смећа било које врсте по јавним уређеним и неуређеним површинама и обалама водотока и канала.
32. Исписивати графите по зидовима зграда.
33. Оштећење дјечијих и забавних направа и уређаја.

Члан 79.

Забрањује се свим правним и физичким лицима, експлоатација камених плоча на подручју мјесне заједнице Стргачина без одобрења Министарства привреде, енергетике и развоја на начин како је прописано Правилником о утврђивању услова и начина експлоатације шљунка пијеска и ломљеног камена.

Члан 80.

Забрањује се свим правним и физичким лицима, експлоатација шљунка и пијеска на свим локацијама на подручју општине Рудо без одобрења Министарства привреде, енергетике и развоја на начин како је прописано наведеним Правилником у члану 78.

III-ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО

Члан 81.

Зеленом површином у смислу ове Одлуке сматра се дио слободног јавног простора на коме се налазе елементи пејзажа: дрвећа, жбуња, цвијећа, трава и др

Према основној намјени зелене површине се дијеле:

A. ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ УНУТАР НАСЕЉА

1. Паркови
2. Зелене површине уз саобраћајнице
3. Зелене површине уз ријеке и потоке
4. Зелене површине у стамбеним насељима
5. Зелене површине око приватних или државних објеката чије су парцеле ограђене
6. Зелене површине око пословних објеката
7. Зелене површине у школским двориштима и дјечијим вртићима
8. Терени за спорт и рекреацију
9. Дрвореди и појединачни засади и жива ограда
10. Уређене и неуређене зелене површине

B. ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ СПЕЦИЈАЛНОГ КАРАКТЕРА

Члан 82

- Зеленило око спомен обиљежја
- Зеленило на површинама којима управљају мјесне заједнице
- Остали засади подигнути на јавним површинама.

Члан 83.

Јавним зеленим површинама сматрају се површине наведене у члану 80. ове Одлуке изузев зелених површина на којима правна и физичка лица имају право кориштења.

Јавне зелене површине се могу користити само сходно намјени за коју су подигнуте.

Члан 84.

Зелене површине подижу се на основу изведеног пројекта хортикултурног рјешења у складу са Законом о уређењу простора.

Промјена намјене зелене површине може се вршити уз претходно прибављену сагласност надлежног органа за издавање урбанистичке сагласности општинске управе општине Рудо.

Члан 85.

Пројектовати,изграђивати, реконструисати и вршити радове на одржавању зелених површина, као и дрвореда, могу само правна лица, регистрована за вршење ових послова.

Члан 86.

Извођач радова дужан је код градње објекта, сачувати постојећа стабла на земљишту одређеном за зелену површину.

1.ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 87.

1. Зелене површине одржаваће «давалац» услуга коме Начелник општине повјери послове у складу са Законом о јавним набавкама , и то :

- паркове,
- зелене површине уз саобраћајнице,улице у граду, између коловоза и тротоара и на скверовима, у стамбеним блоковима, уз ријеке и потоке,
- терене за спорт и рекреацију који нису дати другом лицу на кориштење,
- дрвореди и појединачне расаде на јавним површинама,
- живу ограду коју не одржавају друга лица,

- зелене површине око спомен гробља и споменика,
- зелене површине на градској плажи.

2. Власници и корисници објеката
- зелене површине које припадају тим објектима.

3. Корисници терена за спорт и рекреацију
- терене за спорт и рекреацију, који су им дати на кориштење.

Члан 88.

Јавне зелене површине из члана 81. тачка 1. изграђиваће, одржавати и уређивати орган управе надлежан за комуналне послове преко «даваоца» услуга у складу са Програмом одржавања колективних комуналних услуга.

Правна и физичка лица из члана 81. тачке 2,3,4 и 5. ове Одлуке дужни су да одржавају и уређују зелене површине у складу са општим режимом одржавања зелених површина града.

Члан 89.

Одржавање зеленила (дрвореда, трава на банкама и др.) које се налази у путном појасу магистралних и регионалних путева пада на терет предузећа које управља путевима.

Члан 90.

Одржавање зелених површина у смислу члана 81. и 88. обухвата: његу, надзор, обнову, заштиту од болести и штеточина дрвореда, појединачних расада, живица, парковског дрвећа, грмља, цвијетних и травних површина са прихраном, стални надзор у обнови парковских стаза и путева, клупа, као и остале парковске опреме и пратећих парковских објеката, сјечу сувих, болесних или јако оштећених стабала и грана, резивање крошње стабала, те њено редовно чишћење и чување, као и кошење и сакупљање покошене траве и сакупљање отпада на зеленим површинама и други радови у области ове дјелатности.

Члан 91.

Високи насади на зеленим површинама које се налазе у близини стамбених објеката морају

се одржавати тако да не сметају становању и не заклањају дневну свјетлост.

Стабла и ограде не смију сметати јавној расвјети и сигнализацији и угрожавати безбједност јавног саобраћаја.

Стабла и гране које сметају ваздушним водовима (електричним, телефонским и другим) смију резивати или уклањати само стручна лица организације која врши одржавање насада, а по претходном одобрењу органа надлежног за комуналне послове.

Власници или корисници земљишта на којем се налази дрвеће дужни су када за то захтјевају разлози из претходног става дозволити сјечу стабала или грана.

Трошкове око обављања тих радова као и накнаде штете падају на терет организације у чијем интересу се радови изводе.

Члан 92.

Ограде од украсне живице уз саобраћајнице, како у приватном тако и у државном власништву, морају се уредно одржавати и редовно резивати тако да не сежу преко регулационе линије на саобраћајну јавну површину, односно не ометају саобраћај спречавањем видљивости и прегледности пута.

Члан 93.

Ако власник, корисник, ни након опомене од стране овлаштеног лица у одређеном року не поступи по претходном ставу, комунална полиција одредиће да на трошак обавезника радове изврши правно или физичко лице регистровано за ову врсту дјелатности.

Члан 94.

На површинама из члана 81. ове Одлуке не смије се посјећи стабло без одобрења органа за комуналне послове.

Ако је стабло дотрајало у тој мјери да пријети опасност по безбједност саобраћаја, животе и имовину, да може угрозити здраве насаде, власник или корисник земљишта дужан га је посјећи.

Сјечу стабла из претходног става корисник може извршити тек када је од надлежног органа управе за комуналне послове прибавио одобрење.

Члан 95.

Уколико правно и физичко лице, на било који начин, поруши, уништи или оштети зеленило, дужан је извршити накнаду штете, а према процјени комисије коју образује Начелник општине.

Висина одштете одредиће се сходно поступку из претходног става. Средства уплаћена по овом основу из овог члана, намјењена су искључиво за подизање новог и обнову уништеног јавног зеленила.

Члан 96.

За дијелове зеленила који су проглашени заштитним објектом природе (поједино дрво, дрвореди, грм, парк-шуме) примјењује се пропис о заштити животне средине.

Члан 97.

Раскопавање зелених, јавних површина може се вршити у циљу постављања подземних и надземних инсталација и уређаја и поправке истих уз претходно прибављање одобрења надлежног општинског органа управе општине Рудо за просторно уређење које ће се издати када инвеститор уз захтјев приложи уговор склопљен с предузећима која ће довести раскопане површине у првобитно стање.

Раскопане зелене површине и зеленило морају се од стране инвеститора довести у првобитно стање у року од 7 дана завршетка радова на постављању или поправци инсталација на начин како је то одређено у одобрењу за раскопавање.

Члан 98.

Без одобрења органа управе за комуналне послове забрањено је:

- Прекопавање јавне зелене површине
- Реконструкција постојећих и изградња нових зелених површина
- Ограђивање и постављање било каквих уређаја, објеката, направа, рекламних паноа и сл. на јавним површинама
- Одлагање грађевинског материјала
- Камповање и постављање шатора

- Резање грана и врхова дрвећа, обарање и уклањање дрвећа.

Члан 99.

У циљу заштите јавних зелених површина забрањује се:

1. Сјеча, обарање и уклањање стабала или грмља или њихових дијелова.
2. Гуљење коре стабала, засјецање, као и истезање арматуре жељеза и жица привезивањем за дрвеће.
3. Гажење, ходање, играње и лежање по травњацима, тргање и бацање цвијећа.
4. Бацање папира и смећа било које врсте по зеленим јавним површинама.
5. Оштећивање, ломљење или изваљивање стабала и грмља возилима.
6. Оштећивање грана, клупа, корпи за отпатке.
7. Истицање обавјештења, плаката, реклама и посмртница.
8. Вожња бицикла, моторних возила на јавним зеленим површинама.
9. Уништавање или оштећење натписа којима су обиљежене поједине зелене површине или натписи упозорења.
10. Ложење ватре.
11. Сједење на клупама на начин које се исте прљају или оштећују.
12. Чињење било које радње којом се нарушава функционалност и естетски изглед зелених јавних површина или се таквим радњама исте заузимају или оштећују.
13. Уништавање травњака, ископавање и одношење земље.
14. Оштећење опреме (ограда, водовода, јавне расвјете).
15. Испуштање отпадних вода, киселина, уља и фекалија на јавне зелене површине.
16. Паркирање возила на јавној зеленој површини.
17. Прање, чишћење и оправка возила на јавним зеленим површинама.

Члан 100.

Возила паркирана на јавној зеленој површини уклониће се и премјестити на за то одређено мјесто путем овлаштеног правног или физичког

лица коме је повјерено вршење ових послова, о тошку власника возила.

IV-КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ

Члан 101.

На подручју општине Рудо на мјестима које одреди орган управе надлежан за комуналне послове постављају се корпице за отпад на:

- стубове саобраћајне сигнализације,
- стубове јавне расвјете,
- јарболе за заставе,
- дрвеће и друго растиње,
- мјеста на којима не ометају безбједност саобраћаја,
- друга мјеста која не нарушавају естетски изглед насеља.

На корпама за отпад могу се постављати одговарајући натписи који упозоравају грађане за заштиту околине и поштовање комуналног реда у општини Рудо.

О постављању, одржавању и замјени корпица за отпад брине се орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 102.

Изузетно из претходног члана, корпице за отпад на јавним површинама и објектима у којима се обавља пословна дјелатност, могу постављати и друга правна и физичка лица, а на основу одобрења органа управе надлежног за комуналне послове, у том случају се о њиховом одржавању брине лице које их је поставило.

Члан 103.

Орган управе надлежан за комуналне послове одређује мјеста за постављање клупа за сједење, те врши постављање, одржавање и замјену клупа за сједење путем даваоца комуналних услуга, односно правног или физичког лица коме је повјерено вршење послова чишћења и одржавања јавних зелених површина.

Члан 104.

1. ХИДРАНТИ

Противпожарни хидранти и хидранти за прање јавних површина морају се одржавати (поправљати и замијенити неисправне хидранте) и бити у исправном стању, а одржава их давалац услуга коме општина повјери ове послове.

Забрањено је онемогућавање приступа, уништавање, оштећење или неовлаштена употреба хидраната.

Члан 105.

2. ЈАВНА РАСВЈЕТА

Јавну расвјету чине: расвјетна тијела постављена на улицама, тротоарима, аутобуским станицама, свијетлећа тијела око спомен објеката, објеката културне и историјске вредности, мостова степеништа и сл.

Члан 106.

Јавне саобраћајне површине, пјешачке стазе и др. путеви, морају имати јавну расвјету. Јавна расвјета мора се редовно одржавати у стању функционалне исправности (мијењати уништене или оштећене дијелове, сијалице). О одржавању јавне расвјете брине се надлежни општински орган управе. Трошкови изградње, одржавања расвјете и плаћање трошкова утрошка електричне енергије падају на терет општине, а трошкови изградње, одржавања и плаћања трошкова утрошка електричне енергије у осталим приградским насељима падају на терет мјесних заједница и општине у једнаком омјеру.

Објекти јавне расвјете морају се непрекидно одржавати у исправном стању. Редовно одржавање подразумјева бојење стубова, замјену прегорелих сијалица, те прање и замјену стаклених заштитних кугли. Послови одржавања јавне расвјете повјеравају се субјектима оспособљеним за такву врсту дјелатности (у даљем тексту: давалац комуналних услуга).

Члан 107.

Јавна расвјета по правилу мора свијетлити цијелу ноћ. Вријеме укључења и искључења јавне расвјете мора се ускладити са годишњим добом и атмосферским приликама. Посебном одлуком Начелника општине у случају потребе

штедње електричне енергије, или у ванредним околностима утврдиће се минимум потребе осигурања јавне расвјете на подручју општине.

Стубови за свјетилке и ПТТ мрежа постављају се у складу са чланом 35. Закона о безбедности саобраћаја.

Члан 108.

Забрањено је оштећење и уништавање расвјетних стубова и расвјетних тијела, као и лијепљење огласа, обавјештења и сл.

На расвјетне стубове могу се изузетно постављати украсне заставице, мање рекламне табле, уз одобрење надлежног органа управе општине.

3. УЛИЧНИ И ДРУГИ ОТВОРИ

Члан 109.

Ради безбједности проласка и сигурности саобраћаја сви отвори (окна, шахтови, сливници и сл.) на тротоарима, плочницима, пијаци и другим јавним мјестима морају бити у исправном стању.

Отворима у смислу претходног става овог члана сматрају се нарочито:

1. Отвори за водовод, канализацију, електричне ПТТ каблове.
2. Отвори за убацивање огревног и другог материјала, отвори за освјетљење подрумских просторија.
3. Сливници и поклопци на јавној канализацији.

Члан 110.

Отвори из претходног члана морају бити затворени одговарајућим поклопцима.

Поклопци отвора на улицама и другим површинама јавног саобраћаја морају бити од ребрастог, храпавог материјала, а поједина поља наливена асфалтом, како би се избјегла клизавост.

Дотрајали и оштећени поклопци морају се на вријеме замијенити.

За вријеме употребе, односно извођења радова, отвори на јавним површинама морају се оградити препрекама и обиљежити видљивим знацима, а по завршеној употреби морају се

прописно заштитити, а ограде, препреке уклонити.

Члан 111.

О одржавању отвора за водовод, канализацију, електричне, телефонске и сл. дужна су се старати правна лица која управљају објектима на којима се налазе поменути отвори.

О одржавању отвора за убацивање огревног и другог материјала, подрумских просторија и слично старају се правна или физичка лица која управљају стамбеним и пословним зградама, а код стамбених и пословних зграда у приватној својини власници или корисници тих зграда.

Члан 112.

Поклопци шахтова, канализације, водовода и других који се налазе на коловозу морају се одржавати у исправном стању и са горњом ивицом у нивоу коловоза како би се омогућило нормално одвијање саобраћаја и отицање површинских вода.

Одржававање поклопаца и вентила из става 1. овог члана врши правно лице, чије је власништво наведени уређај.

Члан 113.

Забрањено је уништавање, оштећење, скидање поклопаца са отвора из члана 110 ове Одлуке.

Ако се поклопац на шахту оштети или нестане, мора се одмах, а најкасније у року од 24 часа од утврђеног оштећења или нестанка, извршити замјена поклопаца и то о трошку власника, односно корисника шахта. Док се не изврши замјена несталог или оштећеног поклопаца, отвори се морају обиљежити у смислу члана 110. ове Одлуке.

4. СПОМЕНИЦИ, СПОМЕН ПЛОЧЕ И СЛИЧНИ ОБЈЕКТИ

Члан 114.

На подручју општине Рудо могу се постављати споменици, спомен плоче и слични објекти на објекте и површине као и уклањати раније постављене. Постављање и уклањање предмета из претходног става врши се на основу одобрења надлежног општинског органа управе,

уколико посебним прописима није другачије одређено.

Члан 115.

За постављање предмета из претходног члана подносилац захтјева дужан је приложити скицу, технички опис, ознаку локације, образложење о потреби постављања предмета, као и др. потребну документацију.

Члан 116.

Кад се предмет из члана 115. ове Одлуке поставља на објекат или земљиште који су у власништву другог физичког или правног лица, подносилац захтјева дужан је прибавити и доказ о власништву, односно сагласност власника, корисника или лица које управља некретнинама.

Члан 117.

Постављени споменици, спомен плоче, спомен гробља и обиљежја претходних ратова не смију се прљати, уништавати или на други начин оштећивати.

Предмете из претходног става дужан је одржавати власник, односно лице по чијем је захтјеву постављен и давалац комуналних услуга.

5. АУТОБУСКЕ СТАНИЦЕ, СТАЈАЛИШТА ТАКСИ ПРЕВОЗА, СТАЈАЛИШТА ЈАВНОГ АУТОБУСКОГ ПРЕВОЗА И ПАРКИРАЛИШТА

Члан 118.

Аутобуска стајалишта морају се одржавати у чистом и уредном стању.

Члан 119.

Уколико се аутобуска станица стави у функцију на истој морају постојати хигијенски нужници за мушкарце и жене. Нужници се морају сваког дана прати и дезинфиковати. Клупе и остали предмети као и насади који се налазе на перонима и испред станичних зграда и отворених чекаоница морају бити чисти, уредни и исправни, а дотрајале и оштећене предмете и насаде, власници односно корисници морају уклонити и замјенити новим.

Члан 120.

Аутобуси који служе за превоз путника у јавном саобраћају којима је полазна станица у Рудом, морају се стално одржавати у чистом стању, прозори и под опрани. У аутобусу мора постојати прибор за одржавање хигијене (четка, брисач, спужва, материјал за дезинфекцију) и најмање 15 тамних хигијенских врећица од материјала који не пропушта течност. Забрањује се у аутобусима у простору предвиђеном за путнике држање аутобуских гума, моторног уља, горива, кабастог алата, прибора и других кабастих или прљавих предмета. У возилима градског и приградског саобраћаја забрањено је пушити, бацати отпатке по возилу.

Члан 121.

Путнички аутомобили, комби за обављање такси превоза мора имати простор за пртљаг одвојен од простора за смејштај тако да се одлагање и преузимање пртљага обавља без улажења у возило, исправна и чиста сједишта, прибор за интервентно чишћење возила (четка, брисач, спужва, материјал за дезинфекцију и најмање пет тамних хигијенских врећа од материјала који не пропушта течност).

Члан 122.

Кад су јавне површине уређене и изграђене као стајалишта јавног аутобуског саобраћаја на њима се постављају настрешнице за заштиту људи, те обавезно и пратећа опрема – корпица за отпад, табле са ознаком стајалишта и осталим информацијама везаним за јавни саобраћај и слично.

Настрешнице поставља и њима управља надлежни општински орган управе, надлежан за ту врсту дјелатности.

Стајалишта јавног аутобуског саобраћаја морају се одржавати у уредном и исправном стању и иста одржавају овлаштена правна и физичка лица за превоз путника у јавном саобраћају, односно физичко или правно лице коме општина повјери одржавање.

Члан 123.

Власници аутобуса и такси возила који служе за превоз путника у јавном саобраћају са

полазном станицом на подручју општине Рудо морају исте стално одржавати у чистом и уредном стању.

Члан 124.

Сва возила прије уласка на јавне површине морају се чистити од блата и друге прљавштине. Обавези из претходног става подлијежу сва возила која на површине јавног саобраћаја долазе са стоваришта, градилишта и других простора на којима се налази блато и друге нечистоће.

Превоз огрева, грађевинског и другог материјала, индустријских и других отпадака, кабасте амбалаже, фекалија и других течности, морају се вршити возилима која су за ту врсту послова подешена, тако да се садржај приликом превоза не расипа.

6. ОДРЖАВАЊЕ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 125.

Паркиралишта могу бити стална, привремена, повремена и посебне намјене.

Стална паркиралишта су посебно изграђене јавне површине намјењене за паркирање возила и саобраћајне површине на којима је дозвољено паркирање возила.

Привремена паркиралишта су привремено уређене површине неизграђеног грађевинског земљишта које се до привођења намјени утврђеној урбанистичким планом користе за паркирање возила.

Повремена паркиралишта су јавне површине које одреди надлежни орган управе по прибављеном мишљењу полицијске станице за безбједност саобраћаја, у непосредној близини објекта у којима се одржавају скупови, спортске, културне, умјетничке и друге манифестације и то само за вријеме одржавања скупова и приредби.

Паркиралишта посебне намјене су она паркиралишта изграђена за потребе одређених правних лица, а која се о њима старају.

Члан 126.

Паркиралишта с обзиром на врсту возила могу бити за:

1. Бицикле

2. Мотоцикле и бицикле са мотором
3. Путничке аутомобиле
4. Аутобусе
5. Теретна моторна возила и прикључна возила

Члан 127.

Паркиралишта за бицикле уређују се у кругу пијаца, на тротоарима и другим јавним површинама на којима је забрањено кретање моторних возила, под условом да не ометају несметано кретање пјешака и да се кориштењем паркиралишта не оштећују зелене површине, дрвореди и слично.

Члан 128.

Надлежни општински орган управе одређује врсту паркиралишта у смислу члана 125 и 126. ове Одлуке, по прибављеном мишљењу стручне службе.

Члан 129.

На паркиралиштима морају бити обезбјеђени услови за несметано паркирање возила и обиљежена мјеста за паркирање возила.

Члан 130.

Послове уређења, опремања и одржавања, као и организацију коришћења паркиралишта обавља правно или физичко лице коме то скупштина општине повјери.

О паркиралиштима посебне намјене старају се правна лица која су корисници истих.

Члан 131.

Скупштина општине Рудо може одредити паркиралишта на којима се врши наплата услуга паркирања возила, ако за то постоје услови.

Цијену из става 1. овог члана наплаћује лице коме је повјерено обављање ове дјелатности.

Члан 132.

Возило се може паркирати само на паркиралишту које је одређено за ту врсту возила и то на правилан начин.

На паркиралишту није дозвољено обављање радњи које ометају ред и функционисање и сл.

Члан 133.

На паркиралишту није дозвољено резервисање мјеста за паркирање одређеног броја возила.

Изузетно, надлежни орган управе Рудо на захтјев предузећа или установе може привремено одобрити резервисање мјеста на паркиралишту и на другим јавним површинама.

6. БИОСКОП

Члан 134.

Прије сваке представе, биоскопске сале морају се прозрочити и то најмање 15 минута прије почетка сваке представе.

Члан 135.

У биоскопима морају постојати мушки и женски хигијенски нужници с предпростором, текућом водом и тоалетним прибором за једнократну употребу. Нужници морају бити чисти и дезинфиковани.

Члан 136.

Одредбе члана 134. и 135. ове Одлуке односе се и на друге објекте у којима се одржавају приредбе, представе, концерти.

8. ОТВОРЕНЕ ПИЈАЦЕ

Члан 137.

Простор и уређаји пијаце на мало (зелене пијаце) у граду Рудо, морају се свакодневно очистити а у сезони (период мај – октобар) опрати најмање два пута седмично, најкасније до прије почетка рада пијаце, односно прилагођавати се условима и тренутној динамици рада пијаце.

Правно или физичко лице којем је повјерено одржавање пијаце дужно је обезбједити најмање два пута годишње дезинфекцију цијелог пијачног простора.

Тезге и столови на пијаци за излагање и продају пољопривредних производа могу се

користити само ако су претходно темељито очишћени и опрани.

Пољопривредни производи који се продају у већим количинама могу бити смјештени на тлу пијаце, под условом да су упаковани у одговарајућу амбалажу (вреће сандуке и сл.).

На пијаци није дозвољено излагање и продаја животних намирница непосредно са земље, због чега је организација којој је повјерено одржавање пијаце дужна је обезбједити довољан број столова-тезги које се морају најприкладније поставити у пијачном простору и свакодневно чистити.

Излагање и продаја намирница животињског порјекла дозвољена је само у наткривеном простору и на пултовима који су стаклом заштићени од потрошача. Намирнице животињског порјекла морају водити поријекло искључиво од здравих животиња и морају посједовати потврду о здравственој исправности.

На пијачни простор не смије улазити стока, као ни било која врста возила, а у времену када пијаца не ради није дозвољено задржавање на истој, а нарочито послје завршеног чишћења и припреме пијачног простора за наредни дан.

Лица која продају животне намирнице на пијаци морају бити одјевена у чисте бијеле мантиле, а на глави морају имати бијелу капу или мараму.

Лица која доносе млијечне производе у циљу продаје на пијаци дужни су одржавати чистоћу посуђа и прибор за правилно манипулисање овим производима, а производи морају бити покривени само чистим бијелим папиром или поклопцем суда у коме су производи донешени.

Све животне намирнице које се продају, а чија употреба не изискује термичку обраду, могу се продавати само из беспријекорно чистих посуда, а млијечни производи само из емајлираних или пластичних посуда, изузимајући веће количине сира чија се продаја може дозволити из дрвених посуда.

Правно или физичко лице које управља зеленом пијацом, а које је одабрано јавним надметањем у складу са Законом о јавним набавкама, дужно је на истој обезбједити воду за пиће, хигијенски нужник, потребан број одговарајућих типизираних канти за смеће или одговарајући контејнер, обезбједити намјенско кориштење расположивог и другог простора што се ближе утврђује пијачним редом зелене

пијаце који доноси давалац услуга . Распоред столова на зеленој пијаци треба да омогућава нормално допремање робе и прилаз сваком продајном мјесту од стране купца .Пијачним редом утврђује се нарочито :

-Радно вријеме пијаце, производи који се смију продавати на пијаци, и распоред продајних мјеста на пијаци, вријеме доставе производа на пијацу, чишћење и одвожење смећа, висина накнаде за коришћење пијаце и др. елементи неопходни за рад пијаце,

-Пијачни ред мора бити истакнут на више мјеста на пијаци у зависности од величине пијаце о чему одлучује надлежан општински орган управе, актом о давању сагласности на пијачни ред .

Изузетно, сезонски пољопривредни производи (бостан, поврће, и сл.) могу се продавати и изван зелене пијаце на привременим локацијама које одреди надлежни општински орган управе.

Члан 138.

За праће продајног мјеста, пијачних уређаја и простора и сл. може се употребљавати само вода из градске водоводне мреже, односно вода која служи за пиће.

Члан 139.

Отпаци и покварене животне намирнице не смију се бацати по пијачном простору , него у посуде које су за ту сврху предвиђене од стране предузећа које управља пијацом.

Члан 140.

На пијаци за промет стоке (сточна пијаца – уколико се оформи) мора се очистити, ђубре и отпаци и уклонити најкасније у року од 24 часа по завршетку пијачног дана. Правно или физичко лице које управља сточном пијацом дужно је обезбједити на истој воду за пиће, хигијенски нужник, довољан број везова за стоку, боксова за ситну стоку ,одговарајући број вага и рампи за утовар и истовар стоке.

Правно или физичко лице које управља пијацом дужно је одржавати у чистом и уредном стању и простор на јавним површинама непосредно око пијаце, а сви корисници су дужни придржавати се пијачног реда.

Члан 141.

Употрбљавана роба и производи и, роба без декларације, индустријска, техничка и текстилна роба и производи за домаћинство продају се на посебно уређеним пијачним просторима изван зелене и сточне пијаце које обезбеђује, уређује и одржава давалац комуналних услуга.

На пијацама за продају роба и производа из претходног става давалац комуналних услуга дужан је обезбједити довољан број столова за излагање и продају робе, воду за пиће и санитарни чвор са текућом водом.

Предузећа и приватни предузетници који се баве продајом и припремањем животних намирница, на подручју општине Рудо, могу вршити продају животних намирница ван пословних просторија на вашарима, скуповима и другим јавним мјестима само по одобрењу надлежног општинског органа управе.

Трошкове одређивања локације сноси подносилац захтјева.

Члан 142.

Забрањено је продавање или излагање пољопривредних, прехранбених, текстилних, техничких и др. производа изван простора отворених пијаца без одобрења надлежног органа општинске управе.

9.РЕД КОД ИСТОВАРА , УТОВАРА И СМЈЕШТАЈА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 143.

За истовар, смјештај и утовар грађевинског материјала, подизање скеле, полагање трачница за кран и др. грађевинске машине, те поправке вањских дијелова зграда и сл. грађевинске радове,може се у складу са прописима о безбједности саобраћаја, привремено користити јавна површина или неизграђено грађевинско земљиште. При извођењу радова на фасадама извођач радова је обавезан поставити заштитне завјесе од јуте или сл. материјала како би се спречило повређивање пролазника и прљање јавних површина.

Члан 144.

Одобрење за кориштење јавне површине за радове из претходног члана на захтјев извођача радова или инвеститора, издаје надлежан општински орган управе. Кориштењем јавне површине произилази обавеза плаћања накнаде за кориштење заузете површине.

Члан 145.

Код извођења радова означених у члану 143. ове Одлуке, мора се осигурати проходност тротоара и коловоза, осим у случајевима када то обим радова не дозвољава, а извођач је дужан предузимати и мјере против прљања и оштећења заузете површине и то :

1. Чистити јавне површине око градилишта од свих врста грађевинских и других материјала, блата и слично.
2. Полијевати трошни материјал (шут и сл.) за вријеме рушења грађевинских објеката како би се спречило стварање прашине.
3. Чистити уличне сливнике у непосредној близини мјеста гдје се изводе радови .

У случају да се инвеститор, односно извођач радова не придржава мјера наведених у овом члану, надлежна инспекција ће забранити даље извршење радова док се уочени недостаци не отклоне.

Члан 146.

Заузети дио јавне површине мора се оградити оградом која се мора посебно означити и освјетлити по потреби.

Грађевински материјал на градилишту мора бити уредно сложен и то тако да не спречава отицање оборинске воде.

Члан 147.

Извођач грађевинских радова дужан је осигурати да се земља са градилишта не расипа, а остали растресити материјал треба држати у сандуцима и оградама.

Ако се градња из било ког разлога на дуже вријеме обустави, надлежни орган може наредити да се са јавне површине уклоне скеле и други материјал.

Јавна површина се по правилу не може користити за одлагање земље, шута и др.

отпадног грађевинског материјала, осим за онолико материјала колико се може одвести у току једног дана.

Члан 148.

Ако се грађевински материјал одлаже уз дрвеће, стабла се морају заштитити тако да се дебло стабла заштити оплатама које не смију бити ближе од 15 цм од коре стабла.

Члан 149.

Извођач радова дужан је најкасније 24 часа по завршетку радова и уклањања опреме са јавне површине обавестити надлежног органа општинске управе да му јавна површина више није потребна .

Надлежан орган ће извршити преглед заузете површине, те ако се установи да постоји оштећење, донијеће рјешење о обавези довођења заузете површине у првобитно стање.

Без записника о пријему јавне површине након извођења радова не може се издати употребна дозвола за објекат.

Члан 150.

За истовар дрва, угља и сл. материјала, те за пиљење и цијепање дрва првенствено се користе дворишта зграде, а само у случају да не постоји могућност кориштења дворишта дозвољено је да се употреби дио јавне површине привремено у ове сврхе, али искључиво на начин да се тиме не омета саобраћај возила и пјешака .

Огревни материјал мора се уклонити са јавне површине најкасније у року од 48 сати, а употребљена површина се мора очистити, а евентуална оштећења санирати.

10.ОДЛАГАЊЕ ЗЕМЉЕ И ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА

Члан 151.

Извођач грађевинских радова дужан је вишак земље са ископа и отпадни грађевински материјал одлагати на за ту сврху предвиђена одлагалишта – депоније.

Површина за одлагање вишка земље из ископа и отпадног грађевинског материјала

привременог и трајног карактера се одређује урбанистичком сагласношћу надлежног општинског органа управе.

Члан 152.

Извођач ,односно инвеститор грађевинских радова дужан је прије почетка радова прибавити одобрење од надлежног органа општинске управе за одлагање вишка земље, односно отпадног грађевинског материјала.

У одобрењу из претходног става утврђује се мјесто депоније и количина материјала који се може одложити на депонију, као и висина накнаде коју је извођач односно инвеститор дужан платити на име кориштења депоније.

Члан 153.

Забрањено је одлагати земљу и отпадни материјал изван одлагалишта предвиђених за ту намјену. Земљу и отпадни грађевински материјал одложен изван одлагалишта уклониће надлежан општински орган управе о трошку лица које је извршило одлагање.

11. УРЕЂЕЊЕ ФАСАДА И ДРУГИХ ВАЊСКИХ ДИЈЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 154.

Власници, сувласници, етажни власници, заједница етажних власника, зграда дужни су редовно одржавати вањске дијелове зграде и објеката у техничком, функционалном и естетском погледу у складу са урбанистичком сагласношћу и то: фасаде, балконе, терасе, лође, вањску столарију, кровове, излоге, врата, прозоре, олуке и слично.

Зграде које својим изгледом (због оштећења и дотрајалости вањских дијелова) нарушавају општи изглед улице и насеља, лица означена у претходном ставу морају уредити о свом трошку, тако да се започне уређивање у року од једне године од дана издавања рјешења у којем је ова околност утврђена.

Комунална полиција може наложити лицима из претходног става уређење фасада, односно других вањских дијелова зграда, с тим да рок за извршење рјешења којим се налаже уређење не може бити краћи од 3 мјесеца.

Уколико власник или корисник пословног простора не поступи у складу са обавезом наложеном у рјешењу из претходног става у року одређеном у рјешењу, може му се привремено наложити затварање радње до испуњења обавезе.

Члан 155.

Прије предузимања радова на одржавању и уређењу фасада, лица из претходног члана ове Одлуке, дужни су прибавити одговарајуће одобрење за извођење радова од надлежног општинског органа управе у којем ће се утврдити боја и изглед фасаде, у складу са урбанистичким пројектом или мишљењем носиоца израде проведбених планова.

Члан 156.

Ако се рушењем неког објекта открију забатни зидови сусједних објеката, откривени дио сусједног објекта правно или физичко лице по чијем захтјеву се руши објекат, мора ускладити са постојећом фасадом.

Члан 157.

Забрањено је на балконима, лођама и терасама гомилање старих ствари, остатака намјештаја и сличних предмета које нарушавају естетски изглед објекта.

Са прозора балкона, лођа и терена, као и других дијелова зграда, забрањено је истресање кухињских крпа, тепиха и слично, бацање смећа, оцјеђивање воде или на било који други начин прљање објеката или јавне површине.

12.УРЕЂЕЊЕ ОГРАДА, БАШТА, ВОЊАКА И СЛИЧНОГ ПРОСТОРА, ОБИЉЕЖАВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА

Члан 158.

Ограђивање јавних површина по правилу се врши металним стубићима или украсном живицом на мјестима гдје неће ометати нормално кретање пјешака и одвијање саобраћаја, а под условима утврђеним у урбанистичкој сагласности.

Постављање ограда на површинама намјењеним за индивидуално становање

одобрава се под условима утврђеним у урбанистичкој сагласности.

Члан 159.

Ограде од украсне живице уз јавне саобраћајне површине морају се редовно одржавати и резивати три пута годишње, тако да не сметају кретању моторних возила.

Члан 160.

У погледу материјала, облика, боје и начина израде, ограда се мора прилагодити околном амбијенту. Висина ограде не може прелазити 1,0 м, а према улици или јавном путу 0,80 метра изнад нивелете плочника, природног или насутог терена.

Ограде око индустријских кругова могу се поставити до 2,20 м и могу бити пуне.

Врата и капије уличних ограда не смију се отварати према улици.

Члан 161.

Вртове, воћњаке и друге сличне површине испред зграде (ограђене и неограђене), те ограде, као и неизграђена земљишта уз јавне површине власници и корисници морају држати уредним.

Члан 162.

Забрањено је прљати или оштећавати зидове, фасаде, олуке, излоге, спољашње дијелове зграде или ограде. Одводне олуке цијеви зграда које се подижу уз улице морају бити директно укључене на канализацију. Кућне, односно дворишне ограде, олуци до уличне стране и потпорни зидови морају бити у исправном стању. Подизање нове ограде и потпорног зида може се вршити само по претходно прибављеном одобрењу надлежног општинског органа управе.

Члан 163.

Називи улица и тргова морају бити обиљежени одговарајућим таблама са називом улице и трга, а зграде кућним бројевима, на начин одређен прописима о обиљежавању улица, тргова и кућа.

Обиљежавање назива улица, тргова, зграда, кућа, кућним бројевима врши надлежни орган за комуналне послове.

13. ИЗГЛЕД ИЗЛОГА

Члан 164.

Излози трговинских, занатских и других радњи и осталих пословних просторија као и стаклене површине које чине дијелови тих зграда и зидне стране уређују се према врсти робе и обавезно аранжирају врстама роба из асортимана продавнице.

Спољашњи и унутрашњи дијелови излога као и све остале стаклене површине редовно се перу са спољашње и унутрашње стране. У излозима и другим дијеловима просторија до уличне стране трговинских и занатских радњи и осталих пословних просторија забрањено је истицати рекламне огласе, посмртнице и друге натписе које нису у вези са предметом пословања тих објеката.

За вријеме празника и других свечаности излози се могу уредити и на други начин који доприноси свечаном изгледу.

14. ФИРМЕ, НАТПИСИ, РЕКЛАМЕ

Члан 165.

Обавезно је истицање назива фирме, на свим занатским радњама, продавницама, радионицама, магацинима, сједиштима државних предузећа, правних и физичких лица, установа, и на свим грађевинским објектима који им припадају ако су исти различито лоцирани, као и на свим градилиштима на којима се изводе грађевински радови.

Натпис фирме мора одговарати називу утврђеном општим актом предузећа или другог правног лица, а код занатских и услужних радњи текст натписа фирме мора бити у складу са рјешењем о одобрењу за рад издато од стране надлежног органа управе.

Натписи фирми, рекламе и остали натписи морају бити редовно одржавани и чисти.

Члан 166.

Рекламе, рекламне конструкције, рекламни панои, рекламни свијетлећи и други ормарићи и

слични натписи могу се постављати само на основу одобрења надлежног органа.

Одобрење из претходног става издаје се на основу услова који се утврђују у урбанистичкој сагласности коју утврђује надлежан општински орган управе.

Изузетно, за мање рекламне табле, надлежни орган ће издати без урбанистичке сагласности одобрење за привремено постављање наведених предмета и објеката. Натписи и фирме постављене без одобрења биће уклоњене о трошку сопственика.

Члан 167.

Рекламни натписи, односно фирме власника или корисника пословних просторија на згради морају бити читљиви, технички и естетски обликовани, уредни и језично исправни и не смију свјетлом ометати остале кориснике зграда у мирном кориштењу зграда. Сваки квар на свјетлећем натпису или реклами, корисник мора уклонити најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка квара.

Члан 168.

Сопственик натписа и фирме дужан је исту одржавати на начин утврђен у члану 167. став 1. ове Одлуке.

Неисправним натписом фирме сматра се натпис и фирма чија је плоча, на којој је исписана,напрсла, на којој су поједина слова нечитљива или је на било који други начин оштећена. Неисправан натпис и фирму сопственик је дужан довести у исправно стање у року од 7 (седам) дана од дана настанка оштећења.

Члан 169.

Забрањено је постављање рекламних натписа и фирми на дрвећу, парковском зеленилу, на уличним стубовима (расвјетним и другим), на јавним објектима који имају културну и историјску вриједност, вјерским институцијама, мостовима, спомен обилљежјима, фасадама зграда, потпорним зидовима и слично.

Члан 170

У случају престанка рада или пресељања у другу пословну просторију, сопственик

рекламног натписа или фирме дужан је да их уклони у року од 15 дана од дана престанка пословања, а мјесто гдје је био истакнут рекламни натпис односно фирма да доведе у првобитно стање.

Члан 171.

Начелник општине, изузетно због величине и посебних услова постављања, може одредити локације за постављање појединих типова рекламних објеката (панои типа: Џамбо (Јумбо), Циту лигхит и сл..) које ће се додијеливати путем конкурса. Локације за постављање рекламних објеката Начелник општине утврђује на основу приједлога Одјелења за привреду и финансије.

Најповољнијег понуђача на конкурс одабраће стручна комисија коју именује Начелник општине. Комисија на приједлог Начелника општине утврђује критерије за избор најповољнијег понуђача.

Одабрани понуђач дужан је закључити уговор са општином о плаћању накнаде за постављање рекламних направа и обезбједити одобрење за постављање направа од надлежног општинског органа.

Рок за постављање рекламних направа не може бити краћи од двије нити дужи од пет година, о чему одлучује Начелник општине на приједлог стручне комисије.

Члан 172.

Уз захтјев за постављање направа из члана 166. и 171. ове Одлуке било на основу конкурса или на други начин, подносилац је дужан приложити ако се направа поставља на зграду или на неки други објекат, скицу рекламне, направе, технички опис, скицу или фотографију мјеста гдје се направа поставља, а за свјетлеће направе и електроенергетску сагласност.

За веће рекламне конструкције и конзолне рекламе подноси се и статички прорачун и атест електроинсталација, уколико је реклама свјетлећа.

Уколико се рекламне направе постављају на земљишту, уз захтјев је потребно приложити и скицу предмета са техничким описом, као и микролокацију са уцртаним положајем предмета на копији катастарског плана.

Уколико су рекламне направе освјетљене, уз захтјев се прилаже и електроенергетска сагласност, те сагласност власника објекта са којег се користи електрична енергија. Уколико се електрична енергија користи са јавне расвјете корисник је дужан плаћати накнаду према просјечној потрошњи електричне енергије.

Рекламне табле-панои поред магистралних и регионалних путева (на дијеловима тих путева који пролазе кроз градско подручје) и на зеленим и другим јавним површинама могу се постављати само као самоносеће конструкције изграђене по прописаним урбанистичко-техничким условима.

Рекламне табле-панои изнад јавних путева (надвожњаци) и на објектима (кровови, зидови, ограде) могу се постављати као мурални (обојене површине), макете, слова и друге кутијасте фигуре окачене на објекту и слични уређаји.

Члан 173.

Кад се рекламне направе постављају на објектима или земљиште који су у власништву другог физичког или правног лица, подносилац захтјева дужан је уз документацију прописану у члановима 171. и 172. ове Одлуке приложити и доказ о власништву, односно кориштењу или управљању објектом или земљиштем, као и сагласност власника или корисника објекта или земљишта.

Члан 174.

Одобрењем за постављање направа из члана 166. и 171. Одјелење за привреду и финансије одредиће: мјесто, начин и вријеме, обавезе и рок плаћања, као и висину накнаде за постављање направа, те престанак важења одобрења у случају неплаћене накнаде, или неуредног плаћања накнаде. У случају престанка важења одобрења за постављање направа из става 1. корисник је дужан уклонити направу у року од 7 (седам) дана од дана престанка важења одобрења, односно по истеку овог рока направу ће уклонити надлежни општински орган управе о трошку корисника.

Члан 175.

За постављање предмета и објеката из члана 166. и 171. ове Одлуке на јавним површинама

плаћа се накнада, у зависности од величине направе у складу са Одлуком о комуналним таксама. Обавезник плаћања накнаде је физичко или правно лице које поставља направе.

15. ПЛАКАТИ, ОГЛАСИ И СЛИЧНЕ ОБЈАВЕ

Члан 176.

Плакати, огласи и сличне објаве могу се поставити на огласним плочама, огласним стубовима и огласним ормарићима, а само изузетно и на привремене ограде којима су ограђена градилишта, искључиво уз сагласност надлежног општинског органа, осим у случају постављања посмртница. Сагласност за постављање плаката организатор приредбе, или произвођач производа који се оглашава (у даљем тексту оглашивач) дужан је затражити у року најдужем од 24 часа прије постављања плаката. Уз захтјев оглашивач је дужан приложити и примјерак плаката који се оглашава, као и укупан број плаката који се постављају. Надлежни општински орган у одобрењу за постављање одредиће и висину накнаде за постављање плаката. Уредно постављене плакате забрањено је праљати, оштећивати или уништавати.

Члан 177.

Забрањено је постављање плаката, огласа и сличних објава ван дозвољених мјеста, а нарочито на: фасадама, потпорним зидовима, расвјетним и осталим стубовима, енергетским и другим постројењима и сличним објектима.

Члан 178.

Плакати, огласи и сличне објаве постављене ван дозвољених мјеста уклониће надлежан општински орган преко даваоца комуналних услуга о трошку правног или физичког лица које их је поставило.

16. УРЕЂЕЊЕ И ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА

Члан 179.

Поводом државних празника, слава и светковина и других прослава и манифестација,

обавезно је уређење, односно декорација града и осталих насељених мјеста на подручју општине Рудо.

У дане из претходног става обавезно је истаћи државну заставу у складу са Законом о заставама, грбу и химни Републике Српске.

Заставе се обично истичу на дан прије почетка празника или манифестације, а скидају се наредног дана по истеку празника.

Члан 180.

Застава Републике Српске истиче се у складу са Законом о употреби заставе, грба и химне. Величина истакнуте заставе из претходног става је најмање 1,0 x 0,5 м.

Заставе се истичу на постављеним држачима који се уграђују на фасаду или други дио објекта до уличне стране или на јарболима у кругу сједишта правних лица. Држаче, односно јарболе за заставе уграђује, односно поставља власник или корисник објекта.

Члан 181.

Забрањено је истицање нечисте, поцјепане, похабене или избледјеле заставе као и заставе чији облик и димензије нису у складу са важећим прописима.

Члан 182.

У дане националне и опште жалости-заставе се истичу на пола копља и морају осванути на дан жалости, а скидају се следећег дана по истеку дана жалости.

Члан 183.

Сви власници или корисници пословног простора и објеката дужни су за вријеме државних и републичких празника и других значајних датума посветити нарочито пажњу чистоћи површине и просторија које им припадају, као и простора испред ових објеката, те да предузму и друге мјере у циљу што свечанијег изгледа тих објеката.

Члан 184.

Обавезна је декорација јавних површина истицањем Државне заставе на стубовима јавне расвјете, јарболских застав на јарболима улица.

Истицање и скидање заставица и јарболских заставица врши давалац комуналних услуга или друго правно лице које је надлежни општински орган управе одредио.

Набавка, замјене и скидање застав из овог члана врши се на терет буџета општине Рудо.

17.ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ

Члан 185.

Просторије здравствених, социјалних, школских организација, правних лица и државних органа и пијачни простори морају бити чисти, а дезинфекција, дезинсекција и дератизација мора се вршити два пута годишње.

Просторије школских организација морају се прозрачити између смјена најмање 15 минута, морају имати хигијенске нужнике са предпросторијама с текућом водом, тоалетним прибором за једнократну употребу. Нужници морају бити прикључени на јавну канализацију.

Ако не постоји јавна канализација морају бити прикључени на септичке јаме. Нужници морају бити чисти и дезинфиковани, септичке јаме морају се редовно чистити.

Члан 186.

Сва правна и физичка лица која своју дјелатност обављају у угоститељским и другим објектима на територији општине Рудо, дужни су приликом извођења музичког програма, приређивања игара на срећу, да не угрожавају становништво буком већом од нивоа прописане. Забрањено је извођење и одржавање музике уживо, и средстава за игру на срећу без претходно прибављеног одобрења и уплате комуналне таксе од надлежног општинског органа управе.

18. ГОСПОДАРСКИ ОБЈЕКТИ (штале, свињци и кокошињци)

Члан 187.

Забрањено је држање и задржавање стоке, пернате живине и других животиња у урбаном дијелу насеља у Рудом, у зони коју заклапају улице: Д. Драже Михајловића – испод куће Топаловић Војислава до Старог хотела, гдје скреће лијево Лимском улицом до пресијецања са Босанском улицом, којом излази на улицу Први мај, односно код гараже Дома здравља у улицу Драже Михајловића, затим скреће лијево до Видовданске улице, овом улицом иде до пресијецања са улицом Цара Душана, којом иде до њеног краја и на раскрсници испод Основне школе укључује се у улицу Крагујевачку и том улицом иде до пресијецања са улицом Пионирском, Пионирском улицом иде до раскрснице са улицом Вожда Карађорђа Петровића, којом продужава до раскрснице са улицом Светосавска, скреће лијево између кућа власништво Ђузо Фатиме и Дорић Хамдије и силази на улицу Д. Драже Михајловића, одакле је и почела.

Члан 188.

На осталим подручјима општине Рудо дозвољено је држање стоке, пернатих и других животиња уз уредно и одржавање у чистом стању са повременим дезинфиковањем и кречењем, штала, свињаца, кокошињаца и других објеката за стоку. Исти се не смију подизати непосредно поред стамбених и пословних зграда, јавних путева и објеката за снабдјивање водом.

Објекти из претходног става морају бити удаљени од стамбених и пословних зграда, јавних путева и других јавних објеката, најмање 15 метара, а од категорисаних путева најмање 20 метара.

Удаљеност ових објеката од изворишта, бунара и других водоопскрбних објеката мора износити најмање 50 м у правцу подземног тока воде.

Штале, свињци, кокошињци и други објекти морају бити прописно изграђени, омалтерисани и окречени, са хигијенски изграђеним ђубриштем од чврстог

непропустљивог материјала са бетонском јамом и поклопцем, а исто мора бити затвореним каналом повезано са тим објектима.

Члан 189.

Забрањено је држање и затварање стоке, пернате живине и других животиња у подрумима и другим просторијама зграда за становање и зграда у којима се врши промет и производња животних намирница.

Члан 190.

Забрањено је везивање коња и друге стоке на јавним мјестима, осим на мјестима које за то одреди орган управе надлежан за комуналне послове.

V.- КОРИШТЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

1. ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 191.

Под привременим заузимањем јавних површина у смислу ове Одлуке сматра се:

- постављање расхладних витрина, покретних столова, сталака и импровизованих објеката за продају творнички пакованог сладоледа, књига, часописа, разгледница, сувенира, наочара, прехрамбених производа који се припремају на лицу мјеста (кокице, кукуруз и сл.) депоновање и истовар грађевинског, огревног и другог материјала, новогодишњих честитки и украса, цвијећа, огласних витрина, паноа, огласних табли, сунцобрана, скела и сл.
- постављање столова и столица, амбалаже испред угоститељских, трговинских и других радњи, постављање шатора за камповање.
- постављање забавних радњи, спортских садржаја.
- постављање љетних башти (столова и столица), тенди и привремених

продајних и изложбених мјеста испред пословних објеката и простора.

- вршење повремених радњи у изузетним приликама.

Члан 192.

Заузимање јавне површине врши се на основу одобрења органа надлежног за комуналне послове. Одобрење из претходног става издаје се на основу претходно утврђених локација и на начин који одреди орган управе надлежан за комуналне послове. За привремено заузимање јавне површине привремени корисник је дужан платити накнаду, која се уплаћује у буџет општине Рудо и употребљава се за развој инфраструктуре. Висину накнаде за заузимање јавне површине по 1 м² утврђује Скупштина општине Рудо, а у зависности од намјене за коју се врши заузимање јавне површине и од зоне у којој се налази локација, а иста не омета пролаз возила, пјешака, не омета рад сусједних објеката, не ствара материјалну штету и не квари естетски изглед.

Привремено заузимање јавне површине може се одобрити на период највише једне године гдје је корисник јавне површине дужан да плаћа накнаду за њено кориштење за читав период кориштења.

Члан 193.

На одобреној локацији може се вршити само она дјелатност за коју је издато одобрење. Рјешење за заузимање јавне површине може се издати на период до годину дана. Лице које добије одобрење за заузимање јавне површине, дужно је одржавати чистоћу на добијеној локацији, а након завршетка радног дана мјесто на којем је обављао одобрену дјелатност дужно је очистити и одобрени садржај уклонити.

У изузетним случајевима, у сврху продаје украсних предмета, цвијећа, честитки, сувенира и слично, у дане државних и других празника кода је то уобичајено, може се одобрити заузимање јавних површина на основу захтјева највише до 10 дана, и до 5 м² с тим да се за заузимање јавних површина плаћа повећана накнада.

Предузећа и приватни предузетници

уколико добију одобрење за пружање угоститељских услуга ван пословног простора, дужни су се придржавати сlijедећих услова:

- продаја се може вршити само из монтажног објекта, киоска, а угоститељске услуге вршити у одговарајућем шатору,
- киоск и шатор из којих или у којем се врши продаја животних намирница не смију се лоцирати близу нужника, ђубришта или нечистог и загађеног терена,
- излагање робе може се вршити само у прописаним затвореним витринама, а услуживање само помоћу одговарајућег прибора који мора бити чист,
- умотавање прехранбених производа може се вршити само у чистом бијелом и неупотребљеном папиру или целофану,
- посуђе мора бити чисто и после сваке употребе мора се опрати топлом водом и детерџентом,
- лица која рукују са животним намирницама морају имати доказ о здравственој способности,
- превоз намирница мора се вршити намјенским превозним средствима, а намирнице запаковати тако да буду строго заштићене од загађења,
- лица која рукују са животним намирницама и алкохолним пићем дужни су носити чисту радну одјећу (мантил, капу, повезачу и кецељу),
- забрањено је ван пословних просторија вршити сваку дораду и прераду животних намирница, уколико нису обезбјеђени услови за то,
- у овим објектима морају бити обезбјеђени услови за чување намирница од кварења (физичко и хемијско загађење, високе температуре),
- у објектима мора бити обезбјеђена хигијенски исправна вода за пиће,
- предузећа, приватни предузетници, дужни су по завршетку рада очистити терен од смећа и отпадака насталих услед процеса рада.

Члан 194.

Постављање љетних башти, слободно стојећих тенди као начина заштите од сунца и слично, без обзира да ли су саставни дијелови постојећих пословних просторија или нису може се вршити искључиво под условима утврђеним у урбанистичкој сагласности које издаје надлежни општински орган управе, с тим да се заузимање јавне површине одобрава за период од 1. априла до 31. октобра текуће године.

По престанку рада угоститељске радње (љетне баште), као и по протеку времена одређеног у одобрењу за заузимање јавне површине, мора се уклонити све што је било у функцији љетне баште, а површина се мора привести првобитној намјени у року од 15 дана од дана престанка рада, односно истека рока.

Ако се то не учини, плаћа се накнада за цијели период.

Члан 195.

Корисници јавних површина дужни су се придржавати услова одређених у одобрењу о заузимању јавних површина, Објекти који се налазе на јавним површинама без одобрења надлежног органа или противно одобрењу, као и са одобрењем чији је рок истекао, као и објекти корисника који се не придржава услова одређених у одобрењу за заузимање јавне површине, уклониће се о трошку корисника у року од 24 часа. Жалба изјављена против рјешења о уклањању не одлаже извршење рјешења. У случају да корисник неуредно измирује своје обавезе плаћања накнаде тако да дугује више од три мјесечна износа, одобрење за кориштење јавне површине ће се поништити, а корисник судски теретити за неизмирену накнаду.

Члан 196.

Ако корисник јавне површине заузме јавну површину више од одобрене, дужан је за вишак заузете површине исплатити двоструку накнаду за све вријема трајања одобрења, те вишак заузете површине вратити у првобитно стање у року од 3 дана, у супротном ће се објекат и изложена роба уклонити о трошку корисника.

Члан 197.

Забрањено је на јавним површинама постављати рампе, стубиће и жардињере, као и друге физичке препреке, без одобрења надлежног органа управе за комуналне послове.

2. РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 198.

Јавне површине (тротоари, зелене површине) могу се прекопавати ради постављања подземних инсталација, објеката, или ради њиховог одржавања, реконструкције и поправке, као и постављање надземних објеката, инсталација и уређаја чији се дијелови налазе под земљом.

Инвеститор, односно извођач радова који изводи радове на изградњи и реконструкцији комуналних, електропривредних и ПТТ објеката, дужан је да прибави сагласност свих јавних предузећа који имају изграђене комуналне, електропривредне, ПТТ објекте и слично. Прије почетка радова на површинама из претходног става, инвеститор је дужан да прибави одобрење о извођењу радова које на захтјев инвеститора издаје надлежни општински орган управе, којим се регулишу услови и начин под којим се прекопавање може вршити, као и временски термини почетка и завршетка радова на прекопавању.

Члан 199.

Подносилац захтјева за раскопавање јавних површина дужан је да уз захтјев за издавање одобрења, поднесе пројекат инсталација или прикључка због којег се врши раскопавање, одобрење за извођење грађевинских радова, прецизне димензије дужине, дубине, ширине прекопа и промјер цијеви која се полаже, план техничког регулисања саобраћаја, доказ од извођача радова да су обезбјеђена средства за довођење јавних површина у исправно стање (одређене гаранције), а код раскопавања услед квара на подземним инсталацијама приказати извод из катастра подземних комуналних инсталација.

За прекопавање јавних површина извођач радова дужан је платити одговарајућу накнаду, чија се висина утврђује одлуком о комуналним таксама.

Изузетно, од става 1. овог члана, у случају изненадних и очигледних кварова на подземним инсталацијама прекопавање се може вршити и без одобрења, односно због којих би наступила већа материјална штета и створена непосредна опасност по живот и здравље људи, организација која управља инсталацијама дужна је првог следећег радног дана обавјестити надлежни општински орган управе, ради прибављања одобрања.

Члан 200.

При прекопавању површина из претходног члана извођач радова је дужан:

- да градилиште обиљежи потребним саобраћајним знацима,
- да ноћу градилиште буде освјетљено или означено потребним свјетлосним сигналом, а кад је прекопан тротоар освјетљење мора бити појачано ради кретања пјешака,
- да ископани ров обезбједи заштитном оградом.

Члан 201.

Уколико се коловоз раскопава по ширини, раскопавање се врши по етапама, тако да једна страна коловоза увијек буде оспособљена за одвијање саобраћаја.

Уколико се ради о радовима такве природе да се саобраћај мора обуставити, инвеститор је дужан да уз сагласност органа надлежног за безбједност саобраћаја, затвори улицу, мјесто извођења радова означи прописном сигнализацијом и радове обави у најкраћем могућем року.

Уколико се врши раскопавање тротоара по ширини, извођач радова је дужан да на одговарајући начин осигура безбједан прелаз пјешака преко ископа, као и да обезбједи несметан прилаз продавницама, школама, аутобуским стајалиштима и другим важним објектима.

Члан 202.

Земља и други материјали који се избацују при прекопавању, као и грађевински материјал који служи за изградњу подземног или надземног објекта, морају се привремено депоновати само са једне стране тротоара или коловоза.

Материјал који по својој природи може да проузрокује повреду или да запрља пролазнике, возила, као и сусједне објекте мора бити уклоњен на за то одређену депонију.

Члан 203.

Раскопавање јавних површина не може се вршити у периоду од 1. новембра текуће године до 15 марта наредне године. Кад се прекопавање врши ради поправке и отклањања хитних кварова у зимском периоду, прекопана површина се мора довести у првобитно стање почетком грађевинске сезоне, односно од 15 априла, а до тада се иста одржава у стању привремене функционалности (пошљунчавање, збијање тампонским слојем).

Ивичњаци између тротоара и коловоза не могу се спуштати или клесати ради преласка моторних возила. Висина ивичњака не смије бити већа од 12 цм у односу на коловоз.

Члан 204.

Инвеститор, односно извођач радова је дужан да одмах по завршетку одобрених радова на раскопавању јавних површина, исте доведе у исправно стање, да отклони евентуална оштећења на комуналним или другим објектима, као и да о томе у року од 24 часа обавјести надлежни општински орган управе, који ће извршити надзор над враћањем јавне површине у првобитно стање.

У случају да извођач не изврши обавезу из претходног става, надлежни општински орган ће извршити потребне радове о трошку извођача радова.

Инвеститор је дужан да раскопане јавне површине коловоза и тротоара доведе у првобитно стање тако што ће после затрпавања рова и збијања тампона извршити асфалтирање ископаних површина и то у два слоја.

Први слој ће бити колика је ширина рова, а други слој асфалта (асфалт бетона) биће шири и с једне и с друге стране по пола метра (0,5 м).

Уколико извршилац штете не плати накнаду за учињену штету, штета ће се наплатити у одговарајућем судском поступку.

3. ЗАШТИТА ВОДОТОКА РИЈЕКА

Члан 205.

У сврху заштите водовода редовно, најмање једном у току године врши се обавезно систематско чишћење корита ријека, као и уклањање корова и самониклог растиња, отпадног смећа са обалног појаса и обале ријека. Обим, начин, вријеме извођења и остали услови обавезе чишћења корита ријека на подручју општине Рудо утврђује се оперативним планом, који доноси Начелник општине по приједлогу општинског органа управе за комуналне послове.

Корита и водотоци ријека на подручју општине Рудо морају се одржавати у чистом и уредном стању.

Забрањено је бацање свих врста отпадака на обале и корита водотока.

О чишћењу корита водотока стараће се мјесне заједница свака у оквиру своје територије.

VI- УКЛАЊАЊЕ ПРОТИВНО ОСТАВЉЕНИХ ПРЕДМЕТА И НАПУШТЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 206.

Сви противправно постављени предмети и уређаји на објектима и јавним површинама (штандови, рекламни и други панои, натписи фирми, стубићи, посуде за цвијеће, грађевински материјал, огревни материјал, обавјештења, олупине, гломазно смеће, тезге, амбалаже, напуштена хаварисана возила, ствари и предмете који ометају кориштење комуналних објеката, и слични предмети и уређаји) морају се уклонити.

Ако власник, односно корисник противправног постављеног предмета, предмет сам не уклони, предмет ће уклонити комунална полиција о трошку власника, односно корисника, укључујући и трошкове премјештања и складиштења, а уколико је

дошло до оштећења јавне површине укључују се и трошкови довођења јавне површине у првобитно стање.

Уклоњене предмете власници су дужни преузети у року од 30 дана уз измирење насталих трошкова, а у супротном уклоњени предмети ће се продати на јавној лицитацији ради подмиривања трошкова.

Члан 207.

Напуштена хаварисана возила, и њихови дијелови, предмети, ствари остављене на јавним површинама уклониће се о трошку власника и депоновати на за то одређено мјесто. Напуштеним возилом у смислу претходног става сматра се возило за које је очигледно да се не може користити.

Уколико је власник возила, предмета и других ствари, непознат, комунална полиција ће донијети рјешење којим ће наложити да се возило уклони у одређеном року. Ово рјешење се ставља на возило, предмет, уз назначење часа и дана када је остављено и тиме се сматра да је извршено уредно достављање, уз упозорење да ће у противном возило, предмет бити уклоњено од стране правног или физичког лица коме општина повјери ове послове. Аконтацију трошкова уклањања сноси орган управе надлежан за комуналне послове. Власник је дужан преузети своје возило у року од 30 дана од дана уклањања уз намирење трошкова уклањања, лежарина и сл.

У противном након истека рока из претходног става, возило се продаје у секундарне сировине ради намирења насталих трошкова, премјештања и складиштења и трошкова продаје. Приход остварен продајом ових возила уплаћује се у буџет општине Рудо.

VII- НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 208.

Сву штету учињену на јавној површини, објектима и уређајима који чине њен саставни дио или се налазе на њој, извршилац је дужан поправити повратом у пређашње стање, или ако то није могуће дужан је надокнадити штету.

Уколико извршилац штете не плати накнаду за учињену штету, штета ће се наплатити у одговарајућем судском поступку.

Члан 209.

Накнада штете може бити стварна (према процјени коју утврди правно или физичко лице коме је повјерено вршење појединих комуналних услуга) и паушална.

Члан 210.

Паушална накнада штете наплаћује се у случају мање штете или ако се штета не би могла са сигурношћу утврдити или ако би поступак утврђивања штете временски дуже трајао, а вриједност штете не премашује 500 КМ према посебном цјеновнику правног или физичког лица коме је повјерено вршење комуналних услуга.

Члан 211.

Стварна штета наплаћује се увијек ако настала штета прелази 500 КМ и ако је за отклањање штете потребно ангажовање трећих лица.

Члан 212.

У поступку уклањања бесправно постављених предмета на јавној површини поред стварних трошкова премјештања и чувања може се наплатити паушални износ трошкова и то:

- 50 км за премјештање
- 5 км дневно по 1 м² заузете површине за ускладиштење.

VIII-МЈЕРЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ КОМУНАЛНОГ РЕДА

Члан 213.

Надзор над провођењем комуналног реда прописаног овом Одлуком обавља комунална полиција и санитарни инспектор сходно надлежностима. Комунална полиција и санитарни инспектор рјешењем наређују извршење одређених мјера и одређују рок за њихово извршење, подносе захтјеве за

покретање кривичног, прекршајног и других поступака, издају прекршајне налоге у складу са Законом и одредбама ове Одлуке.

Правна и физичка лица, као и лица која самостално обављају дјелатност својим радом (самостални привредници) дужни су омогућити комуналној полицији и санитарном инспектору несметано обављање надзора, а посебно приступ до просторија објеката, уређаја, направа и сл., затим дати личне податке и пружити друга потребна обавјештења.

Члан 214.

Ако комунална полиција и санитарни инспектор у свом раду наиђу на отпор, затражиће помоћ од надлежне полицијске станице и других надлежних општинских органа управе.

Члан 215.

На приједлог општинског органа управе за комуналне послове, Начелник општине може одредити поједине мјесеце у години као мјесеце уређења и побољшања естетског изгледа града и других подручја општине Рудо.

У овим мјесецима сва правна и физичка лица дужна су учествовати у акцијама на уређењу и уљепшавању естетског изгледа града и насељених мјеста а према Програму активности које утврђује Начелник општине Рудо.

IX – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 216.

Новчаном казном у износу од 200,00 КМ до 3000,00 КМ казниће се правно лице, а у износу од 50,00 до 300,00 КМ одговорно лице у правном лицу за прекршаје како слиједи:

1. Уколико јавне површине, комуналне објекте и инсталације свакодневно не одржава у чистом и уредном стању услед вршења пословне и друге дјелатности (члан 3, 5, 6, 7, 10).

2. Ако не врши чишћење и прање површина, не врши ванредно чишћење јавних површина (члан 8 и 9)
3. Ако се не користи услугама даваоца комуналних услуга за одвоз смећа и не склопи уговор за одвоз смећа са даваоцем услуга (члан 11).
4. Уколико не прибави сагласност од надлежног општинског органа управе за утврђивање накнаде за одвоз смећа (члан 12).
5. Уколико не врши одвоз дворишног смећа (члан 20).
6. Уколико гломазно смеће не одвезе на градску депонију смећа или то не повјери даваоцу комуналних услуга (члан 21).
7. Ако површине које се не сматрају јавним не одржава у чистом и уредном стању или исте не заштити од загађивања (члан 22).
8. Ако се не придржава одредаба члана 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36).
9. Ако на јавним површинама не постави корпе за отпатке и исте не одржава, не замјењује и не празни благовремено (члан 37).
10. Ако на пијацама и другим површинама не постави одговарајуће посуде за смеће (члан 38).
11. Ако не врши чишћење површина испред пословног простора, не затворе поклопац за смеће (члан 39).
12. Ако за новоизграђену стамбену зграду не обезбједи одговарајући број контејнера, не обезбједи простор за постављање контејнера за одлагање смећа, не изврши уређење слободних површина на парцели (члан 40).
13. Ако из објекта на сеоским подручјима смеће скупља и депонује мимо одредби члана 41.
14. Ако учини било коју радњу супротно одредбама члана 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55. Одлуке.
15. Ако се не стара о чишћењу снијега и леда са јавних површина (члан 56).
16. Ако испред пословних објеката не уклања снијег и лед или ако приликом његовог уклањања оштети тротоар (члан 57).
17. Ако се не придржава одредби члана 58, 59.
18. Уколико снијег и лед не уклања са коловоза и тераса (члан 60).
19. Уколико снијег и лед који скупља са јавних површина не сакупља у гомиле и на мјеста која су погодна за одвоз (члан 61).
20. Уколико се не врши чишћење и уклањање снијега у складу са одредбама члана 62, 63, 64, 65.
21. Уколико не одржава уличне сливнике, сливничке канале за одвођење атмосферских вода, премоштавања без одобрења надлежног општинског органа (члан 66).
22. Уколико атмосферску воду скреће на пут (члан 67).
23. Уколико на јавним површинама врши радње забрањене чланом 78. Одлуке.
24. Уколико се при одржавању зелених површина не придржавају одредби члана 83, 84, 85, 86, 87 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96.
25. Уколико зелене површине раскопава без одобрења или након раскопавања не доведе у првобитно стање (члан 97).
26. Уколико без одобрења надлежног органа врши ограђивање, постављање било каквих направа, рекламних паноа, одлагање грађевинског материјала (члан 98).
27. Уколико се на јавној, зеленој површини врше радње забрањене чланом 99.
28. Уколико паркира возило на јавној зеленој површини (члан 100).
29. Уколико се корпице за отпад и клупе за сједење постављају без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове и супротно одредбама чланова 101,102, 103.
30. Уколико објекте јавне расвјете непрекидно не одржавају у исправном стању (члан 106, 107).
31. Уколико оштећује, уништава расвјетне стубове (лијепљење огласа, обавјештења и сл.) (члан 108).
32. Уколико постављене споменике, спомен плоче и слично користи , уништава или на други начин оштећује супротно члану 114, 115, 116, 117.
33. Уколико се одржававање паркиралишта врши супротно одредбама члана 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133.

34. Уколико биоскопе не одржава и користи у складу са чланом 134,135, 136.
35. Уколико простор и уређаје пијаце на мало (зелене пијаце), сточне пијаце не одржава у складу са одредбама члана 137, 138,139,140.
36. Ако не обезбједи, не уради, и не одржава пијачни простор за продају роба и производа из члана 141.
37. Уколико учини било коју радњу супротно одредбама члана, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153.
38. Ако не одржавају у чистом и уредном стању вањске дијелове зграде (члан 154).
39. Ако предузима радове на одржавању и уређењу фасада супротно одредбама члана 155, 156.
40. Ако вјеша или излаже, истреса рубље, постелину, тепихе и слично чиме нарушава вањски изглед зграде, улице, насеља (члан 157).
41. Ако поставља и одржава ограде супротно члановима 158, 159, 160.
42. Ако вртове, воћњаке и друге сличне површине испред зграда (ограђене или неограђене, те ограде) као и неизграђена земљишта уз јавне површине не држи уредним (члан 161).
43. Уколико учини било коју радњу супротно одредбама члана 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175.
44. Уколико поставља плакате , огласе и сличне објаве изван одређених мјеста супротно одредбама члана 176, 177, 178.
45. Уколико у дане државних празника и других прослава и манифестација не изврши уређење и декорацију града, не истакне заставу Републике Српске на својим објектима (члан 179, 180).
46. Уколико истакне нечисту, поцјепану, похабану и избледјелу заставу, као и заставу непрописног облика и димензија (члан 181).
47. Уколико у дане националне жалости не истакне заставу на пола копља или исте не скине у одређеном року (члан 182).
48. Уколико учини било коју радњу супротно одредбама члана 183, 184, 185, 186.
49. Уколико не уклони противправно постављене предмете и објекте прописане чланом 206 и 207. Одлуке.

50. Уколико не омогући комуналној полицији и санитарном инспектору вршење радње из члана 213.

За прекршаје утврђене у ставу 1. овог члана казниће се физичко лице које обавља предузетничку дјелатност (предузетник) новчаном казном у износу од 50,00 КМ до 500,00 КМ, а физичка лица новчаном казном од 50,00 КМ до 150,00 КМ.

Члан 217.

Новчаном казном у износу од 3000,00 КМ до 10000,00 КМ казниће се правно лице, а у износу од 300,00 КМ до 1500,00 КМ казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршаје како следи:

1. Уколико учини било коју радњу супротно одредбама члана 68, 69, 70, 71, 72, 73.
2. Уколико пражњење септичких и нужничких јама и одвожење фекелија врши супротно одредбама члана 73, 74.
3. Уколико се не придржава одредби члана 75.
4. Ако уништава, оштећује и неовлаштено користи хидранте (члан 104).
5. Уколико отворе на јавним површинама не одржава у чистом и уредном стању или их одржава супротно одредбама члана 109, 110, 111, 112, 113.
6. Уколико врши било коју радњу супротно одредбама члана 118, 119, 120,121,122,123, 124.
7. Уколико врши продавање или излагање свих врста роба изван пијачног простора на јавним површинама (члан 142).
8. Уколико учини било коју радњу супротно одредбама члана 187, 188, 189 и 190. Одлуке.
9. Уколико врши привремено заузимање јавних површина супротно одредбама члана 192, 193,194, 195, 196, 197. Одлуке.
10. Уколико врши раскопавање јавних површина супротно одредбама члана 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204.
11. Уколико се врши експлоатација камених плоча на подручју МЗ Стргачина и шљунка и пијеска на свим локалитетима супротно члану 78. и 79. Одлуке.
12. Уколико се водотоци ријека не одржавају у чистом и уредном стању (члан 205).

Члан 218.

За прекршаје утврђене у ставу 1. овог члана казниће се физичко лице које обавља предузетничку дјелатност (предузетник) новчаном казном у износу од 300,00 КМ до 1500,00 КМ, а физичка лица (грађани) новчаном казном од 100,00 КМ до 500,00 КМ.

Члан 219.

Новчаном казном у износу од 200,00 КМ казниће се правно лице, 100,00 лице које самостално обавља дјелатност личним радом (предузетник), а физичко лице (грађанин) и одговорно лице у правном лицу са 50,00 КМ за прекршаје како следи:

1. Уколико баца отпадно смеће ван посуда за смеће по јавним површинама, баца нераспаковану картонску амбалажу (кутије) у контејнере и испред пословног објекта (члан 29).
2. Уколико баца врућ пепео, жар, грађевински материјал (шут) и тиме оштећује контејнере за одлагање смећа (члан 29).
3. Уколико власник или корисник пословног простора не чисти редовно тротоар испред свог пословног објекта (члан 39).
4. Уколико ван одређене депоније смећа истовара отпадно смеће, земљу и остали отпадни материјал (члан 45).
5. Уколико одпатке из месница (отпаци меса, кости и сл.) баца у контејнере за одлагање смећа (члан 52).
6. Уколико се не врши благовремено уклањање снијега и леда са тротоара испред пословног простора (члан 57).
7. Уколико учини било коју радњу супротно одредбама члана 78, 98, 99.
8. Уколико врши продају роба ван пијачног простора (члан 142).
9. Уколико не уклони огревни материјал са јавне површине (члан 150).
10. Уколико се не придржава одредби члана 157).
11. Уколико у одређеном року не отклони квар на свјетлећем натпису, реклами, поставља исте на не дозвољеним мјестима (члан 167, 169).

12. Уколико се не придржава одредби члана 179, 180, 181.

13. Уколико без одобрења надлежног органа општинке управе врши заузимање јавних површина, противно поставља предмете и друге уређаје на комуналне објекте (члан 192, 206).

Х – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 220.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним дјелатностима (Међуопштински службени гласник број 2/91) и Одлука о санитарно-хигијенским мјерама на подручју општине Рудо број 01-023-79/02 од 24.12.2002. године.

Члан 221.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања у («Службеном гласнику општине Рудо»).

Број: 01-023-02/07. ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.02.2007. Скупштине општине Рудо
Миодраг Миковић, с.р.

02

На основу члана 3. Закона о комуналним дјелатностима (« Службени гласник Републике Српске », број 11/95 и 51/02), Закона о комуналној полицији («Службени гласник Републике Српске », број 85/03), члана 34. Статута општине Рудо, број 3/05), Скупштине општине Рудо, на сједници одржаној дана 28.02.2007. године,

д о н о с и:

О Д Л У К У О СНАБДИЈЕВАЊУ ВОДОМ, ПРЕЧИШЋАВАЊУ И ОДВОЂЕЊУ ОТПАДНИХ ВОДА И АТМОСФЕРСКИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се општи услови и начин пословања у вршењу комуналних дјелатности и то:

1. Снабдјевању водом за пиће и друге потребе,
2. Пречишћавању и одвођењу отпадних вода и
3. Одвођењу атмосферских и површинских вода са јавних површина.

Одредбе ове Одлуке примјењиваће се на подручју општине Рудо, другим градским и приградским насељима на територији општине, које покрива систем водовода и канализације.

Члан 2.

Општина обезбјеђује организовано и трајно обављање комуналне дјелатности из члана 1. ове Одлуке, а нарочито:

1. материјалне, техничке и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и обезбјеђивање техничког и технолошког јединства;
2. потребан обим и квалитет комуналних услуга у зависности од потреба и материјалних могућности корисника услуга и материјалне могућности давалаца услуга;
3. опште услове за трајно и континуирано обављање комуналне дјелатности;
4. остваривање надзора и контроле у обављању комуналне дјелатности.

Члан 3.

Систем водовода и канализације повјерава се на управљање ЈОДКП «Услуга» Рудо, које је обавезно да обезбјеђује:

1. трајност, односно континуитет у обављању комуналне дјелатности, због које је основано;
2. потребан обим и врсту комуналних производа и услуга по предвиђеним стандардима;

3. одговарајући квалитет комуналних производа, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;
4. развој и унапређење организације рада и развој водоводне инфраструктуре;
5. ред првенства у снабдјевању и пружању комуналних услуга у случају више силе;
6. мјере заштите и обезбјеђења комуналних објеката и инсталација и
7. сталну функционалну способност комуналних објеката и одржавање постројења и опреме која служи обављању комуналних дјелатности.

Члан 4.

Испорука комуналног производа, односно пружање комуналне услуге, не може се ускратити кориснику, осим у случајевима и под условима предвиђеним Законом и овом Одлуком.

Испорука комуналног производа, односно пружање комуналне услуге може се привремено ускратити кориснику:

1. ако комунални производ, односно услугу, користи не намјенски, преко дозвољеног обима или другог прописаног услова;
2. ако самовољно користи комунални производ без одобрења даваоца услуга;
3. ако не плаћа комунални производ ни услугу преко 1 мјесец за привредне субјекте и 15 дана за домаћинства);
4. ако преузимање комуналног производа или вршење обавља преко објекта, уређаја и инсталација које не испуњавају услове у погледу техничке исправности, санитарне заштите, заштите животне средине и других прописаних услова.

По престанку разлога из става 2. овог члана, ЈОДКП «Услуга» Рудо дужно је да у року од три дана од дана подношења захтјева корисника , настави пружање комуналне услуге.

Члан 5.

Испорука комуналног производа, односно пружање комуналне услуге не може се вршити за објекте изграђене без одобрења надлежног

органа управе, и овјереног пројекта објекта који се прикључује од стране техничке службе ЈОДКП «Услуга» Рудо.

Изузетно од одредбе из претходног става, уколико постоје техничке могућности, и ако је у складу са Законом покренут поступак за прибављање одобрења за изградњу, може се привремено одобрити испорука комуналног производа, односно пружање комуналне услуге.

Члан 6.

У случају, ако дође до поремећаја или прекида у испоруци комуналног производа или пружања комуналних услуга, усљед више силе или других разлога који се нису могли предвидјети, односно спријечити, морају се без одлагања предузети мјере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида или на други начин обезбједити задовољење потребе корисника.

Мјере које ЈОДКП «Услуга» предузима за случај из претходног става су нарочито:

1. привремено снабдевање корисника из алтернативних извора као што је ангажовање сопствених цистерни или цистерни других правних лица;
2. увођење радне обавезе за све запослене и њихово радно ангажовање у отклањању прекида и
3. друге мјере предвиђене прописима ЈОДКП «Услуга» Рудо.

Члан 7.

Ради обезбјеђења услова за редовно одржавање и коришћење комуналних објеката, ЈОДКП «Услуга» Рудо има право и обавезу да предузме потребне мјере за заштиту комуналних објеката приликом њиховог коришћења и одржавања, укључујући и право преласка преко туђе непокретности.

Право преласка преко туђе непокретности, услова обављања радова из става 1. овог члана уређује општински орган управе надлежан за комуналне дјелатности у скраћеном поступку.

Члан 8.

ЈОДКП «Услуга» Рудо одговара за штету која настане извођењем радова, осим за изведене радове на објекту за који није издата

грађевинска дозвола, односно употребна дозвола.

Власник, односно корисник непокретности која се налази испод, изнад или поред комуналних објеката (резервоара, примарних или секундарних цјевовода воде и канализације и других) не може да обавља радове који би могли да ометају пружање комуналних услуга.

II. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. СРЕДСТВА ЗА РАД И РАЗВОЈ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 9.

Средства за обављање и развој комуналних дјелатности из члана 1. ове Одлуке, се обезбјеђују из прихода од продаје комуналних услуга, дијела накнаде за уређење и кориштење грађевинског земљишта, удруживањем средстава ЈОДКП «Услуга» Рудо и грађана путем уговора о изградњи комуналних објеката, републичким средствима из фонда за одређене намјене у складу са плановима развоја, као и других извора, у складу са законом.

Члан 10.

У случају да се финансирање секундарне мреже водовода и канализације врши заједнички од стране ЈОДКП «Услуга» Рудо и грађана, тако изграђени објекти прелазе на одржавање и располагање ЈОДКП «Услуга» Рудо даном пуштања тих објеката у употребу.

ЈОДКП «Услуга» Рудо има право на накнаду за изграђене објекте по условима из претходног става, од грађана који нису учествовали у финансирању мреже водовода, најмање у висини валоризоване вриједности учешћа грађана који су учествовали у изградњи прије пуштања објеката у употребу.

ЈОДКП «Услуга» Рудо ослобађа грађане накнаде за изграђене објекте у случају ако плаћају накнаду за коришћење грађевинског земљишта као и за грађане који користе социјалну помоћ у сагласности са органима општинске управе и Начелником општине.

Средства прибављена по основу накнаде за изграђене објекте уносе се у пословни фонд ЈОДКП «Услуга» Рудо и служиће за нове

инвестиције, доградњу и реконструкцију комуналних објеката.

Средства прибављена путем плаћања доприноса, односно накнада за коришћење и уређење градског грађевинског земљишта, служе за изградњу комуналне инфраструктуре.

У случају да се финансирање мреже водовода и канализације врши само од стране грађана, Мјесна заједница има право на накнаду за изграђене објекте од грађана који нису учествовали у финансирању мреже водовода и канализације, а средства прибављена по основу накнаде, Мјесна заједница ће користити за уређење комуналне инфраструктуре.

Члан 11.

Елементе за образовање цијене комуналних услуга чине:

1. врста, обим и квалитет комуналних услуга који се уређују стандардима и нормативима који пропише надлежни општински орган управе;
2. вриједност средстава ангажованих у пружању услуга;
3. обим и квалитет уложеног рада у обављању комуналних услуга;
4. висина материјалних трошкова у обављању комуналних услуга, према средствима и нормативима утрошка енергије, материјалних и других трошкова из планских калкулација и
5. други елементи у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих услуга.

Члан 12.

Надлежни општински орган управе, формирањем и одобрењем цијене комуналне услуге обезбјеђује ниво просте и проширене репродукције даваоцу комуналних производа, односно услуга.

II. 2. СНАБДИЈЕВАЊЕ ВОДОМ

Члан 13.

Снабдијевање водом, односно пречишћавање и дистрибуција воде је сакупљање и испорука воде корисницима, за пиће и друге потребе,

водоводном мрежом до мјерног инструмента потрошача.

Снабдијевање водом за пиће и друге потребе врши ЈОДКП «Услуга» Рудо.

Члан 14.

Снабдијевање водом из водовода дозволиће се само под условом да је претходно обезбјеђен одвод отпадних вода преко јавне канализације или септичких јама. Дворишне чесме морају имати свој одвод воде у јавну канализацију или септичку јаму.

Члан 15.

Снабдијевање корисника водом за пиће врши се објектима јавног водовода.

Јавни водовод се састоји из објеката, уређаја, опреме и цјевовода који служе за снабдијевање водом и то:

1. водозахвати (подземне изворске воде) са заштићеним зонама;
2. резервоара воде за пиће са заштитним зонама;
3. црпне станице са опремом;
4. објекти са уређајима за заштиту и управљање водоводним системом;
5. главни цјевоводи са примарном дистрибутивном водоводном мрежом са свим уређајима и објектима на њима;
6. прикључци од водоводне мреже до затварача испред водомјера корисника;
7. објекти са уређајима и инструментима за контролу квалитета воде;
8. објекти са уређајима за поправку воде (баждарнице);
9. водомјерни шахт;
10. други објекти везани за рад јавног водовода.

У циљу што равномјернијег снабдијевања свих корисника водом, посебно оних који станују на вишим спратовима, могу се уграђивати пумпе за повећање притиска-хидрофори, само уз писмену сагласност ЈОДКП «Услуга» Рудо.

Члан 16.

Кућним водоводним инсталацијама сматрају се цјевоводи и уређаји на њима иза предњег

затварача водомјера, који служе за узимање воде из јавног водовода.

Члан 17.

Под сеоским водоводом подразумјевају се објекти за снабдијевање водом сеоских насеља ван система јавног водовода, који имају уређено извориште, резервоар и разводну мрежу.

Сеоски водовод може се прењети на кориштење и управљање ЈОДКП «Услуга» Рудо под условима из ове Одлуке о сеоским водама.

Члан 18.

О одржавању јавног водовода стара се ЈОДКП «Услуга» Рудо.

О одржавању кућних водоводних инсталација стара се корисник.

О одржавању сеског водовода који није предат ЈОДКП «Услуга» Рудо стара се инвеститор.

О одржавању јавних чесми старају се мјесне заједнице.

II. 3. ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ ВОДОВОДНИХ ПРИКЉУЧАКА

Члан 19.

Сваки изграђени објекат поред кога пролази јавна водоводна мрежа може се прикључити на јавни водовод и из њега користити воду за пиће и хигијенске потребе, а сагласно члану 10. ове Одлуке.

Члан 20.

ЈОДКП «Услуга» Рудо је дужно да у року од 15 дана од дана испуњености техничких услова и подношења захтјева, извршити прикључење подносиоца захтјева на јавну водоводну мрежу, уколико овом Одлуком или посебним прописима није другачије предвиђено.

Члан 21.

Инвеститор, односно корисник објекта, дужан је прије прикључења на водоводну мрежу прибавити грађевинску дозволу за објекат од надлежног општинског органа управе. ЈОДКП «Услуга» Рудо је дужан прије прикључења објекта на водоводну мрежу

извршити дезинфекцију кућних водоводних инсталација ради спречавања загађења воде о чему се издаје потврда-увјерење.

Члан 22.

Трошкове израде прикључка сноси инвеститор објекта, односно власник за кога се прикључак изграђује.

Израду прикључка и монтажу водомјера врши ЈОДКП «Услуга» Рудо.

Изграђени прикључак се преноси ЈОДКП «Услуга» Рудо, на кориштење и одржавање.

Члан 23.

У случају, да грађанин, правно лице или предузетник, изведе прикључак самовољно без одобрења или га изведе мимо техничких услова, или угради материјал мимо прописаних стандарда и пројектованих норми или на други начин поступи супротно Закону и Одлуци комунална полиција ће донијети рјешење којим ће наложити искључење са водоводне мреже.

Лице из става 1. овог члана може изјавити жалбу Начелнику општине у року од 8 дана од дана пријема, а жалба не одлаже извршење рјешења.

У спровођењу извршења, демонтажу прикључка ће извршити ЈОДКП «Услуга» Рудо на трошак лица из става 1. овог члана.

Члан 24.

Кућни прикључак почиње од споја са уличним цјевоводом, односно другим најближим цјевоводом, који обезбјеђује довољне количине воде и завршава се у шахту за водомјер са првим вентилом испред водомјера.

Члан 25.

Кућни прикључак мора бити извшен, по могућности, да се не укршта са подземним струјним инсталацијама и водоводима.

Члан 26.

Сваки објекат мора имати свој засебан прикључак.

Више стамбених и других објеката који имају заједнички улаз у двориште и једног власника, могу имати један прикључак.

Члан 27.

Објекат који чини засебну цјелину, а има више власника, може имати само један прикључак.

Изузетно стамбени и други објекти могу имати посебних прикључака колико имају посебних улаза.

Члан 28.

Пројектовање и извођење прикључка димензионира се према потрошњи која се предвиђа за дотични објекат.

Накнада реконструкције прикључака којим се захтјева већи обим потрошње падају на терет подносица захтјева.

Члан 29.

ЈОДКП «Услуга» Рудо одржава кућне прикључке, до водомјера ако исти није смјештен у објекту, о свом трошку. Сваки квар на кућном прикључку потрошач је дужан без одлагања да пријави, а најкасније у року од 24 сата.

Ако квар проузрокује прекид снабдјевања водом, ЈОДКП «Услуга» Рудо мора извршити порпавку одмах, а најкасније у року од 24 часа, а ако снабдијевање водом није угрожено у року од 3 дана.

Ако квар настане кривицом потрошача, трошкове сноси потрошач.

Члан 30.

За извођење поправки и промјена на прикључку није потребна сагласност корисника али ЈОДКП «Услуга» Рудо је дужно да га о томе обавјести, изузев ако је поправка хитне природе корисник може бити накнадно обавјештен.

II. 4. ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ И ПРИКЉУЧАКА

Члан 31.

Одржавање и оправку јавне водоводне мреже врши ЈОДКП «Услуга» Рудо о свом трошку.

Члан 32.

Ако се измјештање и реконструкција водоводне мреже врши због извођења грађевинских радова или је водоводна мрежа оштећена извођењем других радова, од стране извођача, односно трећих лица, трошкове измјештања, реконструкције и оправке сноси инвеститор наведених радова.

Трошкове сноси инвеститор и у случају оштећења мреже нивелацијом и припремним радовима за уређење простора и изградњу објеката.

Члан 33.

Евентуалну штету и трошкове ЈОДКП «Услуга» Рудо на санирању мреже сноси власник, односно корисник непокретности и у случају из члана 8. став 2. ове Одлуке.

Члан 34.

Не могу се изводити грађевински и други радови изнад, испод или у непосредној близини водоводних цијеви и у зони непосредне заштите изворишта, базена за снабдјевање водом и резервоара, без сагласности ЈОДКП «Услуга» Рудо.

У случају ако се грађевински и други објекат изгради или постави на главном цијевоводу и угрожава пружање комуналне услуге или одржавање објекта јавног водовода, грађевинска инспекција је дужна да у року од 3 дана од сазнања, у хитном поступку, донијети одговарајуће рјешење о уклањању постављеног објекта.

Рјешење из претходног става донијеће и у случају изградње бесправног објекта у непосредној зони заштите изворишта, резервоара и базена за снабдијевање водом.

Члан 35.

ЈОДКП «Услуга» Рудо је дужан да све кварове настале на примарној мрежи отклони у што краћем року.

Уколико би радови изазвали прекид снабдјевања водом дуже од 4 часа, ЈОДКП «Услуга» Рудо је дужно прије почетка извођења радова обавјестити кориснике и надлежни општински орган управе о прекиду снабдјевања

водом за пиће са процјеном времена колико ће трајати прекид.

Члан 36.

По отклањању квара ЈОДКП «Услуга» Рудо је дужно улицу, јавни пут или другу јавну површину, оштећену извођењем радова довести у првобитно стање у року од 5 дана, с тим што се завршни радови асфалтирања, ако је на оштећеној површини претходно био асфалт, морају извести по првом укључењу асфалтне базе у рад.

Рок из претходног става продужава се у случају више силе, за онолико времена колико је трајала виша сила.

II. 5. ПОТРОШЊА, ОБРАЧУН И ПЛАЋАЊЕ УТРОШЕНЕ ВОДЕ

Члан 37.

Потрошња воде утврђује се мјерењем преко водомјера.

Јединица за мјерење и плаћање утрошене воде је метар кубни, односно 1000 литара.

Тип и врста водомјера одређује се у складу са Законом о мјерним јединицама и Правилником ЈОДКП «Услуга» Рудо.

Члан 38.

Трошкови поправке, одржавања, замјене и баждарења водомјера падају на терет ЈОДКП «Услуга» Рудо.

Плаћање поправке, замјене и баждарења водомјера, осим у случају става 1. овог члана, врши корисник код кога је усљед намјере или из крајње непажње дошло до оштећења водомјера (пуцање стакла, повреде пломбе и сл.), у ком случају се такав водомјер по закону не може сматрати мјерним инструментом.

ЈОДКП «Услуга» Рудо је дужано да у случају из претходног става, кориснику испостави рјешење којим се регулише начин замјене водомјера, рок, цијена, начин плаћања и др.

У случају одбијања корисника да изврши рјешење из претходног става ЈОДКП «Услуга» Рудо ће донијети рјешење о привременом искључењу корисника док те околности трају.

Члан 39.

Водомјери морају бити заштићени и смјештени у посебним затвореним шахтовима са поклопцома који се изграђује о трошку инвеститора, односно власника објекта.

Шахови се граде према техничким условима које даје ЈОДКП «Услуга» Рудо, у зависности од типа водомјера и шахта.

Шахт мора бити сув и приступачан читачу, а одржавање шахта врши власник, односно корисник.

Члан 40.

Шахт за водомјер и ревизиони налаз се постављају по правилу непосредно иза регулационе линије. Ако је регулациона линија истовремено и грађевинска линија шахт се поставља у приступачном и заштићеном простору који одреди техничка служба ЈОДКП «Услуга» Рудо.

Ако је грађевинска линија удаљена од регулационе линије, шахт се поставља непосредно иза регулационе линије.

У насељима сеоског типа шахт се изграђује у дворишту на мјесту гдје то одреди техничка служба ЈОДКП «Услуга» Рудо.

Члан 41.

У стамбеним објектима са више стамбених јединица-станава, потрошња воде мјериће се посебним водомјером за стамбени објекат.

Водомјер се уграђује у шахту испред објекта на мјесту приступачном за одржавање и контролу водомјера.

Члан 42.

У стамбено-пословним објектима уградња водомјера за пословне просторе ће се вршити у шахту испред објекта за сваки пословни простор посебно.

Уградња водомјера за стамбене јединице-станове у стамбено пословним објектима ће се вршити на начин како је то прописано чланом 41. ове Одлуке.

Члан 43.

Очитавање водомјера врше овлашћени радници ЈОДКП «Услуга» Рудо.

Корисник воде из јавног водовода дужан је омогућити очитавање водомјера, у супротном корисник се може привремено искључити са мреже јавног водовода до отклањања сметње очитавања.

Члан 44.

Уколико се очитавање водомјера не може извршити, због запречености стварима, материјалом, водом или из другог разлога, читач ће кориснику оставити писмено обавјештење са знаком да отклони разлоге не очитавања.

Ако корисник не поступи по одредби из претходног става, ЈОДКП «Услуга» Рудо ће паушално обрачунати и задужити корисника на основу просјечне потрошње из претходне године у којој је правилно извршено очитавање.

Ако корисник и у наредном читачком периоду не поступи по ставу 1. овог члана, корисник се може привремено искључити са мреже јавног водовода до отклањања разлога не очитавања.

У случају да због не одржавања окна-шахта у исправном стању пријети опасност од загађивања воде, ЈОДКП «Услуга» Рудо може обуставити снабдијевање водом док се окно-шахт не оспособи.

Члан 45.

ЈОДКП «Услуга» Рудо је обавезно извршити контролу (баждарење) водомјера сваких 5 година.

Потрошач има право писмено затражити од ЈОДКП «Услуга» Рудо да се провјери исправност водомјера.

На захтјев из претходног става ЈОДКП «Услуга» Рудо је у року од 10 дана дужно извадити водомјер и доставити га служби одрешеној за контролу водомјера, непосредно послите вађења.

Приликом сваког скидања водомјера ЈОДКП «Услуга» Рудо је обавезно кориснику доставити потврду са знаком стања бројила (количина утрошене воде).

Члан 46.

ЈОДКП «Услуга» Рудо је, по пријему захтјева, дужно извршити испитивња водомјера и ако су одступања од тачности већа од + 5%, извршити исправку утрошка воде у висини утврђене грешке водомјера и сносити трошкове његовог испитивања. Ако је грешка водомјера мања од 5%, трошкове испитивања сноси подносилац захтјева. У случају већег одступања од дозвољеног сходно Закону о мјерним јединицама и мјерилима врши се исправљање зарачунатог износа за воду према висини установљеног одступања у корист потрошача.

За обрачун се узима највеће одступање између горње и доње границе тачности показивања, а обрачунати износ се може исправити само за вријеме у којем је водомјер неисправно показивао утрошак воде и то сразмјерно према евидентиртаном потрошњи, али највише до 90 дана.

Начин обрачуна из претходног става примјењује се и када се временско раздобље неисправног показивања потрошње не може тачно утврдити.

Основа за процјену је средња потрошња у последња 3 мјесеца када је водомјер исправно показивао потрошњу воде.

Члан 47.

Преко хидраната јавног водовода забрањено је користити воду за пиће без сагласности ЈОДКП «Услуга» Рудо.

Изузетак од одредбе става 1. овог члана чини ватрогасна служба која накнадно обавјештава ЈОДКП «Услуга» Рудо.

Мјеста на којима се налазе хидранти морају бити обиљежена.

О одржавању уличних хидраната стара се ЈОДКП «Услуга» Рудо, а о хидрантима у зградама и привредним објектима власници-корисници.

ЈОДКП «Услуга» Рудо не наплаћује воду која се утроши за гашење пожара из јавних хидраната. Потрошња воде из јавних хидраната, ако се не мјери водомјером утврђује се и плаћа на основу комисијске процјене. У комисију коју образује ЈОДКП «Услуга» Рудо обавезно улази и представник потрошача.

Члан 48.

Утврђивање количине утрошене воде процјеном врши се у слjedeћим случајевима:

1. зими када су ниске температуре, да би се избјегло евентуално смрзавање воде у водомјеру;
2. при замјени водомјера, ако је водомјер скинут, а на његово мјесто није постављен други водомјер;
3. у периоду у ком се установи да водомјер мјери нетачан проток;
4. ако се корисник бесправно прикључио на јавну водоводну мрежу па се не може утврдити стање или није водомјер уграђен.

Члан 49.

ЈОДКП «Услуга» Рудо, као давалац производа и услуга обавезно је најмање једном мјесечно очитавати водомјере.

Члан 50.

Накнада за утрошену воду плаћа се према утврђеној тарифи која се доноси уз сагласност Скупштине Општине.

Члан 51.

Плаћање се врши по правилу једном мјесечно до 10-ог у мјесецу, за претходни мјесец, на бази очитаног стања или утврђене аконтације, које се утврђују у метрима кубним, на основу просјечне потрошње из претходног обрачунског периода и цијене важеће на дан плаћања.

Плаћање стварне потрошње врши се тромјесечно, испостављањем обрачуна по очитвању и то најкасније у року од 15 дана од дана доставе обрачуна.

Корисник воде има право и може мјесечно плаћати воду самоочитавањем.

Члан 52.

Рекламације на обрачун потрошње воде потрошачи подnose ЈОДКП «Услуга» Рудо писменим путем у року од 15 дана по пријему књижице са годишњим обрачуном и утврђеним мјесечним очитвањима, односно утврђеном мјесечном аконтацијом, у изузетним приликама,

односно од пријема мјесечног рачуна у случајевима из члана 51. ове Одлуке.

Члан 53.

Обрачун и плаћање потрошње воде у зградама са више станова врши се по члану 51. ове Одлуке, с тим што се од централног водомјера зграде, односно улаза првенствено одбије потрошња воде у пословним објектима и потрошња у становима са индивидуалним водомјерима. Остатак, односно разлика између централног водомјера и индивидуалних водомјера распоређује се на станове који немају уграђене водомјере сразмјерно броју чланова домаћинства.

Члан 54.

Предсједник управног одбора заједнице етажних власника стамбених зграда је обавезан на захтјев ЈОДКП «Услуга» Рудо доставити попис станова, водомјера и станара.

Члан 55.

ЈОДКП «Услуга» Рудо ће искључити корисника са водоводне мреже у следећим случајевима:

1. када корисник писменим путем одјави коришћење воде;
2. када ранији корисник одјави, а нови корисник не пријави потрошњу воде;
3. када стање водоводних инсталација корисника угрожава здравље осталих корисника воде, односно квалитет воде у јавној водоводној мрежи;
4. када се на водоводном прикључку појави електрични напон или се водоводне инсталације и уређаји користе као уземљења за електрична постројења, уређаје и направе;
5. када је шахт за водомјер загађен, затрпан или неприступачан, а корисник није отклонио недостатке ни послије писмене опомене ЈОДКП «Услуга» Рудо;
6. када потрошач крши прописе и наредбу о штетњи воде;
7. када потрошач предузме било какве не дозвољене радње на водомјеру, повриједи пломбу или замјени

- регистровани водомјер ради прикривања потрошње;
8. када се корисник бесправно прикључи;
 9. ако има више корисника који се снабдјевају преко водомјера, а нису пријавили свога представника који ће се пријавити као потрошач;
 10. ако настане већи квар, оштећење или сметње на водоводној инсталацији корисника или корисник расипа воду;
 11. када корисник не омогући утврђивање количине утрошене воде;
 12. када корисник предузме било какве штетне радње на прикључку за који није овлаштен;
 13. када корисник не плати рачун за утрошену воду и то: домаћинства преко 1 мјесец, а правно лице и предузетници преко 15 дана.

Члан 56.

Обустава снабдјевања водом под условима из претходног члана траје све док се не отклоне недостаци због којих је дошло до обуставе.

Трошкове искључења и поновног прикључења на водоводну мрежу сноси корисник.

Изузетно, обустава снабдијевања водом због не благовременог плаћања рачуна за утрошену воду не може се извршити ватрогасној служби за потребе гашења пожара и дјечијим установама.

II. 6. ШТЕДЊА ВОДЕ

Члан 57.

Када услед више силе не могу да се задовоље потребе свих корисника водом, корисници се снабдјевају по сљедећим приоритетима:

1. јавне здравствене установе;
2. дјечије установе;
3. ватрогасна служба;
4. домаћинства;
5. остали потрошачи.

Члан 58.

Због ограничења и сталног смањивања ресурса питке воде и свакодневног раста

потреба за питком водом, сва правна и физичка лица су обавезна рационално користити воду.

ЈОДКП «Услуга» Рудо је дужано предузети све мјере за спречавање и отклањање расипања и губитка воде у водоводној мрежи до кућног прикључка. У том циљу овлаштен је вршити надзор водоводних инсталација и уређаја, те потрошачима, по могућности, предлагати отклањање утврђених недостатака, односно налагати оправке кварова.

Ако потрошач ни послѣје поновљеног налога не изврши отклањање квара, ЈОДКП «Услуга» Рудо ће поднијети пријаву за покретање судског поступка.

Члан 59.

У случају веће несташнице воде због суше или било којих других разлога ЈОДКП «Услуга» Рудо доноси, уз сагласност надлежног општинског органа управе, план ограничења потрошње воде у одређене сврхе (прања и полијевања јавних површина, залијевања и слично).

У случају веома тешких несташница воде, нарочито послѣје елементарних непогода, Начелник Општине ће својом наредбом прописати начин ограничења потрошње воде, контролу и мјере за извршење наредбе.

Члан 60.

Ограничење потрошње воде из претходног члана не односи се на ватрогасну службу за употребу воде за гашење пожара.

II. 7. ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 61.

Под пречишћавањем и одвођењем отпадних вода подразумјева се сакупљање и усклађење отпадних, атмосферских и површинских вода са јавних површина канализацијом, одводним каналима, дренажом или на други начин, њихово пречишћавање и испуштање из мреже, одржавање канализационе мреже, канала сливника и других објеката за уклањање вода, чишћење септичких јама, као и сакупљање искоришћених вода од прикључка потрошача на

уличну мрежу и одвођење канализационом мрежом, пречишћавање и испуштање из мреже.

Члан 62.

Канализација се дијели на:

1. јавну канализацију
2. кишну канализацију (канализација за површинске и обноринске воде)
3. кућну канализацију
4. канализацију за посебне намјене (у индустријским и сличним објектима)

Члан 63.

Под појмом јавне канализације подразумјевају се сви објекти за сакупљање искоришћених вода и фекалија, почев од прикључка односно првог ревизионог шахта до уличног канала па до уређаја за таложење, пречишћавање и испуштање вода.

Члан 64.

Јавну канализацију чине:

1. колектори
2. силазна окна
3. прикључни водоводи
4. црпне станице
5. секундарни уређаји за пречишћавање отпадних вода
6. таложници
7. ревизиона окна и затворени канали
8. други објекти везани за функционисање система јавне канализације

Члан 65.

Кишну канализацију, односно канализацију за сакупљање и одвођење површинских и обноринских вода са јавних површина чине:

1. одводни канали,
2. дренаже,
3. сливници,
4. силазна окна,
5. други објекти за уклањање атмосферских и површинских вода са јавних површина.

Члан 66.

Кишна канализација се може привремено, до коначне израде јавне канализације, а најдуже до

5 година користити за транспорт ефлуента фекалних отпадних вода (третирана отпадна вода-преко колектора, септичких јама и сл.). Привремено прикључење на кишну канализацију и коришћење исте врши се у складу са одредбама чланова 65., 99. и 100. ове Одлуке.

Члан 67.

Кућну канализацију чине објекти и уређаји за испуштање отпадних вода из грађевинских објеката, односно стамбених зграда од првог ревизионог окна, укључујући и њега, рачунајући од уличног цјевовода.

Члан 68.

Канализацију за посебне намјене чине:

1. сви вертикални и хоризонтални водови и објекти индустријске канализације којима се одводе отпадне воде,
2. уређаји за примарно пречишћавање отпадних вода и таложница,
3. мјерачи протока и друго.

Члан 69.

Систем јавне канализације као и систем кишне канализације који се користи за транспорт ефлуената фекалних отпадних вода (третираних отпадних вода) управља и одржава их ЈОДКП «Услуга» Рудо, а кућном канализацијом власници, односно корисници.

II. 8. ИЗГРАДЊА, РЕКОНСТРУКЦИЈА И ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ЈАВНУ КАНАЛИЗАЦИЈУ

Члан 70.

Објекти јавне канализације се изграђују по инвестиционо-техничкој документацији са урбанистичко-техничким условима и под надзором предузећа кога одреди надлежни општински орган управе.

Члан 71.

Техничка документација за изградњу јавне канализације издаје се по претходној сагласности ЈОДКП «Услуга» Рудо у погледу

испуњавања техничких и других услова у складу са Законом.

Податке, односно услове за пројектовање кућног канализационог прикључка одређује ЈОДКП «Услуга» Рудо на основу расположивих података и техничких норматива.

Услове за канализациони прикључак ЈОДКП «Услуга» Рудо издаје се на захтјев инвеститора у року од 15 дана, а инвеститор је дужан да техничку документацију канализационог прикључка изради према добијеним условима.

Члан 72.

За изградњу објеката и постројења који непосредно испуштају загађене воде неће се издати дозвола за грађење ако у техничкој документацији није предвиђена изградња уређаја за пречишћавање отпадних вода.

Члан 73.

На захтјев носиоца права коришћења или власника објекта може се израдити улична канализација која није планирна, ако носилац права коришћења или власник објекта обезбједи средства за изградњу уличног вода са прикључцима на канализациону мрежу под условима из члана 71. ове Одлуке.

Члан 74.

Прикључак кућне канализације на систем јавне канализације изводи искључиво ЈОДКП «Услуга» Рудо.

Извођење прикључака, како за нове, тако и за постојеће зграде, врши се на терет инвеститора, власника, односно корисника објекта.

Члан 75.

Канализациони кућни прикључак изводи се тако што се инсталације кућне канализације непосредно спајају са уличном канализационом мрежом у најближем ревизионом окну до уличне канализације.

Ако се прикључак уз објекат не може непосредно прикључити на улични канал због конфигурације терена, већ је потребно прикључење извести преко туђе непокретности, власник непокретности је дужан допустити да се

веза са уличним каналом изврши преко његовог земљишта.

По завршетку радова из претходног става непокретност се мора довести у првобитно стање и власнику непокретности надокнадити штета проузрокована радовима на земљишту, на терет подносиоца захтјева.

Члан 76.

Носилац права коришћења зграде, односно власник зграде дужан је да одржава прикључак од првог ревизионог окна уличног цјевовода до зграде или другог грађевинског објекта.

Члан 77.

Комунални и сви други радови који се изводе изнад или у непосредној близини јавне канализације, изводе се уз писмену сагласност ЈОДКП «Услуга» Рудо.

Радове на заштити и обезбјеђењу канализационе мреже и објеката канализације изводи ЈОДКП «Услуга» Рудо на терет инвеститора других радова.

Члан 78.

Изграђене уређаје, објекте и опрему јавне канализације инвеститор је дужан након добијања употребне дозволе да преда ЈОДКП «Услуга» Рудо на управљање у року од 30 дана од дана добијања употребне дозволе.

Члан 79.

Носилац права коришћења, односно власник објекта дужан је спојити своју кућну канализацију чим ова буде изграђена, испред његовог објекта, а најдуже у року од 6 мјесеци од дана завршетка изградње објекта јавне канализације.

О завршетку изградње објекта јавне канализације ЈОДКП «Услуга» Рудо је дужно обавјестити носиоца права коришћења, односно власника објекта од кога је обезбјеђен технички услов за прикључивање.

Члан 80.

Услове и начин прикључења кућне канализације за посебне намјене на јавну

канализацију утврђује ЈОДКП «Услуга» Рудо Правилником о термичким условима.

Члан 81.

ЈОДКП «Услуга» Рудо изводи радове прикључења канализације за посебне намјене и одржава прикључену канализацију.

Трошкове прикључења на јавну канализацију и одржавање прикључене канализације сноси корисник.

Члан 82.

Корисник је дужан да послуже прикључења кућне канализације на јавну канализацију, септичку јаму стави ван употребе, испразни, очисти и дезинфикује исту.

Члан 83.

Прикључним водом у индивидуалној стамбеној згради сматра се вод од уличног канализационог вода до првог окна иза регулационе линије.

Прво окно може бити удаљено највише 3 метра од регулационе линије. У случају да је прикључени вод дужи од 3 метра услови оваквог извођења прикључка се посебно утврђују.

Члан 84.

Сваки објекат који се спаја са јавном канализацијом мора имати свој посебан прикључак и санирни канал у виду ревизионог шахта, а изузетно се може дозволити прикључење на канализацију и на други начин ако је то условљено другим техничким условима.

Члан 85.

Власник или корисник објекта чија је канализација прикључена на привремену улични канал дужан је прикључити своју кућну канализацију на дефинитивно изграђен улични канал, чим овај буде изграђен, а најкасније у року од 6 мјесеци од дана завршетка.

Члан 86.

Прикључење индустријских објеката на јавну канализацију може се дозволити уколико су постављени одговарајући уређаји за пречишћавање и инструменти за мјерење количине и квалитета отпадних вода предвиђених техничком документацијом.

Члан 87.

Забрањено је самостално прикључење објекта на јавну канализацију без сагласности ЈОДКП «Услуга» Рудо.

Ако се корисник или власник објекта прикључи на канализациону мрежу без одобрења, ЈОДКП «Услуга» Рудо ће таквог корисника искључити са правом на накнаду штете и накнаду трошкова искључења.

У поступку искључења и демонтажа самовољног прикључења примјењују се одредбе члана 23. ове Одлуке.

Члан 88.

Корисници индустријских објеката који до одношења ове Одлуке нису имали уређаје за пречишћавање агресивних и других отпадних вода дужни су да такве уређаје изграде најкасније у року од 2 године од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 89.

Носилац права коришћења, односно власник објекта, који је прикључен на јавну канализацију, дужан је на захтјев ЈОДКП «Услуга» Рудо отклонити евентуалне кварове на својим уређајима за пречишћавање отпадних вода о свом трошку, уколико ови уређаји не дају тражене ефекте примарног пречишћавања.

II. 9. ОДРЖАВАЊЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 90.

Под одржавање канализације сматра се: чишћење таложника и шахтова, мреже кишне и фекалне канализације, одржавање шахтова и цјевовода од запушења муља, шљунка и слично, оправка очишћене канализације, чишћење

изливних садржаја отпадних и фекалних вода из канализације и чишћење загађених површина са дезинфекцијом истих.

О одржавању канализационе мреже са свим припадајућим објектима, главних колектора, црпних станица и постројења за пречишћавање отпадних вода и о кишној канализацији стара се ЈОДКП «Услуга» Рудо.

О одржавању кућне канализације и канализационих прикључака, који почиње од првог ревизионог уличног цјевовода, старају се власници, односно корисници.

О одржавању индустријске канализације старају се предузећа.

II.10. ЗАШТИТА СИСТЕМА КАНАЛИЗАЦИЈЕ

II. 10.1 Заштита од механичког утицаја

Члан 91.

У канализациони систем забрањено је упуштање отпадних материја које угрожавају хидраулички режим вода, стабилност биолошког процеса пречишћавања, стабилност рада црпних станица, у складу са Правилником о условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију, као:

1. било које отпадне течности или материје са температуром већом од 40 степени целзијусових или отпадне воде са садржајем таложних суспендованих материја већих од 500 мг/л;
2. било какав чврст материјал чији је садржај у отпадној води већи од 0,1%;
3. било какве чврсте материје: земља, пијесак, камен, отпаци: метала, дрва, стакла, пластике, целофана, вискозних влакана, крпе, длаке, животињске изнутрице, пепео, шљака, смеће или материје већег вискозитета;
4. отпадне материје агресивног дејства које својим дејством оштећују зидове канала;
5. течна и чврста ђубриво;
6. супстанце које очвршћавају: цемент, креч, кречна вода, гипс, малтер, скроб од кромпира, вјештачке смоле, битумен, катран;
7. средства за дезинфекцију и чишћење, детерџенти и производи који доводе до стварања енормно велике количине пјене.

II. 10.2 Заштита од запаљивих и експлозивних материја

Члан 92.

У канализациони систем забрањено је испуштање запаљивих и експлозивних материја под којим се подразумевају: гасовите, течне и чврсте испарљиве материје које потичу од течних горива, растварача, моторних уља, боја и лакова, машинских уља и масти и слично.

II.10.3 Заштита од хемијских материја

Члан 93.

Отпадне воде које се испуштају у јавну канализацију не смију садржавати штетне материје преко максимално дозвољених концентрација.

Члан 94

У јавну канализацију не смију се упуштати и слједеће материје:

- биолошки теже разградиве материје
- отпадне воде које проузрокују токсично дјеловање
- узрочнике заразних болести или материјал који је заражен таквим клицама
- и друге материје које би могле оштетити канализацију и њено правилно функционисање.

II. 10.4. Заштита од инфективних вода

Члан 95.

Све здравствене и ветеринарске установе у чијим се водама могу наћи узрочници разних заразних обољења у знатно већим концентрацијама него у стандардним градским отпадним водама морају своје воде прије упуштања у јавну канализацију подвргавати специјалном третману.

II. 10.5. Контрола отпадних вода

Члан 96.

Утврђивање степена загађености отпадне воде врши се путем хемијске, биолошке и бактериолошке анализе узорака и утврђивању количине испуштене отпадне воде.

Анализа и мјерење врши се најмање једном мјесечно.

Узроци отпадне воде узимају се прије пуштања у јавну канализацију, односно непосредно иза уређаја за примарно пречишћавање отпадних вода.

Узимање узорака отпадних вода врши овлашћени радник ЈОДКП «Услуга» Рудо у присуству корисника јавне канализације, а вријеме узимања узорака одређује ЈОДКП «Услуга» Рудо.

О узетом узорку отпадне воде сачињава се записник.

Члан 97.

Корисник јавне канализације може извршити контролну анализу путем друге одговарајуће лабораторије, а узорци за контролу се узимају заједно са представницима ЈОДКП «Услуга» Рудо и у вријема узимања узорака када анализу врши ЈОДКП «Услуга» Рудо.

II. 11. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 98.

Накнаду за одвођење и пречишћавање отпадних вода плаћају корисници канализације.

Накнаду утврђује ЈОДКП «Услуга» Рудо у складу са важећим и другим прописима уз сагласност Скупштине општине.

Члан 99.

Количина отпадних вода које корисници испуштају у јавну канализацију утврђује се:

1. код корисника који у јавну канализацију поред фекалне испуштају и индустријске отпадне воде, путем посебног мјерног протока;
2. код осталих корисника који су прикључени на јавни водовод на основу утрошене воде из јавног водовода на водомјеру.

До постављања мјерних уређаја за мјерење количине испуштене воде, ову количину

утврђује ЈОДКП «Услуга» Рудо споразумно са корисником.

Члан 100.

Накнада за коришћење канализације плаћа се према члану 51. ове Одлуке.

Читање стања уређаја за мјерење квалитета испуштене отпадне воде обављају овлашћени радници ЈОДКП «Услуга» Рудо у присуству корисника.

III. НАДЗОР И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 101.

Надзор над примјеном ове Одлуке врши комунална полиција, сем одредби члана 92, 93, 94, 95, 96 и 97. над чијом примјеном надзор врши санитарна инспекција.

Надзор над примјеном одредби члана 3, 55 и 91. врше заједно комунална полиција и санитарна инспекција.

Члан 102.

Новчаном казном од **1500,00** до **2000,00** КМ казниће се за прекршаје ЈОДКП «Услуга» Рудо:

1. ако неоправдано ускрати испоруку комуналних производа, односно пружа комуналне услуге супротно одредбама члана 4. ове Одлуке
 2. ако врши испоруку комуналних производа, односно пружа комуналну услугу супротно одредбама члана 5. ове Одлуке
 3. ако не поступи по одредбама члана 20. ове Одлуке
 4. ако не поступи по одредбама члана 29. став 2. ове Одлуке
 5. ако не поступи по одредбама члана 36. ове Одлуке
 6. ако не поступи по одредбама члана 55. ове Одлуке
 7. ако не одржава комуналне објекте у складу са чланом 90. став 1. и 2. или не поступи по рјешењу комуналне полиције и санитарног инспектора.
 8. ако не изврши рјешење комуналне полиције и санитарног инспектора
- Новчаном казном од 500,00 КМ казниће се одговорно лице у ЈОДКП «Услуга» Рудо за прекршај из претходног става.

Члан 103.

Новчаном казном од **1500,00** КМ до **2000,00** КМ казниће се за прекршаје предузеће, власници самосталних трговинских радњи и радионица и самосталних угоститељских радњи или друго правно лице:

1. ако обавља грађевинске и друге радове изнад, испод или у непосредној близини објекта и мреже водовода и канализације или врши изградњу објекта у зони непосредне заштите изворишта, резервоара и водоводног базена, без сагласности ЈОДКП «Услуга» Рудо
2. ако поступи супротно члану 23. ове Одлуке
3. ако поступи супротно члану 47. став 1. ове Одлуке
4. ако се самовољно прикључи на комунални објекат без одобрења ЈОДКП «Услуга» Рудо
5. ако не дозволи ЈОДКП «Услуга» Рудо искључење бесправно прикљученог грађевинског или другог објекта на основу члана 55. ове Одлуке
6. ако поступи супротно члану 87. ове Одлуке
7. ако поступа супротно члану 91, 92, 93, 94 и 95. ове Одлуке
8. ако не изврши рјешење комуналне полиције и санитарног инспектора.
Новчаном казном од **500,00** КМ казниће се одговорно лице у предузећу за прекршај из претходног става.

Члан 104.

Новчаном казном од **200,00** КМ казниће се физичко лице:

1. ако обавља радове супротно одредбама члана 8. став 2. ове Одлуке
2. ако поступи супротно члану 23. ове Одлуке
3. ако не поступи по члану 29. став 1. ове Одлуке
4. ако обавља радове супротно члану 34. став 1. ове Одлуке
5. ако поступи супротно члану 47. став 1. ове Одлуке
6. ако се бесправно прикључи на водоводну или канализациону мрежу.

7. ако ЈОДКП «Услуга» Рудо не дозволи привремено искључење, односно привремено ускраћивање комуналних услуга у случају из члана 55. ове Одлуке
8. ако поступи супротно члану 87. и 91. ове Одлуке
9. ако не изврши рјешење комуналне полиције и санитарног инспектора.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 105.

ЈОДКП «Услуга» Рудо је дужан да усклади своју организацију и општа акта у року од 6 мјесеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 106.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о водоводу и канализацији (Међуопштински службени гласник бр. 15/80), Одлука о измјенама и допунама (Међуопштински службени гласник бр. 8/89) и Одлука о санитарно-хигијенским мјерама на подручју општине Рудо број 01-023-79/02 од 24.12.2002. године.

Члан 106.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном гласнику Општине Рудо.

Број: 01-023-03/07. ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.02.2007. Скупштине општине Рудо
Миодраг Миковић, с.р.

03

На основу члана 12. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности («Службени лист РС» број 16/02, 39/03 и 97/04), члана 21. и 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 101/04) и члана 34. Статута општине Рудо, број 3/05), Скупштине општине Рудо, на сједници одржаној дана 28.02.2007. године, доноси:

О Д Л У К У

о одређивању радног времена угоститељски објеката на подручју општине Рудо

Члан 1.

Овом одлуком, одређује се радно вријеме угоститељских објеката на подручју општине Рудо.

Угоститељским објектима у смислу ове Одлуке сматрају се сви угоститељски објекти који су регистровани за пружање угоститељских услуга у складу са Законом о угоститељству («Службени гласник РС» број 3/04) и Правилником о разврставању, минималним условима и категоризацији угоститељских објеката («Службени гласник РС» број 13/05).

Члан 2.

Радно вријеме угоститељским објектима из члана 1. ове одлуке, радним данима, може најдуже трајати од 07-23,00 часа, а у дане викенда од 07-24 часова.

Изузетно, Одјељење управе надлежно за послове привреде, може одобрити појединим предузећима и радњама увођење и дужег радног времена од прописаног ако за то постоје оправдани разлози (свадбе, испраћаји и новогодишњи празници и сл.).

За свадбе, славе организовање матурских забава и слично, радно вријеме угоститељских објеката може трајати дуже од прописаног, уз претходно прибављену сагласност општинског органа управе надлежног за послове привреде.

За добијање одобрења из претходног става, угоститељ је дужан поднијети писмени захтјев, најкасније 2 дана прије одржавања тражене манифестације.

За вријеме одржавања међународних, културних, спортских или других манифестација, које својим значајем представљају унапређење туристичке понуде града, радно вријеме угоститељских објеката у урбаном дијелу града и зони њиховог одржавања може се продужавати за вријеме трајања тих манифестација, а по захтјеву организатора манифестације и туристичких представника града.

Члан 3.

У дане новогодишњих празника (31. децембар, 1. јануар, те 13. и 14. јануар) радно вријеме свих угоститељских објеката је неограничено, а посљедњи дан празника до 01 часова.

Члан 4.

Радно вријеме, утврђено у складу са овом одлуком, мора бити видно истакнуто на улазу на угоститељски објекат.

Члан 5.

У склопу хотела обавезно радно вријеме је:

- за рецепцију, сваким даном од 00 – 24,00 часа,
- за ресторан, сваким даном од 06 – 23,00 часа,
- за кафану, сваким даном од 06 – 24,00 часа.

Члан 6.

За угоститељске објекте типа ноћни бар, диско бар, дансинг бар и сличне врсте барова, који поред услуге пића пружају услуге забаве, радно вријеме може трајати од 07 – 01 часа.

Члан 7.

Ако се вршењем угоститељске дјелатности узнемиравају станари који станују у сусједству, општински орган управе надлежан за послове привреде може на приједлог најмање 51% чланова етажних власника укључујући етажне власнике уз и изнад угоститељског објекта, или на приједлог органа за унутрашње послове забранити вршење такве дјелатности после 22 часа.

Члан 8.

Угоститељске услуге које се повремено пружају изван угоститељских објеката (на сајмовима, вашарима и сл.) могу се пружати у оквиру радног времена тих манифестација. Радно вријеме угоститеља у објектима у којима се обавља нека друга дјелатност (културна,

образовна, спортска, трговачка и сл.) утврђује се у складу са радним временом тог објекта, али не дужим од радног времена, утврђеног овом Одлуком.

Члан 9.

Изузетно од одредби ове Одлуке, општински орган управе надлежан за послове привреде, може, својим рјешењем, одредити другачије радно вријеме за поједине угоститељске објекте, на захтјев угоститеља, или по службеној дужности.

Другачије радно вријеме за поједине угоститељске објекте може се утврдити на захтјев:

1. Групе грађана
2. Туристичких представника града
3. Комуналне полиције
4. Надлежног органа полиције
5. Тржишне инспекције

Члан 10.

Приликом доношења рјешења из претходног члана за краће радно вријеме, надлежни орган за привреду дужан је да се придржава следећих критерија:

1. Ако је током године угоститељ најмање два пута кажњаван правоснажним рјешењем надлежног суда за прекршаје због прекорачања дозвољеног радног времена или ремећења јавног реда и мира у угоститељском објекту;
2. Ако се у угоститељском објекту или његовој непосредној близини учестало нарушава јавни ред и мир – о чему постоје записници и извјештаји надлежних органа о повредама Одлуке о јавном реду и миру.

Члан 11.

У свим угоститељским објектима без обзира на дужину радног времена, није дозвољено извођење музике у живо, као ни емитовање музике преко музичких уређаја после 22 часа уколико има недозвољену чујност изван објекта у коме се изводи, односно емитује и чиме се ремети мир других.

Члан 12.

Надзор над примјеном одредби ове Одлуке, вршиће комунална полиција и општински орган управе надлежан за послове тржишне инспекције.

Члан 13.

Новчаном казном од 150,00 – 1.500,00 КМ казниће се за прекршај предузеће ако:

1. Не обавља дјелатност у дане и у вријеме, које је овом Одлуком прописано као обавезно радно вријеме;
2. Не обавља дјелатност у времену, које је истакнуто на пословним просторијама као обавезно радно вријеме, а у складу са овом Одлуком;
3. Обавља дјелатност у времену за које није претходно прибавио одобрење надлежног општинског органа;
4. На улазу у радне просторије не истакне распоред радног времена;

За прекршај из претходног става, казниће се и одговорно лице у предузећу, новчаном казном у износу од 150,00 – 300,00 КМ.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и власник самосталне угоститељске радње, новчаном казном у износу од 150,00 – 500,00 КМ.

Члан 14.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Рудо број 01-023-16/01 од 26.09.2001. године.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Рудо».

Број:01-023-04/07. ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:28.02.2007. Скупштине општине Рудо
Миодраг Миковић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј:

01-Одлука о комуналном реду на подручју општине Рудо;

02-Одлука о снабдијевању водом, пречишћавању и одвођењу отпадних вода и атмосферских вода са јавних површина;

03-Одлука о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Рудо.