



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ РУДО



Година XV

Рудо, 30.децембар 2011.године

Број: 14

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РУДО

01

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.101/04, 42/05 и 118/05), члана 4. и 24. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, бр.100/11) и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08 - пречишћен текст и 9/08, 2/09, 1/11), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 29.12.2011.године, доноси:

О Д Л У К У

о општинским административним таксама

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се износи и уређује наплата општинских административних такси (у даљем тексту: такса), за списе и радње код органа локалне самоуправе општине Рудо.

Члан 2.

Списи и радње, за које се плаћа такса, као и висина таксе, утврђују се таксеном тарифом, која је саставни дио ове одлуке.

Такса се може наплатити само ако је прописана таксеном тарифом.

II ОБВЕЗНИК ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 3.

Обвезник плаћања таксе је подносилац захтјева, односно поднеска, којим се поступак покреће, односно врши радња, прописана тарифом.

Ако за исту таксу постоји више таксених обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замјењује захтјев, односно поднесак ит става 1. овог члана, обвезник је давалац изјаве на записник.

III НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 4.

Ако таксеном тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1. за поднеске, у тренутку кад се предају а за усмено саопштење дато на записник -кад се записник састави;

2. за рјешења, дозволе и друге исправе-у тренутку подношења захтјева за њихово издавање;

3. за управне радње, у тренутку подношења захтјева за њихово извршење.

Члан 5.

Такса се уплаћује,у корист буџета општине Рудо,у тренутку настанка таксене обавезе.

Члан 6.

Ако лице, које је дужно да плати таксу,а поднесак предат непосредно или поштом, исту не плати, орган који одлучује по поднеску, упозориће подносиоца да је дужан, у року од 8 дана, платити таксу и упозорити га на последице неплаћања.

Члан 7.

Ако, у остављеном року, обвезник не плати таксу, орган из претходног члана, затражиће од надлежног органа пореске управе (по пребивалишту обвезника) да наплати таксу принудним путем.

Жалба на рјешење о наплати таксе, не задржава извршење.

Члан 8.

Када је таксу дужно платити лице, са пребивалиштем у иностранству, наплата неуплаћене

таксе, извршиће се прије уручења рјешења , којим је поступак окончан.

Члан 9.

Ако је таксени обвезник предузеће или друго правно лице, износ таксе утврдиће се рјешењем и доставити банци , код које се води рачун обвезника.

IV - ПЛАЋАЊЕ ТАКСЕ

Члан 10.

Такса се плаћа у прописаном износу, у административним таксеним маркама јединствене емисије или уплатом на рачун буџета општине Рудо, уколико је износ таксе већи од 100,00 КМ.

Члан 11.

Кад се исправа, за коју се плаћа такса по захтјеву странке, издаје у два или више примјерака, за други и сваки следећи примјерак, плаћа се такса као за препис или овјеру преписа.

Члан 12.

У рјешењу или другој исправи, за коју је плаћена такса, означава се да је такса плаћена, у којем износу и по којем тарифном броју ,као и основ за ослобађање од плаћања таксе.

Члан 13.

Лице, које је платило таксу, коју по овој одлуци није било дужно платити или је платило већи износ, има право на поврат средстава.

Захтјев за поврат таксе подноси се Пореској управи Републике Српске.

Рјешење о поврату непрописно уплаћене таксе ,не подлијеже такси.

Члан 14.

Ако је таксеном тарифом прописано да се такса плаћа зависно од вредности предмета, као основица за обрачун таксе, узима се вриједност означена у поднеску или исправи.

V- ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 15.

Ослобађања од плаћања ,прописана чланом 13. и 14. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“ бр.100/11), односе се и на општинске административне таксе.

Осим ослобађања, утврђених у претходном ставу, од обавезе плаћања свих такси ослобођени су : корисници социјалне помоћи, корисници породичне инвалиднине (чланови породица погинулих бораца ВРС) и РВИ (припадници ВРС) од прве до шесте

категорије, уз приложен доказ о припадности одређеној категорији.

Члан 16.

Списи и радње у поступцима, који се воде по службеној дужности, ослобођени су плаћања таксе.

Члан 17.

За списе и радње, у поступку за исправљање грешака у рјешењима, другим исправама и службеним евиденцијама , не плаћа се такса.

VI ИЗНОС ТАКСИ

Члан 18.

За списе и радње, у поступку код органа локалне самоуправе општине Рудо, таксе се плаћају по следећој тарифи општинских административних такси :

ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

Тарифни број 1.

		КМ
1.	Захтјев, молба, предлог и други поднесак ако овом одлуком није другачије прописано	2,00

Напомена:

а) такса по овом тарифном броју, не плаћа се за накнадне поднеске којим странка захтјева само брже поступање, по раније поднијетом захтјеву

б) за притужбе грађана не плаћа се такса

Тарифни број 2.

		КМ
1.	За жалбе на рјешења, која доносе органи локалне самоуправе ,ако овом одлуком није другачије прописано	10,00

Тарифни број 3.

		КМ
1.	За рјешења, која доносе органи локалне самоуправе, ако овом одлуком није другачије прописано	10,00

Напомена:

Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица, којима се рјешење уручује.

Тарифни број 4.

За списе и радње из области личног стања грађана , плаћа се такса и то:

		КМ
1.	Издавање извода из матичних књига	6,00
2.	Издавање извода из матичних књига на међународном обрасцу	10,00
3.	Издавање увјерења из књиге држављана	6,00
4.	Издавање других увјерења из матичних књига	5,00

5.	Доношење рјешења о закључењу брака преко пуномоћника	30,00
6.	Доношење рјешења о промјени личног имена (из личних разлога)	20,00
7.	Доношење рјешења о накнадном упису у МКР, уз констатацију чињенице држављанства БиХ-РС	10,00
8.	Накнадни упис чињенице држављанства БиХ-РС у МКР	10,00
9.	Изјава о заједничком домаћинству(кућна листа)за иностранство	15,00
10.	Потврда о издржавању за иностранство	15,00

Напомена:

а) за грађане, који бораве у иностранству а писмено изразе потребу да им се доставе изводи из матичних књига, достављање ће се извршити поштом тек након што се измире трошкови таксе и поштарине.

б) за пријаве за упис у матичне књиге, такса се не плаћа

ц) за овјеравање потврде о животу, не плаћа се такса.

Тарифни број 5.

За списе и радње из области општих послова, плаћа се такса и то:

		КМ
1.	Издавање увјерења на основу службених евиденција (чл.159.ЗУП)	5,00
2.	Издавање увјерења на основу спроведеног поступка (чл.160.ЗУП)	7,00
3.	Овјера потписа	2,00
4.	Овјера фотокопије, преписа и рукописа, по свакој страници оригинала -ако се овјера врши у више примјерака, сваки следећи примјерак(по страници)	2,00 1,00
5.	Овјера пуномоћи	5,00
6.	Увид у пројектну документацију, која се налази у архиви	8,00

Напомена:

а) овјера потписа врши се само уз присуство особе која овјерава потпис и уз лични идентификациони документ,

б) овјера фотокопије или преписа врши се искључиво уз приложен оригинал документа

ц) за особе, које (због болести) не могу доћи у зграду општине, ради овјере потписа, уз приложен доказ о болести, обезбједиће се излазак службеног лица на дату адресу.

д) уколико је рукопис, односно препис на страном језику, плаћа се двострука такса из овог тарифног броја.

Тарифни број 6.

1.	За овјеру плана (цртежа) плаћа се	5,00
----	-----------------------------------	------

Тарифни број 7.

1.	За овјеру уговора, плаћа се (према вредности утврђеној уговором)	3 %
2.	Ако је вредност уговора непроцењива или није назначена,	20,00

Напомена: За овјеру продужења важности уговора, плаћа се 50% таксе из претходног става.

Тарифни број 8.

За списе и радње из области обављања предузетничке дјелатности, плаћа се такса и то:

		КМ
1.	Доношење рјешења којим се одобрава обављање самосталне угоститељске дјелатности	110,00
2.	Доношење рјешења којим се одобрава обављање самосталне трговинске дјелатности	110,00
3.	Доношење рјешењ, којим се одобрава обављање занатске дјелатности	50,00
4.	Доношење рјешења, којим се одобрава обављање услужне дјелатности	50,00
5.	Доношење рјешења, којим се одобрава бављење старим занатима и пословима домаће радиности	20,00
6.	Доношење рјешења о обављању дјелатности пиланске прераде дрвета за правна и физичка лица	100,00
7.	Доношење рјешења за обављање пољопривредне дјелатности	10,00
8.	Рјешење о о одобрењу за обављање дјелатности за правна лица	100,00
9.	Отварање нове пословне јединице у оквиру регистроване дјелатности	50,00
10.	Доношење рјешења за продужен рад угоститељских објеката	20,00
11.	Доношење рјешења о привременим и трајним одјавама, измјене и допуне рјешења, проширење дјелатности	20,00
12.	Рјешења за продају производа самос.занатлија (за сваки појед.случај изласка)	15,00
13.	Доношење рјешења о обављању дјелатности ван пословног простора ,за сваки појединачни излазак: -трговина -угоститељство	20,00 50,00
14.	Доношење рјешења којим се одобрава дјелатност јавног превоза лица и ствари (уз регистровано властито возило)	
а)	Јавни превоз лица –аутобус	170,00
б)	Јавни превоз лица-такси превоз	50,00
ц)	Јавни превоз ствари(теретна моторна,вучна, прикључна возила)	100,00
д)	Властити превоз за потребе регистроване дјелатности	50,00
15.	Промјена возила –регистрација новог возила за све дјелатности	50,00

Тарифни број 9.

За издавање лиценци ,плаћа се такса и то:

1.	За издавање лиценце за превознике	КМ
а)	Издавање лиценце превозника „Б“ категорије(превоз лица на подручју општине-линијски превоз)	50,00
б)	Издавање лиценце превозника „П“ категорије (превоз ствари унутар БИХ)	50,00
ц)	Издавање лиценце превозника „Д“ категорије (такси превоз)	50,00
д)	Издавање лиценце превозника „Е“ категорије (превоз за властите потребе)	50,00
2.	Издавање лиценце за моторно возило	10,00
3.	Издавање лиценце за возача моторног возила	10,00

Тарифни број 10.

За списе и радње из области урбанизма и грађевинских послова, плаћа се такса и то:

		КМ
1.	За издавање локацијских услова	20,00
2.	Издавање рјешења о одобрењу за грађење	
	За објекте чија је предрачунска вредност :	
	-до 50 000,00 КМ	200,00
	-од 50 000,00-100 000,00 КМ	300,00
	-преко 100 000,00 КМ	0,5%(али макс. 10 000
3.	За издавање рјешења о одобрењу за употребу објекта	100,00
4.	За издавање извода из плана	20,00
5.	За пријаву градње	15,00
6.	За одобравање плана активности при издавању еколошке дозв.	30,00
7.	За еколошку дозволу	80,00
8.	Издавање водне сагласности	15,00
9.	Издавање водне дозволе	30,00

Тарифни број 11.

1.	За излазак службених лица на лице мјеста (по започетом радном сату)	20,00
2.	За трошкове превоза до мјеста увиђаја, плаћа се од цијене горива по пређеном километру	20 %

Тарифни број 12.

За списе и радње из области стамбених послова,плаћа се такса и то:

1.	Упис оснивања заједнице етажних власника у регистар	10,00
2.	Упис статусне промјене	15,00
3.	Упис промјене лица овлаштених за заступање	10,00
4.	За извод из регистра или увјерење о подацима	5,00

Тарифни број 13.

1.	За опомену,којом се неко позива да плати или доплати административну таксу	20,00
----	----------------------------------------------------------------------------	-------

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 19.**

На све што није прописано овом одлуком, у вези прописивања и наплате општинске административне таксе, примјењиваће се одредбе Закона о административним таксама и накнадама - пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, бр.8/09.)

Члан 20.

Даном ступања на снагу ове одлуке ,престаје да важи Одлука о општинским административним таксама бр.01-023-88/08 од 08.07.2008. године и бр.01-023-134/09 од 27.05.2009.године.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана ,од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-230/11

Датум:29.12.2011.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Миљковић Добрисав,дипл.еџ.с.р.

02.....

На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 195 тачка 3 Закона о водама („Службени гласник РС“, број 50/06 и 92/09), члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11) Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 29.12. 2011.године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Програма кориштења средстава посебних намјена од водних накнада за 2012.годину

Члан 1.

Усваја се Програм кориштења средстава посебних намјена од водних накнада које у 2012.години буду прикупљене на рачун посебних намјена општине Рудо.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Програм кориштења средстава посебних намјена од водних накнада.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-226/11

Датум:29.12.2011.год. ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Милинковић Добрисав,дипл.еџ.с.р.

ПРОГРАМ кориштења средстава посебних намјена од водних накнада за 2012.годину

I

На основу члана 188 Закона о водама („Службени гласник РС“ ,број 50/06 и 92/09) посебне водне накнаде су средства која су намјењена за обављање послова и задатака у складу са Законом о водама, функционисање и одржавање некретнина и водних објеката од општег значаја, очување вриједности изграђених водних објеката и система, предузимање мјера јавног инвестирања и капитална изградња водних објеката.

Посебне водне накнаде представљају накнаде за:

- Накнаде за испоручену воду
- Накнаде за воду која се плаћа при регистрацији моторних возила
- Накнаде за испуштену загађену воду
- Накнаде за искориштену воду за производњу електричне и топлотне енергије

Средства од водних накнада која се дозначавају на рачун посебних намјена буџета јединице локалне самоуправе, потребно је користити за спровођење мјера које су предвиђене чланом 195. Закона о водама, а у складу са Планом утрошка средстава.

II

Планирани износ ових средстава за 2012.годину износи 9.000 КМ.

III

У складу са чланом 195. Закона о водама („Службени гласник РС“ ,број 50/06 и 92/09) приход од посебних водних накнада се користи за стручно техничке послове у вези са примјеном одредаба Закона о водама и његовог спровођења, а посебно за:

- израду привремених планова управљања водама
- припрему планова управљања водама
- спровођење праћења стања вода
- успостављање и рад информационог система
- одржавање објеката у власништву Републике Српске, јединица локалне самоуправе или трећих лица, ако су од општег интереса,

- спровођење интервентних активности у сектору вода на просторима Републике,
- трошкове рада и функционисања агенције за воде,
- трошкови функционисања јавних предузећа за воде,
- трошкови развоја успостављању и вођењу информационих система, научног и стручног рада
- подршци формирању и развоју квалификованих институција и субјеката битних за сектор вода
- развоју сектора кроз финансирање изградње водних објеката и система, побољшања техничких, материјалних,кадровских и других капацитета.

Узимајући у обзир планирани износ прихода од водних накнада за 2012.годину, напријед наведена средства биће утрошена за дјелимично или потпуно финансирање :

-реализација пројеката водоснабјевања који ће бити у склопу Плана капиталних инвестиција за у 2012.год..... 9.000 КМ

IV

Средства прикупљена на рачун посебних намјена буџета општине од водних накнада су намјенска и користе се у складу са Законом о водама и овим Програмом.

Надзор и контролу над провођењем овог Програма и намјенском трошењу средстава од посебних водних накнада врши Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде о надлежно Одјељење.

V

Степен и динамика реализације програма зависиће од остварених прилива по овом основу.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Милинковић Добрисав,дипл.еџ.с.р.

03

На основу члана 30.став 1 алинеја 2 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 89.тачка 4 Закона о шумама („Службени гласник РС“, број 75/08 и 29/09), члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 29.12.2011.године, донијела је

О Д Л У К У о усвајању Програма утрошка средстава од накнада за шуме за 2012.годину

Члан 1.

Усваја се програм утрошка средстава од накнада за шуме која у 2012.години буду остварене у буџету општине.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Програм утрошка средстава од накнада за шуме за 2012.годину.

Члан 3

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-227/11.

Датум:29.12.2011.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Добрисав Милинковић, дипл.еџц.р.

**ПРОГРАМ
УТРОШКА СРЕДСТАВА ОД НАКНАДА ЗА ШУМЕ
ЗА 2012. ГОДИНУ**

I

Према одредбама члана 89 тачка 3. и 4. Закона о шумама („Службени гласник РС“ број 75/08) корисник шума и шумског земљишта у својини Републике Српске дужан је да плаћа накнаду за развој неразвијених дијелова општине са које потичу продати сортименти у износу од 10% финансијских средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената, утврђених по цијенама франко утоварено на камионском путу за одређену календарску годину у шумама које су додијелене на кориштење.

Ову накнаду уплаћује ШГ „Панос“ Вишеград на рачун јавних прихода општине Рудо, а може се трошити за развој неразвијених дијелова општине према програму који усваја надлежни орган јединице локалне самоуправе.

II

Планирани приход пројектован у усвојеном плану буџета за 2012.годину по том основу износи 80.000 КМ.

III

Из планираних средстава по том основу дјелимично или потпуно ће се финансирати следећи пројекти:

- | | |
|----------------------------------|----------|
| 1.Одржавање локалних путева..... | 35.000КМ |
| 2.Услуге зимске службе..... | 5.000КМ |
| 3.Трошкови превоза ђака..... | 40.000КМ |

IV

Степен и динамика реализације програма зависиће од остварених прилива по овом основу.

V

За намјенско трошење средстава одговоран је Начелник општине

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Милинковић Добрисав,дипл.еџц.р.

04

На основу члана 36. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.101/04, 42/05 и 118/05) члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.8/08 пречишћени екст 9/08, 2/09 и 1/11) и члана 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.8/08-пречишћени текст), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 29.12.2011.године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о исплатама накнаде члановима радних тијела Скупштине општине Рудо

Члан 1.

У Одлуци о исплатама накнада члановима радних тијела Скупштине општине Рудо бр.01-022-97/10. од 01.07.2010.године и 01-022-99/11 од 26.05.2011.године у члану 2. ријечи „од 20 конвертибилних марака“ замјењује се ријечима „од 30 конвертибилних марака“.

Члан 2.

Члан 3. мијења се и гласи:

„Члановима радних тијела који су запослени у: општинској администрацији, органима, организацијама, установама, предузећима, заводима, фондовима, агенцијама и слично, а који се већим дијелом финансирају из буџета општина, градова, кантона, ентитета или буџета БиХ, уколико су били ангажовани у току радног времена, накнада из члана 2. ове одлуке обрачунава се у висини од 30%.“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-229/11.

Датум:29.12.2011.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Добрисав Милинковић,дипл.еџц.р.

На основу члана 21. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр.112/06) и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“бр.8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09 и 1/11) а у складу са чланом 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“бр.8/08-пречишћени текст), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 29.12.2011.године, донијела је

О Д Л У К У

о одобравању плаћања накнада у ратама

Члан 1.

Одобрава се Нухановић Зири из Сетихова плаћања накнаде за трошкове уређења грађевинског земљишта и накнаде за природне погодности грађевинског земљишта (рента) утврђене у поступку издавања дозволе за градњу стамбено пословног и пословног објекта-стаје у Сетихову које износе 6.579,10 КМ у 12 мјесечних рата.

Члан 2.

Задужује се Начелник општине да са подносиоцем захтјева закључи споразум о начину и динамици измирења накнада из члана 1.ове одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-223/11.

Датум: 29.12.2011.год. ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Добрисав Милинковић,дипл.еџц.,с.р.

06.

На основу члана 10. Закона о накнадама за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије („Службени гласник Републике Српске“, број 85/03, 75/1 и 78/11) и члана 34 Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09 и 1/11), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној 29.12.2011.године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

о усвајању Програма коришћења средстава уплаћених по основу Закона о накнадама за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије за 2012.годину

Овим Програмом се регулише кориштење средстава које општина Рудо остварује у 2012. години по основу Закона о накнадама за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије, у укупно планираном износу од 1.200.000,00 КМ, а користиће се на следећи начин:

-Изградња примарних инфраструктурних објеката који су у функцији

привредног развоја и запошљавања, 36,75 % од планираних средстава и

-за подстицај развоја пољопривредне производње и друге намјене и буџетске

Расходе, утврђене овим Програмом 63,25 % од укупно планираних.

Члан 2.

Средства за изградњу примарних инфраструктурних објеката који су у функцији привредног развоја и запошљавања, ће се користити у складу са Планом капиталних инвестиција који усваја Скупштина општине Рудо за 2012.годину.

Члан 3.

Остала средства ће се користити за подстицај пољопривредне производње у складу са Одлуком Скупштине број: 01-022-211/11 од 29.11.2011.године и финансирање осталих буџетских расхода који су садржани у Табели број 1, која је саставни дио овог Програма.

Члан 4.

Програмом су наведени плански износи средстава који ће се користити за поједине намјене, у складу са поменутиим Законом и могу се мијењати у складу са оствареним приходом по основу накнаде за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије у 2012.години.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 01-022-228/11.

Датум:29.12.2011.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Добрисав Милинковић, дипл.еџц,с.р.

Т А Б Е Л А број 1

Подаци о планираном кориштењу средстава од накнаде за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије за 2012.годину

Ред број	Н А М Ј Е Н А	% учешће	И З Н О С	Н А П О М Е Н А
I	Изградња примарних Инфраструктурних објеката	36,75 %	441.000,00	План капиталних инвестиција за 2012.год.
II	За остале сврхе-подстицај развоја пољопривредне производње и финансирање следећих буџетских расхода:	63,25 %	759.000,00	Програм кориштења средстава
1.	Подстицај пољопривредне производње		131.500,00	
2.	Трошкови јавне расвјете		42.000,00	
3.	Студенски кредити		75.000,00	
4.	Суфинансирање плата приправника		53.100,00	
4.	Набавка лож уља		15.000,00	
5.	Издавај.за социјалну зашт.		312.362,00	
6.	Издавајања за удружења		60.000,00	
6.	Матер.трошкови СШЦ		50.000,00	
7.	Матер.трошк.Библиотеке		7.000,00	
9.	Матер.трошк.ОШ Рудо		3.000,00	
10.	Матер.трошк.ОШ Штрпци		3.000,00	
11.	Одржавање опреме-Ватрогасно		3.038,00	
12.	Здрав.заштита животиња		3.000,00	
	Укупно(I+II)	100%	1.200.000,00	

На основу члана 8. став 3. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ бр.110/08 и 118/09) и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09 и 1/11), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 29.12.2011.године, донијела је

О Д Л У К У
о висини стопе за обрачун пореза на непокретности

Члан 1.

Пореска стопа, која ће се примјењивати за опорезивање непокретности на подручју општине Рудо за 2012. годину, се утврђује у висини од 0,10% од процјењене вриједности непокретности на дан 31.12.2011. године.

Висина пореске стопе из става 1. овог члана се не може мијењати у току једне пореске године.

Члан 2.

О усвајању ове Одлуке, општина Рудо ће писмено обавјестити Пореску управу Републике Српске, у року од десет дана од дана ступања на снагу исте.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“ а примјењиваће се од 01.01.2012.године.

Број:01-022-231/11.

Датум: 29.12.2011.год. ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Добрисав Милинковић,дипл.еџц.,с.р.

На основу члана 30. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник РС“ бр.54/08-пречишћен текст,126/08 и 92/09) и члана 34.Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09 и 1/11) а након разматрања Приједлога буџета за 2012. годину општине Рудо, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 29.12.2011.године, донијела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ РУДО ЗА
2012.ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се буџет општине Рудо за 2012.годину у износу од 4.096.100 КМ, од чега буџетски приходи износе 3.596.100 КМ а приливи од отплате датих кредита из буџетских средстава 500.000 КМ.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Буџет општине Рудо за 2012. годину са аналитичким прегледом планираних буџетских средстава и буџетских издатака према организационој, економској и функционалној класификацији.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-022-224/11.

Датум: 29.12.2011.год. ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Добрисав Милинковић,дипл.еџц.,с.р.

.....
 На основу члана 30. став 1. алинея 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) члан 31. став 2 Закона о буџетском систему Републике Српске пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број 54/08, 126/08 и 92/09), члана 34 Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 29.12. 2011. године, донијела је

О Д Л У К У **о извршењу Буџета општине Рудо за 2012. годину**

Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин извршења Буџета општине Рудо за 2012. годину (у даљем тексту Буџет).

Одлука ће се спроводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске и Законом о трезору.

Све одлуке, закључци и рјешења која се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком.

Одлука се односи и на буџетске кориснике који се у цијелости или дјелимично финансирају из Буџета.

Члан 2.

Средства буџета распоређују с у укупном износу од 4.096.100 КМ, од чега:

-за утврђене намјене.....	4.049.312 КМ
(текући и капитални трошкови)	
-за буџетску резерву.....	46.788 КМ
Укупна буџетска потрошња мора бити у равнотежена са укупним буџетским средствима.	

Члан 3.

Приходи Буџета утврђени су чланом 8. и 10. Закона о буџетском систему Републике Српске-пречишћени текст, а сачињавају их:

- приходи који се дијеле између буџета Републике, буџета општине и градова и др. корисника
- приходи који припадају Буџету општине као и
- властити приходи буџетских корисника

Члан 4.

Буџетски корисници могу сходно одредбама члана 10. Закона о буџетском систему Републике Српске користити властите приходе у 100%-тном износу.

Начелник општине и одјељење за финансије контролишу прилив и одлив средстава према усвојеном буџету.

Наредбодвац и одговорна особа за извршење Буџета у цјелини је Начелник општине.

Кориштење средстава за капитална улагања вршиће се по Плану инвестиционих улагања.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити са начелима рационалности и штедње.

Корисници буџета располажу са планираним буџетским средствима према приоритетима које утврђује извршилац буџета.

Члан 7.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за финансије тромјесечни оперативни план за извршење буџета са потпуном структуром и намјеном тражених средстава десет дана прије почетка квартала за који се план подноси. Изузетно од става 1 овог члана, квартални финансијски план за први квартал фискалне године доставиће се до 15. јануара текуће фискалне године.

Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисници дужни су, писменим захтјевом, тражити измјену достављеног кварталног финансијског плана, и то најкасније 5 дана прије почетка квартала.

Одјељење за финансије обавјештава буџетског корисника о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање тромјесечним оперативним буџетом, а у складу са процијењеним остварењем прилива буџетских средстава.

Ако корисник буџета не поднесе оперативни план у року из става 1. овог члана, оперативни буџет за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије.

Укупан износ свих мјесечних планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за тог буџетског корисника.

Буџетски корисници могу стварати обавезе највише до износа планираних кварталним плановима.

Издаци се могу реализовати само ако су у складу са усвојеним финансијским планом.

Члан 8.

Буџетски корисници према Правилнику о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општине, градова и фондова дужни су се придржавати прописане буџетске класификације и буџетског рачуноводственог поља, аналитичке фондовске, организационе, економске и функционалне класификације.

Унос буџета, односно буџетских трансакција у систем трезора за кориснике буџета општине врши се на нивоу општег фонда (01), потрошачке јединице и синтетичког конта.

Члан 9.

Фонд прихода по посебним прописима (02) користи се за евидентирање средстава која се, на основу прописа, користе само у посебне сврхе и свих активности које се финансирају из тих средстава.

Фонд грантова (03) користи се за евидентирање грантова буџетских корисника и свих активности које се финансирају из тих средстава, а која нису укључена у општи фонд (01).

Фонд за посебне пројекте (05) користи се за евидентирање средстава намјењених посебним пројектима и свих активности на реализацији односних пројеката који нису укључени у општи фонд (01).

Члан 10.

Потрошачке јединице Административна служба општине Рудо, Скупштина општине Рудо, Мјесне заједнице, Центар за социјални рад Рудо, Народна библиотека „Просвјета“ Рудо, Средњошколски центар Рудо, ЦКПД „Просвјета“ Рудо, Општинака развојна агенција Рудо, Ватрогасно друштво Рудо и Установа за управљање спортским објектима „Рудоспорт“ Рудо само у изричитим ситуацијама могу користити фондовску класификацију наведену чланом 9.

Прописивањем фондовске класификације, различитим од фонда (01), могућ је унос и књижење финансијских трансакција у складу с прописаним контним планом.

Члан 11

Одсјек за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу расхода буџета искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника, које сачињава и за које је одговоран буџетски корисник.

Подаци унесени у образце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника прописаних правилником.

Подаци унесени у образце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

Исправама из предходног члана сматрају се:

-обрачунске листе плата и накнада

-предрачуни, рачуни и уговори

-одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе

-остале финансијске исправе

Члан 12.

За тачност књиговодствених исправа, интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе и за

вјеродостојан унос исправа у рачуноводствене системе и главну књигу одговара буџетски корисник.

Члан 13.

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке робе, материјала и вршења услуга придржавају одредби Закона о јавним набавкама БиХ, као и процедура о обавезној примјени модула набавки, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Одсјек за финансије обуставиће плаћање за које предходно није проведена процедура из става 1. Овог члана.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

Члан 14.

Одобравање средстава за текуће помоћи може се вршити само на основу критеријума утврђених од стране давалаца средстава или уз подношење одговарајућег програма, односно пројекта.

Члан 15.

Начелник општине може на приједлог Начелника одјељења за привреду и финансије средства распоређена буџетом прераспоређивати-реалоцирати:

-у оквиру организационе јединице

-између организационих јединица и то до 5% усвојених средстава те организационе јединице којој се средства умањују.

Начелник је обавезан да полугодишње извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

Прерасподјела средстава у оквиру буџетских корисника између текућих и капиталних расхода се врши на основу закључка Начелника општине. Не може се вршити прерасподјела са материјалних трошкова на трошкове личних примања.

Члан 16.

Распоред средстава буџетске резерве вршиће се у складу са чланом 42. Закона о буџетском систему Републике Српске за:

1.покривање непредвиђених расхода-за која нису планирана средства у буџету

2.буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска средства нису била довољна

3.привремено извршење обавеза буџета- усљед смањења обима буџетских средстава, и

4.изузетно за остале намјене у складу са одлукама Начелника општине.

Средства буџетске резерве се троше на основу акта Начелника општине.

Начелник општине полугодишње и годишње извјештава Скупштину општине о кориштењу средстава буџетске резерве.

Корисници средстава грантова (помоћи) дужни су да поднесу извјештај о утрошку примљених средстава, најкасније десет дана по истеку фискалне године.

Члан 17.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са Јединственог рачуна трезора општине на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама.

Буџетски корисници дужни су прописани образац за трезорско пословање за лична примања доставити на унос у систем трезора до 5-ог у мјесецу за предходни мјесец.

Члан 18.

Обавезе по основу расхода буџета ће се измиривати по следећим приоритетима:

- средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања
- средства за нето плате
- средства за остала лична примања
- средства за борачко инвалидску заштиту
- средства за текуће обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге
- средства за обавезе према добављачима пренесене из предходних година
- средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање
- средства за остале обавезе

Члан 19

Начелник општине дужан је Скупштини општине поднијети полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета а за три и девет мјесеци даје информацију о извршењу буџета.

За извршење буџета Начелник општине одговоран је Скупштини општине.

Члан 20.

У мјери у којој су одредбе ове Одлуке у сукобу са другим Одлукама Скупштине општине, одредбе из ове Одлуке ће имати приоритет над одредбама других одлука у стварима које се тичу извршења буџета по свим ставкама. Уколико су другим одлукама прописани новчани издаци из Буџета који се разликују од планираних (већи) износа у Буџету општине обавезно се примјењују одредбе и планирани износи предвиђени овом Одлуком и Буџетом општине за 2012.годину.

Члан 21.

Правилнике, упитства и инструкције о спровођењу ове одлуке прописује Начелник општине.

Члан 22

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-225/11.

Датум: 29.12.2011.год. ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Добрисав Милинковић, дипл.еџц,с.р.

10

На основу члана 55. Пословника Скупштине општине Рудо ("Службени гласник општине Рудо", број: 8/08), Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 29.12.2011. године, д о н о с и



ПРОГРАМ РАДА Скупштине општине Рудо за 2012. годину

У циљу остваривања задатака из свог дјелокруга утврђених Уставом, законом и Статутом општине и другим нормативним актима, Скупштина општине Рудо ће у 2012. години кроз реализацију овог Програма разматрати сва актуелна питања од интереса за грађане општине према динамици како слиједи:

ЈАНУАР -31-редовна сједница-

- 1.Извјештај о раду Начелника општине Рудо за 2011. годину.
ОБРАЂИВАЧ:Начелник општине
- 2.Извјештај о раду мјесних заједница за 2011. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
- 3.Извјештај о провођењу Програма цивилне заштите за 2011. годину и Програм рада за 2012. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
- 4.План рада Дома здравља „Др Стојана и Љубица“ и Програм мјера на заштити здравља становништва у општини Рудо за 2012. годину.
ОБРАЂИВАЧ : Дом здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо
- 5.Информација о утрошку средстава из буџета СО-е Рудо одобрених удружењима грађана.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије

6. Приједлог Одлуке о утврђивању базне цијене за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта на подручју општине Рудо.
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

7. Приједлог Одлуке о просјечној коначној грађевинској цијени стамбеног простора.
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

Ф Е Б Р У А Р:

-32-редовна сједница-

1. Извјештај о извршењу капиталних инвестиција за 2011. годину,
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије и Комисија за капиталне инвестиције

2. План капиталних инвестиција за 2012. годину.
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Комисија за капиталне инвестиције

3. Информација о јавном реду и миру на територији општине Рудо.
ОБРАЂИВАЧ: Полицијска станица Рудо

4. Информација о раду сталних радних тијела Скупштине општине Рудо.
ОБРАЂИВАЧ: Предсједници сталних радних тијела Скупштине

5. Програм обављања комуналних дјелатности за 2012. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

6. Програм уписа образовних профила у СШЦ Рудо.
ОБРАЂИВАЧ: Средњошколски центар Рудо
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

М А Р Т:

-33-редовна сједница-

1. Приједлог Одлуке о усвајању извјештаја о извршењу буџета општине Рудо за 2011. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

2. Информација о Плану рада шумског газдинства „Панос“ Вишеград за 2012. годину и стању шума на територији општине Рудо.
ОБРАЂИВАЧ: Шумско газдинство „Панос“ Вишеград

3. Информација о раду инспекцијских служби у 2011. години.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије

4. Извјештај о раду буџетских корисника за 2011. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије и сами буџетски корисници

5. Информација о кредитирању и стипендирању студената у 2011/2012. школској год.
ОБРАЂИВАЧ: Комисија за додјелу студентских кредита

6. Информација о реализацији одлука и закључак СО-е Рудо са 29, 30, 31. и 32. сједнице.
ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине општине

А П Р И Л:

-34-редовна сједница-

1. Извјештај о извршењу буџета за период 01.01.-31.03.2012. године.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије

2. Информација о обављању комуналне дјелатности и стању комуналне инфраструктуре стању локалних путева, школских установа и спортских терена у општини Рудо.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије

3. Информација о стању и раду предузећа и услужно-производних и трговинских радњи на територији општине Рудо.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије

4. Информација о стању у области Центра за социјални рад Рудо.
ОБРАЂИВАЧ: Центар за социјални рад Рудо

5. Информација о раду Пореске управе – Подручна јединица Рудо.
ОБРАЂИВАЧ: Пореска управа РС – Подручна јединица Рудо

6. Информација о стању саобраћаја и путни комуникација на територији општине Рудо.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије

М А Ј:

-35-редовна сједница-

1. Информација о стању у области пољопривреде на територији општине Рудо.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије

2. Информација о раду Ветеринарске службе на територији општине Рудо, и здравственом и бројном стању сточног фонда.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије и Ветеринарска станица Рудо

3. План учешћа спортиста на 48. МОСИ.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности и Установа за управљање спортским теренима „Рудоспорт“ Рудо.

4. Информација о раду градске зелене пијаце и сточне пијаце и промету пољопривредних производа и стоке на територији општине Рудо.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије

5. Информација о материјалном положају пензионера и младих
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије

Ј У Н :

-36-редовна сједница-

1. Информација о стању у области спорта, физичке културе и опште културно-просвјетне дјелатности.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности и Установа за управљање спортским теренима „Рудоспорт“ Рудо.

2. Информација о снабдјевености и квалитету воде за пиће на територији општине Рудо.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије

3. Информација о снабдјевености електричном енергијом и стање електричне мреже на територији општине Рудо.
ОБРАЂИВАЧ: „Електродистрибуција“ Пале-Радна јединица Рудо

4. Информација о техничко-материјалном стању и опремљености Ватрогасног друштва Рудо и против пожарне заштите на територији општине Рудо.
ОБРАЂИВАЧ: Ватрогасно друштво Рудо

5. Информација о заштити животне средине, стању зелених површина, паркова и депонија за смеће.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије

6. Извјештај о шестомјесечном пословању корисника буџетских средстава.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије и сами буџетски корисници

7. Информација о реализацији одлука и закључака Скупштине општине са 33, 34. и 35. сједнице Скупштине општине Рудо
ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине општин Рудо

Ј У Л :

1. Свечана сједница поводом Дана општине Рудо.

А В Г У С Т :

По плану рада нема редовних сједница због годишњих одмора.

С Е П Т Е М Б А Р :

О К Т О Б А Р :

Обзиром да су локални избори планирани за почетак октобра то у овим мјесецима није планирана сједница Скупштине а питања која су се обично разматрала у овим мјесецима су прераспоређена по сједницама у другим мјесецима зависно од садржаја.

Н О В Е М Б А Р :

-Конститутивна сједница-

1. Конституисање Скупштине општине у новом сазиву, избори и именовања

-1-редовна сједница-

1. Извјештај о извршењу буџета општине Рудо за период 01.01.- 30.06.2012. године.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије

2. Извјештај о извршењу буџета општине Рудо за период 01.01.- 30.09.2012. године.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије

3. Приједлог Одлуке о Нацрту буџета општине Рудо за 2013. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

4. Извјештај о постигнутим резултатима спортиста општине Рудо и утрошку средстава на 48. МОСИ.
ОБРАЂИВАЧ: Установа за управљање спортским теренима „Рудоспорт“ Рудо

5. Информација о упису ученика школској 2012/2013 години.
ОБРАЂИВАЧ: СШЦ Рудо и основне школе

6. Информација о спровођењу законских и других прописа из области заштите бораца, РВИ и породица погинулих бораца.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности

7. Информација о јавном реду и миру на територији општине Рудо.
ОБРАЂИВАЧ: Полицијска станица Рудо.

Д Е Ц Е М Б А Р :

-2-редовна сједница-

1. Приједлог Одлуке о усвајању буџета општине Рудо за 2013. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

2. Програм рада Скупштине општине Рудо за 2013. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Предсједник Скупштине, секретар Скупштине и начелници одјељења
ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник Скупштине

3. Програм рада Начелника општине Рудо за 2013. годину.
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

4. Програм рада мјесних заједница за 2013. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

5. Информација о стању запослености на територији општине Рудо.
ОБРАЂИВАЧ: Завод за запошљавање РС- Биро Рудо

6. Информација о рјешавању управних предмета.
ОБРАЂИВАЧ: Одјелјење за општу управу и друштвене дјелатности

7. Информација о стању у области телекомуникација поштанског саобраћаја.
ОБРАЂИВАЧ: Телеком РС – Радна јединица Фоча и Поште РС – Радна јединица Фоча.

8. Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, подручна јединица Рудо.
ОБРАЂИВАЧ: Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове – Подручна јединица Рудо.

9. Информација о стању ловне дивљачи и рибљег фонда на територији општине Рудо.
ОБРАЂИВАЧ: Ловачко удружење „Варда“ Рудо и Удружење риболоваца „Језеро“ Рудо.

10. Информација о донацијама на територији општине Рудо.
ОБРАЂИВАЧ: Одјелјење за привреду и финансије

Поред напријед наведеног, Скупштина општине ће разматрати и друга питања по захтјеву органа локалне управе и грађана, и одлучивати о другим питањима у складу са законским прописима и Статутом општине Рудо.

Обавезују се носиоци стручне обраде и предлагачи да благовремено израде и доставе одговарајући материјали и друге акте Скупштини општине – стручној служби Скупштине општине и Начелника општине у предвиђеним роковима а најкасније 10 дана прије одржавања сједнице Скупштине.

Стручни обрађивачи и предлагачи материјала дужни су да материјале припремају у сажетој форми, предвиђеној за одређену врсту материјала и да у њима износе објективно стање и чињенице са јасним и конкретним приједлозима мјера и закључака.

О спровођењу овог Програма стараће се предсједник Скупштине заједно са Колегијумом Скупштине који су овлаштени да у изузетним случајевима могу помјерати рокове разматрања појединих питања.

Овај Програм ће се објавити у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-222/11.
Датум:29.12.2011.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Добрисав Милинковић, дипл. ецц., с. р.

11

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11), након разматрања Информације о неуспјелој продаји путничког моторног возила, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 29.12.2011. године, донијела је

О Д Л У К У о одобравању продаје путничког моторног возила непосредном погодбом

Члан 1.

Одобрава се продаја неисправног путничког моторног возила марке Фиат МАРЕА, боја металик сива, број шасије ZFA1850000235506, број мотора 0011600, година производње 1998, запремина мотора 1581 цм3-бензин, непосредном погодбом по цијени не нижој од 750 КМ.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се замјеник начелника општине .

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-234/11.

Датум: 29.12.2011.год. ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Добрисав Милинковић, дипл. ецц. с. р.

12

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст, 9/08 и 2/09), члана 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр. 08/08-пречишћени текст, на приједлог Комисије за избор и именовања, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 05.03.2010. године, донијела је

О Д Л У К У о замјени члана Комисије за израду приједлога одлуке о разврставању и заштити локалних путева и улица у Рудом

Члан 1.

Ракић Јанко из Миоча, разрјешава се чланства у Комисије за израду приједлога одлуке о разврставању и заштити локалних путева и улица у Рудом.

Томић (Пантовић) Јелена из Бјелог Брда разрјешава се дужности предсједника Комисије за израду приједлога одлуке о разврставању и заштити локалних путева и улица у Рудом.

Члан 2.

Умјесто Ракић Јанка за предсједника Комисије за израду приједлога одлуке о разврставању и заштити локалних путева и улица у Рудом, именује се Милинковић Добрисав.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-233/11.
Датум:29.12.2011.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Добрисав Милинковић,дипл.еџц.,с.р

13

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,број 8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11), након разматрања захтјева Српске црквене православне општине Штрпца, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 29.12.2011. године, донијела је

О Д Л У К У
о одобравању средстава

Члан 1.

Одобравају се средства Српској црквеној православној општини Штрпца у износу од 540,00 КМ на име трошкова за плаћање општинске административне таксе и накнаде за природне погодности и погодности изграђене инфраструктуре (једнократне ренте) у поступку издавања грађевинске дозволе за изградњу храма у селу Мокронози, општина Рудо.

Средства из става 1. овог члана издвојити из Буџета општине Рудо за 2012.годину из ставке „буџетска резерва“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-232/11.
Датум: 29.12.2011.год. **ПРЕДСЈЕДНИК**
Скупштине општине Рудо
Добрисав Милинковић,дипл.еџц.,с.р.

14

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,број 8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11), након разматрања Информације о стању запослености на подручју општине Рудо, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 29.12.2011. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности за учртавање дијела државног земљишта у државно добро-пут

Члан 1.

Даје се сагласност за учртавање дијела државног земљишта у државно добро-пут цијепањем парцеле КЧ 32. КО Штрпца уписаној у ЛН бр. 494.

За реализацију овог закључка задужује се замјеник начелника општине Рудо.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-022-236/11.
Датум:29.12.2011.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Добрисав Милинковић,дипл.еџц.,с.р

15

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09 и 1/11) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо-пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“,бр.8/08), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 29.12.2011.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
О ПРИХВАТАЊУ ПРОГРАМА РАДА
НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ РУДО ЗА 2012.ГОДИНУ

Члан 1.

Скупштина општине Рудо прихвата Програм рада начелника општине Рудо за 2012.годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-013-237/11.
Датум:29.12.2011.год. **ПРЕДСЈЕДНИК**
Скупштине општине Рудо
Добрисав Милинковић,дипл.еџц.,с.р.

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11), након разматрања Информације о стању запослености на подручју општине Рудо, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 29.12.2011. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о стању запослености на подручју општине Рудо

Члан 1.

Усваја се Информација о стању запослености на подручју општине Рудо.

Да се у наредном периоду, приликом запослења у конкурс наводи да под истим општим условима предност за запослење имају чланови домаћинства породица погинулох борца и РВИ.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-013-235/11.

Датум: 29.12.2011.год. ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Добрисав Милинковић, дипл. ецц., с.р.

АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

17

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05 и 118/05) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број:8/08, 9/08 и 2/09), начелник општине Рудо, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

о измјенама и допунама Правилника о употреби службених мобилних телефона

Члан 1.

У члану 6. иза става 1. додаје се нови став који гласи:

„У случају престанка функције начелника општине, замјенику начелника који га замјењује и обавља функцију начелника општине до избора новог начелника, мјесечни рачун настао коришћењем службеног мобилног телефона, плаћаће општина Рудо до износа предвиђеног за начелника општине у ставу 1. овог члана“.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:02-021-1550/11.

Датум:26.12.2011.год.

ЗАМЈЕНИК НАЧЕЛНИКА

Витомир Ћировић, с.р.

18

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 3. став 1. и 3. Закона о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 16/05) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11) Начелник општине Рудо дана 26.12.2011. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА ТРЕЗОРА У ОПШТИНИ РУДО

I

Одлуком о начину организовања локалног трезора општине Рудо (у даљем тексту Одлука), прописује се начин организовања буџетских корисника који се финансирају из буџета општине Рудо у систему трезорског пословања.

II

Трезор општине Рудо се састоји из једне оперативне јединице:

-Оперативна јединица: Општина Рудо

III

Оперативну јединицу општине чина следећи организациони дијелови:

-Скупштина општине

-Административна служба

-Мјесне заједнице

-Остала буџетска потрошња

-Центар за социјални рад

-Средњошколски центар Рудо

-Народна библиотека „Просвјета“ Рудо

-ЦКПД „Просвјета“ Рудо

-Општинска развојна агенција Рудо

-Ватрогасно друштво Рудо

-Установа за управљање спортским објектима

„Рудоспорт“ Рудо.

IV

У оперативној јединици Општине вршиће се унос података у Систем за управљање финансијским

информацијама (СУФИ систем) за пословне промјене по свим модулима-помоћним књигама трезорског пословања (модули набавке, обавеза према добављачима, потраживања и главна књига трезора) за све организационе дијелове из члана 3. Ове Одлуке.

V

Унос података у оперативну јединицу вршиће се на основу насталих пословних промјена, путем образаца за трезорско пословање буџетских корисника прописаних Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 9/11).

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:02-021-1553/11.

Датум:26.12.2011.год. ЗАМЈЕНИК НАЧЕЛНИКА

Витомир Ћировић,с.р.

19

На основу члана 72.став3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4. став 1. И 6. Закона о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 16/05), члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11) и Одлуке о начину организовања трезора општине Рудо број: 02-021-1553/11, Начелник општине Рудо д о н о с и :

НАРЕДБУ О ОТВАРАЊУ ЈЕДИНСТВЕНОГ РАЧУН ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ РУДО

1.Рачун буџета општине Рудо:

-Бобар банка 565-720-43000002-93

-Развојна банка 562-006-00002923-65

Гасе се (или преименују) на дан 31.12.2011.године, а исте бројеве преузима Јединствени рачун трезора општине Рудо на дан 01.01.2012.године.

2.Ова наредба ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:02-403-1554/11.

Датум:26.12.2011.год. ЗАМЈЕНИК НАЧЕЛНИКА

Витомир Ћировић,с.р.

20

На основу члана 6. Појединачног колективног уговора Општинске управе Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.1/08, 9/08 и 3/09) и члана 3. став 1. Правилника о платама и накнадама запослених у Административној служби општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,број:1/08, 9/08 и 3/09), председник Синдикалне организације радника органа управе Рудо и начелник Општине Рудо, з а к љ у ч у ју

СПОРАЗУМ о најнижој цијени рада (основици) за обрачун плата

Члан 1.

Овим Споразумом се одређује најнижа цијена рада (основица) за обрачун плата запослених у Општинској административној служби Рудо.

Члан 2.

Најнижа цијена рада за запослене у Општинској административној служби Рудо за мјесец децембар 2011. године, одређује се у висини од 120 КМ (стотиндвасет конвертибилних марака).

Члан 3.

Основица за обрачун плате за запослене у Општинској административној служби Рудо, која ће се примјењивати од 01.01.2012. године, одређује се у висини од 110 КМ (стотиндесет марака).

Члан 4.

Овај Споразум ступа на снагу наредног дана од дана потписивања, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 20/2011. Синдикална организација радника

Датум:27.12.2011. органа управе Рудо,

Барбарез Срђан,с.р.

Број: 02-40-1562/11. Замјеник начелника општине,

Датум: 27.12.2011. Ћировић Витомир,с.р.

21.....

На основу члана 72.став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 4. став 2. и 10. Закона о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број: 16/05), члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11) и Одлуке о начину организовања трезора општине Рудо Број:02-021-1553/11 од 26.12.2011. Начелник општине доноси

Н А Р Е Д Б У
О УКИДАЊУ БАНКОВНИХ РАЧУНА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

1.Укидају се сви банковни рачуни буџетских корисника (члан 4.став 10. Закона о трезору („Службени гласник РС“, број: 16/05) који се финансирају из буџета Општине Рудо са даном 31.12.2011.године и то према прегледу по организационим кодовима:

Ред Бр.	Назив организације	Општина	Потрошачка јединица
1	Центар за социјални рад	080	300
2	ЦКПД „Просвјета“ Рудо	080	500
3	Територијална ватрогасна јединица Рудо	080	600
4	Општинска развојна агенција	080	910
5	Средњошколски центар Рудо	815	075
6	Народна библиотека „Просвјета“ Рудо	818	024
7	Установа за управљање спортским објектима „Рудоспорт“ Рудо	080	930

1. Укидају се следећи рачуни код пословних банака Општине Рудо и то:

Ред бр	Назив рачуна	Банка	Број рачуна
1	Општинска админ. служба	Бобар банка- АД Бијељина	565-720-43000001-96
2	Буџет општине-имплементација прој. „Водени Ћиро“	Бобар банка- АД Бијељина	565-720-44000002-12

3.Не укидају се следећи рачуни Општине Рудо

Ред бр.	Назив рачуна	Банка	Број рачуна
1	Буџет општине Рудо	Бобар банка- АД Бијељина	565-720-43000002-93
2	Буџет општине Рудо	НЛБ Развојна банка- Бања Лука	562-006-00002923-65
3	Рачун за прикупљање јавних прихода	Бобар банка- АД Бијељина	565-720-80000001-09
4	Рачун за прикупљање јавних прихода	НЛБ Развојна банка- Бања Лука	562-006-00001261-07
5	Рачун за посебне намјене-рачун за воде	Бобар банка- АД Бијељина	565-720-43000027-18
6	Рачун за посебне намјене буџета општине (по пројекти	Бобар банка- АД Бијељина	565-720-44000003-09
7	Буџет општине-РПН за властите приходе буџетских корисника	Бобар банка- АД Бијељина	565-720-44000001-15
8	Рачун за поврат пореза	Бобар банка- АД Бијељина	565-720-43000035-91
9	Девизни банковни рачун буџета општине	Бобар банка- АД Бијељина	565-120-00000472-41

4.Пренос средстава са банковних рачуна који се гасе банке ће урадити најкасније до 31.12.2011.године на јединствени рачун трезора Општине Рудо код Бобар банке АД Бијељина број: 565-720-43000002-93.

5.Буџетски корисници из тачке 1.ове Наредбе од 01.01.2012.године обављаће своје пословање преко Јединственог рачуна трезора Општине Рудо.

6.Уколико буџетски корисници имају девизни рачун он се такође гаси и стање са тог рачуна на дан 31.12.2011.године се преноси на девизни рачун Општине Рудо број: 565-120-00000472-41 код Бобар банке АД Бијељина према следећим инструкцијама:

Девизне уплате: СВИФТ ЦОДЕ:БАТОБА22

БОБАР БАНКА АД БИЈЕЉИНА

Корисник: БА395651200000047241

ОПШТИНА РУДО

УЛ:ДРАЗЕ МИХАИЛОВИЦА

73260 РУДО

7. Ниједан буџетски корисник нема овлаштења да отвори рачун у било којој банци без посебног писменог одобрења Одјељења за привреду и финансије Општинске административне службе општине Рудо, сходно члану 4.став 8. Закона о трезору („Службени гласник РС“, број: 16/05).

8. Уколико се утврди да буџетски корисници из члана 1. ове Наредбе нису укинули рачуне, да остварују изворне приходе преко незатворених или новоотворених рачуна обуставиће им се редовно дозначавање буџетских средстава и покренути одговорност по прописима којима се регулише буџетско, трезорско и банкарско пословање.

9. Ова Наредба ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Рудо“

Број:02-40-1555/11

Датум:26.12.2011.годне

ЗАМЈЕНИК НАЧЕЛНИКА

Витомир Ћировић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

- 01-Одлука о општинским административним таксама;
- 02-Одлука о усвајању Програма кориштења средстава посебних намјена од водних накнада за 2012. годину;
- 03-Одлука о усвајању Програма кориштења средстава од накнада за шуме за 2012. годину;
- 04-Одлука о усвајању Програма кориштења средстава уплаћених по основу Закона о накнадама за кориштење природних ресурса у сврху поизводње електричне енергије за 2012. годину;
- 05-Одлука о измјени Одлуке о исплатама накнада члановима радних тијела Скупштине општине Рудо;
- 06-Одлука о одобравању плаћања накнада у ратама;
- 07-Одлука о висини стопе за обрачун пореза на непокретности;
- 08-Одлука о усвајању Буџета општине Рудо за 2012. г.;
- 09-Одлука о извршењу буџета општине Рудо за 2012. г.;
- 10-Програм рада Скупштине општине Рудо за 2012. г.;
- 11-Одлука о одобравању продаје путничког моторног возила непосредном погодбом;
- 12-Одлука о замјени члана Комисије за израду приједлога Одлуке о разврставању и заштити локалних путева и улица у Рудом;
- 13-Одлука о одобравању средстава;
- 14-Закључак о давању сагласности за учртавање дијела државног земљишта у државно добро-пут;
- 15-Закључак о прихватању Програма рада начелника општине Рудо за 2012. годину;
- 16-Закључак о усвајању Информације о стању запослености на подручју општине Рудо;

АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

- 17-Правилник о измјенама и допунама Правилника о употреби службених мобилних телефона.
- 18-Одлука о начину организовања трезора у општини Рудо;
- 19-Наредба о отварању јединственог рачуна трезора општине Рудо;
20. Споразум о најнижој цијени рада (основици) за обрачун плата;
- 21-Наредба о укидању банковних рачуна буџетских корисника.