



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ РУДО



Година XI

Рудо, 11. децембар 2009.године

Број: 12

01

На основу члана 10. Закона о накнадама за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије („Службени гласник РС“, бр.85/03) и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст, 9/08 и 2/09) а у складу са чланом 107.Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст) на приједлог Комисије за оцјену оправданости захтјева и израду приједлога корисника кредита Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 07.12.2009 године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о условима за одобравање кредита из средстава буџета општине Рудо за подстицај економског развоја

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови за додјелу кредита из средстава буџета општине Рудо за подстицај економског развоја Општине.

Потенцијални корисници се могу сврстати у три категорије:

- I. Регистровани пољопривредни произвођачи-физичка лица
- II.Предузетници
- III.Правна лица

Члан 2.

У текућој години ће се вршити расподјела средства планирана у буџету Општине за ту годину као и сва расположива средства из Револвинг фонда код Нове Банке АД Бјељина и Бобар банке АД Бијељина.

Члан 3.

I.Регистровани пољопривредни произвођачи-физичка лица

Да би регистровани пољопривредни произвођачи имали право приступа кредитним средствима потребно је да испуњавају следеће

Опште услове:

-да имају регистровано пољопривредно газдинство и

-да се захтјев за кредит односи на улагање у пољопривредну дјелатност

Кредитни услови:

-Регистрованим пољопривредним произвођачима могу се одобрити кредити у износу од 5.000 - 20.000 КМ.

-накнада за обраду захтјева је до 1%,

-инструменти обезбјеђења уредне отплате кредита у складу са потписаним уговором банке и корисника кредита: жиранти, хипотека, комбиновани систем (жиранти+ хипотека), заложно право,

-за износ кредита до 7.000 КМ довољан је један жирант или ваљана хипотека,

-за износ кредита од 7.001 КМ – 20.000 КМ потребна су два жиранта или хипотека, или комбиновани систем жирант- и + хипотека.

Рокови отплате:

- за износ кредита од 5.000 – 10.000 КМ – 3 године
- за износ кредита од 10.001 – 15.000 КМ – 4 године
- за износ кредита од 15.001 – 20.000 – 5 година
- грејс период од 1 године није урачунат у рок отплате кредита,
- отплата кредита у једнаким мјесечним ануитетима,

Члан 4.

II. Предузетници

Да би предузетници имали право приступа кредитним средствима потребно је да испуњавају слиједеће:

Опште услове:

- да је регистрован код надлежног органа општине Рудо за обављање дјелатности за коју подноси захтјев,
- да се захтјев за кредит односи на улагање у пољопривредну дјелатност, занатску или другу производну активност и дјелатности које унапређују туристичку понуду и то као основну дјелатност,
- да најкасније три мјесеца од дана преноса средстава кредита у кориштење, односно шест мјесеци ако се ради о потпуно новом пројекту, достави Скупштини доказ о заснивању радног односа и пријави новопримљених радника и да исти морају бити запослени најмање колико је вријеме отплате.

Кредитни услови:

- предузетницима из области пољопривредне производње може се одобрити износ кредита од 10.000 -100.000 КМ, уз обавезу запослења власника за износ кредита до 30.000 КМ, а за износ кредита преко 30.000 КМ још једног запосленог на сваких нових 30.000 КМ одобреног кредита,
- осталим предузетницима може се одобрити кредит у износу од 10.000 – 210.000 КМ, уз обавезу запослења по једног радника за сваких 30.000 КМ одобреног кредита,

- накнада за обраду захтјева до 1%,
- инструменти обезбједјења уредне отплате кредита у складу са потписаним уговором банке и корисника кредита жиранти, хипотека, комбиновани систем (хипотека + жирант), заложно право.

Рокови отплате:

- за износ кредита од 10.000 - 30.000 КМ – 3 године,
- за износ кредита од 30.001 - 60.000 КМ – 4 година,
- за износ кредита од 60.001 – 210.000 КМ – 5 година.
- грејс период од 1 године није урачунат у рок враћања кредита
- отплата кредита у једнаким мјесечним ануитетима,

Члан 5.

III. Правна лица

Да би правно лице имало приступ кредитним средствима, потребно је да испуњава слиједеће:

Опште услове:

- да се сједиште истог или сједиште његове организационе јединице налази на подручју општине Рудо,
- да је регистровано код надлежног суда и пореског органа у РС за обављање дјелатности са којом аплицира за кредит,
- приступ кредитним средствима може имати и новоосновано предузеће,
- да се захтјев за кредит односи на улагања у дјелатности које су у Плану развоја општине предвиђене као стратешке гране развоја,
- да прихвати да најкасније три мјесеца од дана преноса средстава кредита у кориштење, односно шест мјесеци ако се ради о новом субјекту достави Скупштини податке о заснивању радног односа и пријави новопримљених радника, а исти морају бити запослени најмање колико је и вријеме отплате кредита.

Кредитни услови:

-најмањи износ кредита за који се може аплицирати је 60.000 КМ,

-обавеза запошљавања два радника за кредит до 60.000 КМ и на сваких наредних 30.000 КМ одобреног кредита још по једног запосленог до износа кредита до 210.000 КМ, за износ кредита преко 210.000 КМ до 400.000 КМ уз обавезу запошљавања једног радника за сваких наредних 40.000 КМ одобреног кредита а за износ кредита преко 400.000 КМ уз обавезу запослења једног радника на сваких 50.000 КМ одобреног кредита.

-накнада за обраду захтјева до 1%,

-инструменти обезбјеђења уредне отплате кредита у складу са потписаним уговором банке и корисника (хипотека, заложно право).

Рокови отплате:

-од 60.000 – 90.000 КМ – 3 године

-од 90.001 – 150.000 – 4 година

-преко 150.000 КМ – 5 година

-грејс период од годину дана, није урачунат у рок враћања кредита

-отплата кредита у једнаким мјесечним ануитетима.

Члан 6.

Регистровани пољопривредни произвођач-физичко лице уз захтјев прилаже следећу документацију:

-овјерену фотокопију личне карте,

-потврду о регистрацији пољопривредног газдинства,

-увјерење о заједничком домаћинству,

-овјерену изјаву о намјени утрошка кредита

-попуњен упитник са подацима о свим расположивим ресурсима за бављење пољопривредном производњом.

Члан 7.

Предузетници из области пољопривредне производње уз захтјев за кредит прилажу слиједећу документацију:

-овјерену фотокопију личне карте,

-рјешење о регистрацији код надлежног органа општине Рудо,

-профактуру за планирана улагања или купопродајне уговоре,

-попуњен упитник са подацима о свим расположивим ресурсима за бављење пољопривредном производњом.

Члан 8.

Остали предузетници уз захтјев за кредит прилажу слиједећу документацију:

-овјерену фотокопију личне карте,

-рјешење о регистрацији код надлежног органа општине Рудо,

-увјерење о заједничком домаћинству,

-бизнис план који мора садржавати основне податке о пројекту: предрачунску вриједност, структуру улагања, анализу тржишта, набавке о продаје, структуру прихода и расхода у години прије инвестирања и план прихода и расхода за вријеме отплате кредита,

-потврду од стране Пореске управе о измиренем обавезама по основу јавних прихода,

-образац о пријављеном броју радника – М4 из претходне године.

Члан 9.

Правно лице уз захтјев за кредит прилаже слиједећу документацију:

-овјерену фотокопију личне карте власника,

-рјешење о регистрацији код надлежног суда,

-бизнис план који мора садржавати основне податке о пројекту: предрачунску вриједност, структуру улагања, анализу тржишта, набавке о продаје, структуру прихода и расхода у години прије инвестирања и план прихода и расхода за вријеме отплате кредита,

-обрасце биланса стања и успјеха за претходну годину пословања,

-потврду од стране Пореске управе о измиренем обавезама по основу јавних прихода,

-образац о пријављеном броју радника – М4 из претходне године.

Члан 10.

Општина Рудо ће објавити конкурс за расподјелу кредитних средстава који ће бити

стално отворен, а Комисија за оцјену оправданости захтјева за израду приједлога кориснука кредита ће приспјеле захтјеве обрађивати и давати приједлоге, у складу са расположивим средствима, кредитним одборима банака сваких 60 дана од дана објављивања.

Скупштина општине Рудо посебном одлуком формира Комисију за оцјену оправданости захтјева и израду приједлога корисника кредита.

Представника општине Рудо – члана заједничког кредитног одбора банака и општине Рудо именоване Скупштина општине Рудо на приједлог начелника општине Рудо.

Члан 11.

Корисници кредита који су искористили подстицајна средства из Револвинг фонда, као и чланови њиховог домаћинства, не могу конкурисати за додјелу средстава по овој Одлуци док не измире обавезе по ранијем кредиту, и уколико су били неуредни у враћању претходног кредита.

Неуредни корисник је онај корисник кредита који је у отплатном периоду каснио до 90 дана више од два пута у враћању рате кредита, односно једанпут дуже од 120 дана.

Након измирења обавеза по ранијем кредиту корисници кредита из претходног става овог члана користеће добијена средства без грејс периода.

Предност приликом одобравања кредита имају лица животне доби од 30 – 45 година живота као и лица која су у међувремену остала без сталног запослења.

Код једнаких услова, предност за одобрење кредита има лице које по први пут конкурише за иста и тако редом.

Лицима која би у вријеме отплате задње рате кредита имала више од 65 година живота неће се одобрити кредит.

Члан 12.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука број:01-023-9/09. од 19.02.2009.године и Одлука број: 01-023-178/09. од 31.07. 2009. године.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 01-023-244/09.

Датум:07.12.2009.год. ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Милинковић Добрисав,дипл.еџ,с.р.

02

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.8/08-пречишћени текст, 9/08 и 2/09)), и члана 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.8/08-пречишћени текст), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 07.12.2009. године,
д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

о додјели студентских кредита из средстава буџета општине Рудо

Члан 1.

Овом Одлуком регулишу се услови, основи и мјерила, поступак и органи за додјелу студентских кредита из средстава буџета општине Рудо.

Члан 2.

Студентски кредити, из средстава буџета општине Рудо, додјеливаће се редовним студентима са пребивалиштем на подручју општине Рудо.

Члан 3.

Ђацима генерације у средњој школи додјеливаће се кредити без бодовања.

Студентима, члановима породица погинулих бораца и ратних војних инвалида **I** и **II** категорије и студентима са посебним потребама – лица ометена у развоју, одобрава се кредит без бодовања.

Члан 4.

Студенти чији приход заједничког домаћинства изнад 400 КМ по члану немају право учешћа за студентски кредит.

Овај став не примјењује се на студенте из члана 3.

Члан 5.

Студентски кредити додјељиваће се редовним студентима бодовањем по слиједећим критеријумима:

1. УСПЈЕХ У ДОСАДАШЊЕМ ШКОЛОВАЊУ

1.1. За студенте прве године студија, просјечна оцјена у средњој школи укључујући и оцјену са завршног-матурског испита:

- просјечна оцјена 5,00	- 10 бодова
- просјечна оцјена 4,50 – 4,99	- 8 бодова
- просјечна оцјена 3,50 - 4,49	- 6 бодова
- просјечна оцјена 2,50 - 3,49	- 4 бода

1.2. За студенте осталих година студија, просјечна оцјена претходних година студија:

- просјечна оцјена 9,50 – 10,00	- 10 бодова
- просјечна оцјена 8,50 - 9,49	- 8 бодова
- просјечна оцјена 7,50 – 8,49	- 6 бодова
- просјечна оцјена 6,50 – 7,49	- 4 бода
- просјечна оцјена 6,00 – 6,49	- 2 бода

2. СОЦИЈАЛНИ СТАТУС

Социјални статус утврђује се према висини прихода по члану заједничког домаћинства.

а) Висина прихода по члану заједничког домаћинства:

-без прихода.....	12 бодова
-приходи до 79,99 КМ.....	10 бодова
-приходи од 80 -119,99 КМ.....	8 бодова
-приходи од 120-159,99 КМ	6 бодова
-приходи од 160-199,99 КМ.....	4 бода
-приходи од 200-249,99 КМ.....	2 бода
-приходи од 250-300,00 КМ	1 бод

б) Остали социјални услови:

-студент без оба родитеља.....	4 бода
-студент без једног родитеља...	2 бода
-студент из породице са 2 и више дјеце.....	1 бод (по дјетету)
-студент из породице са 2 и више студентата.....	1 бод (по студенту)
-студент чији је родитељ или старатељ хранилац породице радно неспособан (инвалидност преко 80% или старији од 65 година.....	3 бода

3.УЧЕШЋЕ У РАТУ

-Студенти, чланови породица ратних војних инвалида III и IV категорије.....	4 бода
-Студенти, чланови породица ратних војних инвалида од V до VII категорије.....	3 бода
-Студенти,чланови породица ратних војних инвалида од VIII до X категорије и чланови породица бораца I категорије.....	2 бода

4.ГОДИНА СТУДИЈА

- I година	- 1 бод
- II година	- 2 бода
- III година	- 4 бода
- IV година	- 6 бодова
- V година	- 8 бодова
- VI година	-10 бодова

Члан 6.

Уколико два или више студената имају исти број бодова, предност у додјели студентског кредита, даје се студенту који има већу просјечну оцјену из претходног школовања.

Члан 7.

Укупан број студената, којима ће се додјелити студентски кредит,као и висину студентског кредита, одредиће Начелник општине заједно са Комисијом за додјелу студентских кредита у зависности од висине планираних средстава за ову намјену за текућу буџетску годину и броја захтјева за додјелу студентских кредита.

Члан 8.

Висина студентског кредита по години студија износи:

- | | |
|-------------------|-------------|
| - I и II година | - 80,00 KM |
| - III и IV година | - 90,00 KM |
| - V и VI година | - 100,00 KM |

Члан 9.

Студентски кредити додјељују се студентима за једну годину за период јануар – септембар.

Студенти који су предходне године примали кредит а испуњавају услове конкурса, конкуришу за додјелу кредита за сваку наредну годину, као и остали студенти који конкуришу први пут.

Члан 10.

Конкурс за додјелу студентских кредита расписује и поступак по истом спроводи комисија коју именује Начелник општине Рудо.

Рок за подношење пријаве по конкурс у је 30 дана од дана објављивања конкурса. Конкурс се објављује на огласној табли општине Рудо и на ТВ Рудо.

Члан 11.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

- пријава на конкурс;
- извод из матичне књиге рођених;
- увјерење о статусу редовног студента;
- увјерење о просјечној оцјени у току претходног школовања – студирања;
- изјава о заједничком домаћинству;
- увјерење о статусу члана породице погинулог борца, ратног војног инвалида и борца I категорије;
- увјерење – доказ о неспособности за рад родитеља;
- увјерење-доказ о губитку родитеља;
- рјешење Центра за социјални рад о посебној потреби или рјешење инвалидске комисије (за студенте са посебним потребама);
- потврда о висини мјесечних прихода чланова домаћинства за последња три мјесеца;
- фотокопија личне карте;

-изјава студента да се обавезује да у току студија, неће паралелно користити студентски кредит или стипендију од другог даваоца;

Студент који не достави неки од докумената по којем се утврђује бодовање неће се бодовати по том основу.

Члан 12.

Комисија је дужна да размотри пријаве у року од 15 дана од дана завршетка конкурса и сачини прелиминарну ранг листу, а у року од 30 дана да сачини коначну ранг листу.

Прелиминарна ранг листа и коначна ранг листа објављују се на огласној табли општине Рудо.

У року од 8 дана од дана објављивања прелиминарне ранг листе незадовољни подносиоци пријаве имају право приговора на исту Начелнику општине.

На основу разматраних приговора формира се коначна ранг листа по којој ће се закључивати појединачни уговори у којима ће се ближе регулисати права и обавезе између општине, као даваоца кредита, и студента, као корисника кредита.

Члан 13.

Студент – прималац кредита се обавезује:

- да ће обавјештавати Комисију о промјени пребивалишта;
- да ће по завршетку студија, у року од 30 дана обавјестити Комисију ради пријаве за запослење на подручју општине Рудо;
- да ће по завршетку школовања и заснивања радног односа, без обзира гдје се запосли, објавити Комисију у року од 60 дана.

Члан 14.

Уколико студент у току школовања обнови више од једне године студија, губи право учешћа на конкурс за додјелу кредита.

Студент из предходног става који је био корисник кредита дужан је примљени износ кредита вратити у укупном износу увећан за реалне трошкове инфлације за тај период.

Исти принцип примјениће се у случају да прималац кредита одустане од кредита.

-По завршетку студија и запослењу студент је дужан вратити примљени износ кредита у пуном износу у мјесечним ратама чији је број једнак броју рата примљеног кредита.

-Студент који по завршетку студија се запосли на подручју општине Рудо као дефицитаран кадар дужан је вратити 50% износа примљеног кредита.

Одлуку о дефицитарности занимања доноси Скупштина општине на приједлог Комисије за додјелу студентских кредита.

Члан 15.

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о додјели студентских кредита број:01-023-160/09 од 30.12.2008.године и Одлука о именовању комисије за додјелу студентских кредита бр.01-023-188/09 од 29.09.2009.год.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 01-023-241/09.

Датум: 07.12.09. год. ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Милинковић Добрисав,дипл.ецц,с.р.

03

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.8/08-пречишћени текст, 9/08 и 2/09)), и члана 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.8/08-пречишћени текст),на приједлог Комисије за додјелу студентских кредита, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 07.12.2009.године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К А

о додјели стипендија из средстава буџета општине Рудо

Члан 1.

Овом Одлуком регулишу се општи и посебни услови, начин, критерији, поступак за

додјелу, исплата као и друга питања од значаја за додјелу стипендија.

Члан 2.

Средства за стипендије обезбјеђују се у Буџету општине Рудо а додјелјиваће се редовним студентима на студијама за стицање високе стручне спреме са листе дефицитарних кадрова за општу Рудо.

Члан 3.

Број укупно додјелјених стипендија као и појединачни број за свако дефицитарно занимање усклађује се са бројем дефицитарних занимања и планираним буџетским средствима за додјелу стипендија.

Члан 4.

Студентима ђацима генерације, који упишу неко од дефицитарних занимања, одобриће се стипендија без бодовања.

Стипендије се додјелују према одвојеним ранг листама за свако дефицитарно занимање а према слиједећим критеријумима:

1.УСПЈЕХ У ДОСАДАШЊЕМ ШКОЛОВАЊУ

1.1.За студенте прве године студија, просјечна оцјена у средњој школи укључујући и оцјену са завршног-матурског испита:

-просјечна оцјена 5,00	- 10 бодова
-просјечна оцјена 4,50 – 4,99	- 8 бодова
-просјечна оцјена 3,50 – 4,49	- 6 бодова

1.2.За студенте осталих година студија, просјечна оцјена претходних година студија:

-просјечна оцјена 9,50 – 10,00	- 10 бодова
-просјечна оцјена 8,50 – 9,49	- 8 бодова
-просјечна оцјена 7,50 – 8,49	- 6 бодова
-просјечна оцјена 6,50 – 7,49	- 4 бода
-просјечна оцјена 6,00 – 6,49	- 2 бода

2. СОЦИЈАЛНИ СТАТУС

Социјални статус утврђује се према висини прихода по члану заједничког домаћинства.

а) Висина прихода по члану заједничког домаћинства:

-без прихода.....	12 бодова
-приходи до 79,99.....	10 бодова
-приходи од 80 – 119,99 КМ.....	8 бодова
-приходи од 120-159,99 КМ.....	6 бодова
-приходи од 160 – 199,99 КМ.....	4 бода
-приходи од 200 – 249,99 КМ.....	2 бода
-приходи од 250 – 300,00 КМ.....	1 бод

б) Остали социјални услови:

-студент без оба родитеља.....	4 бода
-студент без једног родитеља.....	2 бода
-студент из породице са двоје и вишедјеце	1 бод (по дјетету)
-студент из породице са двоје и више студената.....	1 бод (по студенту)
-студент чији је родитељ или старатељ хранилац по-родице радно неспособан (инвалидност преко 80% или старији од 65 година.....	3 бода

3. УЧЕШЋЕ У РАТУ

-Студенти, чланови породица ратних војних инвалида I и II категорије	6 бодова
-Студенти, чланови породица ратних војних инвалида III и IV категорије.....	4 бода
-Студенти, чланови породица ратних војних инвалида од V до VII категорије.....	3 бода
-Студенти, чланови породица ратних војних инвалида од VIII до X и чланови породица бораца I категорије.....	2 бода

4. ГОДИНА СТУДИЈА

-I година	- 0 бодова
-II година	- 2 бода
-III година	- 4 бода
-IV година	- 6 бодова
-V година	- 8 бодова
-VI година	-10 бодова

Члан 5.

Уколико два или више студената имају исти број бодова, предност у додјели студентске стипендије, даје се студенту који има већу просјечну оцјену из претходног школовања.

Члана 6.

Висина стипендије по годинама студија износи:

-I и II година	150 КМ
-III и IV година	160 КМ
-V и VI година	170 КМ

Члан 7.

Стипендија се додјељује за период трајања студија који је одређен Програмом рада високошколске установе за стицање високе стручне спреме.

За једну школску годину стипендија се додјељује за десет мјесеци.

Члан 8.

Конкурс за додјелу стипендије расписује и поступак по истом спроводи комисија коју именује Начелник општине Рудо.

Рок за подношење пријаве по конкурс ју 30 дана од дана објављивања конкурса.

Конкурс се објављује на огласној табли Скупштине општине Рудо и на ТВ Рудо.

Члан 9.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

- пријава на конкурс;
- извод из матичне књиге рођених;
- увјерење о статусу редовног студента;
- увјерење о просјечној оцјени у току претходног школовања – студирања;
- изјава о заједничком домаћинству;
- увјерење о статусу члана породице погинулог борца, ратног војног инвалида и борца I категорије;
- увјерење – доказ о неспособности за рад родитеља;
- увјерење – доказ о губитку родитеља;

-потврда о висини мјесечних прихода чланова домаћинства за последња три мјесеца;
-фотокопија личне карте;
-изјава студента да се обавезује, да у току тудија, неће паралелно користити студентски кредит или стипендију од другог даваоца.

Студент који не достави неки од докумената по којем се утврђује бодовање неће се бодовати по том основу.

Члан 10.

Комисија је дужна да размотри пријаве у року од 15 дана од дана завршетка конкурса и сачини појединачне прелиминарне ранг листе, а у року од 30 дана да сачини коначне ранг листе за свако дефицитарно занимање.

Прелиминарне ранг листе и коначне ранг листе објављују се на огласној табли општине Рудо.

У року од 8 дана од дана објављивања прелиминарних ранг листа, незадовољни подносиоци пријаве имају право приговора на исте Начелнику општине.

На основу размотрених приговора формирају се коначне ранг листе по којима ће се закључивати појединачни уговори у којима ће се ближе регулисати права и обавезе између општине као даваоца стипендије и студента као корисника стипендије.

Члан 11.

Студент – прималац стипендије се обавезује:

-да ће обавјештавати Комисију о промјени пребивалишта,
-да ће Комисији за додјелу студентских кредита доставити потврду о статусу редовног студента у наредној школској години, најкасније 10 дана од дана истека задњег испитног рока у тој школској години,
-да ће по завршетку студија у року од 30 дана обавјестити Комисију ради пријаве за запослење на подручју општине Рудо.

Члан 12.

Студент који не упише наредну годину студија као редован студент, обуставља се исплата стипендије за ту годину.

Студент – апсолвент задржава право примања стипендије за вријеме трајања апсолвентског стажа а најдуже до шест мјесеци.

Члан 13.

Уколико студент у току школовања обнови више од једне године студија, губи право на примање стипендије а примљени износ дужан је вратити у укупном износу, увећан за реалне трошкове инфлације за период примања стипендије.

Члан 14.

У случају да примаоц стипендије одустане од даљег примања стипендије у току студија, или по завршетку студија одбије понуђено запослење на територији општине Рудо, дужан је даваоцу стипендије вратити цијелокупан износ примљене стипендије увећан за реалне трошкове инфлације за тај период.

Члан 15.

Прималац стипендије дужан је прихватити понуђено запослење у прописаном року од стране даваоца стипендије на територији општине Рудо, у оквиру високе стручне спреме и стручног звања, и радити на територији општине Рудо најмање 50% дужи временски период од рока за који је примао стипендију.

Запослењем и радом под овим условима прималац стипендије се ослобађа враћања примљеног износа стипендије у цијелости.

Члан 16.

Давалац стипендије обавезује се да стипендисти понуди запослење на територији општине Рудо у року до шест мјесеци од момента доставе обавјештења од стране примаоца стипендије да је завршио студије.

Члан 17.

Уколико давалац стипендије не понуди запослење примаоцу стипендије у року који је одређен у члану 16. већ исто понуди у року до 12 мјесеци, а прималац кредита одбије понуђено запослење у том року дужан је вратити 50%

износа примљене стипендије увећано за реалне трошкове инфлације за период примања стипендије.

Уколико давалац стипендије не понуди запослење примаоцу стипендије ни у року до 12 мјесеци, прималац стипендије нема обавезу враћања стипендије.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-023-243/09.

Датум:07.12.09.год. ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Милинковић Добрисав,дипл.ецц,с.р.

04

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.8/08 – пречишћени текст, 9/08 и 2/09), на приједлог Комисије за додјелу студентских кредита, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 07.12.2009. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о утврђивању дефицитарних занимања за општину Рудо у 2010. годину

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се дефицитарна занимања на подручју општине Рудо за 2010. годину.

Члан 2.

Дефицитарна занимања су:

- дипломирани инжењер грађевинарства и архитектуре..... 2
- дипломирани фармацеут..... 1
- доктор стоматологије..... 2
- доктор ветеринарске медицине..... 2
- дипломирани технолог исхране..... 2
- дипломирани инжењер саобраћаја..... 2

Члан 3.

Студентима који се школују за дефицитарна занимања из члана 2, општина Рудо додјеливаће стипендију за рок школовања на високошколској установи ради стицања високе стручне спреме.

Детаљни услови стипендирања, број додјелиених и висина стипендије, обавезе корисника стипендије, обавезе даваоца стипендије и остали услови уређени су посебном Одлуком Скупштине општине о додјели стипендија из буџета општине Рудо.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука број:01-023-16/09. од 19.02.2009. године.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-023-242/09.

Датум:07.12.2009. ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Милинковић Добрисав,дипл.ецц,с.р.

05

На основу члана 3. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске (Сл.гл.РС бр. 111/08) и чл.34. Статута општине Рудо (Сл.гл општине Рудо бр. 8/08 пречишћени текст, 9/08, 2/09), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 07.12.2009. године, донијела је

О Д Л У К У

о јавном превозу лица и ствари и такси превозу на подручју општине Рудо

Члан 1.

Овом одлуком регулишу се услови и начин обављања јавног превоза лица у линијском и ванлинијском саобраћају и јавни превоз ствари, такси превоз, превоз запрежним возилима, самарицама, пољопривредним

машинама, мотоциклима, трициклима на моторни и други погон, као и надзор и казнене одредбе на подручју општине Рудо.

Члан 2.

-Јавни превоз лица и ствари могу вршити правна и физичка лица која ово право стекну регистрацијом дјелатности превоза лица и ствари у друмском саобраћају код надлежног регистрационог суда или надлежног органа јединице локалне самоуправе, у складу са посебним прописима и која испуњавају опште и посебне услове прописане чл.6. до 12. Закона о превозу у друмском саобраћају РС.

-Превоз лица и ствари може се вршити возилом које је технички исправно и регистровано и које испуњава и друге услове утврђене прописима о безбиједности саобраћаја на путевима и има својства предвиђена важећим стандардима, и на коме је на прописан начин исписан назив и сједиште превозника.

-Према врсти превоза јавни превоз се дијели на :

Јавни превоз лица и

Јавни превоз ствари

I – ЈАВНИ ПРЕВОЗ ЛИЦА

Члан 3.

Јавни превоз лица врши се као линијски и ванлинијски превоз.

I-1 – ЈАВНИ ПРЕВОЗ ЛИЦА У ЛИНИЈСКОМ САОБРАЋАЈУ

Члан 4.

-Линијски превоз лица превозник може почети ако је, у складу са Законом о друмском саобраћају, стекао лиценцу превозника, лиценцу за возило и легитимацију за возача моторног возила.

-Линијски превоз лица врши се на основу регистрованог реда вожње и цјеновника услуга превоза.

-У аутобусу којим се врши превоз лица мора се налазити оригинал или овјерена копија

регистрованог реда вожње и цјеновник услуга превоза.

Члан 5.

Регистрација редова вожње аутобуских линија врши се на основу спроведеног поступка јавног усклађивања редова вожње у складу са Правилником о усклађивању и регистрацији редова вожње.

Члан 6.

-Превозник може вршити линијски превоз лица и са више аутобуса на цијелој дужини аутобуске линије по регистрованом реду вожње, са ознаком „бис“ вожње.

-Превозник не може линијски превоз лица вршити закупљеним аутобусом или повјерити, односно уступити вршење линијског превоза другом превознику.

Члан 7.

-Превозник је дужан да почне и врши линијски превоз лица уредно и редовно по регистрованом реду вожње.

-Изузетно превозник може привремено обуставити превоз у случају спријечености непредвиђеним околностима, које су независне од воље превозника.

-О прекиду је дужан да исти дан обавијести кориснике превоза путем средстава јавног информисања и аутобуских станица, надлежни орган за регистрацију редова вожње, као и надлежне инспекцијске органе, уз подношење доказа о разлозима обустављања.

Члан 8.

-Аутобус којим се врши линијски превоз лица означава се релацијском таблом у доњем десном углу предњег вјетробранског стакла са знаком аутобуске линије, крајњих и најмање једне од успутних аутобуских станица односно аутобуских стајалишта.

-Ово се не односи на превоз лица аутобусима у градском и приградском линијском превозу са уграђеним механизмима за означавање линије.

-Посада аутобуса дужна је да посједује једнообразну одјећу и истакнуту идентификациону ознаку.

Члан 9.

-Лице које се превози у аутобусу јавног линијског превоза дужно је да посједује возну карту, коју мора да покаже на захтјев овлаштеног лица.

-Возна карта се издаје у просторијама аутобуске станице, односно терминала и у пословницама којима је превозник повјерио продају карата у складу са цјеновником и редом вожње.

-Посада аутобуса дужна је да изда карту у аутобусу јавног линијског превоза само уколико то није изводљиво на начин прописан ставом 2. овог члана.

-Поступак и начин санкционисања за непоступање у складу са ставом 1. и 3. овог члана могу прописати превозници посебним актом.

Члан 10.

-Лица која превозе пртљаг дужна су да га одложе у простор за то намијењен, ако постоји, а ако не постоји дужна су да га смјесте тако да не умањују комфор осталим корисницима превоза.

-За пртљаг који се смјешта у простор одвојен од простора за боравак лица, посада возила обавезна је да изда посебну карту, односно да одрезак карте причврсти за пртљаг.

Члан 11.

-Усклађивање и регистрацију реда вожње у линијском превозу лица на територији Општине врши надлежни орган Општине за послове саобраћаја.

-Усклађивање и регистрација редова вожње врши се једном годишње у складу са правилником који доноси Начелник Општине.

-Поступак усклађивања и регистрације редова вожње покреће се путем јавног огласа објављеног у средствима јавног информисања и на интернет страници Општине, најкасније до првог фебруара за текућу годину.

-Поступак се сматра завршеним доношењем коначног рјешења о регистрацији

реда вожње најкасније до 31. маја за текућу годину.

-Жалба на рјешење подноси се Начелнику Општине у складу са Законом о општем управном поступку.

Члан 12.

-Аутобуско стајалиште је унапред утврђено и обиљежено мјесто, које у правилу има одговарајућу саобраћајну површину за заустављање возила и површину за улазак и излазак путника.

-Површина која се користи за улазак и излазак путника из возила мора бити изван коловоза.

Члан 13.

-Стајалиште одређује општински орган управе надлежан за послове саобраћаја на захтјев превозника.

-Мјесна заједница, предузеће, школа или друга установа, може поднијети приједлог органу из претходног става за одређивање стајалишта.

Члан 14.

Уређена и обиљежена стајалишта могу користити само аутобуси који саобраћају на линијама на којима је то стајалиште регистровано у реду вожње.

Члан 15.

Улазак и излазак путника у линијском превозу врши се само на означеним и регистрованим стајалиштима.

Члан 16.

-Посаду возила чини возач, или возач и кондуктер, у зависности од начина наплате превоза.

-Возач је дужан да зауставља возило на свим регистрованим стајалиштима на линији и да отвори сва врата.

-Возач не смије покренути возило док се не увјери да су сва врата затворена.

Члан 21.

Члан 17.

Прије заустављања возила на стајалишту возач, односно кондуктер, је дужан да благовремено најави назив стајалишта.

Члан 18.

На почетним и крајњим стајалиштима посада возила је дужна да, у случају временских неприлика, омогући путницима улазак у возило одмах након његовог пристајања.

Члан 19.

-Број путника не смије бити већи од дозвољеног броја сједећих и стајећих мјеста, према истакнутој ознаци у возилу.

-Возач или кондуктер је дужан упозорити лица која желе ући у возило да је капацитет попуњен и да немогу ући у возило.

-Сигнал за полазак даје кондуктер, односно возач покреће возило тек пошто се увјерио да је завршен излазак и улазак путника и да су сва врата затворена.

-Возач не смије напуштати возило док су у њему путници и док не заустави рад мотора и закочи возило.

-За вријеме вожње возач не смије разговарати са путницима, нити користити мобилни телефон.

Члан 20.

-Путник у возилу смије заузети само једно сједило.

-Инвалиди, слијепе особе и њихови пратиоци, старије и очигледно болесне особе, труднице и особе са малом дјецом имају предност код уласка у возило и заузимања мјеста за сједење.

-За вријеме вожње у простору за возача не смију се налазити путници.

-Путник који оштети или запрља возило дужан је надокнадити штету по цијени превозника. Ако одбије да плати дужан је дати тачне податке о свом идентитету посади возила односно другом овлашћеном лицу.

У случају прекида превоза или квара на возилу, возач, односно кондуктер, је дужан путницима, са истим возним картама у истом смјеру, у што краћем року обезбиједити превоз другим возилом.

Члан 22.

-Путници не смију:

1.Ометати возача, односно кондуктера, или друго овлаштено лице у возилу у обављању службе,

2.Пушити у возилу,

3.Бацати отпатке или на други начин загађивати и уништавати возило,

4.Употрбљавати, без потребе, справе за кочење и сигналне уређаје

5.Задржавати се у дијелу возила гдје се омета наплата возних карата или омета улазак и излазак путника,

6.Улазити у возило када кондуктер, односно возач, објави да не примају путнике и да је возило напуњено,

7.Онемогућавати отварање и затварање врата на возилу.

-Кондуктер, односно возач, дужан је опоменути путника који поступа противно одредбама из претходног става, а уколико, и поред опомене, путник изврши коју од наведених радњи, одговорна лица позваће путника да напусти возило.

Члан 23.

-Ствари нађене у возилу предају се посади возила која је дужна налазачу издати потврду у којој ће уписати име и презиме, односно назив превозника, број линије, регистарски број возила, опис нађених ствари и име и презиме налазача.

-Ако се у вријеме вожње не јави власник ствари, посада је дужна на завршетку вожње исте предати служби превозника.

-Превозник је дужан да нађене ствари преда Станици јавне безбиједности у року од три дана.

Члан 24.

За вријеме рада посада аутобуса и друго саобраћајно особље превозника дужни су да се према путницима односе са пажњом и предусретљивошћу.

I-2 - ВАНЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ ЛИЦА

Члан 25.

-Ванлинијски превоз лица је превоз унапријед познате групе лица, за који се релација, цијена превоза, висина накнаде за споредне услуге извршене за потребе лица и пртљага који се превозе и други услови утврђују уговором између превозника и наручиоца превоза.

-Наручилац превоза може бити правно, физичко лице или друга регистрована организација која заступа интересе корисника превоза.

-Уговор се мора налазити у возилу којим се врши превоз.

Члан 26.

У возилу којим се врши ванлинијски превоз лица мора се налазити прописно попуњен, закључен и овјерен путни лист са списком путника.

Члан 27.

-Ванлинијски превоз лица може се обављати као повремени, наизмјенични и уговорени.

-Повремени ванлинијски превоз лица је:

а) кружна вожња затворених врата (излетничко, туристичко и слично путовање) које почиње и завршава се у истом полазном мјесту, при чему се иста група превози истим возилом на цијелој релацији саобраћања, без успутних примања и испуштања путника,

б) превоз групе лица до одредишта у одласку и повратак празног возила и

в) путовање празног возила у одредиште и превоз-повратак раније превезене групе лица у повратку.

-Наизмјенични ванлинијски превоз лица је:

а) превоз претходно организованих и познатих група лица у више путовања, са истог мјеста поласка до истог одредишта,

б) превоз претходно превезених група лица из одредишта у мјеста поласка, који се врши једном од вожњи у повратку, и

в) превоз код којег се прва вожња у повратку и последња у поласку врши празним возилом.

-Уговорени ванлинијски превоз лица је превоз познате групе лица, који се обавља као превоз радника, ученика или студената између мјеста пребивалишта и мјеста рада, односно образовних установа, на утврђеној релацији, без пријема и превоза других лица, при чему је превозник за лица која се превозе дужан да обезбиједи идентификациону исказницу прије почињања превоза.

Члан 28.

На возилу којим се врши ванлинијски превоз лица у доњем десном углу предњег вјетробранског стакла превозник је дужан да истакне таблу са натписом „ванлинијски превоз“.

I-3- ТАКСИ ПРЕВОЗ

Члан 29.

Такси превоз могу вршити регистрована правна и физичка лица која су дужна да посједују:

- а) лиценцу превозника
- б) легитимацију за возача
- с) лиценцу за возило.

Члан 30.

Такси превозници регистровани прије доношења ове одлуке морају добити од надлежног општинског органа лиценцу за превозника и возило и легитимацију за возача у складу са Правилником о издавању лиценце за возило и испуњавању техничко-експлоатационих и еколошких услова за возило којим се врши превоз

Члан 31.

-Максималан број такси возила на подручју општине Рудо је 15.

-Ако превозник испуњава опште и посебне услове ,у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају Републике Српске, и ако постоји слободно мјесто у односу на максималан број таксиста, надлежни орган ће издати одобрење за рад.

-Ако је максималан број таксиста регистрован, они који испуњавају услове за вршење такси превоза рангирају се на јединствену ранг листу чекања за издавање одобрења коју води орган надлежан за послове саобраћаја.

Члан 32.

-Путнички аутомобил којим се врши такси превоз мора имати ознаку са натписом „ТАХИ“, која је постављена на средини крова и синхронизована са таксиметром, тако да се свијетло на ознаци гаси кад се таксиметар укључи.

-Ознака је димензија 26x16 , а удаљена је од горње ивице крова 18 цм.

-Боју подлоге и слова одабраће предузеће одн. удружење такси превозника, с тим што боја слова не може бити црна и боја подлоге мора бити различита од боје слова.

Члан 33.

-Путнички аутомобил са којим се врши такси превоз не може имати прикључно возило.

-На аутомобилу не смију бити постављене релацијске табле са називима и бројевима линија градског и приградског превоза.

Члан 34.

Такси превозници, ради ефикаснијег обављања превоза, могу организовати посебну радио службу затвореног типа у складу са законским прописима.

Члан 35.

Такси стајалишта су уређена и прописно обиљежена мјеста, намијењена за стајање такси возила ради пружања такси услуга.

Члан 36.

У граду Рудо одређује се за такси стајалишта дио лијеве траке у улици Војда Карађорђа Петровића од хотела“Лим“ до улице Краља Петра I ослободиоца.

Члан 37.

-Такси стајалишта морају бити обиљежена прописаном вертикалном и хоризонталном саобраћајном сигнализацијом.

-Трошкове уређења такси стајалишта носе такси превозници.

Члан 38.

-Удружење такси превозника распоређује такси стајалишта и утврђује допунске ознаке и начин њихове замјене.

-На такси стајалишта паркирају се по реду доласка и одласком једног помјерају се на упражњено мјесто по редоследу којим су дошли.

Члан 39.

Такси превозник за вријеме рада мора бити уредан .

Члан 40.

-Путника вози превозник који је први на такси стајалишту.

-На телефонски позив упућен такси стајалишту одазива се превозник чије је возило прво на реду.

-Код наруцбе телефоном превозник укључује таксиметар у тренутку поласка са стајалишта на коме је примио телефонски позив.

-Најављеног путника превозник је дужан да чека најмање пет минута.

-Ако одбије непосредну или наруцбу путем телефона превозник је дужан да возило паркира на последње мјесто на стајалишту.

Члан 41.

-Такси превозник је дужан да превоз путника изврши најкраћим путем до мјеста које путник захтијева.

-Ако није у могућности да доврши започету вожњу превозник је дужан да у најкраћем року обезбиједи превоз путника под истим условима под којима је прекинута вожња започета.

Члан 42.

-Такси превозник је дужан да у своје возило прими и пртљак путника којег превози, ако се исти може, на прописан начин, смјестити у простор за пртљак.

-Заборављене предмете такси превозник је дужан у року 24 сата предати Полицијској станици.

Члан 43.

За вријеме вожње путник не смије ометати возача, оштећивати или прљати возило.

Члан 44.

-Цијена услуга такси превоза утврђује се видно постављеним таксиметром, који мора бити исправан, пломбиран и баждарен према прописаним метролошким условима за таксиметре.

-У возилу којим се врши такси превоз мора се налазити видно истакнут ценовник услуга превоза, овјерен од надлежног општинског органа.

-Уколико лице које се превози захтијева возну карту, такси превозник је обавезан да му изда возну карту.

Члан 45.

-На релацијама дужим од 25км такси превозник и лице које се превози могу прије почињања превоза уговорити цијену без укључивања таксиметра, у висини не већој од висине утврђене ценовником, односно укључењем таксиметра, уз обавезу издавања возне карте прије почињања вожње.

-Такси превозник не може примити друга лица на превоз без сагласности лица која су претходно започела превоз.

Члан 46.

-Такси превозник може вршити превоз на подручју општине Рудо, изузев појединачне вожње између двије Општине са повратном празном вожњом за коју је цијена уговорена и издата возна карта.

-Такси превозник не може почињати превоз у зонама аутобуских стајалишта јавног превоза, на удаљености 25 метара прије и после видно обиљеженог стајалишта.

II- ЈАВНИ ПРЕВОЗ СТВАРИ

Члан 47.

Јавни превоз ствари може вршити регистровани превозник који је у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају Републике Српске стекао лиценцу превозника, лиценцу за возило и легитимацију за возача моторног возила.

Члан 48.

-Под јавним превозом ствари подразумјева се превоз код кога су елементи и услови превоза (релација, цијена превоза, врста товара, тежина и други услови) утврђени уговором између превозника и наручиоца превоза.

-Доказом о уговору сматра се товарни лист који се мора налазити у возилу којим се врши превоз ствари.

III- ПРЕВОЗ ЗА ВЛАСТИТЕ ПОТРЕБЕ

Члан 49.

-Превоз лица и ствари за властите потребе могу вршити, правна, физичка лица и друге регистроване организације, властитим возилом под условима прописаним Законом о превозу у друмском саобраћају РС.

IV - ПЕРЕВОЗ ЗАПРЕЖНИМ ВОЗИЛИМА, САМАРИЦАМА, ПОЉОПРИВРЕДНИМ МАШИНАМА, МОТОЦИКЛИМА, ТРИЦИКЛИМА НА МОТОРНИ И ДРУГИ ПОГОН

Члан 50.

-Превоз зарежним возилима ,самарицом и пољопривредним машинама на подручју града Рудо не може се вршити улицом Вожда Карађорђа Петровића од улице Палих Српских Бораца до улице Краља Петра И Ослободиоца .

-Превоз мотоциклима, мотоциклима са приколицом, трициклима на моторни и други погон може се вршити на подручју града Рудо и цијеле Општине.

V - НАДЗОР

Члан 51.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши саобраћајни инспектор у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају.

VI-КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

-Новчаном казном од 500 до 2.000 КМ казниће се за прекршај превозник и друго правно лице које:

- а)врши превоз, а не испуњава или престане да испуњава услове (члан 2.)
- б)врши превоз на аутобуској линији за коју не посједује регистровани ред вожње и цјеновник услуга (члан 4.)
- в)врши линијски превоз лица закупљеним возилом или уступи вршење линијског превоза другом превознику (члан 6.)
- г)не почне или неуредно врши линијски превоз лица , обустави вршење линијског превоза лица (члан 7.)
- д)непрописно врши ванлинијски превоз лица (члан 25. и 26.)
- ђ)врши такси превоз супротно одредбама члана 29. и 46.
- е)врши превоз за властите потребе супротно одредбама члана 49.

-За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 50 до 200 КМ.

-За прекршаје из става 1. овог члана новчаном казном од 100 до 500 КМ казниће се физичко лице које врши превоз.

-За прекршаје из става 1. тачка а) овог члана казниће се грађанин који врши превоз новчаном казном од 100 до 500 КМ.

-За прекршаје из става 1. тачке а),б),в),г),д),ђ), казниће се возач односно члан посаде возила новчаном казном од 50 до 100 КМ.

Члан 53.

-Новчаном казном од 200 до 500 КМ казниће се за прекршај превозник и друго правно лице које:

- а)врши превоз возилом на којем на прописан начин нису исписани назив и сједиште превозника (члан 2 .став 2)
 - б)врши линијски превоз лица ,а у возилу се не налази ред вожње и цјеновник услуга(члан 4.)
 - в)врши превоз лица без прописно истакнуте табле (члан 8.),
 - г)као члан посаде није прописно одјевен и нема истакнуту идентификациону ознаку (члан 8. став 3),
 - д)не изда или непрописно изда путнику возну карту (члан 9.)
 - ђ)неисправно одложи пртљаг или не истакне карту на пртљаг (члан 10.)
 - е)врши такси превоз супротно одредбама члана 44.,
 - ж)врши јавни превоз супротно одредбама члана 48.,
- За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице које врши превоз новчаном казном од 100 до 300 КМ.
- За прекршај из става 1. овог члана тачке б),в),г),д),е),ж), казниће се возач односно члан посаде новчаном казном од 50 до 100 КМ.

VII- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Доношењем ове одлуке престају да важе Одлука о јавном превозу лица и ствари

на подручју општине Рудо донесена од стране Скупштине општине Рудо 21.10.2002.године број 01-023-58/02, као и Одлука о такси превозу на подручју општине Рудо донесена 21. 06. 2002.године број 01-023-38/02.

Члан 55.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 01-023-240/09.

Датум: 07.12.09.год. ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Милинковић Добрисав, дипл. ецц, с. р.

према организационој, економској и функционалној класификацији.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо, а примјењиваће се од 01.01.2009.године..

Број: 01-023-238/09

Датум: 07.12.09.год. ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Добрисав Милинковић, дипл. ецц, с. р.

06

На основу члана 5. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр.54/08-пречишћени текст, 126/08 и 92/09), члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст, 9/08 и 2/09) и члана 107. и 109. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08), након разматрања 2. Приједлога ребаланса буџета општине Рудо за 2009. годину, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 07.12.2009. године, донијела је

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ДРУГОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ РУДО ЗА 2009.ГОДИНУ

I

Усваја се 2. Ребаланс Буџета општине Рудо за 2009. годину у износу од 3.182.060 КМ, од чега буџетски приходи износе 2.872.060 КМ а капитални примици 310.000 КМ.

II

Саставни дио ове Одлуке је 2.Ребаланс Буџета општине Рудо за 2009.годину са аналитичким прегледом планираних прихода и расхода и планираних примитака и издатака

На основу члана 34.Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо бр.8/08-пречишћени текст,9/08 и 2709), на приједлог Комисије за планирање развоја локалне заједнице Скупштина општине Рудо на сједници одржаној 07.12.2009. године, донијела је

О Д Л У К У
о измјени Одлуке о усвајању Плана
капиталних инвестиција за 2009.годину

Члан 1.

У Одлуци о усвајању Плана капиталних инвестиција на подручју општине Рудо за 2009.годину („Службени гласник општине Рудо“бр.9/09 и 11/09) у члану 1. врше се следеће измјене:

- тачка 10. мјења се и гласи: “ 10. Регулисање водовода за Обрвену..12.000,00 КМ“.
- тачка 11.,брише се.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-023-245/09

Датум: 07.12.09.год. ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Добрисав Милинковић,дипл.еџц,с.р.

На основу члана 5. став 3. Закона о промету непокретности ("Службени лист БиХ", број: 38/78, 4/89, 29/90, 22/91; "Службени гласник Републике Српске", број: 29/94), члана 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. алинеја 12. Статута општине Рудо ("Службени гласник општине Рудо", број: 8/08-пречишћени текст, 9/08 и 2/09), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 07.12. 2009. године, донијела је

О Д Л У К У

О учествовању општине Рудо на лицитацији
за продају неизграђеног градског
грађевинског земљишта „ОДП“ФАП
Аутодјелови“ Рудо- у стечају

Члан 1.

Општина Рудо ће дати понуду по предвиђеној процедури за продају неизграђеног грађевинског земљишта ОДП “ФАП Аутодјелови“ у стечају Рудо заказаном за 07.12.2009.године у циљу куповине овог земљишта површине 11.759 м2 уписаног у Пл.бр.466, КО Рудо, кч.бр.1008 и 1010.

На име депозита, прије почетка лицитације, уплатиће се износ од 5.000 КМ.

Члан 2.

Овлашћује се Начелник општине Рудо да на основу ове Одлуке, као појединачног акта, представља општину Рудо на лицитацији из члана 1. ове Одлуке са максималним износом до кога може лицитирати у износу од 75.000 КМ и закључи уговор о купопродаји непокретности по прибављеном мишљењу од Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Фочи.

Члан 3.

Средства за куповину земљишта из члана 1. ове Одлуке обезбједиће се из буџета општине Рудо за 2009. годину из ставке „Средства за подстицај развоја“.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Рудо".

Број:01-023-239/09.

Датум:07.12.09.год. ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Милинковић Добрисав,дипл.еџц,с.р.

На основу члана 27. Закона о промету непокретности („Службени лист СРБиХ“ бр.38/78, 4/89, 29/90 и 22/91) и („Службени гласник Републике Српске“, бр.29/94), члана 16. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Српске“ бр.112/06) и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.8/08-пречишћен текст, 9/08 и 9/02), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној 07.12.2009.године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I. Одобрава се закључење уговора о купопродаји неизграђеног градског грађевинског земљишта по основу непосредне погодбе, између општине Рудо, као продавца, са једне стране и Чолаковић (Милоја) Милка из Рудог, као купца, са друге стране.

-Општина Рудо, ради комплетирања грађевинске парцеле, продаје Чолаковић Милку парцелу означену као к.ч.бр.436/3, површине 29 м², уписаној у листу непокретности број 468 КО Рудо.

II. Купопродајна цијена ће се одредити према тржишној цијени неизграђеног градског грађевинског земљишта за четврту зону градског грађевинског земљишта у Рудом, а у којој се налази предметна парцела.

III. Продаја наведеног земљишта може се извршити под условом да се купац обавезе да досадашњи пролаз остане слободан и да на њему неће вршити никакву градњу осим градње стубова и темеља уз објекте стамбене зграде и пословни објекат вл.Костић Миодрага, док се изнад пролаза може вршити градња стамбеног простора.

IV. Овлашћује се начелник општине Рудо, или лице које он овласти, да у име општине Рудо закључи уговор о купопродаји некретнине из тачке I овог решења након прибављеног мишљења од Јавног правобранилаштва Републике Српске – сједиште замјеника у Фочи.

V. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-03-254 /09

Датум:07.12.09.год ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Добрисав Милинковић, дипл.прав.,с.р.

10

На основу члана 34. и 79. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр. 8/08-пречишћени текст, 9/08 и 2/09) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 07.12.2009. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК О СТАВЉАЊУ НА ЈАВНУ РАСПРАВУ НАЦРТА БУЏЕТА ОПШТИНЕ РУДО ЗА 2010. ГОДИНУ

Члан 1.

Нацрт буџета општине Рудо за 2010. годину ставља се на јавну расправу.

Члан 2.

За праћење јавне расправе образује се Радна група у саставу:

1. ВЕРА ФУРТУЛА, председник
2. СНЕЖАНА БОШЊАКОВИЋ, члан
3. МИЛЕНКО СТАНИЋ, члан

Члан 3.

Задатак Радне групе из претходног члана је да:

1. Нацрт буџета општине за 2010. годину учини доступним јавности
2. Прикупи све примједбе, мишљења и приједлоге у току јавне расправе
3. Прати јавну расправу и даје информације о изнесеним приједлозима на јавној расправи

4. Припреми извјештај о резултатима јавне расправе.

Члан 4.

Радна група из члана 2.овог закључка ће учинити доступним Нацрт буџета општине Рудо за 2010.године достављањем Савјетима мјесних заједница, корисницима буџета, корисницима грантова буџета и другим правним и физичким лицима која то буду затражила, омогућити заинтересованима да изврше увид у исти, као и да им дају потребна појашњења.

Члан 5.

Заинтересована правна и физичка лица своје примједбе, мишљења и приједлоге могу доставити члановим радне групе у згради општине Рудо у периоду 08.12-21.12.2009.године .

Члан 6.

Јавна расправа о Нацрту буџета општине Рудо за 2010.годину одржаће се 17.12.2009.године у малој сали Дома културе Рудо.

Члан 7.

Извјештај о спроведеној јавној расправи Радна група је дужна доставити Начелнику општине и Скупштини општине.

Члан 8.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а накнадно ће се објавити у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-03-237/09.

Датум:07.12.09.год. ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Милинковић Добрисав,дипл.еџц.,с.р.

11

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст,9/08 и 2/09) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-

пречишћени текст), разматрајући Информацију о раду Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове – Подручна јединица Рудо, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 07.12.2009. године, д о н и ј е л а ј е

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Информације о раду Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове – Подручна јединица Рудо

Члан 1.

Усваја се Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове – Подручна јединица Рудо.

Тражи се од Пореске управе - Подручна јединица Рудо, Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове - Подручна јединица Рудо и Општинске административне службе Рудо да изнађу могућност формирања мобилних тимова ради рада на терену у циљу олакшавања грађанима подношења пореских пријава на имовину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-03-253/09.

Датум:07.12.09.год. ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Милинковић Добрисав,дипл.еџц.,с.р.

12

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст, 9/08 и 2/09) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст), разматрајући Информацију о стању у области телекомуникација и поштанског саобраћаја на подручју општине Рудо, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 07.12.2009. године, д о н и ј е л а ј е

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Информације о стању у области телекомуникација и поштанског саобраћаја на подручју општине Рудо

Члан 1.

Усваја се Информација о стању у области телекомуникација и поштанског саобраћаја на подручју општине Рудо.

Тражи се од Предузећа за поштански саобраћај Републике Српске – Радна јединица Фоча да у пошти Бијело Брдо, поред управника, запосли још једног радника обзиром да се ради о подручју са пуно села која су разруђена и удаљена пуно једно од другог.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-03-252/09.

Датум:07.12.09.год. ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Милинковић Добрисав,дипл.еџц,с.р.

13

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст,9/08 и 2/09) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст), разматрајући Извјештај о шестомјесечном пословању ЦКПД „Просвјета“ Рудо, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 07.12.2009. године, д о н и ј е л а ј е

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извјештаја о шестомјесечном пословању ЦКПД „Просвјета“ Рудо

Члан 1.

Усваја се Извјештај о шестомјесечном пословању ЦКПД „Просвјета“ Рудо.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-03-246/09.

Датум:07.12.09.год. ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Милинковић Добрисав,дипл.еџц,с.р.

14

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст,9/08 и 2/09) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст), разматрајући Извјештај о шестомјесечном пословању Дома здравља „Др Стојана и Љубица“ Рјудо, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 07.12.2009. године, д о н и ј е л а ј е

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извјештаја о шестомјесечном пословању Дома здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо

Члан 1.

Усваја се Извјештај о шестомјесечном пословању Дома здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-03-247/09.

Датум:07.12.09.год. ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Милинковић Добрисав,дипл.еџц,с.р.

15

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст,9/08 и 2/09) и члана

113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст), разматрајући Информацију о реализацији одлука и закључака Скупштине општине Рудо са 8. и 9. сједнице Скупштине општине, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 07.12.2009. године, д о н и ј е л а ј е

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Информације о реализацији одлука и закључака Скупштине општине Рудо са 8. и 9. сједнице Скупштине општине Рудо

Члан 1.

Усваја се Информација о реализацији одлука и закључака Скупштине општине Рудо са 8. и 9. сједнице Скупштине општине Рудо.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-03-248/09.

Датум:07.12.09.год. ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Милинковић Добрисав,дипл.ецц,с.р.

16

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст,9/08 и 2/09) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст), разматрајући Информацију о донацијама на подручју општине Рудо у 2009. години, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 07.12.2009. године, д о н и ј е л а ј е

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Информације о донацијама на подручју општине Рудо у 2009. години

Члан 1.

Усваја се Информација о донацијама на подручју општине Рудо у 2009. години.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-03-249/09.

Датум:07.12.09.год. ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Милинковић Добрисав,дипл.ецц,с.р.

17

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст,9/08 и 2/09) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст), разматрајући Информацију о инплементацији имовинских закона, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 07.12.2009. године, д о н и ј е л а ј е

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Информације о инплементацији имовинских закона

Члан 1.

Усваја се Информација о инплементацији имовинских закона.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-03-250/09.

Датум:07.12.09.год. ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Милинковић Добрисав,дипл.ецц,с.р.

18

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст, 9/08 и 2/09) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст), разматрајући Информацију о временским непогодама и причињеној штети

од поплава, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 07.12.2009. године, д о н и ј е л а ј е

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Информације о временским
непогодама и причињеној штети од поплава

Члан 1.

Усваја се Информација о временским непогодама и причињеној штети од поплава.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-03-251/09.

Датум:07.12.09.год. ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Милинковић Добрисав,дипл.еџц,с.р.

С А Д Р Ж А Ј :

- 01-**Одлука о условима за одобравање кредита из средстава буџета општине Рудо за подстицај економског развоја;
- 02-**Одлука о додјели студентских кредита из средстава буџета општине Рудо;
- 03-**Одлука о додјели стипендија из средстава буџета општине Рудо;
- 04-**Одлука о утврђивању дефицитарних занимања за општину Рудо у 2010. години;
- 05-**Одлука о јавном превозу лица и ствари и такси превоза на подручју општине Рудо;
- 06-**Одлука о усвајању Другог ребаланса буџета општине Рудо за 2009. годину;
- 07-**Одлука о измјени Одлуке о усвајању Плана капиталних инвестиција за 2009. годину;
- 08-**Одлука о учествовању општине Рудо на лицитацији за продају неизграђеног градског грађевинског земљишта „ОДП ФАП Аутоделови“ Рудо- у стечају;
- 09-**Р ј е ш е њ е;
- 10-**Закључак о стављању на јавну расправу Нацрта буџета општине Рудо за 2010. годину;
- 11-**Закључак о усвајању Информације о раду Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове-Подручна јединица Рудо;
- 12-**Закључак о усвајању Информације о стању у области телекомуникација и поштанског саобраћаја на подручју општине Рудо;
- 13-**Закључак о усвајању Извјештаја о шестомјесечном пословању ЦКПД „Просвјета“ Рудо;
- 14-**Закључак о усвајању Извјештаја о шестомјесечном пословању Дома здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо;
- 15-**Закључак о усвајању Информације о реализацији одлука и закључака Скупштине општине Рудо са 8. и 9. сједнице Скупштине општине Рудо;
- 16-**Закључак о усвајању Информације о донацијама на подручју општине Рудо у 2009. години;
- 17-**Закључак о усвајању Информације о имплементацији имовинских закона;
- 18-**Закључак о усвајању Информације о временским непогодама и причињеној штети од поплава.