

На основу члана 107 . Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник Републике Српске, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 34. и члана 86. став 1. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 8/08- Пречишћени текст, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 06.03.2013. године, донијела је

## **О Д Л У К А**

### **о образовању, организацији, пословима и начину финансирања мјесних заједница на подручју општине Рудо**

#### **I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом одлуком уређује се образовање, организација, послови, сазивање и начин рада збора грађана, поступак избора органа мјесне заједнице, начин финансирања као и друга питања од значаја за рад мјесних заједница (у даљем тексту: Одлука).

##### **Члан 2.**

Мјесна заједница као облик непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, образује се за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

У мјесној заједници грађани могу задовољавати одређене заједничке потребе и интересе у областима: уређења насеља, становања, комуналних дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне околине, образовања, васпитања, физичке културе и другим областима за које грађани у мјесној заједници сматрају битним за мјесну заједницу.

#### **II – ОБРАЗОВАЊЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

##### **Члан 3.**

Ради непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, у циљу задовољавања заједничких потреба грађана, у општини Рудо, образују се сљедеће мјесне заједнице:

1. Мјесна заједница Бијело Брдо – образује се за насељена мјеста: Бијело Брдо, Арсићи, Мисаиловина, Даниловићи, Горњи Раванци, Доњи Раванци, Ваган, Микавице, Јањићи, Пријеворац, Раковићи, Божовићи, Трнавци, Цвркоте, Омарине.
2. Мјесна заједница Штрпци – образује се за насељена мјеста: Штрпци, Зубач, Бован, Бјелушине, Горња Ријека и Доња Ријека.
3. Мјесна заједница Увац– образује се за насељена мјеста: Увац, Плема и Књегиња.
4. Мјесна заједница Мокронози– образује се за насељено мјесто Мокронози.
5. Мјесна заједница Миоче – образује се за насељена мјеста: Миоче, Трнавци код Рудог, Оскоруша, Борановићи, Кула и Доњи Цикоти, Устибар и Међуречје.
6. Мјесна заједница Рудо – образује се за насељена мјеста: Рудо, Горње Цикоте, Пребидоли, Ресићи, Гојава, Обрвена, Николићи и Попов До.

7. Мјесна заједница Старо Рудо– образује се за насељена мјеста: Старо Рудо, Златари, Стргачи, Будалице, Косовићи, Вити Граб, Дорићи и Заграђе.
8. Мјесна заједница Мрсово – образује се за насељена мјеста: Мрсово, Бишевићи, Полимље, Орах, Паст, Гаочићи, Дуговјеч, Соколовићи и Љутава.
9. Мјесна заједница Сетихово– образује се за насељена мјеста: Сетихово, Гривин, Рупавци, Станковача, Бјељевине, Бјелуговина, Зубањ и Равне Њиве.
10. Мјесна заједница Стргачина– образује се за насељена мјеста: Стргачина, Арбанаси, Пељевићи, Баре, Прибишићи, Петачине, Горња Стрмица, Доња Стрмица, Омачина, Трбосиле, Шахдани, Близна, Опутница, Дубац, Пазалје, Зарбовина, Ковачи, Чавдари, Долови, Похаре, Џиханићи, Радожеље и Грабовик.

#### Члан 4.

Мјесна заједница има печат округлог облика пречника 30 мм, у коме је уписан текст: општина Рудо, мјесна заједница (назив мјесне заједнице).

#### Члан 5.

Координација рада између Савјета мјесних заједница наведених у члану 3. Одлуке и органа општине врши се у оквиру Административне службе Општине, а састоји се у праћењу стања у мјесним заједницама, прикупљања информација из мјесних заједница, у циљу израде извјештаја и анализа за потреба органа општине.

Административно техничке послове за потребе органа мјесне заједнице обавља Општинска административна служба.

За обављање стручних и административно-техничких послова, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине, утврдиће се опис послова и број извршилаца.

### **III – ОСТАЛИ ОБЛИЦИ И НАЧИНИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ И ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ У МЈЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ**

#### Члан 6.

Грађани у мјесној заједници непосредно учешће у локалној самоуправи, остварују непосредним изјашњавањем на референдуму, на зборовима грађана и посредно путем изабраних представника у Савјет мјесне заједнице.

#### **A) РЕФЕРЕНДУМ**

##### Члан 7.

Грађани одлучују путем референдума, на начин и по поступку који је прописан Законом и Статутом Општине.

#### **B) ЗБОР ГРАЂАНА**

##### Члан 8.

Збор грађана мјесне заједнице сачињавају грађани са подручја мјесне заједнице који имају бирачко право и прибивалиште на територији мјесне заједнице.

## Члан 9.

На збору грађана, грађани могу расправљати о свим питањима из дјелокруга самосталних послова општине, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине општине.

Збор грађана се одржава за подручје мјесне заједнице, а изузетно се може одржати и за подручје више мјесних заједница.

## Члан 10.

Грађани на зборовима грађана непосредно:

- одлучују о избору чланова Савјета мјесне заједнице и о њиховом разрјешењу;
- одлучују о прихватању иницијативе грађана за образовање мјесне заједнице, промјену подручја или назива мјесне заједнице;
- одлучују о подношењу приједлога за расписивање референдума за подручје мјесне заједнице или њеног дијела, о питањима из надлежности Скупштине општине које се односе на посебне потребе и интересе грађана;
- одлучују о покретању иницијативе за измјене и допуне Статута општине;
- одлучују о покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности локалне заједнице;
- одлучују о упућивању препорука и приговора на рад органа општине;
- одлучују о покретању иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре (улице, тргови, локални путеви, сеоски и други некатегорисани путеви, јавна расвјета, водоводна мрежа, канализациона мрежа, електро-мрежа, зеленило, гробља);
- одлучују о покретању иницијативе о начину обезбјеђења финансијских средстава за изградњу и одржавање објеката из алинеје 7 (лично учешће грађана) као и о начину кориштења тих објеката;
- одлучују о покретању иницијативе за побољшање услова у области здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини;
- одлучују о покретању иницијативе за побољшање услова у области културе, образовања, спорта и физичке културе;
- одлучују о покретању иницијатива за побољшање услова у области развоја привреде, туризма, угоститељства, занатства, трговине, приватног предузетништва и пољопривреде;
- одлучују о покретању иницијативе за побољшање услова у области заштите природних добара, животне средине и заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода;
- одлучују о покретању иницијативе и у другим областима за које грађани сматрају битним;
- разматрају годишње извјештаје о раду Савјета мјесне заједнице;
- разматрају посебна питања и акта која им на разматрање упути Скупштина општине, и на иста упућују примједбе, приједлоге и сугестије;
- разматрају нацрте Статута општине, нацрте одлука о буџету, Плану развоја, нацрту Урбанистичког и регулационих планова која им Скупштина општине упути на јавну расправу и на исти упућује примједбе, приједлоге и сугестије;
- предлажу једногодишње планове изградње објеката комуналне инфраструктуре за подручје мјесне заједнице.

#### Члан 11.

Збор грађана може сазвати Начелник општине, предсједник Скупштине општине, предсједник Савјета мјесне заједнице и сваки одборник са подручја мјесне заједнице на којој има пребивалиште.

Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писмени захтјев најмање 50 бирача.

#### Члан 12.

Начелник, предсједник Скупштине општине и одборник са подручја мјесне заједнице на којој има пребивалиште заказују збор грађана и утврђују дневни ред у сарадњи са предсједником Савјета мјесне заједнице.

#### Члан 13.

Предсједник Савјета мјесне заједнице по захтјеву 50 бирача дужан је сазвати збор грађана у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

Ако предсједник Савјета мјесне заједнице не сазове збор грађана у прописаном року, збор грађана сазива предсједник Скупштине општине или Начелник општине по поступку прописаном овом одлуком.

#### Члан 14.

Збор грађана мјесне заједнице одржава се према потреби.

Обавијест о сазивању збора грађана обавезно садржи:

- назив мјесне заједнице у којој се збор одржава,
- вријеме и мјесто одржавања збора грађана,
- адресу објекта у којој се збор одржава,
- дневни ред збора грађана,
- потпис лица које заказује збор грађана.

#### Члан 15.

У циљу благовременог обавјештавања грађана, обавјештење о сазивању збора грађана објављује се најмање 7 (седам) дана прије одржавања збора, истицањем на јавним мјестима на подручју мјесне заједнице, обавјештавањем путем средстава јавног информисања.

Изузетно због значаја разматрања појединих питања на збору грађана, рок из претходног става може бити и краћи.

#### Члан 16.

Збору грађана, на позив Савјета мјесне заједнице или самоиницијативно, могу присуствовати и учествовати у раду : Начелник општине, одборници Скупштине општине, начелници одјељења и руководиоци Стручне службе у Општинској административној служби Рудо.

#### Члан 17.

Збором грађана предсједава предсједник Савјета или његов замјеник.

Изузетно, због значаја разматрања појединих питања на збору грађана, услед оправдане спријечености предсједника или замјеника предсједника Савјета, збору грађана може предједавати члан Савјета којег одреди Савјет мјесне заједнице.

#### Члан 18.

Предсједник Савјета отвара збор грађана, руководи његовим радом, утврђује постојање кворума за рад и стара се о реду на збору грађана.

#### Члан 19.

Грађани који учествују у раду збора грађана не могу говорити прије него што затраже и добију ријеч од предсједника Савјета.

Грађани могу говорити само о питањима која су на дневном реду збора грађана.

#### Члан 20.

За вријеме излагања говорника није дозвољено његово ометање или друго понашање које нарушава ред на збору и кориштење увредљивих израза којим се не поштује достојанство грађана.

#### Члан 21.

За повреду реда на збору грађана предсједник Савјета грађанину може изрећи опомену, одузети му ријеч и удаљити са збора грађана.

#### Члан 22.

Збор грађана мјесне заједнице може пуноважно одлучивати уколико збору грађана присуствује најмање 5% бирача са подручја за које сазван збор грађана.

Одлука се сматра донесеном ако се за исту изјасни већина од укупног броја присутних бирача на збору грађана, јавним гласањем дизањем руке.

#### Члан 23.

О раду збора грађана води се записник и исти мора садржавати мјесто и вријеме одржавања збора, број присутних грађана, дневни ред и донесене одлуке.

Записник потписују предсједник Савјета и записничар.

#### Члан 24.

Одлуке донесене на збору грађана достављају се органима општине и институцијама.

Надлежни органи општине дужни су одлуке са збора грађана размотрити и о свом ставу односно предузетим мјерама обавјестити збор грађана, посредством Савјета мјесне заједнице, најкасније у року од 60 дана од дана пријема одлуке.

#### Члан 25.

Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице.

Број чланова Савјета мјесне заједнице, утврђује се према броју грађана, уписаних у бирачки списак и то:

- 5 чланова у мјесној заједници која има до 1000 регистрованих бирача,
- 7 чланова у мјесној заједници која има од 1000 – 5000 регистрованих бирача,

#### Члан 26.

Савјет мјесне заједнице има предсједника и замјеника предсједника.  
Чланови Савјета мјесне заједнице бирају се на период од 4 године.

#### Члан 27.

Одлуку о расписивању избора за чланове Савјета мјесних заједница доноси Скупштина општине, а проводи их Општинска изборна комисија и бирачки одбори, у складу са Изборним законом Републике Српске, Упутством Републичке изборне комисије и Статутом општине Рудо.

#### Члан 28.

Радом збора грађана - приликом избора Савјета мјесне заједнице, руководи предсједник бирачког одбора.

#### Члан 29.

Чланове Савјета мјесне заједнице бирају бирачи који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, који су уписани у бирачки списак, тајним гласањем, непосредно на збору грађана, на начин и по поступку прописаном Изборним законом Републике Српске, Упутством Републичке изборне комисије и Статутом општине Рудо овом одлуком.

#### Члан 30.

Сваки држављанин Републике Српске и Босне и Херцеговине, под условима наведеним у члану 29. ове одлуке има право да бира и да буде биран у Савјет мјесне заједнице.

#### Члан 31.

Општинска изборна комисија у року од 7 дана од дана потврђивања резултата избора издаје увјерење изабраним члановима савјета и заказује конститутивну сједницу савјета.

Чланови Савјета из својих редова надполовичном већином бирају предсједника и замјеника предсједника, о чему доносе одлуку.

#### Члан 32.

Члан Савјета мјесне заједнице има права и дужности:

- присуствовати сједницама Савјета,
- предлагати разматрања појединих питања из дјело круга рада Савјета,
- расправљати и изјашњавати се о свим питањима која су на дневном реду Савјета,
- обављати послове које му у оквиру свог дјело круга рада повјери Савјет мјесне заједнице.

### Члан 33.

Предсједник Савјета мјесне заједнице сазива и предсједава радом збора грађана и Савјета мјесне заједнице, потписује акте и обавља друге послове за које га овласти Савјет мјесне заједнице, а који нису у супротности са законом, Статутом општине и овом одлуком.

Замјеник предсједника Савјета замјењује предсједника Савјета у случају његове одсутности или спријечености.

### Члан 34.

Савјет мјесне заједнице засиједа по потреби и одлучује на сједницама.

Предсједник Савјета је обавезан сазвати сјеницу Савјета на захтјев предсједника Скупштине општине, Начелника општине или већине чланова Савјета.

Савјет може пуноважно одлучивати, ако је на сједници присутно више од половине чланова Савјета.

Савјет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савјета.

### Члан 35.

Обавијест о сазивању сједнице Савјета са дневним редом, временом и мјестом одржавања доставља се члановима Савјета најкасније три дана прије одржавања сједнице.

### Члан 36.

За свој рад Савјет мјесне заједнице одговоран је збору грађана коме једном годишње подноси извјештај о раду.

### Члан 37.

Мандат чланова Савјета престаје:

- смрћу,
- оставком,
- истеком периода на који је изабран,
- пресељењем са подручја мјесне заједнице,
- разрјешењем,
- упућивањем на издржавање казне затвора дуже од 6 мјесеци,
- ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности.

### Члан 38.

Ако члану Савјета престане мандат или буде опозван прије истека рока за период на који је изабран, члан Савјета постаје следећи кандидат са коначне листе кандидата који је добио највећи број гласова на збору грађана за избор чланова Савјета.

### Члан 39.

Члан Савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за његово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

#### Члан 40.

Члан Савјета може бити разрјешен дужности и прије истека рока на који је изабран, ако дуже вријеме не присуствује сједницама Савјета, због дужег одсуствовања услед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, пропуста у раду или због злоупотребе приликом обављања послова.

#### Члан 41.

Приједлог за разрјешење члана Савјета, може поднијети предсједник Савјета и било који члан Савјета.

Приједлог је усвојен ако се за исти изјасни надполовична већина чланова Савјета.

О приједлогу за разрјешење члана Савјета, одлучује Збор грађана.

#### Члан 42.

Приједлог за разрјешење члана Савјета и Савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење.

Савјет је дужан приједлог ставити на дневни ред Збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога. У противном Збор грађана ће заказати Начелник општине.

#### Члан 43.

У оквиру својих права и дужности Савјет мјесне заједнице:

- бира из својих редова предсједника и замјеника предсједника Савјета мјесне заједнице,
- стара се о извршењу својих одлука и одлука које грађани донесу личним изјашњавањем на Збору грађана,
- доноси годишњи извјештај о раду и извјештава Збор грађана,
- предлаже листу приоритета изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице,
- разматра иницијативе грађана за сазивање збора грађана,
- доноси одлуку о упућивању приједлога Збору грађана за разрјешење члана Савјета,
- доноси одлуку о једнократном давању на кориштење простора у објекту мјесне заједнице,
- сарађује са другим субјектима на подручју општине и мјесне заједнице,
- обавља и друге послове које му у надлежност ставе закон, Скупштина општине и Начелник општине.

#### Члан 44.

Предсједник савјета за свој рад има право на накнаду, чију висину утврђује Скупштина општине посебном одлуком.

#### Члан 45.

За обављање одређених послова Савјет мјесне заједнице може образовати комисије.



#### IV – ФИНАНСИРАЊЕ РАДА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

##### Члан 46.

Средства за задовољавање одређених заједничких потреба грађана у мјесној заједници обезбјеђују се из:

- средстава буџета општине, а у складу са плановима и програмима развоја мјесне заједнице, односно општине,
- средствима грађана у мјесној заједници остварена личним учешћем, те средствима која издвајају заинтересована физичка и правна лица,
- средстава међународних организација и удружења грађана у оквиру конкретних пројеката.

##### Члан 47.

Објектима, основним и другим средствима која за свој рад користе мјесне заједнице, управља и располаже Општина уз прибављено мишљење Савјета мјесне заједнице.

##### Члан 48.

Рад Збора грађана и Савјета мјесне заједнице је јаван и доступан грађанима и средствима јавног информисања.

Одлуке и закључци Збора грађана и Савјета мјесне заједнице објављују се на огласној плочи у објекту мјесне заједнице.

#### V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 49.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престају да важе: Одлуке о оснивању мјесних заједница број: 01-016-41/98 од 03.03.1998. године, Одлука о формирању Мјесне заједнице Стргачина („Службени гласник општине Рудо“ број 1/02 ), Одлука о оснивању мјесне заједнице Старо Рудо и Одлука о оснивању мјесне заједнице Сетихово ( „Службени гласник општине Рудо“ број 3/03).

##### Члан 50.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-022-28/13

Датум: 06.03.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
Скупштине општине Рудо  
Велибор Ћировић

На основу члана 39. и члана 114. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број:97/16“), члана 36. и члана 114. Статута општине Рудо (Службени гласник општине Рудо број: 4/17) Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 25.04.2019. године, д о н о с и:

## О Д Л У К У

### о допуни Одлуке о образовању, организацији, пословима и начину финансирања мјесних заједница на подручју општине Рудо

#### Члан 1.

У Одлуци о образовању, организацији, пословима и начину финансирања мјесних заједница на подручју општине Рудо (Службени гласник општине Рудо број 4/13) у члану 16. иза ријечи „Рудо“ додаје се текст „и координатор за рад мјесних заједница“.

#### Члан 2.

Иза члана 16. додаје се нови члан 16. а) који гласи:

„Збор грађана може, на приједлог предсједника Савјета мјесне заједнице, донијети одлуку да ради у форми форума грађана.

У случају да збор грађана, донесе одлуку да ради у форми форума грађана, дужан је да води записник који садржи: датум и мјесто одржавања форума, број учесника, дневни ред, ток расправе, разговор по тематским цјелинама, одређивање приоритета, гласање и резултате гласања.

Евиденције присутних лица на збору грађана води се на Обрасцу број 1. који је саставни дио ове Одлуке.

Приоритети дефинисани на збору грађана уврштавају се у годишњи план рада Савјета мјесних заједница.

Савјет мјесних заједница за прворангиране приоритете подноси апликацију на јавни позив Општине за капиталне инвестиције“.

#### Члан 3.

У члану 23. иза ријечи „број присутних грађана“ додаје се „евиденцију присутних на збору/форуму грађана на Обрасцу број 1.“,

#### Члан 4.

У члану 31. иза става 2. додају се нови ставови који гласе:

“По извршеном конституисању Савјета мјесне заједнице, новоизабрани предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је извршити примопредају и о томе сачинити записник са претходним предсједником Савјета мјесне заједнице на Обрасцу број 2., који је саставни дио ове Одлуке.

Уколико претходни предсједник Савјета мјесне заједнице, одбије да изврши примопредају, или не дође на заказану примопредају, Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности ће именовати комисију која ће сачинити записник о преузимању документације, инвентара, имовине на кориштењу и друге опреме Мјесне заједнице на Обрасцу број 3. Који је саставни дио ове Одлуке.“

#### Члан 5.

Иза члана 36. додаје се нови члан 36.а) који гласи:

„Предсједник Савјета мјесне заједнице води евиденцију о годишњим активностима мјесне заједнице на Обрасцу број 4, који је саставни дио ове одлуке.

За достављање годишњег извјештаја усвојеног на сједници Савјета мјесне заједнице и одлуке о усвајању, одговоран је предсједник Савјета мјесне заједнице.“

Годишњи извјештај о раду мјесне заједнице за претходну годину Предсједник Савјета мјесне заједнице доставља Одјељењу за општу управу и друштвене дјелатности на Обрасцу број 5. заједно са одлуком Савјета мјесне заједнице о усвајању годишњег извјештаја, који је саставни дио ове одлуке.

План рада мјесне заједнице за наредну годину предсједник Савјета мјесне заједнице доставља Одјељењу за општу управу и друштвене дјелатности на Обрасцу број 6. заједно са записником о одржаном збору/форуму грађана, листом учесника и записником са одржаног састанка Савјета мјесне заједнице најкасније до 20. фебруара текуће године.“

#### Члан 6.

У члану 43. став 1, иза алинеје 8. додају се нове алинеје које гласе:

„- Усваја план рада мјесне заједнице.

- Реализује активности у мјесној заједници.
- Учествује у прикупљању средстава и одобрава њихово кориштење.
- Покреће иницијативу за: изградњу и одржавање комуналних објеката, унапређење заштите животне средине, уређивања насеља, побољшање услова за васпитање и образовање, развој културе, социјалне заштите становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса становништва мјесне заједнице“

Алинеја 9. постаје алинеја 13.

#### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-022-21/19

Датум: 25.април 2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
Скупштине општине Рудо  
Велибор Ћировић